

HOTĂRÂREA Nr. 20

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI POLIȚIE LOCALĂ TULCEA

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, județul Tulcea, întrunit în ședință ordinară la 27 ianuarie 2011;

Examinând proiectul de hotărâre privind organizarea și funcționarea Direcției Poliție Locală Tulcea, proiect din inițiativa Primarului;

Luând în discuție raportul Direcției Poliție Comunitară pentru Ordine Publică Tulcea, înregistrat cu nr. 2154/ 30.12.2010;

Ținând seama de avizul favorabil al Comisiei locale de ordine publică Tulcea;

Reținând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Având în vedere prevederile :

- Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale;

- Hotărârii Guvernului României nr. 1332/ 23.12.2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

- Legii nr. 188/ 1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 36 alin.2 lit. a și alin.3 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală;

În temeiul dispozițiilor art. 45 pct.1 și 6 și art.49 pct.1 și 2 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă înființarea Direcției Poliție Locală Tulcea, structură fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea, prin reorganizarea Direcției Poliție Comunitară pentru Ordine Publică.

Art. 2 – Se aprobă organigrama și numărul de personal la Direcția Poliție Locală Tulcea, conform anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Direcției Poliției Locale Tulcea, conform anexei 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Poliției Locale Tulcea, conform anexei 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al dispeceratului din cadrul Direcției Poliției Locale Tulcea, conform anexei 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 – Se numește domnul Stănică Vasile în funcția de director executiv la Direcția Poliție Locală Tulcea.

Art. 7 – Organigrama aparatului de specialitate al Primarului se modifică în mod corespunzător.

Art. 8 – Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr. 180 din 30.06.2005, cu modificările și completările ulterioare își încetează aplicabilitatea.

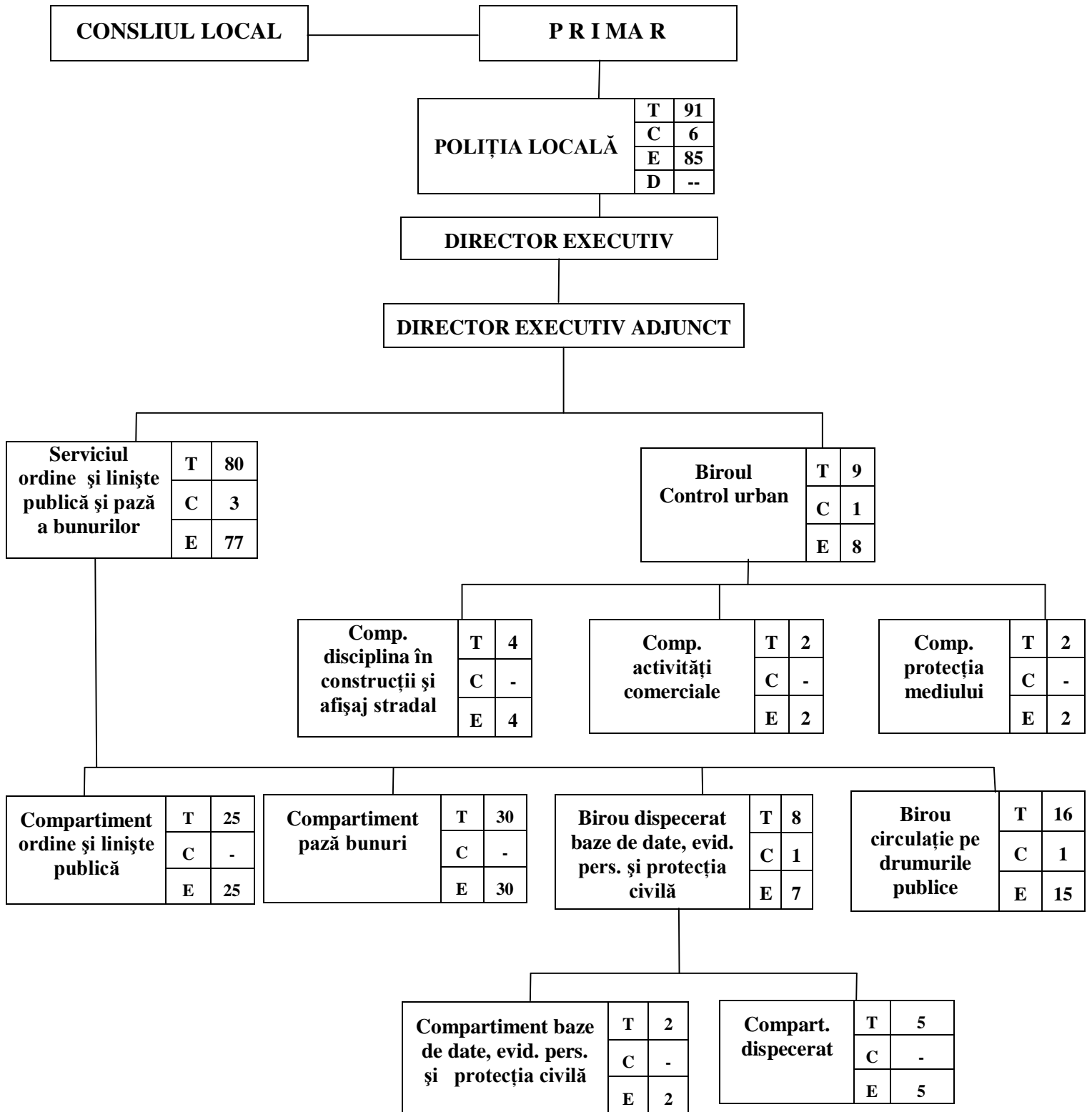
Art. 9 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Compartimentul Resurse Umane.

Art. 10 – Secretarul Municipiului Tulcea va asigura comunicarea acestei hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Hotărârea a fost adoptată cu _____ voturi ale consilierilor.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Jr.BRUDIU Maria

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
BUSURCĂ Alexandru

ORGANIGRAMA DIRECȚIEI POLIȚIEI LOCALĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
jr. BRUDIU MARIA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TULCEA

ANEXA NR. 3

La Hotărârea nr. 20 din 27.01.2011

a Consiliului Local al Municipiului Tulcea

REGULMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI POLIȚIE LOCALĂ A MUNICIPIULUI TULCEA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Poliția Locală a municipiului Tulcea se organizează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea ca direcție în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Tulcea, constituit în temeiul art.1, alin.(1) din Legea nr.155/2010 legea Poliției Locale.

Art. 2. - (1) Scopul Poliției Locale Tulcea este exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor.

(2) Poliția Locală Tulcea exercită atribuțiile în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

Art. 3. - (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor, Direcția Poliție Locală este constituită potrivit prevederilor art.3, alin.(1) din Legea nr.155/2010 prin reorganizarea Direcției Poliție Comunitară, fără personalitate juridică.

(2) Poliția Locală Tulcea este organizată la nivel de direcție și are în componența un serviciu și șase compartimente, având ca principale competențe: ordine publică, pază bunuri, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, controlul activității comerciale, și unele atribuții în evidența persoanelor;

Art. 4. - Direcția poliție Locală este condusă de către un director executiv care este ajutat în muncă de către un director executiv adjunct în conformitate cu prevederile legale.

