

**Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță în format electronic  
pentru anul 2020 salariaților aparatului de specialitate al Primarului Municipiului  
Tulcea și structurilor fără personalitate juridică subordonate  
Consiliului Local al Municipiului Tulcea**

Având în vedere:

-prevederile art.1 și art.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID – 19.

-pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salarial, angajatorii pot acorda în condițiile legii, bonuri de valoare, denumite în continuare vouchere de vacanță, anual, în perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2020, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

-perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță, emise în perioada martie 2019-decembrie 2019, indiferent de suport, se prelungeste până la data de 31 mai 2021

-voucherele de vacanță aferente anului 2020 **se emit doar pe suport electronic.**

-prevederile H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau reprezentanții beneficiarilor (salariaților) vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații.

-prevederile art.1 alin. (2<sup>2</sup>) din Ordonanța de Urgență nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, reglementate exclusiv de prevederile prezentei ordonanțe de urgență, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență.

-prevederile art. 36 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene,

-prevederile art.25, art.26 alin.(5) și ale art.33 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

-suma sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază.

- voucherele de vacanță **nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.**

Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.

În acest sens, având în vedere prevederile art.3 alin.1 din Hotărârea nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare, împreună cu organizațiile sindicale s-a întocmit Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea și structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Unității Administrative Teritoriale Municipiul Tulcea.

Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, perioada/perioadele de acordare, numărul beneficiarilor din unitate care pot primi

vouchere de vacanță, nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale angajatorilor; categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță, forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță.

Voucherele se acordă pentru perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2020, se emit doar pe suport electronic și au o valoare anuală de 1450 lei.

Perioada de valabilitate a voucherelor emise pe suport electronic este de un an de la data alimentării cu contravaloarea lor, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Angajatorul va înștiința personalul cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

**Art.1** În cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

**Art.2** Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

**Art.3** Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

**Art.4** Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea și structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea.

**Art.5** Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

**Art.6** Pentru perioada de referință 01.01.2020– 31.12.2020, se acordă anual o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pe suport electronic, în cuantum de maxim 1.450 lei/salariat, proporțional cu timpul lucrat de acesta și se are în vedere, numărul maxim de beneficiari (316), care vor beneficia de vouchere de vacanță precum și numărul de 12 luni aferent perioadei de referință. Conform art.9 alin. (3),(4),(5) din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare,

-în cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale

-valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

-contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

**Art.7** Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tulcea achiziționează vouchere de vacanță pe suport electronic de la unitățile emitente, care trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

**Art.8** Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tulcea, este obligată, conform art.10 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6 din respectivele norme.

**Art.9** Evidența proprie a voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de către Compartimentul Resurse Umane și Direcția Economică/ Serviciul Buget-Contabilitate:

-întocmirea anexele nr. 2, 4 și 6 din HG nr.215/2009 cu modificările și completările ulterioare

-înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

-evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

**Art.10** Salariații Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Tulcea au dreptul să își aleagă unitatea afiliată, și sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat pe baza actului de identitate.

#### **Art.11**

(1) Salariaților Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Tulcea le este interzis, conform legii:

-Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement așa cum este prevăzut la art. 3 din prezentul regulament;

-Comercializarea voucherului de vacanță/suportului electronic în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

-Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează conform legislației în vigoare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

**Art.12** Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat/beneficiar.

**Art.13** Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii în care s-a alimentat suportul electronic.

**Art.14** Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul aferent unei luni integrale lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

**Art.15** Valoarea voucherelor de vacanță alimentată pe suport electronic salariaților, nu poate depăși într-un an calendaristic cuantumul de 1.450 lei/salariat.

- (1) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă din perioada de referință, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare lunii angajării.
- (2) Valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada de referință la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul de referință.
- (3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.
- (4) Salariații plecați din unitate la data acordării voucherelor de vacanță, nu primesc vouchere de vacanță.
- (5) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților care au contractul de muncă/ raportul de serviciu suspendat la data acordării voucherelor de vacanță.

La sfârșitul perioadei de referință sau la data încetării contractului de muncă/ raportului de serviciu, salariaților li se recalculează valoarea voucherelor de vacanță proporțional cu timpul lucrat în perioada de referință 01.01.2020-31.12.2020.

**Art.16** Salariații încadrați cu raport de serviciu/contract individual de muncă parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

**Art.17** Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă.

**Art.18** Pentru persoanele angajate sau detașate în Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tulcea, pe perioada determinată, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

**Art.19** Persoanele detașate în Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tulcea care își păstrează drepturile salariale de la unitatea de la care provin nu primesc vouchere de vacanță.

**Art.20** În cazul personalului venit prin transfer, sau cărora le încetează detașarea, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/ la care i-a încetat detașarea nu i-a acordat vouchere de vacanță.

**Art.21** În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

**Art.22** Funcționarii publicii și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției ale căror rapoarte de serviciu/ contracte de muncă au încetat înainte de ziua emiterii primei comenzi de vouchere pentru anul calendaristic în curs, nu vor primi vouchere de vacanță.

**Art.23** Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

**Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite** îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

#### **Art.24**

(1) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic sau la data încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, salariatul/ **beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic**, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(2) În situația încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul este recalculată proporțional cu perioada lucrată în intervalul de referință.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(4) Utilizarea de către salariat a voucherelor necuvenite, obligă salariatul la plata contravalorii acestora către angajator.

