

HOTĂRÂREA nr. 60

Privind înființarea, organizarea și funcționarea Ansamblului Artistic Profesionist „Baladele Deltei”, precum și modificarea și completarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea și structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 105 din 30.07.2015, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, Județul Tulcea, întrunit în ședința ordinară din data de 30.03.2017,

Examinând proiectul de hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea **Ansamblului Artistic Profesionist „Baladele Deltei”**, precum și modificarea și completarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea și structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 105 din 30.07.2015, cu modificările și completările ulterioare, proiect din inițiativa Primarului;

Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului Municipiului Tulcea nr. 7417 din data de 17.03.2017, Raportul Ansamblului Artistic „Baladele Deltei” nr. 86 din data de 15.03.2017 prin care se fundamentează și se propune înființarea, organizarea și funcționarea Ansamblului Artistic Profesionist „Baladele Deltei” Tulcea ca structură cu personalitate juridică, raportul întocmit de Direcția economică și Ansamblul Artistic „Baladele Deltei” nr. 88 din data de 17.03.2017, precum și Raportul Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea nr. 7593 din data de 20.03.2017;

Reținând avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Tulcea,

Ținând seama de comunicarea Instituției Prefectului - Județul Tulcea nr. 1967 din 22.02.2016, înregistrată la Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Tulcea cu nr. 5554 din 23.02.2016;

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 67/2006 privind protecția drepturilor salariaților în cazul transferului întreprinderii, al unității sau al unor părți ale acestora;

În temeiul prevederilor art. 17, art. 36 alin. (2) lit. a) și b), alin. (3) lit b), alin. (4) lit. a), alin. (6) lit. a) pct. 4, ale art. 45 alin. (1), (2) și (6), art. 49 și art. 115 alin. (1) lit. b) din din Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 Se înființează **Ansamblul Artistic Profesionist „Baladele Deltei”**, instituție publică de spectacole de repertoriu, structură cu personalitate juridică organizată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea.

Art. 2 Sediul **Ansamblului Artistic Profesionist „Baladele Deltei”** este situat în imobilul din municipiul Tulcea, strada Mircea Vodă nr. 67A.

Art. 3 Finanțarea **Ansamblului Artistic Profesionist „Baladele Deltei”** se asigură din subvenții de la bugetul local și venituri proprii, precum și din alte surse.

Art. 4 Se aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli al **Ansamblului Artistic Profesionist „Baladele Deltei”** pe anul 2017, conform Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă organigrama și statul de funcții ale **Ansamblului Artistic Profesionist „Baladele Deltei”**, conform Anexelor nr. 4 și nr. 5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al **Ansamblului Artistic Profesionist „Baladele Deltei”**, conform Anexei nr. 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 Se aprobă tarifele pentru activitățile prestate, conform Anexei nr. 7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 Începând cu data de 01 aprilie 2017, personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea ce își desfășoară activitatea la Ansamblul Artistic „Baladele Deltei”, se preia în cadrul

noii instituții cu personalitate juridică **Ansamblul Artistic Profesionist „Baladele Deltei”**, urmând a se încheia noi contracte individuale de muncă de către personalul existent cu noul angajator.

Art. 9 Până la organizarea concursului de proiecte în vederea încredințării managementului **Ansamblului Artistic Profesionist „Baladele Deltei”**, se aprobă numirea domnului Ștefan Coman ca Director interimar al Ansamblului Artistic Profesionist „Baladele Deltei”, pe o perioadă de cel mult de 120 de zile calendaristice.

Art. 10 Urmare a înființării **Ansamblului Artistic Profesionist „Baladele Deltei”** ca instituție publică cu personalitate juridică, se aprobă modificarea și completarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea și structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 105 din 30.07.2015, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexelor nr. 8 și nr. 9, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11 Cu data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 105 din 30.07.2015 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea și structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea se modifică și se completează în mod corespunzător.

Art. 12 Se aprobă darea în administrare **Ansamblului Artistic Profesionist „Baladele Deltei”** a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a bunurile materiale înregistrate în evidențele contabile ale Primăriei Municipiului Tulcea, necesare desfășurării activității specifice a acestei instituții, în valoare totală de 1907247 lei, conform Anexei nr. 10, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 13 Predarea-primirea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a bunurile materiale înregistrate în evidențele contabile ale Primăriei Municipiului Tulcea, necesare desfășurării activității specifice Ansamblului Artistic Profesionist „Baladele Deltei”, prezentate în Anexa nr. 10, se va face în condițiile legii, în termen de 15 zile de la înființare, pe bază de protocol încheiat între Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Tulcea și **Ansamblul Artistic Profesionist „Baladele Deltei”**.

