

HOTĂRÂREA NR. 44
PENTRU MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA REGULAMENTULUI PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI EXECUTAREA SERVICIULUI DE TRANSPORT ÎN REGIM DE TAXI
PE RAZA MUNICIPIULUI TULCEA APROBAT PRIN HOTĂRÂREA CONSILIULUI
LOCAL TULCEA NR. 69/2008 CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, județul Tulcea, întrunit în ședință ordinară la data de 30.08.2012;

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi pe raza municipiului Tulcea aprobat prin H.C.L. nr. 69/28.08.2008 cu modificările și completările ulterioare, proiect din inițiativa primarului;

Luând în discuție raportul nr. 18758/21.08.2012 al Compartimentului Transport Local din cadrul Direcției Administrație Publică Locală;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 356/2007 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- Legea nr. 168/2010 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2010 privind unele măsuri pentru întărirea controlului în scopul combaterii transporturilor ilicite de mărfuri și de persoane.

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. „d”, alin. (5) lit. „a” și alin. (6) lit. „a” pct. 14, art. 45 alin. (1), (3) și (6) și art. 49 alin. (1) și (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART. 1 – Se modifică și se completează Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi pe raza municipiului Tulcea aprobat prin H.C.L. nr. 69/2008 cu modificările și completările ulterioare, astfel:

Art. 14, alin (2) va avea următorul cuprins:

O autorizație taxi deținută pentru un autovehicul se va prelungi, la cerere, pentru 5 ani, cu menținerea obligatorie a aceluiași număr de ordine, numai dacă la data cererii sunt îndeplinite, după caz, cumulativ următoarele condiții:

a) autoturismul pentru care s-a solicitat prelungirea autorizației taxi nu depășește vechimea de 10 ani de la data fabricației și este deținut cu titlu de proprietate sau în temeiul unui contract de leasing;

b) sunt respectate prevederile capitolului III din prezentul regulament dacă se înlocuiește autovehiculul taxi ca urmare a prelungirii autorizației taxi;

c) transportatorului respectiv nu i s-a retras autorizația de transport sau nu i s-a suspendat autorizația taxi în ultimii 5 ani;

d) contractul de atribuire în gestiune a serviciului de transport în regim de taxi este în termen de valabilitate și transportatorul a respectat prevederile caietului de sarcini privind atribuirea;

candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETARUL MUNICIPIULUI TULCEA

Suspendarea, amânarea și reluarea concursului

ART. 34 (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, Primarul Municipiului Tulcea este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către Primarul Municipiului Tulcea, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

ART. 35 (1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;

b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

(2) În situația constatării necesității amânării concursului, se va proceda la anunțarea, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului și informarea candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

ART. 36 (1) Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

(2) În situația în care, la reluarea procedurii de concurs prevăzute la art. 34, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui până la data prevăzută la art. 37 alin. (1).

Prezentarea la post

ART. 37 (1) Candidații declarați admiși la concursul de ocupare postului vacant sau temporar vacant de administrator public sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

(3) În cazul admiterii la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant, contractul de muncă se încheie pe perioada absenței titularului postului.

(4) În cazul neprezentării la post la termenul stabilit la alin. (1) și în lipsa unei înștiințări potrivit alin. (2), postul este declarat vacant, urmând să se comunice

Soluționarea contestațiilor

ART. 28 După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 48 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

ART. 29 (1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

ART. 30 Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv punctajul final acordat de comisia de concurs, în situația în care:

a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;

b) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

c) ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, respectiv a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul declarat inițial "respins" obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului.

ART. 31 (1) Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

a) candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs;

b) punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

(2) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Tulcea, imediat după soluționarea contestațiilor.

ART. 32 Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

ART. 33 (1) Primăria Municipiului Tulcea va pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu respectarea confidențialității datelor care fac referire la ceilalți candidați, inclusiv a datelor cu caracter personal, potrivit legii.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.

(3) Orice candidat își poate consulta, la solicitarea sa, lucrarea scrisă individuală redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de concurs.

acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(5) Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.

ART. 24 (1) În situația în care pentru o lucrare se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, lucrarea se recorectează de către toți membrii acesteia. Procedura recorectării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs.

(2) Se interzice desigilarea lucrărilor anterior recorectării.

ART. 25 (1) Lucrările scrise, după acordarea punctajelor finale, se desigilează.

(2) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea "admis" ori "respins" se afișează la sediul autorității sau instituției organizatoare a concursului astfel încât să se asigure rămânerea a cel puțin două zile lucrătoare până la susținerea următoarei probe, pentru depunerea și soluționarea unor eventuale contestații.

(3) Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

ART. 26 (1) Interviuul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu.

(2) Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.

