

## **HOTĂRÂREA NR.126**

### **PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM A MUNICIPIULUI TULCEA**

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, județul Tulcea, întrunit în ședință ordinară la data de 30.05.2017;

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare A Teritoriului și Urbanism a municipiului Tulcea, proiect din inițiativa primarului;

Luând în discuție expunerea de motive a Primarului Municipiului Tulcea înregistrată sub nr. 13793/23.05.2017 și raportul Serviciului Urbanism, Amenajare Teritoriu din cadrul Direcției Urbanism, Amenajare Teritoriu înregistrat sub nr. 13794/23.05.2017;

Reținând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Tulcea;

Având în vedere dispozițiile art 37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate art. 36 alin. (1) și (9), art 45 alin. (1) și (6), art. 49 alin. (1) și (2) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**ART. 1** Se aprobă Regulamentul de funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare A Teritoriului și Urbanism a municipiului Tulcea, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 2** Se revocă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 46/30.08.2012 privind aprobarea regulamentului de funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare A Teritoriului și Urbanism a municipiului Tulcea.

**ART.3** Secretarul Municipiului Tulcea va asigura comunicarea prezentei hotărâri autoritaților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi ale consilierilor locali din 19 consilieri locali prezenți.

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,**

**Jr.BRUDIU Maria**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,**

**ȘACU Stere**

## REGULAMENT

### de functionare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism a municipiului Tulcea

Art.1(1) Comisia Tehnica de Amenajare a Teritoriului si Urbanism este un organ consultativ, constituit in scopul imbunatatirii calitatii deciziei referitoare la dezvoltarea spatiala durabila aflata in coordonarea primarului, cu atributii de analiza, expertizare tehnica și consultanță, care asigura fundamentarea tehnica a avizului arhitectului sef.

(2) Comisia este formata din specialisti atestati din domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului, precum si din alti specialisti care au ca scop cooperarea in ceea ce priveste activitatea de amenajare a teritoriului.

(3) Comisia fundamenteaza din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului-șef, care nu se supune deliberării Consiliului Local al municipiului Tulcea, conform prevederilor Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificarile ulterioare.

(4) Comisia avizeaza din punct de vedere tehnic documentatiile de amenajarea teritoriului si urbanism, precum si studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare pentru Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(5) Comisia este alcatuita din 9 membrii si functioneaza in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(6) Secretariatul comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

Art.2 (1) Componenta nominala a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism este aprobata printr-o hotarare a Consiliului Local, din randul specialistilor in domeniu, pe baza recomandarilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului (Registrul Urbanistilor din Romania), construcțiilor (Ordinul Arhitectilor din Romania) și ale arhitectului-șef.

(2) Presedintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism este arhitectul-șef al municipiului Tulcea.

Art.3 (1) Presedintele Comisiei are urmatoarele atributii:

- a) coordoneaza activitatea comisiei;
- b) conduce sedintele comisiei;
- c) reprezinta comisia in raporturile cu celelalte organisme si comisii de specialitate, autoritati si institutii publice, precum si alte persoane juridice si fizice;
- d) formuleaza decizia privind solutionarea contestatiilor, pe baza votului membrilor comisiei.

(2) În absența președintelui, sedintele comisiei sunt conduse de seful Serviciului

## Urbanism, Amenajare Teritoriu.

Art.4 (1) Comisia are urmatoarele atributii:

- a) avizeaza documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului;
- b) ofera expertizare tehnica si consultanta in domeniu;

Art.5 (1)Circuitul documentațiilor este următorul:

a) documentația de amenajarea teritoriului și urbanism, întocmită în conformitate cu prevederile normative în vigoare, cu avizele si acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, in doua exemplare pe suport de hartie si unul pe suport digital, însoțită de o solicitare scrisă a beneficiarului precum și de dovada plății taxei de aviz -după caz-, se depun la registratura Unitatii Administrativ Teritoriale municipiul Tulcea.

b) documentația se va dirija catre Serviciul urbanism, amenajare teritoriu, spre verificare;

c) în situația in care documentația este incompletă, se solicită în scris, completările necesare;

d) în momentul în care documentația este completă se afișează la avizierul si pe site-ul primariei pentru minim cinci zile, pentru consultarea populației; orice opinie sau opțiune a cetățenilor se va prezenta în plenul comisiei;

e) avizul comisiei sau adresa continand conditiile impuse de aceasta se emit in termen de 10 zile de la data sedintei si se inainteaza beneficiarului sau proiectantului.