Art. 5. - În îndeplinirea prerogativelor cu care este investită Direcția Poliție Locală cooperează cu structurile locale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră, ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență, cu alte instituții ale administrației centrale și locale, și colaborează cu organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice în condițiile legii.

Art. 6. - (1) Personalul Poliției Locale Tulcea este compus din:

- a) funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local;
- b) personal contractual.

Art. 7. - (1) Polițistul local este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și a îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege, și beneficiază de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

(2) În timpul serviciului, polițiștii locali și personalul contractual din poliția locală cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local poartă uniformă și exercită atribuțiile prevăzute în fișa postului, potrivit prevederilor legii 155/2010.

Art. 8. - Functionarul public din Poliția Locală își desfășoară activitatea profesională în interesul comunității locale, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, pazei și protecției obiectivelor de interes public, local și privat de pe raza municipiului Tulcea, acționează în sprijinul instituțiilor statului și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii, cu respectarea principiilor imparțialității, nediscriminării, proportionalității și gradualității.

Art. 9. - (1) Functionarul public din Poliția Locală Tulcea este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici.

(2) Functionarul public din Poliția Locală Tulcea răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

Art. 10. - Functionarii publici de conducere din cadrul Poliției Locale răspund pentru legalitatea dispozițiilor date personalului din subordine lor sunt obligați să verifice dacă acestea au fost înțelese corect și să controleze modul de îndeplinire a acestora.

Art. 11. - (1) Calitatea de functionar public din Poliția Locală se dobândește și se pierde în condițiile prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Raporturile de serviciu ale polițiștilor locali și ale funcționarilor publici care ocupă funcții publice generale se stabilesc, se modifică, se suspendă și încetează în condițiile stabilite potrivit prevederilor prezentei legi și ale Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Funcțiile publice vacante din cadrul Poliției Locale se ocupă prin promovare, transfer, redistribuire sau concurs, în condițiile legii.

(5) Componenta comisiei de concurs și programarea probelor se stabilesc prin dispoziție a Primarului municipiului Tulcea, cu respectarea prevederilor legale.

(6) Concursul va cuprinde patru etape, astfel:

a) selectarea dosarelor de înscriere;

b) probă sportivă eliminatorie;

c) lucrare scrisă/teste-grilă, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției sau postului;

d) interviu.

(7) Raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul poliției locale se stabilesc, se modifică, se suspendă și încetează în condițiile prevăzute de legislația muncii, iar cele ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local și cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Ocuparea postului de către personalul contractual se face conform prevederilor legale aplicabile personalului contractual, prin susținerea:

a) unei probe sportive eliminatorii;

b) unei lucrări scrise pentru verificarea cunoștințelor necesare;

c) unui interviu, în raport cu cerințele stabilite prin fișa postului;

Art. 12.- (1) Funcționarii publici de execuție din cadrul Poliției Locale sunt numiți în funcția publică specifică de agent de poliție locală.

(2) Funcția publică de execuție de agent de poliție locală este structurată pe grade profesionale, astfel:

a) superior, ca nivel maxim;

b) principal;

c) asistent;

d) debutant.

Art. 13. (1) - Funcționarii publici din Poliția Locală pot fi numiți debutanți sau definitivi, în condițiile legii.

(2) La terminarea perioadei de stagiu, activitatea funcționarilor publici debutanți din Poliția Locală se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA DIRECȚIEI

Art. 14. - Structura organizatorică și efectivele Poliției Locale sunt stabilite conform organigramei și statutului de funcții prevăzute în anexele care fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art.15. (1) - Direcția Poliție Locală execută atribuțiile stabilite de lege.

(2) Pentru atingerea obiectivelor, activitatea Poliției Locale are la bază relații de autoritate (ierarhice, functionale), de cooperare, de coordonare și de control, potrivit atribuțiilor stabilite pentru fiecare structură componentă în parte.

Art. 16. - Relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între conducerea Direcției Poliție Locală și structurile subordonate acestora în scopul menținerii, păstrării și perfecționării stării de funcționalitate a serviciului. Același tip de relații se stabilește între șefi și personalul subordonat acestora.

Art. 17. - În cadrul compartimentelor unde nu sunt prevăzute funcții de conducere, se stabilesc relații de autoritate functionale între personalul cu funcția cea mai mare și restul personalului acestor structuri, în vederea îndrumării și îmbunătățirii în mod unitar, în conformitate cu scopurile și obiectivele propuse, a activității acestora și a echilibrării sarcinilor, armonizării eforturilor necesare și asigurării unității de acțiune în îndeplinirea obiectivelor.

Art. 18. - La nivelul municipiului Tulcea, Direcția Poliție Locală, are în componență:

- Serviciul de ordine publică și paza bunuri care mai are în componență:
- Biroul circulație pe drumurile publice;
- Compartimentul pază bunuri ;
- Biroul dispecerat, baze de date, evidența pers. și situații de urgență;
- Compartimentul dispecerat;
- Compartiment baze de date, evidența pers. și situații de urgență;

- Biroul control urban, care are în componență:
- Compartimentul disciplină în construcții și afișajul stradal
- Compartimentul protecția mediului
- Compartimentul activitatea comercială

CONDUCEREA DIRECȚIEI

Art. 19.- Conducerea operativa a Directiei Politie Locală este asigurata de șeful poliției locale, functionar public, încadrat în functia de director executiv, sprijinit în activitatea sa de un director executiv adjunct.

Art. 20. (1) - Șeful poliției locale reprezinta directia în relatiile cu șefii celorlalte structuri din cadrul Primariei, cu comandantii/șefii unitatilor din Ministerul Administratei și Internelor, cu institutiile și organismele din afara acestuia, potrivit competentelor legale.

(2) - In aplicarea ordinelor și instructiunilor de nivel superior, directorul executiv emite dispozitii obligatorii pentru tot personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale.

(3) - În conditiile legii și reglementarilor specifice, șeful poliției locale poate delega atributii din competenta sa directorului executiv adjunct sau altor functionari publici din subordine.

Art. 21 - (1) Directorul executiv raspunde în fața Primarului Municipiului Tulcea de întreaga activitate pe care o desfașoara potrivit fișei postului.

(2) Functionarii publici și personalul contractual din cadrul Directiei Politie Locală raspund de întreaga activitate pe care o desfașoara în fata directorului executiv.

Art. 22. - Functionarii publici de conducere din cadrul Directiei Politie Locală raspund pentru legalitatea dispozitiilor date personalului din subordine și sunt obligati sa verifice daca acestea au fost înțelese corect și sa controleze modul de îndeplinire a acestora.

Art. 23. - La numirea în functia publica, functionarii publici nou încadrați în Directia Politie Locală Tulcea, depun juramantul de credinta în fata directorului executiv, în prezenta șefului ierarhic și a unui coleg.

Art. 24. - (1) Functionarii publici din cadrul Directiei Politie Locală au dreptul la uniforma de serviciu și echipament de protectie specific locului și conditiilor de desfașurare a serviciului, care se acorda gratuit din fondurile primariei.

(2) Articolele din care se compune uniforma și durata maxa de uzura sunt prevazute în Anexele Hotararii Guvernului nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și functionare a politiei locale.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimatiei de serviciu și a semnelor distinctive de ierarhizare ale personalului Politiei Locale este prevazuta în anexele aceluiasi act normativ.

(4) Uniforma și insemnele distinctive se poarta numai în timpul executarii serviciului.

