

## **HOTĂRÂREA NR.29**

### **PENTRU APROBAREA PROCEDURII PRIVIND ACORDAREA UNOR SUBVENTII DE LA BUGETUL LOCAL ASOCIATIILOR SI FUNDATIILOR ROMANE, CU PERSONALITATE JURIDICA, CARE ÎNFIINTEAZA SI ADMINISTREAZA UNITATI DE ASISTENȚA SOCIALA ÎN MUNICIPIUL TULCEA, CONFORM PREVEDERILOR LEGII NR. 34/1998**

Consiliul local al Municipiului Tulcea, Județul Tulcea, întrunit în ședință ordinară la data de 29 februarie 2012;

Examinând proiectul de hotărâre pentru aprobarea Procedurii privind acordarea unor subvenții de la bugetul local asociațiilor și fundațiilor române, cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială în Municipiul Tulcea, conform prevederilor Legii nr. 34/1998, proiect din inițiativa primarului;

Luând în discuție raportul nr.4383/22.02.2012 al Direcției Administrație Publică Locală;

Reținând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Tulcea;

Având în vedere prevederile :

- Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială stabilește că asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

- Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 36 alin. 2 lit. „d” și alin. 6 lit. „a” pct. 2, art.45 alin.1 și 6 și art.49 alin.1 și 2 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **HOTARASTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Procedura privind acordarea unor subvenții de la bugetul local asociațiilor și fundațiilor române, cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială în Municipiul Tulcea, conform prevederilor Legii nr. 34/1998, potrivit anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Secretarul municipiului Tulcea va comunica prezenta hotărâre autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi ale consilierilor.

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,**

**Jr.BRUDIU Maria**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,**

**MIHAI Nicolae**

## Procedura

privind acordarea unor subvenții de la bugetul local asociațiilor și fundațiilor române, cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială în Municipiul Tulcea, conform prevederilor Legii nr. 34/1998

### CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

#### ART. 1

(1) Asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții alocate de la bugetul local, care vor fi utilizate, în exclusivitate, pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

(2) De la bugetul local se pot aloca subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică a căror activitate de asistență socială se adresează beneficiarilor din municipiul Tulcea și care au încheiat contracte de finanțare (convenții) cu Municipiul Tulcea prin Consiliul Local al Municipiului Tulcea în cauză, pentru acordarea de servicii de asistență socială.

(3) Subvențiile prevăzute la alin. (1) se acordă în completarea resurselor financiare destinate de către asociație sau fundație pentru a fi cheltuite în scopul acordării serviciilor de asistență socială și vor fi utilizate în exclusivitate pentru aceste servicii.

#### ART. 2

(1) În sensul prevederilor art. 1 alin. (1) din prezenta procedură, pot primi subvenții de la bugetul local asociațiile și fundațiile care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, constituite și acreditate sau licențiate să acorde servicii sociale, potrivit legii;

b) acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială într-un cadru organizat, denumit în continuare unitate de asistență socială;

(2) Serviciile de asistență socială acordate de asociațiile și fundațiile prevăzute la alin. (1) sunt subvenționate dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) se încadrează în liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale;

b) se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate;

c) în acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate;

d) sunt utilizate și alte resurse pentru acordarea serviciilor de asistență socială;

e) sunt acreditate-licențiate, conform legislației în vigoare.

(3) Liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale sunt aprobate anual prin hotărâre a consiliului local.

#### ART. 3

(1) Nivelul subvențiilor acordate nu poate depăși costul mediu lunar de întreținere, pe persoană asistată, din unitățile de asistență socială de stat, cu profil similar, organizate ca instituții publice.

(2) Nivelul mediu lunar al subvențiilor ce se alocă de la bugetul local pentru o persoană asistată se aprobă de către consiliul local.

#### ART. 4

(1) Dobânzile aferente sumelor alocate potrivit art. (1) vor fi utilizate numai în scopul întreținerii persoanelor asistate.

(2) Modul de utilizare a subvențiilor acordate de la buget este supus controlului, conform legilor în vigoare.