(3) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

ART. 27 (1) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

(2) Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

(3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afișare la locul desfășurării concursului. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

(4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

(5) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

(6) Rezultatele finale ale concursului de ocupare a funcției vacante sau temporar vacante de administrator public se consemnează în raportul final al concursului.

purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

(19) Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

ART. 21 (1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

(2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.
- f) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- g) exercitarea controlului decizional;
- h) capacitatea managerială.

(3) Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

(4) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

(5) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(6) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

Notarea probelor și comunicarea rezultatelor

ART. 22 Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

ART. 23 (1) Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant.

(2) Notarea probei scrise, a interviului se face, de regulă, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

(3) Lucrările de la proba scrisă, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant, se corectează sigilate.

(4) Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor

ART. 20 (1) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și / sau în rezolvarea unor teste grilă.

(2) Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului de administrator public.

(3) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului de administrator public.

(4) Pentru toți candidații la ocuparea postului, subiectele sunt identice.

(5) Comisia de concurs stabilește subiectele și alcătuiește seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă.

(6) Pe baza propunerilor membrilor comisiei de concurs, comisia întocmește minimum două seturi de subiecte care vor fi prezentate candidaților.

(7) Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

(8) Seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila Primăriei Municipiului Tulcea.

(9) Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului.

(10) În cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste - grilă, întrebările pot fi formulate cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, cu condiția ca numărul acestora să fie de 3 ori mai mare decât numărul întrebărilor stabilit pentru fiecare test-grilă. Întrebările pentru fiecare test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe.

(11) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

(12) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

(13) Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

(14) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.

(15) După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

(16) În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

(17) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (16) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

(18) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului,

ART. 15 Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

ART. 16 Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) primesc dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile, după caz;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului care vor fi semnate de către toți membrii comisiei;
- d) asigură transmiterea/ afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- e) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Dispoziții generale privind desfășurarea concursului

ART. 17 (1) Concursul pentru ocuparea postului vacant sau temporar vacant de administrator public constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

ART. 18 (1) În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, candidații depun dosarul de concurs.

(2) În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

(3) După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Selecția dosarelor de concurs, proba scrisă și interviul

ART. 19 (1) Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul Primăriei municipiului Tulcea.

(2) Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum două zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs.

(3) Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul Primăriei municipiului Tulcea în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

situații:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

ART. 12 (1) Situațiile prevăzute la art. 10 și 11 se sesizează de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

(2) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre apariția oricărei situații dintre cele prevăzute la art. 10 și 11. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concurs.

(3) În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la art. 10 și 11 actul de numire a comisiei se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 9.

(4) În cazul în care oricare dintre situațiile prevăzute la art. 10 și 11 se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

(5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

ART. 13 Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor a obligației prevăzute la art. 12 alin. (2) se sancționează potrivit Legii nr. 161/ 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile comisiei de concurs și ale comisiei de soluționare a contestațiilor

ART. 14 Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice în baza cărora Primarul Municipiului Tulcea numește și eliberează din funcție administratorul public și prezentului regulament;

b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, data limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de concurs, cu precizarea persoanelor și datelor de contact, inclusiv alte date necesare desfășurării concursului;

c) condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs;

d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;

e) bibliografia și alte date necesare desfășurării concursului.

(3) La anunț se vor anexa condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia, tematica și alte date necesare desfășurării concursului. Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

(4) Anunțul publicat în presa scrisă, va conține doar elemente referitoare la denumirea postului pentru care se organizează concursul, data desfășurării concursului și datele de contact ale persoanelor din cadrul compartimentului de resurse umane.

(5) În condițiile modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se face publicitatea modificării respective prin aceleași mijloace prin care s-a făcut publicitatea concursului.

Constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor

ART. 8 (1) Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al Primarului Municipiului Tulcea, în condițiile prezentului regulament-cadru.

(2) Atât comisia de concurs, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un președinte, 2 membri și un secretar.

(3) Președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

(4) Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către o persoană din cadrul Compartimentului Resurse Umane al Primăriei municipiului Tulcea, acestea neavând calitatea de membri.

(5) Secretarul comisiei de concurs, care poate fi și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor, este numit prin actul prevăzut la alin. (1).

ART. 9 Persoanele desemnate în comisiile de concurs sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă o probitate morală recunoscută;

b) să dețină o funcție de conducere;

c) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

ART. 10 (1) Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

ART. 11 Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele

participă la concursul pentru ocuparea postului vacant sau temporar vacant de administrator public sunt:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 15 ani;
- Abilități, calități și aptitudini: abilități de comunicare și adaptabilitate la situațiile neprevăzute, de a evita și rezolva stările conflictuale, capacitate de analiză și sinteză, de a lua decizii, etc.;
- Experiență minim 10 ani în funcții de conducere;
- Experiență în următoarele domenii:
 - Investiții;
 - Administrație publică.