(5) La încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, personalul Directiei Politie Locală are obligația de a preda, de îndată, uniforma, însemnele, echipamentul de protecție și documentele de legitimare.

CAPITOLUL III

ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIRECȚIEI DE POLITE LOCALĂ

Art. 25. - In vederea îndeplinirii atributiilor ce-i revin, conform legii, personalul de conducere și de execuție din Directia Politie Locală, raspunde de organizarea si funcționarea pazei unitatilor stabilite prin Hotararea Consliului Local al Municipiului Tulcea, participa la asigurarea climatului de ordine si liniște publica, a sigurantei persoanelor, integritatii corporate, vietii cetatenilor sau bunuri ale domeniului public, urmareste respectarea regulilor de comert, disciplina în construcții și afișajul stradal, evidența persoanelor, protecția mediului, conform competentelor stabilite prin legi, hotarari ale consiliului local sau prin dispozitii ale primarului.

Art. 26 - Directorul executiv își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului, este șef al întregului personal din subordine și are următoarele atribuții:

a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;

b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;

- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele stabilite;
- f) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- g) analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
- h) asigură informarea operativă a consiliului local, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
- i) reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- k) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- l) asigură măsuri pentru rezolvarea operativă a cererilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- m) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- n) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței.
- o) coordonează activitatea de aprovizionare, repartizare, întreținere și păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și muniției din dotare;
- p) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- q) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
- r) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
- s) analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
- ș) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;
- t) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
- ț) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
- u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 27. – Directorul executiv adjunct se subordonează directorului executiv și are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea de aprovizionare, repartizare, întreținere și păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și muniției din dotare;
- b) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- c) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;

d) menține legătura permanentă cu instituțiile la care poliția locală execută paza bunurilor, privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;

e) analizează contribuția funcționarilor publici din Poliția Comunitară la apărarea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de îmbunătățire a acesteia;

f) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului cum sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din Poliția Comunitară;

g) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor.

(2) În lipsa directorului executiv, directorul executiv adjunct exercită prerogativele acestuia.

Art. 28. – Șeful serviciului de ordine publică și pază bunuri se subordonează directorului executiv și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții pentru menținerea ordinii și liniștii publice și asigurarea pazei bunurilor;

b) întocmește planurile de pază ale obiectivelor stabilite;

c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către funcționarii publici din poliția locală, din subordine, a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, menținerea ordinii și liniștii publice, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor.

d) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

e) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

f) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și menținere a ordinii publice și ține evidența acestora;

g) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

h) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

i) participă, alături de conducerea poliției locale, la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine și siguranță publică al municipiului Tulcea;

j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă directorului executiv.

Art. 29 – (1) Conducătorul biroului din domeniul circulației pe drumurile publice se subordonează șefului serviciului de ordine publică și pază bunuri și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

a) stabilește, împreună cu șeful serviciului rutier, din cadrul Poliției municipiului Tulcea itinerarele de patrulare și intervalele orare de patrulare în zonele de competență;

b) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice;

c) asigură continuitate dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafice de control, întocmite împreună cu șeful serviciului rutier Poliției municipiului Tulcea;

d) coordonează activitatea personalului din subordine la acțiuni proprii și participă, conform solicitării, la acțiunile organizate de Poliția municipiului Tulcea sau de către administratorul drumului public;

e) propune șefului serviciului rutier, din cadrul Poliției municipiului Tulcea, în situații deosebite, luarea unor măsuri de reglementare (închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți la trafic) a circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public;

f) pentru îndeplinirea atribuțiilor care revin poliției locale, potrivit legii, asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legislației rutiere;

g) asigură instruirea, zilnică, a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență, și, periodic, se preocupă pentru instruirea lucrătorilor din subordine cu privire la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și, cu precădere, a poziționării pe partea carosabilă și a semnalelor pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;

h) ia măsuri pentru ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, polițiștii locali care execută activități în domeniul circulației pe drumurile publice să poarte uniforma specifică cu înscrisuri și însemne distinctive, conform prevederilor legale;

i) ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor întocmite de personalul din subordine și asigură punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;

j) organizează și execută controale asupra activității desfășurate de efectivele din subordine;

k) analizează, lunar, activitatea desfășurată de personalul din subordine în domeniul circulației pe drumurile publice;

m) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă directorului executiv.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, polițiștii locali care desfășoară activități în domeniul circulației pe drumurile publice sunt obligați:

a) să poarte, peste uniforma specifică, în funcție de anotimp, vestă sau scurtă cu elemente reflectorizante, pe care este imprimată emblema „POLIȚIA LOCALĂ”;

b) să poarte caschetă cu coafă albă;

c) să efectueze semnalele adresate participanților la trafic potrivit dispozițiilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice.

Art. 30. – Conducătorul biroului control urban se subordonează directorului executiv și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din cele trei compartimente avute în subordine: compartimentul activității comerciale, compartimentului disciplina în construcții și afișajul stradal și compartimentului protecția mediului;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea fiecărui compartiment;

c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine în conformitate cu tematica stabilită;

d) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

e) stabilește măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotare și răspunde de modul de îndeplinire a acestora;

f) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora

g) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea biroului și ține evidența acestora;

h) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

i) desfășoară activități eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce-i revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă directorului executiv.

Art. 31 - Conducătorul compartimentului disciplina în construcții și afișajul stradal se subordonează conducătorului biroului control urban și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea și menținerea disciplinei în construcții și afișaj stradal

- b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului
- c) conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine în conformitate cu tematica stabilită;
- d) asigură și răspunde de utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului
- e) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora
- f) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora
- g) analizează lunar activitatea personalului din subordine
- h) desfășoară activități eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce-i revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare
- i) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă directorului executiv.

Art. 32. - Conducătorul compartimentului protecția mediului se subordonează conducătorului biroului control urban și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea și asigurarea respectării legii în domeniul protecției mediului, conform atribuțiilor prevăzute de lege;
- b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;
- c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine în conformitate cu tematica stabilită
- d) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate aplicate de personalul din subordine;
- e) stabilește măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului și răspunde de modul de îndeplinire a acestora;
- f) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora
- g) desfășoară activități pentru ca personalul din subordine să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă un comportament civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense sau sancțiuni corespunzătoare;
- h) analizează lunar activitatea personalului din subordine
- i) desfășoară activități eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce-i revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare
- j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă directorului executiv.

Art. 33 - Conducătorul compartimentului activitate comercială se subordonează conducătorului biroului control urban și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

- k) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea activității comerciale
- l) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului
- m) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine în conformitate cu tematica stabilită
- n) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine
- o) stabilește măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului și răspunde de modul de îndeplinire a acestora;
- p) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora

- q) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora
- r) analizează lunar activitatea personalului din subordine
- s) desfășoară activități eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce-i revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare
- t) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă directorului executiv.