## CAPITOLUL II – PROCEDURA DE SOLICITARE A SUBVENȚIEI

#### ART. 5

(1) Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în pachet închis de către asociațiile și fundațiile interesate Municipiului Tulcea prin Consiliul Local al Municipiului Tulcea și se înregistrează la Compartimentul relații cu publicul, Registratura din cadrul Primăriei Municipiului Tulcea, str. Păcii, nr. 20, în luna octombrie a anului curent.

(2) Data limită de depunere a documentației prevăzute la alin. (1) este ultima zi lucrătoare a lunii octombrie.

#### ART. 6

(1) Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:

a) cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, la prezenta procedură;

b) raportul privind activitatea asociației sau fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice;

c) dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare, licența de funcționare și alte documente care dovedesc dreptul asociației sau fundației de a acorda servicii sociale;

d) dovada dobândirii personalității juridice;

e) ultimul bilanț contabil înregistrat la administrația financiară municipală, Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Tulcea;

f) balanța contabilă de verificare la data de 30 septembrie a anului curent;

g) dovada privind bonitatea asociației sau fundației, emisă de banca la care are deschis contul;

h) dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială;

i) autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. c) - lit. i) vor fi prezentate în copie.

## CAPITOLUL III - EVALUAREA ȘI SELECȚIONAREA ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR

#### ART. 7

(1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor se realizează de către Comisia de evaluare și selecționare, constituită la nivelul consiliului local.

(2) Componența, modul de organizare și de funcționare a comisiei, precum și grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvenției se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Grila de evaluare prevăzută la alin. (2) se realizează pe baza punctajului prevăzut la art. 10.

#### ART. 8

(1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor se realizează în baza următoarelor criterii:

a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;

b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate.

c) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;

d) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială;

e) experiența asociației sau fundației în domeniul serviciilor de asistență socială;

(2) Formula de calcul pentru ponderea prevăzută la alin. (1) lit. b) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta procedură/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(3) Formula de calcul pentru raportul prevăzut la alin. (1) lit. d) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea pct. 2 din coloana 1/12).

#### ART. 9

(1) Comisia va solicita serviciului public specializat, respectiv Direcției de Asistență și Protecție Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea, un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

(2) Modelul raportului privind oportunitatea acordării subvenției este prevăzut în anexa nr. 2, la prezenta procedură.

#### ART. 10

(1) Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare prevăzute la art. 8 comisia de evaluare și selecționare din cadrul consiliului local acordă următorul punctaj:

a) pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, maximum **10 puncte**;

b) pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate, maximum **20 de puncte**, după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0% - 50% se acordă 0 puncte;

- pentru intervalul de valori cuprinse între 50% - 75% se acordă 15 puncte;

- pentru intervalul de valori cuprinse între 75% - 100% se acordă 20 de puncte;

- pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte;

c) pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială - maximum **30 de puncte**;

d) pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială - maximum **20 de puncte**, după cum urmează:

- pentru intervalul de valori 1 - 4 se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori 4,1 - 7 se acordă 15 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 20 de puncte;

e) pentru experiența asociației sau fundației în domeniul serviciilor de asistență socială - maximum 20 de puncte;

(2) Asociațiile sau fundațiile pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care, după aplicarea grilei de evaluare prevăzute la alin. (1), realizează cel puțin 60 de puncte.

(3) Selecția unităților de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte se face în limita bugetului aprobat, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

#### ART. 11

(1) În baza criteriilor prevăzute la art. 8 și ținând seama de propunerea din raportul privind oportunitatea acordării subvenției comisia selecționează asociațiile și fundațiile care urmează să primească subvenții.

(2) În termen de 30 de zile de la data limită de depunere a documentației prevăzute la art. 5 alin. (2) comisia comunică asociațiilor și fundațiilor neselectate motivele neacordării subvenției.