Dosarul de concurs

ART. 6 (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului municipiului Tulcea;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
 - h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Publicitatea concursului

ART. 7 (1) Anunțul privind concursul se afișează de către Primăria Municipiului Tulcea la sediul acesteia, pe site-ul instituției și în presa locală, cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului.

(2) Anunțul va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea postului pentru care se organizează concursul și principalele cerințe ale acestuia stabilite potrivit Anexei nr. 1 privind aprobarea

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a
funcției de administrator public în cadrul Primăriei Municipiului
Tulcea

Dispoziții generale

ART. 1 La întocmirea prezentului regulament s-au avut în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286 din 23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corepunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Organizarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant de administrator public

ART. 2 (1) Ocuparea postului vacant sau temporar vacant de administrator public se face prin concurs sau examen.

(2) În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

ART. 3 La concursul organizat pentru ocuparea postului vacant sau temporar vacant de administrator public poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin Anexa nr. 1 și prezentul regulament.

ART. 4 Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant sau temporar vacant de administrator public persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

ART. 5 Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care

- coordonează și conduce activități ale aparatului de specialitate, delegate de Primarul Municipiului Tulcea;
- propune soluții pentru îmbunătățirea funcționării aparatului de specialitate al Primarului municipiului Tulcea pentru activitățile coordonate;
- reprezintă instituția la diferite evenimente, în urma delegării de către Primarul Municipiului Tulcea;
- colaborează cu viceprimarii pentru a pune în executare atribuțiile stabilite prin contractul de management;
- urmărește execuția bugetară, astfel:
 - monitorizează, evaluează și raportează asupra tendințelor bugetare;
 - monitorizează evoluția obiectivelor finanțate din bugetul local;
- coordonează activitățile de elaborare și implementare proiecte de dezvoltare comunitară bazate pe fonduri externe nerambursabile;
- coordonează activitățile de dezvoltare economică și cele suport aferente dezvoltării mediului de afaceri local în conformitate cu cadrul legal;
- coordonează relația administrației publice locale cu societatea civilă și relațiile de parteneriat aferente;
- consultant tehnic al primarului, care:
 - evaluează necesarul de servicii publice, modul de realizare a serviciilor publice, raportând periodic primarului;
 - efectuează analize de politici publice la solicitarea primarului;
 - implementează politici publice;
 - coordonează activitatea de elaborare documente strategice, analize, documente de planificare;
 - monitorizează procedura de verificare a legalității documentațiilor de licitații, închirieri, concesiuni, încheierea și executarea contractelor încheiate cu beneficiarii sau câștigătorii licitațiilor, îmbunătățirea calității serviciilor din domeniul său de activitate;
 - face parte din comisiile de atribuire a contractelor de achiziție publică, putând fi și președinte al comisiei de evaluare;
 - răspunde pentru toată activitatea desfășurată în fața primarului, căruia îi prezintă, periodic, rapoarte și informări;
 - alte atribuții relevante postului încredințate de primar, prin act administrativ, în limitele legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETARUL MUNICIPIULUI TULCEA

**Criteriile, procedurile și atribuțiile specifice
în baza cărora Primarul Municipiului Tulcea numește și eliberează din
funcție administratorul public**

Criterii generale pentru ocuparea funcției de administrator public:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșită cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Criterii specifice pentru ocuparea funcției de administrator public:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 15 ani;
- abilități, calități și aptitudini: abilități de comunicare și adaptabilitate la situații neprevăzute, de a evita și rezolva stările conflictuale, capacitate de analiză și sinteză, capacitatea de a lua decizii;
- experiență minim 10 ani în funcții de conducere;
- experiență în următoarele domenii de activitate:
 - investiții;
 - administrație publică.

Procedura de selecție a candidaților va fi în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 53/ 2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcției de administrator public în cadrul Primăriei Municipiului Tulcea prevăzut în Anexa nr. 2.