Art. 34 - Conducătorul structurii de evidența persoanelor se subordonează șefului serviciului de ordine publică și pază bunuri și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor;
- b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către funcționarii publici din Poliția Locală, din subordine, a actelor normative ce reglementează activitatea de evidență a persoanelor;
- c) asigură cunoașterea și respectarea întocmai de către întregul personal din poliția locală, a prevederilor legale ce reglementează prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- d) participă, alături de conducerea poliției locale, la încheierea protocoalelor standard de cooperare cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pe linia distribuirii de cărți de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- e) colaborează cu șefii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor în vederea realizării sarcinilor privind distribuirea cărților de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- f) urmărește și răspunde de punerea în aplicare de către funcționarii publici din poliția locală, din subordine, a prevederilor protocoalelor standard încheiate cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- g) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine.
- h) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă directorului executiv.

Art. 35. – Personalul contractual care execută activități de pază are următoarele atribuții specifice:

- a) verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;
- b) cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;
- c) supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în încintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
- d) nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- e) verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;
- f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmînd

totodata proces-verbal cu cele constatate;

g) face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art. 36. – În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul ordinii și liniștii publice, funcționarii publici desfășoară următoarele activități:

a) acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al municipiului Tulcea, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;

b) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

c) acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

d) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

e) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifica martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

f) conduc la sediul poliției locale sau la sediul I.J.P.Tulcea, persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

g) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor municipiului Tulcea, legate de problemele specifice compartimentului;

h) asigură însoțirea și protecția reprezentanți ai Primăriei municipiului Tulcea precum și angajați ai Aquaserv Tulcea sau Energoterm Tulcea, la executarea de controale sau acțiuni specifice;

i) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

j) funcționarii publici cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice pot executa serviciul de pază în acele posturi stabilite pentru a se executa paza cu funcționari publici ori în posturile stabilite pentru a se executa paza cu personal contractual.

Art. 37 – Aspectele referitoare la modul de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al municipiului se reglementează prin ordin al ministrului administrației și internelor.

Art. 38 - Funcționarii publici cu atribuții în domeniul protecției mediului au următoarele atribuții:

a) verifica respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;

b) verifica respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;

c) verifica respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fatadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;

d) verifica respectarea normelor privind pastrarea curățeniei în locurile publice;

e) veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;

f) verifica respectarea normelor privind pastrarea curățeniei albiilor raurilor și a cursurilor de ape ce traversează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială;

g) veghează la respectarea normelor privind protejerea și conservarea spațiilor verzi;

h) veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;

- i) verifica respectarea prevederilor legale de mediu de catre operatorii economici, În limita competentelor specifice autoritatilor administratiei publice locale;
- j) constata contravenții si aplica sanctiuni contravenționale pentru Încalcarea prevederilor lit. a)-i).

Art. 39 - Funcționarii publici cu atribuții în domeniul activității comerciale au următoarele atribuții:

- a) constata contravenții si aplica sanctiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de corned stabilite prin lege, în limita competentelor specifice autoritatilor administratiei publice locale;
- b) urmaresc dezvoltarea ordonata a comertului si desfasurarea activitatilor comerciale În locuri autorizate de primar În vederea eliminării oricarei forme privind comertul ambulant neautorizat;
- c) controleaza respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare si industriale În piete, În targuri si În oboare;
- d) colaboreaza cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atributiilor de serviciu;
- e) controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;
- f) verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a caminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;
- g) verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun si băuturi alcoolice;
- h) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului

Art. 40 - Funcționarii publici cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții și afișajul stradal au următoarele atribuții:

- a) constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
- b) verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;
- c) verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;
- d) verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;
- e) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

Art. 41 – Polițiștii locali cu atribuții în domeniul evidenței persoanelor desfășoară următoarele activități:

- a) cooperează în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autoritățile administrației publice centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- b) constată contravențiile date în competență și aplică sancțiunile, potrivit legii;
- c) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;

Art. 42 - Personalul contractual din cadrul poliției locale asigură paza bunurilor și obiectivelor stabilite de Primarul municipiului Tulcea în baza documentelor operative întocmite, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

Art. 43 - Poliția locală poate asigura, în condițiile stabilite de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor referitoare la paza proprie, paza transporturilor

bunurilor și valorilor, constând în sume de bani, titluri de credite, cecuri sau alte înscrisuri de valoare, bijuterii, metale și pietre prețioase, aparținând municipiului Tulcea.

Art. 44. – (1) Pe timpul desfășurării activităților de serviciu, pe raza municipiului Tulcea personalul poliției locale poate folosi autovehicule cu însemnul distinctiv "POLIȚIA LOCALĂ TULCEA"..

(2) Însemnele se vor adopta astfel încât să nu se creeze confuzii cu denumirea altor instituții sau autorități publice și vor fi amplasate pe toate laturile autovehiculului (portiere, portbagaj și capotă), pentru a fi vizibile din orice poziție.

(3) Autovehiculele de patrulare vor fi echipate, în mod obligatoriu, cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasă.

Art. 45. - Pe timpul executării serviciului, funcționarului public și personalul contractual din poliția locală le este interzis:

- a) să consume băuturi alcoolice sau substanțe interzise de actele normative în vigoare;
- b) să întreprindă acțiuni care nu au legătura cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- c) să încredințeze fără aprobarea superiorului ierarhic paza postului unei alte persoane;
- d) să părăsească postul sau zona dată în responsabilitate înainte de ora stabilită prin consemn sau înainte de a fi schimbat, atunci când activitatea se execută pe mai multe schimburi.

Art. 46 – (1) Persoana care a făcut uz de armă este obligată să anunțe de îndată cel mai apropiat organ de poliție din cadrul Poliției Române, indiferent dacă au rezultat sau nu victime ori pagube materiale, conform prevederilor Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris.

(3) Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

Art. 47. – Atribuțiile personalului încadrat pe funcții tehnico-economice și în alte specialități administrative se stabilesc de către directorul executiv, prin dispoziții interne.

Art. 48 – În structura Direcției Poliție Locală Tulcea funcționează compartimentul dispecerat – baze de date cu următoarele atribuții:

- a) coordonarea activității personalului propriu și intervenția la evenimente, verificarea în baza de date a MAI a persoanelor și autovehiculelor oprite pentru verificări;
- b) monitorizarea și intervenția la obiectivele asigurate cu pază aflate în proprietatea domeniului privat al municipiului Tulcea sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții publice de interes local.
- c) monitorizarea sistemului de supraveghere video a traficului rutier de pe raza municipiului Tulcea.

Art. 49 - (1) Proiectarea, modificarea, instalarea, conectarea și întreținerea sistemelor de alarmare la obiectivele asigurate cu pază de către poliția locală se realizează de către societăți licențiate în domeniul sistemelor de alarmare împotriva efracției, în condițiile stabilite de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

(2) În funcționare, dispeceratele de monitorizare ale poliției locale prevăzute la art. 48 lit.b) asigură preluarea directă a semnalelor de la sistemele conectate, verificarea și alertarea echipajelor de intervenție astfel încât să fie respectați timpii contractuali asumați și cei maximali stabiliți de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

(3) La dispeceratul de monitorizare al poliției locale prevăzut la art. 48 lit. b) se conectează doar obiectivele asigurate cu pază de poliția locală și cele stabilite prin hotărâri ale consiliului local Tulcea.

Art. 50 - Convorbirile dispecerului și a ofițerului de serviciu se înregistrează și arhivează pe o perioadă de 30 zile.

Art. 51 – (1) Regulamentul de organizare și funcționare al dispeceratului prevăzut la art. 48 face parte integrantă din regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale.