#### ART. 12

(1) Asociațiile și fundațiile selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(2) În termen de 5 zile de la data adoptării hotărârii prevăzute la alin. (1), comisia de evaluare și selecționare comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2) comisia comunică nivelul subvențiilor aprobate și Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Tulcea și Direcției de Asistență și Protecție Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea.

#### ART. 13

(1) Selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor se poate realiza și în cursul anului curent, cu încadrare în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

(2) Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se anunță într-un ziar de largă circulație.

(3) La selecția prevăzută la alin. (1) pot participa asociațiile sau fundațiile care nu au încheiate pentru anul curent contracte de finanțare (convenții) pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Municipiul Tulcea prin Consiliul Local al Municipiului Tulcea.

### CAPITOLUL IV - ACORDAREA SUBVENȚIEI

#### ART. 14

(1) Subvenția se acordă în baza contractului de finanțare pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumit conform Legii nr. 34/1998 convenție, încheiat între Municipiul Tulcea prin Consiliul Local al Municipiului Tulcea și asociația sau fundația selectată.

(2) Modelul contractului de finanțare (convenției) prevăzut la alin. (1) este prezentat în anexa nr. 3 la prezenta procedură.

## ART. 15

(1) Contractul pentru anul în care se acordă subvenția se încheie în luna decembrie a anului precedent.

(2) În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția nu este aprobat, se încheie un antecontract (convenție provizorie), urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie contractul de finanțare (convenția definitivă).

(3) Pentru încadrare în suma aprobată prin bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția, prin hotărâre a consiliului local vor fi aprobate nivelurile subvențiilor pentru care se încheie contractele de finanțare (convențiile definitive).

(4) Nivelul subvențiilor prevăzute la alin. (3) se stabilește în funcție de necesitățile și prioritățile în domeniul asistenței sociale ale consiliului local pentru anul respectiv.

## ART. 16

În vederea încheierii convenției comisia transmite Municipiului Tulcea prin Consiliul Local al Municipiului Tulcea, Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Tulcea cererea de solicitare a subvenției a asociației sau fundației selectate, prevăzută la art. 6 alin.

(1) lit. a), în două exemplare.

## ART. 17

(1) Subvenția se acordă lunar, începând cu luna următoare încheierii contractului de finanțare (convenției definitive), la cererea asociației sau fundației, de către ordonatorul principal de credite al bugetului local.

(2) Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului de persoane asistate, fără a depăși media lunară stabilită prin contract (convenție).

(3) La stabilirea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară.

(4) Cererea prevăzută la alin. (1), însoțită de raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, se depune până la data de 5 a lunii pentru care se solicită subvenția.

(5) Modelul raportului prevăzut la alin. (4) este prezentat în anexa nr. 4 la prezenta procedură.

(6) Nerespectarea condițiilor prevăzute la alin. (4) conduce la neacordarea subvenției pentru luna respectivă.

## ART. 18

(1) În cazul în care consiliul local se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și pentru această perioadă, dar nu mai mult de 3 luni calendaristice.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) subvenția se acordă în condițiile prevăzute la art. 17 alin. (1) - (3), pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile și a unui raport privind acordarea serviciilor de asistență socială în perioada respectivă.

(3) Subvenția nu se acordă în perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația sau fundația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială.

## ART. 19

(1) Asociația sau fundația își deschide un cont bancar special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.

(2) Sumele primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului în contul asociației sau fundației, se restituie de către aceasta la bugetul local, în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

## CAPITOLUL V - VERIFICAREA ACORDĂRII SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI A UTILIZĂRII SUBVENȚIEI

### ART. 20

(1) Direcția de Asistență și Protecție Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistență socială, precum și utilizarea subvenției s-au realizat pe baza contractului de finanțare (convenției) încheiat și cu respectarea prevederilor art. 1 alin. (3) și ale art. 2 alin. (2).

(2) Verificarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează la sediul unității de asistență socială sau la domiciliul persoanelor asistate, de către Direcția de Asistență și Protecție Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea.

(3) Verificarea utilizării subvenției se realizează la sediul asociației sau fundației, pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile, de către Direcția de Asistență și Protecție Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea.