Încetarea contractului de management se va realiza conform prevederilor Legii nr. 53/ 2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile specifice ale administratorului public:

- coordonează și monitorizează realizarea unor programe ale serviciilor publice de interes local;
- propune măsuri pentru organizarea punerii în executare a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Tulcea;

HOTĂRÂREA nr. 43

privind aprobarea Criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice în baza cărora Primarul Municipiului Tulcea numește și eliberează din funcție administratorul public, precum și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcției de administrator public în cadrul Primăriei Municipiului Tulcea

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, Județul Tulcea, întrunit în ședința ordinară din data de 30.08.2012,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice în baza cărora Primarul Municipiului Tulcea numește și eliberează din funcție administratorul public, precum și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcției de administrator public în cadrul Primăriei Municipiului Tulcea, proiect din inițiativa Primarului,

Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului Municipiului Tulcea, înregistrată cu nr. 18851 din 21.08.2012 și Raportul prezentat de Compartimentul Resurse Umane înregistrat sub nr. 18545 din 17.08.2012,

Reținând avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,

Având în vedere dispozițiile art. 112 din Legea nr. 215/ 2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit a) și alin. (3), lit. b), art. 45, alin. (1) și (6), art. 49 și art. 115, alin. (1), lit. b) din din Legea nr. 215/ 2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 Postul de administrator public, prevăzut în statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea, se va ocupa prin concurs în condițiile prezentei hotărâri; persoana încadrată își va desfășura activitatea în baza unui contract de management, asimilat contractului individual de muncă, pe durata mandatului Primarului Municipiului Tulcea.

Art. 2 Se aprobă Criteriile, procedurile și atribuțiile specifice în baza cărora Primarul Municipiului Tulcea numește și eliberează din funcție administratorul public, prevăzute în Anexa nr. 1.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcției de administrator public în cadrul Primăriei Municipiului Tulcea, prevăzut în Anexa nr. 2

Art. 4 Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Secretarul municipiului Tulcea va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi ale consilierilor.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Jr. BRUDIU Maria

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

GAFAR Cantimir

HOTĂRÂREA nr. 42

privind modificarea și completarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea, aprobate prin H.C.L. nr. 52/29.03.2012

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, Județul Tulcea, întrunit în ședința ordinară din data de 30.08.2012,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea, proiect din inițiativa Primarului,

Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului Municipiului Tulcea, înregistrată sub nr. 18850 din 21.08.2012 și Raportul prezentat de Compartimentul Resurse Umane înregistrat sub nr. 18544 din 17.08.2012,

Reținând avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Tulcea,

Având în vedere dispozițiile art. 112 din Legea nr. 215/ 2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit a) și alin. (3), lit b), art. 45, alin. (1) și (6), art. 49 și art. 115, alin. (1), lit. b) din din Legea nr. 215/ 2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 Se aprobă modificarea și completarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea, aprobate prin H.C.L. nr. 52/29.03.2012, conform anexelor nr. 1 și nr. 2.

Art. 2 Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Cu data adoptării prezentei hotărâri, H.C.L. nr. 52/29.03.2012 privind reorganizarea serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea și a instituțiilor subordonate Consiliului Local, se modifică și se completează în mod corespunzător.

Art. 4 Secretarul municipiului Tulcea va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi ale consilierilor.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Jr. BRUDIU Maria

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

GAFAR Cantimir

HOTĂRÂREA NR.41

PRIVIND ATESTAREA ÎN FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR DE IMOBILE LA ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI DE PE RAZA MUNICIPIULUI TULCEA A PERSOANELOR FIZICE CARE AU PROMOVAT EXAMENUL DIN DATA DE 18 mai 2012

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, județul Tulcea, întrunit în ședință ordinară la data de 30 august 2012.

Examinând proiectul de hotărâre privind atestarea în funcția de administrator de imobile la asociațiile de proprietari de pe raza municipiului Tulcea a persoanelor fizice care au promovat examenul din data de 18 mai 2012, proiect din inițiativa primarului;

Luând în discuție raportul întocmit de Direcția Administrație Publică Locală, înregistrat sub nr. 14179 din 20 iunie 2012 și procesul verbal al comisiei de atestare a persoanelor fizice pentru funcția de administrator de imobile în cadrul asociațiilor de proprietari din data de 18 mai 2012 înregistrat, sub nr. 12468 din 25 mai 2012;

Reținând avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Tulcea;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

În temeiul art. 36 alin. 1 și 9, art.45 alin. 1 și 6 și art.49 alin. 1 și 2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se atestă în funcția de administrator de imobile la asociațiile de proprietari de pe raza municipiului Tulcea următoarele persoane fizice care au absolvit examenul de atestare din data de 18 mai 2012 :

- DUMITRU OANA ANDREEA
- DULUCHIAN SIMONA
- OLTEANU IONELA
- DOBRISAN VALERICA
- IVANOV MARCEL
- SADOVNIC GEORGIANA
- CERGAU IOANA
- DAMIANOV ELENA
- NAZAROVICI FLORENTINA
- POPA LUMINITA

Art.2. Se împuternicește Primarul Municipiului Tulcea să dispună atestarea și eliberarea certificatelor de atestare persoanelor nominalizate în art.1.