Art. 14 **Ansamblul Artistic Profesionist „Baladele Deltei”** va înregistra în evidențele contabile mijloacele fixe, obiectele de inventar și bunurile materiale preluate potrivit art. 13.

Art. 15 Titularul dreptului de administrare va exercita posesia, folosința și dispoziția asupra mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a bunurile materiale preluate, prezentate în Anexa nr. 10, în condițiile legii și în limitele precizate în protocolul de predare-primire.

Art. 16 Secretarul Municipiului Tulcea va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi ale consilierilor locali din 20 consilieri locali prezenți.

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

Jr.BRUDIU Maria

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,**

DRĂNICEANU Daniel

**CONSILIUL LOCAL TULCEA
ANSAMBLUL ARTISTIC PROFESIONIST
"BALADELE DELTEI"**

Anexa nr. 1

Vizat,
PRIMAR

**BUGET INSTITUTII PUBLICE
FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII
INITIAL**

Mii lei

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATORI	Capitol	Buget inițial 2017
	TOTAL VENITURI		3199
1.	VENITURI PROPRII		150
	Venituri din manifestări culturale	33.10.19	150
2.	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENȚIILE		100
	Alte transferuri voluntare (de la Consiliul Județean Tulcea)	37.10.50	100
3.	SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE		2949
	Subvenții de la Consiliul Local Tulcea	43.10.09	2949
	TOTAL CHELTUIELI		3199
1.	CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	67.10	3199
	Cheltuieli de personal, din care:	10	2080
	- cheltuieli salariale în bani	10.01	1471
	- contribuții	10.03	609
	Bunuri și servicii, din care:	20	1119
	- bunuri și servicii	20.01	913
	- bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	143
	- deplasări, detașări, transferuri	20.06	20
	- cărți, publicații și materiale documentare	20.11	6
	- pregătire profesională	20.13	5
	- protecția muncii	20.14	2
	- alte cheltuieli	20.30	30

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CONSILIUL LOCAL TULCEA
ANSAMBLUL ARTISTIC PROFESIONIST
"BALADELE DELTEI"

Anexa nr. 2

Vizat,
PRIMAR

BUGET INSTITUTII PUBLICE
FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII

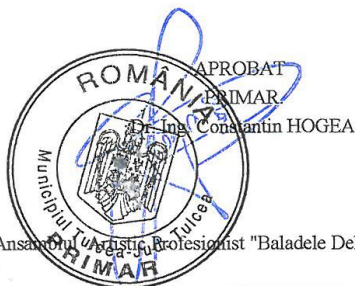
INITIAL

Secțiunea de funcționare

Mii lei

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATORI	Capitol	Buget inițial 2017
	TOTAL VENITURI		3199
1.	VENITURI PROPRII		150
	Venituri din manifestări culturale	33.10.19	150
2.	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENȚIILE		100
	Alte transferuri voluntare (de la Consiliul Județean Tulcea)	37.10.50	100
3.	SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE		2949
	Subvenții de la Consiliul Local Tulcea	43.10.09	2949
	TOTAL CHELTUIELI		3199
1.	CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	67.10	3199
	Cheltuieli de personal, din care:	10	2080
	- cheltuieli salariale în bani	10.01	1471
	- contribuții	10.03	609
	Bunuri și servicii, din care:	20	1119
	- bunuri și servicii	20.01	913
	- bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	143
	- deplasări, detașări, transferuri	20.06	20
	- cărți, publicații și materiale documentare	20.11	6
	- pregătire profesională	20.13	5
	- protecția muncii	20.14	2
	- alte cheltuieli	20.30	30

PRESEDINTE DE SEDINTA,



LISTA

programelor și proiectelor culturale proprii pentru anul 2017 la Ansamblul Artistic Profesionist "Baladele Deltei"