### ART. 21

(1) În urma efectuării verificărilor prevăzute la art. 20 Direcția de Asistență și Protecție Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea întocmește un raport privind acordarea serviciilor de asistență socială, respectiv un raport privind utilizarea subvenției.

(2) Raportul întocmit de Direcția de Asistență și Protecție Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea, prevăzut la art. 20 alin. (2), se transmite Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Tulcea.

### ART. 22

În situația în care Municipiul Tulcea prin Consiliul Local al Municipiului Tulcea, prin Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Tulcea constată nerespectarea prevederilor prezentelor norme metodologice, precum și a clauzelor prevăzute în convenție, acesta are obligația să procedeze, după caz, la suspendarea sau încetarea contractului de finanțare (convenției).

### ART. 23

(1) Până la data de 15 ianuarie a anului următor Direcția de Asistență și Protecție Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în anul pentru care a fost încheiat contractul de finanțare (convenția).

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) va fi transmis Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Tulcea.

### ART. 24

Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta procedură.

## CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

### ART. 25

Prevederile prezentei proceduri se completează cu dispozițiile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate

juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și ale Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.

ART. 26

Prezenta Procedură intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,



CERERE

de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998\*)

\*) Cererea și anexele la aceasta se vor completa în 3 exemplare.

**I. Date despre asociație/fundație**

1. Denumirea:

Asociația/Fundația ....., cu sediul în  
....., tel. ....,  
(localitatea, strada, sector/județ)

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. .... din data de ....., pronunțată de .....

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor .....

3. Codul fiscal nr. ...., emis de ..... din data de .....

4. Nr. Contului bancar ....., deschis la Banca ....., cu sediul în  
.....

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației:

Numele ..... prenumele ....., domiciliul  
....., tel. ....  
(localitatea, strada, sector/județ)

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației

Numele ....., prenumele ....., domiciliul  
....., tel. ....  
(localitatea, strada, sector/județ)

**II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială**

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului ....., anul .....

Parteneri în proiect .....

Natura parteneriatului .....

Descrierea pe scurt a proiectului .....

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

.....

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:

.....

4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local .....

(precizați localitatea)

- la nivel de județ/județe .....

(precizați județul/județele)

**III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul  
..... este de ..... lei, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate,  
conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:**

---

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
----------	---	--	---	----------------------------

**TOTAL:**

---

Subsemnata/Subsemnatul ....., posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată la data de ..... de către ....., împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației ..... prin Hotărârea nr. .... /....., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;

- asociația/fundația nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de ..... să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,

.....

(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,

.....

(semnătura și ștampila)

Data .....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,

**FIȘA TEHNICĂ**  
privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea .....

- tipul de unitate .....

2. Sediul unității de asistență socială .....,

(localitatea, strada, nr., sector/județ)

tel. ....

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

4. Serviciile de asistență socială acordate .....

(rezumați în maximum 10 rânduri)

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în .....

(precizați localitatea/localitățile)

5.2. Numărul de persoane asistate .....

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate .....

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul .....

6.2. Planificarea activităților

.....

(în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora).

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului

.....

(prezentați în copie convențiile de parteneriat)

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).

.....

(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială .....

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată .....

- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor .....

- condiții de petrecere a timpului liber .....

- condiții de comunicare cu exteriorul .....
- condiții de servire a mesei .....
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate .....
- grupurile sanitare: ..... la ..... persoane asistate;
- 1 lavabou la ..... persoane asistate;
- 1 duș/cadă la ..... persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei .....
- b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:
  - frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână .....
  - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
  - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială .....
  - condiții de transport al mesei .....
  - operativitatea intervenției .....
- 6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) .....
- 6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite .....
- 7. Resurse umane:
  - 7.1. Numărul total de personal: ....., din care:
    - de conducere .....
    - de execuție .....
    - cu contract individual de muncă .....
    - cu contract de voluntariat .....
  - 7.2. Personal calificat în domeniul asistenței sociale, din care:
    - asistenți sociali cu studii superioare .....
    - asistenți sociali cu studii medii .....
    - personal cu altă calificare (Specificați tipul calificărilor.) ... .
  - 7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:
    - număr .....
    - responsabilități .....
- 8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:
 

Numele ..... prenumele ....., profesia .....