Art.3. Secretarul Municipiului Tulcea va asigura comunicarea prezentei Hotărâri, persoanelor și autorităților interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Hotărârea a fost adoptată cu 21 voturi ale consilierilor.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Jr. BRUDIU Maria

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

GAFAR Cantimir

HOTĂRÂREA NR.40

PRIVIND ACORDAREA UNEI PRESTAȚII FINANCIARE EXCEPȚIONALE

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, întrunit în ședință ordinară la data de 30 august 2012

Examinând Proiectul de Hotărâre privind acordarea unei prestații financiare excepționale, proiect inițiat de primar;

Luând în discuție Raportul Direcției de Asistență și Protecție Socială, înregistrat sub nr.15813/2012 și Expunerea de motive, înregistrată sub nr.18223/2012

Reținând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Tulcea;

Având în vedere:

- Dispozițiile Ordinului nr. 286/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de Servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului de Servicii individualizat de protecție;

- Dispozițiile art.102, art.103, art. 121, art. 122, art. 123 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 36 alin(6), lit „a”, pct.2 și alin.(9), ale art.45 alin(1) și 6 și ale art.49 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă acordarea unei prestații financiare excepționale în cuantum de 6 lei/zi/copil/5 zile /săpt. pentru 15 copii înscriși la Centrul de zi pentru copii „Aproape de tine”, reprezentând contravaloarea celor două mese principale/zi

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se împuternicește Direcția de Asistență și Protecție Socială.

Art.3. Secretarul municipiului Tulcea va comunica prezenta Hotărâre autorităților interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Hotărârea a fost aprobată cu 21 voturi ale consilierilor.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Jr. BRUDIU Maria

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

GAFAR Cantimir

HOTĂRÂRE NR.39

privind scutirea / reducerea de la plata impozitelor datorate pe anul 2012, de persoanele fizice care locuiesc pe raza municipiului Tulcea

Consiliul Local al municipiului Tulcea, județul Tulcea, întrunit în ședința ordinară la data de 30 august 2012;

Examinând proiectul de hotărâre privind scutirea/reducerea de la plata impozitelor datorate pe anul 2012 de persoanele fizice care locuiesc pe raza municipiului Tulcea, proiect din inițiativa primarului;

Luând în discuție raportul întocmit de Direcția de Asistență și Protecție Socială, înregistrat sub nr.15893/13.08.2012 și Expunerea de motive, înregistrată sub nr. 18321/13.08.2012;

Reținând avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 44/2004 privind Normele de aplicare a Codului fiscal cu modificările și completările ulterioare;

- Anexei nr. 7 la H.C.L. nr. 274/21.12.2011 privind procedura de acordare a facilităților fiscale pentru anul 2012.

În conformitate cu dispozițiile art. 36 alin.(6) lit.,a”, pct.2 și alin.(9), art.45 alin.(1) și (6) și art.49 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă scutirea de la plata impozitelor, în cuantum de 858 lei, datorată pe anul 2012 de către 7 persoane fizice cu venituri mici, prevăzute în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Se aprobă reducerea cu 50% de la plata impozitelor, din suma totală de 378 lei, datorată pe anul 2012 de către 3 persoane fizice cu venituri mici, prevăzute în anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicesc Serviciul Impozite și Taxe Locale și Direcția de Asistență și Protecție Socială.

ART.4. Secretarul municipiului Tulcea va asigura comunicarea prezentei hotărâri, autorităților interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Hotărârea a fost adoptată cu 21 voturi ale consilierilor.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Jr. BRUDIU Maria

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

GAFAR Cantimir

Art. 1. Se modifică articolul 1 al Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 84/31.05.2012 privind aprobarea garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 630.000 lei pentru restructurare bilanțieră și a unei linii de credit în valoare de 250.000 lei pe care

S.C. Transport Public S.A. Tulcea le va contracta de pe piața internă de capital, care va avea următorul conținut :

„Art. 1. Se aprobă garantarea, prin avalizarea a două bilete la ordin, a unei finanțări rambursabile interne în valoare de 630.000 lei, cu o maturitate de 24 de luni și a unei linii de credit în valoare de 250.000 lei, valabilă 12 luni, cu posibilități de prelungire, pe care S.C. Transport Public S.A. Tulcea le va contracta de pe piața internă de capital.”

Art. 2. Articolul 2 al Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 84/31.05.2012 privind aprobarea garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 630.000 lei pentru restructurare bilanțieră și a unei linii de credit în valoare de 250.000 lei pe care S.C. Transport Public S.A. Tulcea le va contracta de pe piața internă de capital, se modifică și se completează după cum urmează :

„Art. 2. - (1) Pentru garantarea creditului se aprobă ipotecarea de către S.C. Transport Public S.A. Tulcea a construcțiilor proprietatea acesteia, edificate pe terenul aflat în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Tulcea și administrat de S.C. Transport Public S.A. Tulcea.