(2) Intervenția la obiectivele asigurate cu pază de către poliția locală se realizează prin polițiști locali cu atribuții în domeniul menținerii liniștii și ordinii publice.

(3) Imaginile obținute cu sistemul de supraveghere video a traficului rutier de pe raza municipiului Tulcea se stochează timp de 30 de zile și se pot furniza doar organelor din ministerul administrației și internelor, din ministerul public ori instanțelor de judecată.

Art. 52 – În vederea procurării și deținerii de arme și muniții pentru dotarea personalului propriu, poliția locală trebuie să obțină, în prealabil, autorizațiile pentru procurarea, deținerea și folosirea armelor și munițiilor, în condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 53 – Evidențele și modul de păstrare și asigurare a securității armelor și munițiilor deținute de poliția locală se realizează în condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare și a prezentului regulament-cadru

Art. 54 – (1) Polițiștii locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice care au obținut certificatul de absolvire a programului de formare inițială prevăzut la art. 18 din Legea nr. 155/2010, pot fi dotați cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69 și art. 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul contractual care desfășoară activități de pază și care a fost atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare pot fi dotați cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69, art. 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul Poliției locale, poate purta în timpul serviciului o singură armă din dotare precum și cantitatea de cel mult 12 cartușe.

(4) Arma prevăzută la alin. (3) poate fi purtată numai de către titular, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 33 alin. (3) din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 55 – Poliția Locală Tulcea are următoarele obligații:

a) să desfășoare activități de verificare a personalului dotat cu arme și muniții, precum și a stării tehnice a armelor și munițiilor, în condițiile art. 71 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

b) să prezinte la solicitarea inspectoratului de poliție județean Tulcea, fiecare armă letală de apărare și pază deținută, împreună cu câte 5 cartușe corespunzătoare calibrului fiecărei arme, în vederea înregistrării proiectilului și a tubului-martor în evidențele operative ale Poliției Române.

Art. 56 – Conducerea poliției locale trebuie să ia măsurile ce se impun pentru organizarea unei evidențe riguroase a armamentului, munițiilor și mijloacelor cu acțiune iritant – lacrimogenă din dotarea personalului și structurilor proprii, păstrarea în condiții de deplină siguranță, portul, manipularea și folosirea lor în strictă conformitate cu dispozițiile legale, în scopul prevenirii pierderii, sustragerii, înstrăinării, degradării și producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legilor, ordinelor și instrucțiunilor de specialitate în vigoare.

Art. 57 – (1) Locurile de păstrare a armamentului, munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant – lacrimogenă din dotarea personalului și structurilor proprii, precum și gestionarii materialelor respective se stabilesc la începutul fiecărui an calendaristic și ori de câte ori este necesar, prin dispoziție a primarului;

(2) Dotarea individuală a personalului și asigurarea cu armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant – lacrimogenă se stabilesc în strictă conformitate cu prevederile normelor, tabelelor de înzestrare și dispozițiilor tehnice de aplicare a acestora.

Art. 58 – (1) Odată cu primirea armamentului, munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant – lacrimogenă, personalul se impune a fi instruit de către șefii nemijlociți asupra modului de purtare și păstrare, funcționării, regulilor de mânuire, condițiilor legale în care se poate face uz de armă și măsurilor de prevenire și limitare a accidentelor;

- (2) Înaintea și după executarea misiunilor, ședințelor de pregătire și tragere, de instrucție și a altor activități la care se folosesc armamentul și munițiile, se verifică existența și starea tehnică a acestora precum și modul cum sunt cunoscute și respectate regulile de păstrare, purtare și manipulare a lor.

Art. 59 - Personalul care are în dotare armament, muniții și mijloace specifice de ordine publică, precum și cel care participă la exploatarea acestor categorii de bunuri materiale, este obligat să respecte regulile prevăzute prin precizările și dispozițiile tehnice specifice, precum și pe cele stabilite în documentația tehnică a fiecărui mijloc în parte. Pe timpul îndeplinirii misiunilor personalul este obligat să manifeste maximum de vigilență în scopul înlăturării oricărei posibilități de sustragere, înstrăinare sau folosire de către persoane neautorizate, ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.

Art. 60 – (1) Armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant – lacrimogenă se păstrează în încăperi special destinate, care prezintă o deplină siguranță și au amenajate dulapuri rastel, fișete sau lăzi din metal, prevăzute cu un sistem de închidere sigură, încuiate și sigilate;

(2) Un rând de chei de la sistemul de închidere ale acestor încăperi se păstrează permanent, în plicuri sau cutii sigilate la ofițerul de serviciu.

Art. 61 – (1) Încăperile destinate păstrării a armamentului, munițiilor și mijloacelor cu acțiune iritant – lacrimogenă trebuie prevăzute cu gratii și grilaje, montate la toate ferestrele și ușile de acces, iar gurile de aerisire cu plase sau site metalice. În situația când ușile de acces sunt confecționate din metal de cel puțin 5 mm grosime, nu este obligatorie montarea grilajelor.

(2) Ușile și grilajele vor fi prevăzute cu câte două încuietori sigure.

(3) Grosimea barelor gratiilor și grilajelor trebuie să fie de minim 10 mm, iar dimensiunile maxime ale ochiurilor acestora de 150x150 mm. Gratiile și grilajele trebuie să fie încastrate în zid, iar balamalele se montează astfel încât să nu permită scoaterea lor.

(4) Zilnic la începutul și la terminare programului de lucru, gestionarii bunurilor materiale vor verifica starea sigiliilor și a sistemului de alarmă.

(5) Șefii structurilor unde nu sunt asigurate condiții de păstrare regulamentare pentru armament și muniții, sunt obligați să facă demersurile legale, conform competențelor, pentru asigurarea acestora.

Art. 62 – (1) Ușile de acces în depozitele, magaziile și încăperile unde se păstrează armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, precum și ferestrele acestora, trebuie prevăzute cu sisteme de alarmă contra efracției.

(2) Sistemele de alarmare trebuie cuplate la camera ofițerului de serviciu/similar.

Art. 63 – (1) Pe timpul cât nu se află asupra cadrelor, armamentul și muniția din dotarea individuală, precum și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă, se păstrează în încăperi special amenajate sau la ofițerul de serviciu. Armamentul se păstrează în rastele, fișete sau lăzi metalice prevăzute cu tabele care să cuprindă seria armamentului și deținătorul, aprobate de șefii de unități.

(2) Muniția se păstrează în încăperi separate de armament, în lăzi metalice prevăzute cu încuietori adecvate. În documentul de predare-primire a serviciului de zi se consemnează cantitativ, armamentul și muniția existente la ofițerul de serviciu.

(3) Acolo unde nu se pot asigura încăperi separate, muniția și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în aceeași cameră cu armamentul, în lăzi metalice, având grosimea pereților de cel

puțin 3 mm, prevăzute cu încuietori sigure. Mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în ambalajele originale.

Art. 64 - Distribuirea armamentului, munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului și structurilor, precum și retragerea acestora se fac, indiferent de situație, pe bază de tichet înlocuitor, semnătură în registru special destinat sau documente justificative.