Funcția în asociație/fundație .....

Angajat cu contract individual de muncă .....
- 9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):
  - construcții .....
  - terenuri .....
  - alte mijloace fixe .....
  - mijloace de transport .....
- 10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției .....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,

**DATE**  
**privind bugetul unității de asistență socială în anul .....**

Denumirea unității de asistență socială ....., sediul .....

Număr de persoane asistate lunar ....., subvenția lunară/persoană asistată .....  
lei

**I. Bugetul**

Denumirea indicatorului	Mii lei				
	Total	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației/fundației*1)					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998					
Cheltuieli totale, din care:					
*2) - *3)					
1. Cheltuieli de personal*4)					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială*5)					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

\*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

\*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1 - 11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

\*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

\*4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

\*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

## II. Utilizarea subvenției

Denumirea indicatorului	Mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul local	Din venituri proprii
1. Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială 2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate 3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei 4. Cheltuieli cu iluminatul 5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon 6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate 7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate 8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor 9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate 10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate 11. Cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială			

III. Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând, după caz, cheltuielile prevăzute în buget la pct. 1 - 6 și 8 - 12) .....

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate/lună) .....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,

Municipiul Tulcea  
Consiliul Local al Municipiului Tulcea  
Direcția de Asistență și Protecție Socială  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**RAPORT**  
**privind oportunitatea acordării subvenției**

Denumirea asociației/fundației care a solicitat subvenția .....

Numărul/data de înregistrare la consiliul local a cererii de solicitare a subvenției

.....

Unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenția .....

Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială .....

Persoane intervievate (nume, prenume, funcție) .....

Data efectuării evaluării .....

1. Necesitățile și prioritățile comunității:

- problemele sociale existente .....
- prioritățile comunității .....

2. Descrierea unității de asistență socială:

- funcționează din anul .....
- serviciile de asistență socială acordate .....
- numărul de persoane asistate .....

3. Justificarea unității de asistență socială:

- concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;
- existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.

4. Acordarea serviciilor de asistență socială

4.1. Instrumente de lucru utilizate .....

4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială .....

4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată .....
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor .....
- condiții de petrecere a timpului liber .....
- condiții de comunicare cu exteriorul .....
- condiții de servire a mesei .....
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate .....
- grupurile sanitare: ..... la ..... persoane asistate;
- 1 lavabou la ..... persoane asistate;
- 1 duș/cadă la ..... persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei .....

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână .....

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia .....
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială .....
- condiții de transport al mesei .....
- operativitatea intervenției .....

4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) .....

4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite .....

## 5. Resurse umane

5.1. Numărul total de personal: ....., din care:

- de conducere .....
- de execuție .....
- cu contract individual de muncă .....
- cu contract de voluntariat .....

5.2. Personal calificat în domeniul asistenței sociale, din care:

- asistenți sociali cu studii superioare .....
- asistenți sociali cu studii medii .....
- personal cu altă calificare (specificați tipul calificărilor) ... .

5.3. Personal de specialitate care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială, din care:

- asistenți sociali cu studii superioare .....
- asistenți sociali cu studii medii .....
- personal cu altă calificare (specificați tipul calificărilor).....

6. Alte probleme identificate .....

7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistență socială:

- a) numărul de persoane asistate lunar .....
- b) subvenția ce urmează să fie acordată în anul ..... lei.

Director, D.A.P.S.