(2) Garantarea finanțării rambursabile prevăzută la art. 1 se face pentru realizarea restructurării bilanțiere a S.C. Transport Public S.A. Tulcea, precum și pentru asigurarea funcționării serviciului de transport public local.”

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicesc Primarul Municipiului Tulcea, Direcția Economică din cadrul Primăriei Tulcea și S.C. Transport Public S.A. Tulcea.

Art. 4. - (1) Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului Municipiului Tulcea, în termenul prevăzut de lege, primarului municipiului Tulcea și prefectului județului Tulcea și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Tulcea.

(2) Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 84/31.05.2012 privind aprobarea garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 630.000 lei pentru restructurare bilanțieră și a unei linii de credit în valoare de 250.000 lei pe care S.C. Transport Public S.A. Tulcea le va contracta de pe piața internă de capital rămân neschimbate.

Hotărârea a fost adoptată cu 12 voturi ale consilierilor.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Jr. BRUDIU Maria

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

GAFAR Cantimir

HOTĂRÂREA nr. 38
din 30 august 2012

pentru modificarea și completarea articolelor 1 și 2 ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 84/31.05.2012 privind aprobarea garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 630.000 lei pentru restructurare bilanțieră și a unei linii de credit în valoare de 250.000 lei pe care S.C. Transport Public S.A. Tulcea le va contracta de pe piața internă de capital

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, județul Tulcea, întrunit în ședință ordinară la data de 30.08.2012,

Examinând proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea articolelor 1 și 2 ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 84/31.05.2012 privind aprobarea garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 630.000 lei pentru restructurare bilanțieră și a unei linii de credit în valoare de 250.000 lei pe care S.C. Transport Public S.A. Tulcea le va contracta de pe piața internă de capital, proiect din inițiativa primarului,

Luând în considerare expunerea de motive a Primarului Municipiului Tulcea pentru modificarea și completarea articolelor 1 și 2 ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 84/31.05.2012 privind aprobarea garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 630.000 lei pentru restructurare bilanțieră și a unei linii de credit în valoare de 250.000 lei pe care S.C. Transport Public S.A. Tulcea le va contracta de pe piața internă de capital,

Analizând coraportul referitor la necesitatea modificării și completării articolelor 1 și 2 ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 84/31.05.2012 privind aprobarea garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 630.000 lei pentru restructurare bilanțieră și a unei linii de credit în valoare de 250.000 lei pe care S.C. Transport Public S.A. Tulcea le va contracta de pe piața internă de capital, înregistrat la Primăria Municipiului Tulcea - Direcția Economică sub nr. 19100/23.08.2012, iar la S.C. Transport Public S.A. Tulcea sub nr. 1.638/22.08.2012,

Constatând necesitatea garantării creditului ce urmează a fi contractat de S.C. Transport Public S.A. Tulcea prin avalizarea a două bilete la ordin și prin ipotecare imobiliară,

Reținând avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Tulcea,

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale cap. IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,

Conform prevederilor art. 1166 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) și alin. (4) lit. b), ale art. 45 alin. (2), ale art. 63 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. c), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), (5) și (6) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă modificarea și completarea H.C.L. nr.83/31.05.2012 privind aprobarea garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 914.392 euro pentru realizarea investițiilor publice aferente proiectului „Reabilitarea și extinderea sistemelor de alimentare cu apă și apă uzată din județul Tulcea”, cu un nou art.5, care va avea următorul conținut:

„ **Art. 5** Se aprobă suportarea dobânzilor și comisioanelor aferente garanției emise de către EXIMBANK ROMÂNIA, aferente proiectului de investiții „Reabilitarea și extinderea sistemelor de alimentare cu apă și apă uzată din județul Tulcea”, proporțional cu procentul din bugetul proiectului alocat (71,81%) pentru investițiile aferente municipiului Tulcea.”

Art.2 Celelalte prevederi ale H.C.L. nr.83/31.05.2012 rămân neschimbate iar articolele ulterioare noului articol se renumerează.