(5) Salariatul care nu utilizează voucherile de vacanță, are obligația restituirii acestora, restituind suportul electronic cu 30 de zile anterior datei de expirare a valabilității acestora (la cel mult 11 luni de la data alimentării suportului electronic)

(6) În cazul în care salariații restituie suportul electronic angajatorului, acesta la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator. De la data la care angajatorului i se restituie de către emitent valoarea neutilizată de pe suportul electronic depus de salariat, în luna imediat următoare i se restituie salariatului impozitul aferent și reținut contravalorii voucherelor de vacanță restituite de emitent.

**Art.25** Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între angajator și unitățile emitente, va cuprinde cel puțin următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherile de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
- f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță
- g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherile de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art.3 ale prezentului regulament
- i) alte clauze considerate necesare de către părți.

**Art.26** Acordarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor în vigoare.

**Art.27** Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**Art.28** Aducerea la cunoștința salariaților a conținutului Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații Unității Administrative Teritoriale Municipiul Tulcea se va face de către șeful direct al fiecărui salariat prin consemnare într-un proces verbal de instruire, pe bază de semnătură a salariaților care iau la cunoștință de prevederile regulamentului și le sunt înmânate de către șeful direct spre completare Anexele nr. 1, 2 la prezentul Regulament.

**Anexa 1 la**  
**Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță**  
nr. 19991/14.07.2020

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de salariat/ă a Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Tulcea, în funcția de \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, **declar că am luat** la cunoștință prevederile **art.11** din Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații aparatului de specialitate al Primarului Municipiul Tulcea și structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea:

**Art.11**

(1) Salariaților Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Tulcea le este interzis, conform legii:

-Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement așa cum este prevăzut la art. 3 din prezentul regulament;

-Comercializarea voucherului de vacanță/suportului electronic în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

-Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

(2) Nerespectarea de către salariat/beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează conform legislației în vigoare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

\* Prezenta declarație s-a întocmit în 2 exemplare, una pentru salariat și una pentru Unitatea Administrativ-Teritorială Tulcea.

Data \_\_\_\_\_

Nume și prenume salariat/ă \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

**Anexa 2 la**  
**Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță**  
nr. 19991/14.07.2020

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, în calitate de salariat/ă al/a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_, cunoscând  
prevederile art. 14<sup>1</sup> alin.(2),(3) și (4) din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor  
Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare,  
precum și ale Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații  
aparaturii de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea și structurilor fără personalitate juridică  
subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea, înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
Anexă la Dispoziția nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, declar că:

1. Am luat la cunoștință și sunt de acord cu primirea voucherelor de vacanță pe suport electronic.
2. Am luat la cunoștință prevederile art.4 lit. (f) și art 27<sup>1</sup> din H.G. nr.215/2009 privind obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță.
3. Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
4. Sunt de acord cu înscrierea pe suportul electronic și stocarea datelor cu caracter personal în scopul achiziționării și emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic de la unitățile emitente. Sunt de acord cu prelucrarea numelui, prenumelui, codului numeric personal, a numărului unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherele de vacanță, și semnătura subsemnatului/subsemnatei conform obligației angajatorului de a întocmi anexele nr. 2, 4 și 6 din HG nr.215/2009 cu modificările și completările ulterioare.
5. Angajatorul m-a înștiințat cu privire la perioada de valabilitate a voucherelor emise pe suport electronic, respectiv un an de la data alimentării cu contravaloarea lor, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.
6. Angajatorul m-a înștiințat cu privire la data alimentării \_\_\_\_\_ și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic \_\_\_\_\_.
7. Am luat la cunoștință prevederile art. 24 din Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pentru anul 2020, și:
  - mă oblig ca la data încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, să restitui suportul electronic
  - În situația încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care am dreptul este recalculată proporțional cu perioada lucrată în intervalul de referință 01.01.2020 - 31.12.2020
  - Utilizarea voucherelor necuvenite, mă obligă la plata contravalorii acestora către angajator
  - pentru voucherele de vacanță neutilizate, am obligația restituirii acestora, restituind suportul electronic cu 30 de zile anterior datei de expirare a valabilității acestora (la cel mult 11 luni de la data alimentării suportului electronic)
  - În cazul în care restitui suportul electronic angajatorului, acesta la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator. De la data la care angajatorului i se restituie de către emitent valoarea neutilizată de pe suportul electronic depus de subsemnatul , în luna imediat următoare mi se restituie impozitul aferent și reținut contravalorii voucherelor de vacanță restituite de emitent.”

\* Prezenta declarație s-a întocmit în 2 exemplare, una pentru salariat și una pentru Unitatea Administrativ-Teritorială Tulcea.

Data \_\_\_\_\_

Nume și prenume salariat/ă \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

**Primar,  
Dr.ing.Constantin Hoge**

**Direcția economică,  
Director executiv,  
Ec. Alina Antonescu**

**Reprezentanții Sindicatului  
Salariaților din Administrația Publică  
Locală,  
Vicepreședinte Tertîș Ivana**

**Reprezentanții Sindicatului Național Al  
Politiștilor și Vameșilor Pro Lex,  
Vicepreședinte Drăgoi Dolores Doina  
Vicepresedinte Bucur Marian**

**Președintele Comisiei Paritare din  
Cadrul Primăriei Municipiului Tulcea  
Ec. Ivascu Fanica**

**Comp.Resurse Umane,  
Cons.Jr. Ciobanu Anamaria  
Cons. Țiu Mihaela**