.....  
(numele și prenumele  
persoanei care a efectuat evaluarea  
semnătura)

.....  
(numele și prenumele  
semnătura/ștampila)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,**



# CONTRACT DE FINANȚARE PENTRU ACORDAREA DE SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 1. Părțile contractante

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 34/1998, a H.C.L. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_** și ca urmare a aprobării solicitării subvenției pentru acordarea de servicii de asistență socială nr. 8596/4.04.2011, formulată de către Asociația/Fundația, s-a încheiat prezentul contract de finanțare pentru acordarea de servicii de asistență socială **între:**

**MUNICIPIUL TULCEA, prin Consiliul Local al Municipiului Tulcea**, ca autoritate contractantă, cu sediul în Tulcea, str. Păcii, nr. 20, județul Tulcea, telefon: 0240/511440, fax: 0240/517736, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ - deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea, reprezentat prin **dr. ing. Constantin HOGEA**, având funcția de **Primar** și **ec. Elena GRIGORE**, având funcția de **Director economic** în calitate de **FINANȚATOR**, pe de o parte

și

**Asociația/Fundația** ....., cu sediul în ....., str. ...., județul ....., telefon ....., cod fiscal ....., cont virament\*2) ....., deschis la ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte

## 2. Obiectul contractului

2.1. Prezentul contract are ca obiect acordarea de către Asociația/Fundația ..... a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișele tehnice ale unităților de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate.

2.2. Beneficiarului îi va fi acordată finanțarea pentru acordarea de asistență socială din fondurile alocate pentru domeniul „Asistență și Protecție Socială” cuprins în bugetul local.

## 3. Valoarea contractului. Modalități de finanțare

3.1. Costul total al Proiectului, care este eligibil pentru finanțare de către autoritatea contractantă, este de .....

3.2. Municipiul Tulcea, prin Consiliul Local al Municipiului Tulcea, ca autoritate contractantă, se angajează să subvenționeze de la bugetul local serviciile de asistență socială acordate de asociație/fundație, în limita sumei de ..... lei în anul ..... . Suma va fi plătită prin transfer bancar până în data de .....

## 4. Durata contractului

4.1. Durata contractului este de la ..... până la ..... (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).

4.2. Durata antecontractului (convenție provizorie) este de la data de .....până la data încheierii contractului (convenție definitivă), dar nu mai târziu de 30 de zile de la data aprobării bugetului local.

4.3. Durata contractului (convenției definitive) este de la data încetării antecontractului (convenției provizorii) până la data prevăzută la pct. 4.1.

## 5. Obligațiile părților

### 5.1. Obligațiile beneficiarului (asociației/fundației) sunt:

5.1.1. să acorde serviciile de asistență socială potrivit fișelor tehnice ale unităților de asistență socială;

5.1.2. să utilizeze subvenția în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;

5.1.3. să depună pentru informarea autorității contractante, până la data de 5 a fiecărei luni, raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și cererea privind subvenția pentru luna curentă la Compartimentul Relații cu publicul, Registratură, din Tulcea, str. Păcii nr. 20;

5.1.4. să depună pentru informarea autorității contractante, în termen de 15 zile de la data încetării contractului (convenției definitive), la Compartimentul Relații cu publicul, Registratură, din Tulcea, str. Păcii nr. 20, raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;

5.1.5. să menționeze în documentele referitoare la activitatea de asistență socială faptul că beneficiază de subvenție de la bugetul local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

5.1.6. să comunice în termen de 30 de zile autorității contractante, în scris, orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;

5.1.7. să asigure accesul la sediul asociației/fundației/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de autoritatea contractantă să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

5.1.8. să restituie, în termen de 5 zile de la încetarea contractului, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

### **5.2. Obligațiile autorității contractante sunt:**

5.2.1. să acorde, până la data de 25 a fiecărei luni, subvenția aprobată;

5.2.2. să acorde asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație.

### **6. Sancțiuni**

6.1. În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile acordate pentru derularea proiectului într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, autoritatea contractantă poate solicita în scris restituirea acestora. Beneficiarul are obligația de a restitui Municipiului Tulcea prin Consiliul Local al Municipiului Tulcea, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări scrise, subvenția întrebuințată în alte scopuri decât pentru desfășurarea activităților Proiectului, precum și a subvenției a cărei întrebuințare nu este dovedită, conform prevederilor contractului.