Art.3 Secretarul Municipiului Tulcea va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi ale consilierilor.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Jr. BRUDIU Maria

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

GAFAR Cantimir

HOTĂRÂREA NR.37
PENTRU MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA H.C.L. NR.83/31.05.2012 PRIVIND
APROBAREA GARANTĂRII UNEI FINANȚĂRI RAMBURSABILE INTERNE ÎN
VALOARE DE 914.392 EURO PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIILOR PUBLICE
AFERENTE PROIECTULUI „REABILITAREA ȘI EXTINDEREA SISTEMELOR DE
ALIMENTARE CU APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL TULCEA”

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, Județul Tulcea, întrunit în ședință ordinară la data de 30.08.2012,

Examinand proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea H.C.L. nr.83/31.05.2012 privind aprobarea garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 914.392 euro pentru cofinanțarea proiectului de investiții "Reabilitarea și extinderea sistemelor de alimentare cu apă și apă uzată din județul Tulcea", proiect din inițiativa primarului;

Luand act de expunerea de motive prezentată de catre Primarul municipiului Tulcea în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 18859/21.08.2012. și de coraportul Direcției Economice și al Asociației Intercomunitare „Dezvoltarea Durabilă a Serviciilor de Apă și Canalizare din Județul Tulcea" înregistrat sub nr. 18860/21.08.2012;

Reținând avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Tulcea;

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale cap IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,

Ținând seama de prevederile art. 1166 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte,

Având în vedere Contractul de Finantare nr. 91802/09.10.2008 „Reabilitarea și extinderea sistemelor de apă și apă uzată din județul Tulcea" POS Mediu si Hotărârea Asociației Intercomunitare „Dezvoltarea Durabilă a Serviciilor de Apă și canalizare din Județul Tulcea" nr. 16/09.07.2009;

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) și art. 9 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 10 alin. (1) lit. b și art. 36 alin. (1) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor an.36 alin (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. b) alin. (6) lit. a), pct. 14, art.45 alin (1), (2) si (6), art. 49 alin. (1) si (2), art. 63 alin. (1), lit. c) și alin. (4) lit. c), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin.(3), (5), (6) din Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere adresa nr.607613/28.03.2012 emisă de Ministerul Finanțelor Publice-Direcția Generală de Trezorerie și Datorie Publică, constatand necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investițiilor publice de interes local/refinantarea datoriei publice locale, a caror documentatie tehnico-economica/nota de fundamentare a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr. 315/30.11.2006 privind aprobarea listei de investitii a Master planului judetului Tulcea, elaborat in cadrul masurii ISPA nr.2003/RO/16/P/PA/013-4 „ASISTENT TEHNICA PENTRU PREGATIREA PROIECTELOR IN SECTORUL DE APA POTABILA APA UZATA DIN ROMANIA"- municipiul Tulcea, prevazuta in anexa la prezenta,

HOTĂRĂȘTE

3. Dl. CONSTANTINESCU EMIL, cetățean român, născut la data de 01.07.1966, în localitatea Fetești, jud. Ialomița, CNP 1660701364221, domiciliat în Tulcea, str. Iuliu Maniu nr. 32, bl. 23, sc. C, et. 1, ap. 6, posesor al C.I. seria TC nr. 272791.

ART. 3 - Cu data adoptării prezentei hotărâri, se modifică și se completează, în mod corespunzător, H.C.L. nr. 193/25.06.2007 privind necesitatea mandatării de către Consiliul Local al Municipiului Tulcea a trei persoane care să exercite atribuțiile Adunării Generale a Acționarilor pentru S.C. Agropiețe S.A..

ART. 4 - Secretarul Municipiului Tulcea va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Hotărârea a fost adoptată cu 12 voturi ale consilierilor.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Jr. BRUDIU Maria

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

GAFAR Cantimir

HOTĂRÂREA NR.36

PRIVIND MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA COMPONENTEI ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR PENTRU S.C. AGROPIEȚE S.A TULCEA, APROBATĂ PRIN H.C.L. NR. 193/25.06.2007, MODIFICATĂ ȘI COMPLETATĂ PRIN H.C.L. NR. 265/27.09.2007, H.C.L. NR. 12/03.07.2008 ȘI H.C.L. NR. 74/28.08.2008

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, județul Tulcea, întrunit în ședință ordinară la data de 30 august 2012;

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea componenței Adunării Generale a Acționarilor pentru S.C. Agropiețe S.A. Tulcea, aprobată prin H.C.L. nr. 193/25.06.2007, modificată și completată prin H.C.L. nr. 265/27.09.2007, H.C.L. nr. 12/03.07.2008 și H.C.L. nr. 74/28.08.2008, proiect din inițiativa primarului;

Luând în discuție raportul nr. 19052/23.08.2012 al Direcției Administrație Publică Locală;

Reținând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Tulcea;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. 2, lit. a și d, alin. 3, lit. c și alin. (6) lit. a pct. 19, art. 45 alin. (1) și (6) și art. 49 alin. (1) și (2) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 Se modifică și se completează componența Adunării Generale a Acționarilor pentru S.C. Agropiețe S.A. Tulcea, aprobată prin H.C.L. nr. 193/25.06.2007, modificată și completată prin H.C.L. nr. 265/27.09.2007, H.C.L. nr. 12/03.07.2008 și H.C.L. nr. 74/28.08.2008, astfel:

- Se eliberează **doamna Horobeț Nina** din calitatea de membru al Adunării Generale a Acționarilor pentru S.C. Agropiețe S.A..

