

HOTĂRÂREA NR.46
PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE FUNCȚIONARE A
COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM
A MUNICIPIULUI TULCEA

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, județul Tulcea, întrunit în ședință ordinară la data de 30 august 2012;

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a municipiului Tulcea, proiect din inițiativa primarului;

Luând în discuție raportul Direcției Urbanism Amenajare Teritoriu, Serviciul Urbanism Amenajare Teritoriu înregistrat sub nr.16886 /24.07.2012

Reținând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Tulcea;

Având în vedere:

- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, art 37 alin.1) -alin. 6) și Anexa nr.1 .

- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată art.36 alin (5), lit. c și lit. d, art 45 alin. 2 lit. e , art 49 alin. (1) și alin.(2) , art 63 alin (1) lit. e și alin 5 lit. g.

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 Se aprobă **Regulamentul de funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a municipiului Tulcea, conform anexa la prezenta hotărâre .**

ART. 2 Se revocă HCL. Nr. 81/29.03.2007 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a municipiului Tulcea .

ART. 3 Secretarul Municipiului Tulcea va asigura comunicarea prezentei hotărâri autoritaților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale .

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi ale consilierilor.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Jr. BRUDIU Maria

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

GAFAR Cantimir

REGULAMENT

DE FUNCTIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI SI URBANISM

Art. 1 . (1) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, denumita in continuare *Comisia* este un organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef.

(2) Comisia este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, precum și din alți specialiști care concurează la activitatea de amenajare teritoriului și urbanism.

(3) Comisia fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, conform competențelor existente, stabilite prin anexa 1 la legea 350/2001 cu completările ulterioare, privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

(4) Comisia avizează din punct de vedere tehnic documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, precum și studiile de fundamentare sau cercetări prealabile.

(5) Comisia are 9 membri și funcționează în conformitate cu prezentul regulament de funcționare.

(6) Secretariatul comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

(7) Funcționarea Comisiei este asigurată de Primarul municipiului Tulcea .

Art.2. (1) Componenta nominală a Comisiei este aprobată prin hotărâre de consiliul local , din rândul specialiștilor în domeniu , pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului (Registrul Urbanistilor din Romania), a construcțiilor (Ordinul Arhitecților din Romania), și ale arhitectului-șef.

(2) Președintele Comisiei este arhitectul șef municipiului Tulcea .

Art.3. (1) Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) Coordonează activitatea Comisiei
- b) Conduce ședințele Comisiei
- c) Reprezintă Comisia în raporturile cu celelalte organisme și comisii de specialitate , autorități și instituții publice , precum și alte persoane juridice și fizice.
- d) Formulează decizia privind rezolvarea contestațiilor , pe baza votului membrilor Comisiei.

(2) În absența președintelui , ședințele Comisiei sunt conduse de șeful serviciului de urbanism.

Art.4. (1) Comisia are următoarele atribuții:

- a) Avizează documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului
- b) Oferă expertizare tehnică și consultanță în domeniu .
- c) Acordă consultanță pentru avizele de oportunitate întocmite de arhitectul-șef , reglementate de art 32 din Legea 350/2001 cu completările ulterioare, privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

Art.5. (1) Circuitul documentațiilor este următorul :

- a) Documentația de amenajarea teritoriului și urbanism, întocmită în conformitate cu prevederile normative în vigoare , cu avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, în 2 exemplare și

raportul consultării publicului întocmit conform HCL 130/26.05.2011, însoțite de o solicitare scrisă a beneficiarului, precum și dovada achitării taxelor către bugetul local și RUR, se depun la registratura primăriei

- b) Documentația se va dirija către Serviciul Urbanism, Amenajare Teritoriu spre verificare.
- c) În cazul în care documentația este incompletă, în termen de 5 zile se solicită completările necesare.
- d) Documentațiile complete se înscriu pe ordinea de zi a următoarei ședințe a Comisiei.
- e) Avizul Comisiei sau adresa conținând condițiile impuse de acesta se emit în termen de 5 zile de la data ședinței și se înaintează beneficiarului/proiectantului.