- mii lei -

Nr. crt.	Denumirea programului / proiectului cultural	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Rezultate așteptate	Perioada de desfășurare	Prevederi inițiale
1	20 de ani de activitate ai Ansamblului Artistic „Baladele Deltei” Tulcea Spectacol artistic la care vor fi invitați <i>directori, coregrafi, dirijori, specialiști ai ansamblurilor profesioniste din țară.</i>	Cultura tradițională – mod de cunoaștere a identității naționale. Participă foști și actuali membri ai ansamblului folcloric „Baladele Deltei”. Invitați din țară, directori, coregrafi, oameni de cultură. Spectacole închinare celor 20 de ani de activitate	3.000 particip.	ianuarie - decembrie 2017 Teatrul "Jean Bart" Casa de Cultură a Sindicatelor Tulcea	40,00
2	Premiile Ansamblului Artistic „Baladele Deltei”	Vor fi acordate premii celor care au sprijinit activitatea Ansamblului Artistic „Baladele Deltei”	350 particip.	ianuarie – decembrie 2017 Tulcea Teatrul „Jean Bart”	2,50
3	Seri folclorice românești de muzică, poezie, literatură. Vor fi susținute spectacole cu folclor muzical – coregrafic din zonele Dobrogea, Moldova, Ardeal, Oltenia, etc. Seară armânească. Vor participa câte 1-2 interpreți de marcă ai zonei respective	Ansamblul „Baladele Deltei” va prezenta folclor din zonele etnografice ale României, muzică clasică, etc. Vor participa actori și interpreți consacrați din țară. Spectacole de promovare a Satului Pescăresc.	5.000 particip.	ianuarie – decembrie 2017 Satul Pescăresc Teatrul "Jean Bart"	40,00
4	Gala Folclorului Dobrogean Spectacole susținute la Satul Pescăresc cu invitați din Dobrogea	Să ne cunoaștem zona folclorică DOBROGEA. - U.A.T. Municipiul Tulcea - Ansamblul Artistic "Baladele Deltei" - Ansambluri și interpreți din Dobrogea	5.000 particip.	aprilie – decembrie 2017 Satul Pescăresc Teatrul "Jean Bart"	25,00
5	Festivalul - concurs Județean de Folclor „Florile Dobrogei”. Ansamblul Artistic „Baladele Deltei”, soliști vocali din municipiu și județ. Invitați	Promovarea cântecului dobrogean, a valorilor locale și județene. - U.A.T. Municipiul Tulcea - Cămine Culturale, Presa locală	5.000 particip.	8 - 9 aprilie 2017 Tulcea Satul Pescăresc Teatrul "Jean Bart"	6,00
6	„Dans. Dans. Dans.” Spectacol artistic flash mob de dans popular susținut cu ocazia Zilei Mondiale a Dansului. Zi declarată la inițiativa Consiliului Mondial al Dansului. Ansamblurile folclorice „Baladele Deltei” și „Dorulețul”, formații din municipiu și județ și invitați din țară	„Dansul” – Formă de sănătate, de păstrare și de valorificare a tradiției populare. Spectacol în aer liber. Se vor oferi diplome celor care slujesc acest domeniu de activitate - Comunitatea locală	2.000 particip.	29 aprilie - 9 mai 2017 Tulcea Piața Civică Teatrul "Jean Bart"	1,50
7	Festivalul - concurs Județean de Folclor Dobrogean pentru Copii și Tineret, Cununa dansului și portului popular dobrogean” . Ansamblul Folcloric „Dorulețul” și formații de copii școlari din municipiu, județele Tulcea, Brăila, Galați, Constanța.	Tradiția populară în contextul cunoașterii sale de către elevi și copii. - Inspectoratul Școlar Județean - Palatul Copiilor - Presa locală - Primăria Casimcea	3.000 particip.	7 mai 2017 Casimcea Tulcea	3,50
8	„9 Mai - Ziua Europei” . România în Uniunea Europeană. Spectacol artistic susținut de Ansamblurile Folclorice „Baladele Deltei”, „Dorulețul” și formații din municipiu, județ și din țară.	Spectacol dedicat zilei de 9 mai – Ziua Europei. Flashmob de dans modern și popular cu ocazia celor doua evenimente: Ziua Mondiala a Dansului și	3.000 particip.	9 mai 2017 Tulcea Piața Civică	7,50