Art. 65 - Predarea - primirea armamentului și munițiilor se face numai personalului nominalizat sau înlocuitorilor acestora

Art. 66 – (1) Tichetele înlocuitoare pentru predarea - primirea armamentului și munițiilor din dotarea individuală a cadrelor, se iau în evidență în registrele special destinate lucrului cu documente clasificate.

(2) Tichetele înlocuitoare se eliberează separat pentru predarea - primirea armamentului, respectiv a munițiilor din dotare și cuprind următoarele mențiuni: denumirea unității, gradul, numele și prenumele cadrelor, tipul și seria armei, respectiv numărul de cartușe, semnătura șefului cu ștampila unității, precum și semnătura de primire posesorului.

(3) Cu ocazia inventarierii documentelor clasificate, la controale, convocări și alte asemenea activități, se verifică existența și starea tichetelor și se iau măsuri de înlocuire a celor necorespunzătoare.

Art. 67 – (1) Portul armamentului, munițiilor și mijloacelor cu acțiune iritant – lacrimogenă din dotarea individuală a personalului este permis numai în interes de serviciu, cu aprobarea șefilor unităților din care fac parte;

(2) La terminarea misiunii sau serviciului, armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant – lacrimogenă se predau ofițerilor de serviciu, de la care au fost primite.

Art. 68 – (1) La uniforma de serviciu, pistolul se poartă, în mod obligatoriu, numai în toc, pe centură.

(2) Încărcătoarele cu cartușe se păstrează, unul introdus în pistol, iar celălalt în locașul prevăzut din tocul de purtare.

Art. 69 – (1) Pierderea, sustragerea, înstrăinarea, degradarea sau folosirea abuzivă a armamentului, munițiilor și mijloacelor cu acțiune iritant - lacrimogenă din dotare, constituie evenimente deosebite, abateri de la normele legale, ordinea interioară și disciplină, atrăgând, potrivit legii, după caz, răspunderea materială, disciplinară sau penală.

(2) Cazurile de pierdere, sustragere, înstrăinare, degradare sau folosire abuzivă a armamentului, munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă, se impun a fi raportate imediat, pe cale ierarhică, iar șefii de unități, împreună cu cadrele desemnate dispun măsuri de cercetare pentru elucidarea completă a cazurilor și sancționarea celor vinovați, potrivit competențelor.

Art. 70 – Șefii structurii dispun retragerea armamentului și munițiilor din dotarea personalului care se află în cercetare penală, se constată că ridică probleme deosebite sau în alte situații ce impun această măsură.

Art. 71 – Directorul executiv al Poliției Locale, pentru bunurile, valorile, suporturile de stocare a documentelor, a datelor și informațiilor cu caracter de secret de serviciu, este obligat să asigure paza, mijloacele mecano- fizice de protecție și sistemele de alarmă împotriva efracției în locurile de păstrare, depozitare și manipulare a acestora, precum și în locurile unde se desfășoară activități care au un asemenea caracter.

Art. 72. - (1) Recompensarea polițiștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență, de poliție;

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensele nu constituie un drept al polițiștilor locali, acordarea acestora fiind atributul exclusiv al șefilor care au competențe în domeniu.

Art. 73. – La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

- a) comportamentul polițistului local;
- b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;
- c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;
- d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

Art. 74. - Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior, precede acordarea unei alte recompense. Se acordă, pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;

b) felicitările – pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;

c) titlurile de onoare – se conferă polițiștilor pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții și misiuni;

d) însemnele onorifice (ecusoane, insigne etc.) și diplomele de merit – se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;

e) recompense materiale – se acordă polițiștilor care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legislația privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 75. (1) Polițiștii locali au dreptul la despăgubiri de viața, de sănătate și de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Asigurarea despăgubirilor prevăzute la alin (1) implică acordarea unor sume de bani pentru polițiștii locali sau, în cazul decesului, pentru familiile acestora, în situația producerii riscurilor specifice activității de poliție locală.

Art. 76. – Despăgubirile se acordă, în limita bugetului aprobat de către consiliul local pentru următoarele categorii de riscuri

- a) rănirea polițistului local
- b) invaliditate de gradul I
- c) invaliditate de gradul II
- d) invaliditate de gradul III
- e) deces
- f) prejudicii aduse bunurilor

Art. 77. – (1) În vederea preluării personalului din structurile aparatului de specialitate al primarului responsabil cu controlul privind disciplina în construcții, protecția mediului și comerț, în conformitate cu prevederile art.4 alin.(6) din legea 155/2010, compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei municipiului Tulcea are obligația echivalării funcțiilor publice specifice de polițist local cu funcțiile publice generale, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Preluarea personalului potrivit alin.(1) se va face pe funcții publice de aceeași categorie, clasă și grad profesional.

(3) În vederea reorganizării și preluării personalului de la Poliția Comunitară în cadrul Poliției Locale se constituie o comisie de evaluare care va nominaliza funcționarii publici și personalul contractual, pe baza criteriilor stabilite de comisia locală de ordine publică.

Art. 78. – Întregul efectiv al Direcției Poliție Locală este obligat să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentului regulament.

Art. 79. – Anexele din Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 fac parte din prezentul regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR
jr. BRUDIU MARIA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TULCEA

ANEXA NR. 4

**La Hotărârea nr. 20 din 27.01.2011
a Consiliului Local al Municipiului Tulcea**

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DISPECERATULUI

DIN CADRUL DIRECȚIEI POLIȚIE LOCALĂ

CAPITOLUL 1

1.1. În structura Direcției Poliție Locală Tulcea funcționează compartimentul dispecerat – baze de date cu următoarele atribuții:

a) monitorizarea și intervenția la obiectivele asigurate cu pază aflate în proprietatea domeniului privat al municipiului Tulcea sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții publice de interes local.

b) verificarea în baza de date a MAI a persoanelor și autovehiculelor oprite pentru verificări;

c) monitorizarea sistemului de supraveghere video a traficului rutier de pe raza municipiului Tulcea.

1.2. Asistența tehnică pentru funcționarea dispeceratului și conectarea abonaților se va asigura de personalul tehnic al S.C. R.G.B. Tulcea licențiată cu nr. 212.611/15.01.2008 pentru activități de proiectare, instalare și întreținere sisteme de alarmare împotriva efracției.

1.3. Intervenția la evenimentele recepționate se realizează cu echipe de agenți de ordine și liniște publică din cadrul Direcției Poliție Locală Tulcea.

1.4. Dispeceratul de monitorizare al poliției locale este organizat și funcționează în localitatea Tulcea str. Mahmudiei nr. 18-20 tel/fax: 0240511661/0240511663.

1.5. La dispeceratul de monitorizare al poliției locale prevăzut la art. 48 lit. b) se conectează doar obiectivele asigurate cu pază de poliția locală și cele stabilite prin hotărâri ale consiliului local Tulcea.

CAPITOLUL 2 *SERVICII PRESTATE*

2.1. Dispeceratul D.P.L. realizează monitorizarea sistemelor de alarmare împotriva efracției ale obiectivelor stabilite prin intermediul a două legături telefonice, având următoarele posibilități tehnice:

2.1.1. – servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare ale abonaților pe linie telefonică fixă;

2.1.2. – servicii de intervenție în caz de recepție a semnalelor de alarmare;

2.1.3. – servicii de monitorizare tehnică a sistemelor ale abonaților;

CAPITOLUL 3 *STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ*

3.1. Dispeceratul este coordonat de directorul executiv (linia de comandă este prevăzută în reculamentul poliției locale din care face parte și prezentul regulament ca anexă) și condus de șeful dispeceratului.