- Se numește ca membru al Adunării Generale a Acționarilor pentru S.C. Agropiețe S.A. **domnul IORDACHE MARCEL**, cetățean român, născut la data de 08.03.1960 în municipiul Tulcea, CNP 1600308364227, cu domiciliul în Tulcea, județul Tulcea, str. Muzelor nr.1, legitimat cu C.I. seria TC, nr. 270500.

ART. 2 - Adunarea Generală a Acționarilor pentru S.C. Agropiețe S.A. va avea următoarea componență:

1. Dl. IORDACHE MARCEL, cetățean român, născut la data de 08.03.1960 în municipiul Tulcea, CNP 1600308364227, cu domiciliul în Tulcea, județul Tulcea, str. Muzelor nr.1, legitimat cu C.I. seria TC, nr. 270500.

2. Dl. STOICA MIHAIL, cetățean roman, născut la data de 07.01.1968, în localitatea Tulcea, județul Tulcea, CNP 1680107364214, domiciliat în Tulcea, str. Orizontului nr. 66, posesor al C.I. seria TC nr. 291979.

3. Dl. CONSTANTINESCU EMIL, cetățean român, născut la data de 01.07.1966, în localitatea Fetești, jud. Ialomița, CNP 1660701364221, domiciliat în Tulcea, str. Iuliu Maniu nr. 32, bl. 23, sc. C, et. 1, ap. 6, legitimat cu C.I. seria TC nr. 272791.

ART. 3 - Cu data adoptării prezentei hotărâri, se modifică și se completează, în mod corespunzător, H.C.L. nr. 203/26.07.2007 privind mandatarea de către Consiliul Local al Municipiului Tulcea a membrilor Adunării Generale a Acționarilor pentru S.C. Energoterm S.A.

ART. 4 - Secretarul Municipiului Tulcea va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Hotărârea a fost adoptată cu 12 voturi ale consilierilor.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Jr. BRUDIU Maria

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

GAFAR Cantimir

HOTĂRÂREA NR.35

PRIVIND MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA COMPONENTEI ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR PENTRU S.C. ENERGOTERM S.A TULCEA, APROBATĂ PRIN H.C.L. NR. 203/26.07.2007, MODIFICATĂ ȘI COMPLETATĂ PRIN H.C.L. NR. 75/28.08.2008

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, județul Tulcea, întrunit în ședință ordinară la data de 30 august 2012;

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea componentei Adunării Generale a Acționarilor pentru S.C. Energoterm S.A. Tulcea, aprobată prin H.C.L. nr. 203/26.07.2007, modificată și completată prin H.C.L. nr. 75/28.08.2008, proiect din inițiativa primarului;

Luând în discuție raportul nr. 19076/23.08.2012 al Direcției Administrație Publică Locală;

Reținând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Tulcea;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. 2, lit. a și d, alin. 3, lit. c și alin. (6) lit. a pct. 14, art. 45 alin. (1) și (6) și art. 49 alin. (1) și (2) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 Se modifică și se completează componența Adunării Generale a Acționarilor pentru S.C. Energoterm S.A. Tulcea, aprobată prin H.C.L. nr. 203/26.07.2007, modificată și completată prin H.C.L. nr. 75/28.08.2008, astfel:

- Se eliberează **doamna Tutunaru (Pană) Liliana** din calitatea de membru al Adunării Generale a Acționarilor pentru S.C. Energoterm S.A..

- Se numește ca membru al Adunării Generale a Acționarilor pentru S.C. Energoterm S.A. **domnul Dobre Emanoil**, cetățean român, născut la data de 08.11.1956 în Sat Turcoaia (Com.Turcoaia), județul Tulcea, CNP 1561108364223, cu domiciliul în Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr. 99, bl. A1, sc. C, ap. 16, legitimat cu C.I. seria TC, nr. 287238.

ART. 2 - Adunarea Generală a Acționarilor pentru S.C. Energoterm S.A. va avea următoarea componență:

1. Dl. DOBRE EMANOIL, cetățean român, născut la data de 08.11.1956 în Sat Turcoaia (Com.Turcoaia), județul Tulcea, CNP 1561108364223, cu domiciliul în Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr. 99, bl. A1, sc. C, ap. 16, legitimat cu C.I. seria TC, nr. 287238.

2. Dl. ANTON VALERIU, cetățean roman, născut la data de 04.05.1951, în Com. Chilia Veche, județul Tulcea, CNP 1510504364217, domiciliat în Tulcea, str. Rumeoarei nr. 2A, legitimat cu C.I. seria TC nr. 223119.