Art. 6. (1) Comisia se întrunește în sesiunea de cel puțin o data pe luna.

(2) Comisia lucrează cu cel puțin o jumătate plus unu din membrii săi, iar deciziile se iau prin vot deschis. Avizul se obține cu majoritatea simplă a membrilor comisiei, materializat prin proces verbal de sesiune.

(3) Convocarea comisiei și comunicarea ordinii de zi, se asigură cu minim 48 de ore înainte de data stabilită de președintele comisiei. Instiintarea tuturor partilor interesate se face prin publicarea pe site-ul primariei a convocarii sedintei si a ordinii de zi.

(4) Procesul de avizare în cadrul Comisiei se desfasoara astfel:

a) prin grija secretarului comisiei se expun pe panou, în sala de sesiune, toate planșele elaborate în conformitate cu metodologia specifică documentației prezentate, permițând comisiei analiza acestora;

b) proiectantul prezinta în mod succint documentația depusa spre dezbateri si avizare;

c) membrii Comisiei pot solicita detalierea oricaror elemente din documentație sau prezentare, astfel încât deliberarea să se fundamenteze pe informații cât mai complete;

d) la solicitarea membrilor Comisiei se pot analiza orice documente depuse, sau documentații similare sau colaterale aflate în arhiva primariei;

e) se continua cu exprimarea deciziilor membrilor comisiei prin vot deschis.

Art.7(1) Prezenta la sesiunea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a proiectantilor documentatiilor de urbanism si a studiilor de specialitate este obligatorie pentru a sustine in fata comisiei propunerile continute de aceasta; in situatia in care din motive obiective, proiectantul nu poate participa la sesiune, poate delega un inlocuitor.

(2) În cazul în care, un membru al Comisiei se află în conflict de interese, acesta nu va participa la luarea unei decizii cu privire la documentația în cauză;

(3) La sesiunile Comisiei, pe langa membri, in sala vor fi prezenti numai sustinatorii proiectului aflat in dezbatere (proiectant si beneficiar).

Art.8 (1) Avizul favorabil se semnează de arhitectul-sef si se înscrie în registrul de avize de urbanism. Nu se emit avize cu conditii. Numărul avizului este cel din registrul de avize.

(2) In situația în care, documentația depusă nu se avizează, aceasta se returnează beneficiarului, cu expunerea motivelor respingerii.

Art. 9 (1) Procesele-verbale ale sesiunilor Comisiei și documentațiile care se includ pe ordinea de zi se pun la dispoziția membrilor Comisiei, la sediul Primariei, Serviciul Urbanism, Amenajare Teritoriu, cam.104.

(2) Acestea pot fi puse la dispozitia consilierilor locali, personalului compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Tulcea, autoritatilor si institutiilor interesate, precum si altor persoane care justifica un interes legitim.

(3) Accesul persoanelor la informațiile de interes public cuprinse în documentațiile prezentate Comisiei se poate realiza la cerere, cu respectarea prevederilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public și a celor privind dreptul de autor și drepturile conexe.

Art. 10 (1)Procesele-verbale ale sesiunilor Comisiei se consemnează într-un registru special care se pastrează la Serviciul Urbanism, Amenajare Teritoriu, compartimentul de specialitate din cadrul Primariei.

Art. 11 (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aducerii la cunostinta publica.

Întocmit,  
ARHITECT ȘEF  
Arh. RAICU FILIP

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
Jr. MARIA BRUDIU