3.1.1. Compartimentul operatori dispeceri (polițiști locali) este condus de șeful dispeceratului și compus din 5 persoane calificate care își desfășoară serviciul în ture de 12/24 ore;

3.2. Intervenția la obiectivele asigurate cu pază de către poliția locală se realizează prin polițiști locali cu atribuții în domeniul menținerii liniștii și ordinii publice..

3.3.1. Intervenția la obiective se realizează cu 2 echipaje mobile, formate din câte doi agenți cu atribuții în domeniul menținerii liniștii și ordinii publice, din care unul este și conducător auto.

3.3.2. Intervenția o face echipajul format din polițiști locali cu atribuții în domeniul menținerii liniștii și ordinii publice, cel mai apropiat de obiectivul alarmat. Pentru deplasări sunt folosite autoturismele TL 57 PMT și TL 18 PMT, punctele de staționare și traseele de patrulare ale acestora se stabilesc zilnic în funcție de situația operativă, coordonarea celor care execută intervenția o face ofițerul de serviciu pe D.P.L. la alarmarea de către operatorul dispecer (polițist local).

CAPITOLUL 4 **DESCRIEREA ECHIPAMENTELOR FOLOSITE**

4.1. Pentru activitatea de monitorizare sunt folosite următoarele echipamente:

4.1.1. Receptor de semnale, tip DPC-O8, produs de ROEL ELECTRONICS cu următoarele caracteristici:

1. placa de receptie a mesajelor telefonice, tip ILT;
2. doua linii telefonice digitale (tehnologie DSP);
3. identificator de apeluri omologat;
4. afișajul LCD al dispeceratului ROEL
5. suporta formate multiple de comunicare (ADEMCO, SIA, FBI, CONTACT ID);
6. 1024 evenimente memorate in buffer, iesire imprimanta;
7. 250 abonati pe o linie receptie;
8. software protejat cu parola;
9. fiecare tip de eveniment are o culoare specifica, pentru identificarea vizuala rapida;

10. evenimentele receptionate pot fi trimise prin fax, prin e-mail sau imprimate;
11. rapoarte de urmarire a evenimentelor;
12. orare de deschidere inchidere;
13. stocarea informatii referitoare la clienti : adresa , telefon, persoana de contact ;

4.1.2.- Calculator tip AMD Sempron, cu următoarele caracteristici:

853 MHz; 256MB/RAM; HDD 30GB

4.2. Autonomia energetică a echipamentelor este asigurată pe timp de 6 ore, astfel:

- UPS pentru echipamentul de dispecerizare, calculator, monitor;
- Sursă alimentare tensiune de urgență pentru afișajul LCD al dispeceratului ROEL (autonomie 72 ore);

4.3. dotarea pentru radiocomunicații este cu statii radio HYT, fixe si mobile, autonome energetic.

CAPITOLUL 5

MODUL DE TRANSMITERE A ALARMELOR

5.1. Monitorizarea sistemelor de alarmare se realizează prin recepționarea a cel puțin 5 tipuri de semnale: armare/dezarmare, efracție, hold-up, cădere rețea tensiune, cădere tensiune acumulator, semnal tamper etc.

5.2. Conectarea abonaților se realizează prin următoarele modalități:

- prin legătură telefonică fixă, pentru aceasta sunt disponibile 2 linii telefonice;

5.3. Interogarea stării sistemelor abonaților se va realiza în funcție de categoria obiectivelor monitorizate, în condițiile prevăzute de art. 26 din Anexa nr.3 din H.G. nr.1010/2004.

CAPITOLUL 6

ATRIBUȚIILE, PREGĂTIREA ȘI DOTAREA PERSONALULUI

6.1. Atribuțiile directorului executiv:

- *răspunde de întreaga activitatea privind organizarea și funcționarea dispeceratului de monitorizare;*

- *controlează personalul angrenat cu privire la respectarea cadrului legal și a regulamentului de organizare și funcționare aprobat.*

6.2. Atribuțiile șefului de dispecerat:

a) - conduce și răspunde de activitatea din dispecerat;

b) - urmărește disciplina de interogare a bazelor de date M.A.I. și ia măsuri de respectare de către toți subordonații a regulilor stabilite;

c) - supraveghează activitatea personalului din subordine privind monitorizarea sistemului de supraveghere video a traficului rutier de pe raza municipiului Tulcea și întocmirea proceselor-verbale de contravenție cu acest sistem ;

d) - urmărește disciplina de utilizare a rețelei radio și ia măsuri de respectare de către toți participanții a deontologiei traficului radio;

- e) - introduce datele noilor abonați în baza de date a centrului de monitorizare (adresa, tipul centralei de alarmă, telefonul obiectivului, persoane de contact, descrierea zonelor protejate, ora testului periodic etc.) și actualizează permanent baza de date;
- f) - răspunde de stabilirea codurilor (parole) de recunoaștere a persoanelor beneficiare, de eventuala schimbare a acestora, precum și de instruirea personalului;
- g) - răspunde de întocmirea fișelor de intervenție și a hărților cu repartizarea abonaților;
- h) - controlează modul de efectuare a serviciului de personalul din subordine;
- i) - efectuează recunoașteri la noile obiective și stabilește itinerarii de deplasare, de bază și de rezervă, precum și timpul maxim de ajungere la fiecare dintre acestea;
- j) - ține legătura cu firma de service căreia îi transmite operativ toate defecțiunile tehnice apărute în sistem, în scopul remedierii lor în cel mai scurt timp;
- k) - verifică consemnarea în documente de către operatorii dispeceri;
- l) - ia măsuri privind limitarea accesului în incinta dispeceratului a persoanelor neautorizate;
- m) - analizează rapoartele detaliate a activității de monitorizare la obiectivele care au solicitat acest lucru (armări, dezarmări, teste, alarme, probleme tehnice);
- n) - participă, la solicitarea organelor abilitate, la elucidarea condițiilor în care au fost comise efracțiile;
- o) - răspunde de pregătirea profesională a personalului din subordine, inclusiv a echipajelor de intervenție.

6.3. Atribuțiile polițiștilor locali care execută atribuții de operatori dispeceri:

- a) - execută supravegherea în permanență echipamentele centrului de monitorizare pentru a interveni operativ la recepționarea evenimentelor;
- b) - monitorizează sistemului de supraveghere video a traficului rutier de pe raza municipiului Tulcea și întocmește procese-verbale de contravenție atunci când constată încălcări ale legislației la care este împuternicit ;
- c) - la solicitarea ofițerului de serviciu verifică în baza de date a MAI, a persoanele și autovehiculele oprite pentru verificări;
- d) - trebuie să cunoască în permanența consemnele (parolele) la obiective și modul de acțiune în cazul producerii unor evenimente deosebite, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- e) - consemnează în registrul special evenimentele în ordinea producerii lor și modul de soluționare a acestora;
- f) - ține permanent legătura cu ofițerul de serviciu pe D.P.L., în vederea creării premiselor realizării unor intervenții operative în cazul producerii de evenimente deosebite;
- g) - sesizează poliția și proprietarul sau persoana de contact desemnata, în cazul efracțiilor confirmate de agenții de intervenție;
- h) - clarifică situațiile apărute cu ocazia verificărilor periodice a sistemelor conectate;
- i) - să cunoască în detaliu modul de operare al echipamentelor din dotarea dispeceratului;
- j) - folosește echipamentele radio în mod corespunzător și intervine pentru respectarea regulilor de către toți participanții la traficul radio;
- k) - exploatează corect echipamentele din dotare, numai sub parola proprie, fără să introducă alte programe sau să modifice structura datelor existente;
- l) - nu permite accesul în incinta dispeceratului a altor persoane din firmă, sau din afară cu excepția celor abilitate de conducerea societății;

- m) - execută alte atribuții conform legii date de șefii ierarhici.