Art.6. (1) Comisia se întrunește cel puțin o dată pe lună, sau ori de câte ori sunt depuse spre avizare un număr de cel puțin două documentații;

(2) Comisia lucrează cu cel puțin jumătate plus unu din membrii săi și avizează documentațiile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Deciziile se iau prin vot deschis.

(3) Convocarea Comisiei și comunicarea ordinei de zi, se asigură cu minim 48 de ore înaintea de data stabilită de președintele comisiei. Instiintarea tuturor părților interesate se face prin publicare pe situl primăriei a convocării ședinței și a ordinei de zi.

(4) Procesul de avizare în cadrul Comisiei constă în:

a) prin grija secretarului de comisie se expun pe panou, în sala de ședințe, toate planșele elaborate în conformitate cu metodologia specifică documentației prezentate, permitând Comisiei analizarea acestora,

b) membrii Comisiei pot solicita detalierea oricărui element din documentație, sau prezentare, astfel încât deliberarea să se fundamenteze pe informații cât mai complete:

c) la solicitarea membrilor Comisiei se pot analiza orice documente depuse sau documentații similare sau colaterale relevante aflate în arhiva Primăriei.

d) se supune la vot decizia de emitere a avizului favorabil

Art.7. (1) Prezenta la ședința a proiectanților documentațiilor de urbanism și a studiilor de specialitate, este obligatorie pentru a susține în fața Comisiei propunerile conținute de aceasta; în situația în care, din motive obiective, proiectantul nu poate participa la avizare, poate delega un înlocuitor.

(2) În cazul în care un membru al Comisiei se află în conflict de interese acesta nu va participa la luarea unei decizii cu privire la documentația în cauză;

(3) La ședințele de avizare poate participa beneficiarul documentației

Art.8. (1) Avizul Comisiei se emite favorabil numai după obținerea votului majorității simple a membrilor prezenți

(2) Nu se emit avize ale comisiei cu condiții; în cazul condiționării avizului de completări/corectări ale documentației acestea se vor consemna în PV și se vor solicita în scris beneficiarului; Avizul favorabil se va emite după prezentarea în fața membrilor comisiei a soluționării respectivelor exigente.

(3) Avizul se semnează de toți membrii prezenți ai comisiei și se înscrie în Registrul de avize de urbanism. Numărul avizului este cel din registrul de avize, iar data cea corespunzătoare ședinței Comisiei, sau a depunerii oficiale a completărilor/corectărilor solicitate.

(4) În situația în care Comisia nu avizează documentația depusă, motivat de nerespectarea cerințelor din certificatul de urbanism, aceasta se returnează beneficiarului cu expunerea motivelor respingerii.

Art.9. (1) Procesele verbale ale ședințelor Comisiei și documentațiile care se includ pe ordinea de zi se pun la dispoziția membrilor Comisiei, la sediul Primăriei, Serviciul Urbanism, Amenajare Teritoriu, cam 200 sau 201.

(2) Acestea pot fi puse la dispoziția consilierilor locali, personalului compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Tulcea, autorităților și instituțiilor interesate, precum și altor persoane care justifică un interes legitim.

(3) Accesul persoanelor la informatiile de interes public, cuprinse in documentatiile prezentate Comisiei se poate realiza la cerere, cu respectarea prevederilor legale privind liberul acces la informatiile de interes public si a celor privind dreptul de autor si drepturile conexe .

Art.10. (1) Procesele verbale ale sedintelor Comisiei se consemneaza intr-un registru special , care se pastreaza la compartimentul de specialitate din cadrul Primariei .

(2) Responsabilul desemnat sa prezinte documentatia de urbanism in Comisie , pentru operativitatea lucrarilor comisiei, este persoana din structura de specialitate a primariei , desemnata de Arhitectul sef pentru parcurgerea etapei de consultare a publicului la respectiva lucrare .

Art.11. (1) Prezentul regulament intra in vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

PREȘEDINTE
de sedinta

SECRETAR
jr. Maria BRIDIU