6.2. În cazul refuzului de a permite accesul reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și de a coopera cu aceștia, Beneficiarul are obligația de a restitui Municipiului Tulcea prin Consiliul Local al Municipiului Tulcea, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, subvenția pe care a primit-o ca finanțare pentru realizarea Proiectului.

6.3. În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, autoritatea contractantă poate cere returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate.

### **7. Răspunderea contractuală**

7.1. Beneficiarul își asumă întreaga răspundere privind supravegherea generală a desfășurării activităților Proiectului și răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

7.2. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

***7.3. Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care subvenția este folosită. Autoritatea contractantă este exonerată de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar.***

***7.4. Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului.***

### **8. Forța majoră**

8.1. Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

8.2. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în scris în 5 zile, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia. La dispariția forței majore trebuie făcută o notificare tot în termen de 5 zile.

8.3. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

8.4. În situația în care autoritatea contractantă se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

8.5. În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, autoritatea contractantă va notifica imediat beneficiarului această situație.

8.6. În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, beneficiarul se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

### **9. Suspendarea contractului**

Prezentul contract se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. 5.1. pct. 5.1.3 și 5.1.7. autoritatea contractantă va notifica beneficiarului că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

### **10. Încetarea contractului**

10.1. Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor contractuale;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;
- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

10.2. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezentul contract, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral contractul.

### **11. Modificarea contractului**

Orice modificări ale clauzelor contractuale nu vor putea fi aduse decât prin acordul ambelor părți, materializat prin act adițional.

### **12. Litigii**

Autoritatea contractantă și Beneficiarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești din România.

### **13. Dispoziții finale**

13.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

13.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă și cuprinde 4 pagini.

**Autoritate contractantă,**  
**Municipiul Tulcea ,**  
**Prin Consiliul Local al Municipiului Tulcea**  
**Primar,**  
**Dr. ing. Constantin HOGEA**

**Beneficiar,**  
.....  
.....

**Direcția Economică**  
**Director economic,**  
**Ec. Elena GRIGORE**

Compartiment Contencios Administrativ,

.....  
\*1) provizorie/definitivă.

\*2) cont bancar special pentru subvenție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**CONSILIER,**

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA

.....

**RAPORT**

**privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în luna**

**..... anul .....**

În baza Contractului de finanțare pentru acordarea de servicii de asistență socială nr. ...., încheiat la data ..... între Municipiul Tulcea, prin Consiliul Local al Municipiului Tulcea și Asociația/Fundația ....., cu sediul în ....., subvenția în sumă de ..... lei, acordată în luna ....., a fost utilizată după cum urmează:

**I. Raport de activitate\*1)**

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc.; descrierea nu va depăși o pagină):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

2. Numărul total\*2) de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

- .....
- .....

**II. Raport financiar\*3):**

- valoarea subvenției de la bugetul de stat/bugetul local .....
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectivă) .....
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont .....
- sold în casă la începutul perioadei raportate .....
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont ....;
- sold în casă la sfârșitul perioadei de raportare .....

Cheltuieli efectuate (mii lei):

Cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subvenționate conform Legii nr. 34/1998	Cheltuieli din contribuția asociației/fundației
1. Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială			
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate			
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei			
4. Cheltuieli cu iluminatul			
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă,			

canal, salubritate, telefon 6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate 7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate 8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor 9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate 10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate 11. Cheltuieli pentru carburanții și lubrifiantii necesari în funcționarea mijloacelor de transport specifice activității unității de asistență socială			
Total:			

\*1) Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială.

\*2) Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației.

\*3) Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială.

### Justificarea cheltuielilor

(se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată):

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/servicii achiziționate	Observații
Total:				

Reprezentantul  
asociației/fundației,  
.....  
(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila  
.....

Data .....

Responsabilul financiar  
al unității de asistență socială,  
.....  
(numele și prenumele)

Semnătura  
.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,**

**Jr.BRUDIU Maria**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,**

**MIHAI Nicolae**