6.4. Atribuțiile polițiștilor locali care efectuează intervenția:

Echipajul format din polițiști locali cu atribuții în domeniul menținerii liniștii și ordinii publice, cel mai apropiat de obiectivul alarmat va fi alertat de către ofițerul de serviciu și sunt obligați :

- a. - să acționeze rapid la sesizarea stării de alarmă transmisă de ofițerul de serviciu și să se deplaseze în cel mai scurt timp posibil pe itinerariul stabilit la obiectiv cu mijloacele auto din dotare;
- b. - să cunoască traseele de deplasare la obiective și căile de acces, în conformitate cu fișele de intervenție;
- c. - să cunoască și să verifice căile de acces în obiectiv (uși, ferestre);
- d. - să oprească și să imobilizeze, persoanele care au comis spargerea ori alte fapte antisociale asupra obiectivului și să-le predea de îndată unității de poliție competente, pe bază de proces verbal;
- e. - să asigure locul faptei și conservarea urmelor până la sosirea echipelor de cercetare, în cazul producerii efracției la obiectivele monitorizate.
- f. - să mențină permanent legătura cu ofițerul de serviciu, comunicând orice situație observată în teren și acțiunile pe care le întreprind;
- g. - în cazul în care observă urme de efracție ia măsuri pentru protejarea acestora, comunică ofițerului de serviciu cele constatate în vederea anunțării unității de poliție pe raza căreia se află obiectivul;
- h. - încheie un proces-verbal cu beneficiarul la terminarea acțiunii, în care se va consemna cauza acțiunii și modul de soluționare a acesteia;
- i. - să fie echipat în uniforma prevăzută Regulamentul de organizare și funcționare al Poliției Locale.

6.5. Constatările activităților de control a personalului aflat în serviciu sunt consemnate în caietul postului aflat la șeful echipajului de intervenție.

6.6. Dotarea personalului de intervenție:

- Agenții de poliție locală care execută intervenția vor fi echipați cu ținuta aprobată prin regulamentul de organizare și funcționare al Poliției Locale și vor avea mijloacele de autoapărare permise de lege, care vor fi folosite numai în timpul serviciului.

- În dotarea agenților de intervenție se află:

- stații de emisie-recepție portabile;
- spray-uri iritant-lacrimogene;
- bastoane de cauciuc sau tomfe;
- cască de protecție;
- mască contra gazelor;
- pistol cu muniție letală în conformitate cu legislația în vigoare.

Este interzis ca agenții să dețină ori să folosească cagule ori alte mijloace nepermise de lege.

CAPITOLUL 7

MODUL DE ÎNREGISTRARE A EVENIMENTELOR ȘI ARHIVAREA

7.1. Evenimentele recepționate la centrul de monitorizare vor fi consemnate în registrul special destinat de operatorul dispecer în ordine cronologică. Registrul va avea ca rubricăție: ora recepționării, tipul alarmei, echipaj alarmat, ora sosirii la obiectiv, cauzele alarmei, soluționare.

7.2. Arhivarea registrelor de consemnare a evenimentelor, de intrare în dispozitivul de intervenție și rapoartele și procesele verbale ale agenților de intervenție se va face pe timp de un an.

7.3. Convorbirile dispecerului și a ofițerului de serviciu se înregistrează și arhivează pe o perioadă de 30 zile.

7.4. Imaginile obținute cu sistemul de supraveghere video a traficului rutier de pe raza municipiului Tulcea se stochează timp de 30 de zile și se pot furniza doar organelor din ministerul administrației și internelor, din ministerul public ori instanțelor de judecată.

CAPITOLUL 8

DISPOZIȚII FINALE

8.1. În cazul producerii efracției în obiectivele monitorizate se va asigura locul faptei și conservarea urmelor până la sosirea echipelor de cercetare.

8.2. Personalul de conducere se obligă să nu implice agenții de intervenție în acțiuni de forță, în executări silite, recuperări de debite, conflicte de muncă existente în obiectivele păzite, ș.a.

8.4. Conducerea Poliției Locale se angajează să asigure o densitate corespunzătoare a echipajelor mobile pentru a realiza o intervenție operativă la obiectivul alarmat.

8.5. În cazul încetării contractului de muncă al unui angajat, se obligă să recupereze uniforma și legitimația acestuia.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER**

CONTRASEMNEAZĂ

**SECRETAR
jr. BRUDIU MARIA**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TULCEA

PRIMARIA MUNICIPIULUI TULCEA

STAT DE PER
pentru personalul din cadrul Directiei

NR. CRT	NUMELE si PRENUMELE	FUNCTIA PUBLICA	de executie/ niv.de salar.	Clasa	Gradul Profesi- onal
		de conducere			
	DIRECTOR EXECUTIV				
1		DIR.EXECUTIV		I	
	DIRECTOR ADJUNCT				
2	FILIP PAUL	DIR.EXE.ADJ.		I	
	SERVICIU ORDINE, LINISTE PUBLICA SI PAZA A BUNURILOR				
3	FINICA OVIDIU LIVIU	sef serviciu		I	
	COMPARTIMENT ORDINE SI LINISTE PUBLICA				
4---- 7			referent	III	superio
8---- 10			referent	III	principa
11---- 13			referent	III	principa
14---- 17			referent	III	asisten
18---- 27			referent	III	asisten
28			referent	III	asisten
	COMPARTIMENT PAZA BUNURI				
29---- 38					
39---- 47					
48---- 57					
58					
	BIROU DISPECERAT, BAZA DE DATE, EVIDENTA PERSOANE SI PROTECTIE CIVILA				
59		sef birou		I	
	COMPARTIMENT BAZA DE DATE, EVIDENTA PERSOANE SI PROTECTIE CIVILA				
60			referent	III	asisten
61			ref. specialitate	II	superio
	COMPARTIMENT DISPECERAT				
62			referent	III	asisten
63---- 65			referent	III	asisten
66			referent	III	asisten
	BIROU CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE				
67		sef birou		I	
68			referent	III	principa
69---- 71			referent	III	asisten

72----			referent	III	asisten
77					
78----			referent	III	asisten
82					
	BIROU CONTROL URBAN				
83		sef birou		I	
	COMPARTIMENT DISCIPLINA IN CONSTRUCTII SI AFISAJ STRADAL				
84			inspector	I	principa
85----			referent	III	asisten
86					
87			referent	III	asisten
	COMPARTIMENT ACTIVITATI COMERCIALE				
88			inspector	I	asisten
89			referent	III	asisten
	COMPARTIMENT PROTECTIA MEDIULUI				
90			consilier	I	superio
91			referent	III	asisten

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR

Jr. MARIA BRUDIU