9	Ziua Costumului și Portului Popular Românesc. Participă formații și ansambluri folclorice din județ.	Portul popular românesc. Spectacol folcloric - U.A.T. Municipiul Tulcea - Consiliul Județean Tulcea	1.500 particip.	14 mai 2017 Tulcea Piata Civica	15,00
10	Aromani de ieri și de azi. Vor avea loc spectacole cu jocuri cunoscute de artiști dansatori locuitori ai orașului și județului Tulcea. Participa formații din Tulcea, județ și din țară, formații ale comunităților aromâne	Jocurile aromane între pastrare și continuitate prin spectacolul folcloric -U.A.T. Municipiul Tulcea - Ansamblul Artistic Baladele Deltei	3.000 particip.	23 mai 2017 Piata Civică Tulcea	2,50
11	MAI – LUNA FLORILOR. Seara Transilvăneană. Moment de inspirație tradițională. Cultura în cântecul popular și cel spiritual Spectacol de cântece religioase și populare. Invitați din țară – Cristian Pomohaci, Ovidiu Homorodean, Cristian Fodor, Valentin Crainic.	Promovarea sărbătorilor tradiționale - U.A.T. Municipiul Tulcea - Ansamblul Artistic „Baladele Deltei”	350 particip.	30 mai 2017 Tulcea Teatrul "Jean Bart"	25,00
12	Festivalul - concurs Interjudețean pentru Copiii din grădinițe. Participa formații de copii din grădinițele municipiului și județului Tulcea	Promovarea culturii tradiționale - U.A.T. Municipiul Tulcea - Ansamblul Artistic „Baladele Deltei” - Inspectoratul Școlar Județean Tulcea	700 paticip.	mai 2017 Satul Pescăresc Palatul Copiilor	1,50
13	Festivalul – concurs Național de Interpretare a Muzicii Populare « Natalia Șerbănescu » , ediția a VII - a, Participa concurenți din toată țara. Invitați : valori ale canteceului popular românesc	Festival național de interpretare a muzicii populare - U.A.T. Municipiul Tulcea - Ansamblul Artistic „Baladele Deltei” - TV FAVORIT	15.000 particip.	23 – 25 iunie 2017 Tulcea Piata Civică	85,00
14	Festivalul - concurs Internațional de folclor pentru copii și tineret „Peștișorul de Aur” , ediția a XXV - a. Participă ansambluri folclorice din 18 țări și din România	Festival de folclor pentru copii - Ministerul Educației și Cercetării - Consiliul Județean Tulcea - U.A.T. Municipiul Tulcea - Agenți economici - Palatul Copiilor - Presa locală și națională	35.000 particip.	7 - 12 august 2017 Tulcea Piata Civică	235,00
15	„Troesmis” - Festival – concurs de interpretare a muzicii populare Participă Ansamblul folcloric "Baladele Deltei", invitați din țară și din Dobrogea	Vetrele folclorice între tradiție și modernism - Primăria Turcoaia - Centrul Cultural „Jean Bart” - Presa locală	5.000 particip.	21 – 22 august 2017 Turcoaia	1,50
16	Festivalul toamnei dobrogene. "Târgul de toamnă"	Agricultura – legătura dintre cultura pământului și cultura tradițională - U.A.T. Municipiul Tulcea - Ansamblul Artistic „Baladele Deltei” - SC Agropiete SA Tulcea - Invitați din țară și de peste hotare	10.000 particip.	28 – 30 septembrie 2017 1 octombrie 2017 Piata Civica	25,00
17	Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice Balul Vârstnicilor	Spectacol dedicat Zilei de 1 octombrie – Ziua Internațională a persoanelor vârstnice	800 particip.	1 octombrie 2017 Sala Polivalentă Teatrul "Jean Bart" Casa de Cultură a Sindicatelor	12,00
18	„14 noiembrie - ziua Dobrogei”. Manifestări prilejuite de aniversarea a 139 de ani de la revenirea Dobrogei la Patria mamă - România. Participă ansamblurile „Baladele Deltei”, „Dorulețul”, precum și interpreți de marcă din țară.	Istoria României - Istoria Dobrogei - Revenirea Dobrogei la Patria Mamă - Consiliul Județean Tulcea - U.A.T. Municipiul Tulcea - Inspectoratul Școlar Județean - Palatul Copiilor - Presa locală și națională	350 particip.	14 noiembrie 2017 Tulcea Teatrul “Jean Bart”	35,00

19	„1 decembrie - Sărbătoarea națiunii” - spectacol festiv	Istoria României - istoria tuturor - Consiliul Județean Tulcea - U.A.T. Municipiul Tulcea - Inspectoratul Școlar Județean Tulcea, Palatul Copiilor, Presa locală și națională, Căminele Culturale	1.000 particip.	1 decembrie 2017 Tulcea Piața Civică Teatrul "Jean Bart" Sala Polivalentă	17,50
20	„LERU' I LER” - Festival – concurs de colinde, datini și obiceiuri de iarnă. Participarea unor formații de obiceiuri folclorice din județ și țară. Spectacol de Datini și Obiceiuri	Datini și obiceiuri de iarnă. - Centrul Cultural „Jean Bart” - Palatul Copiilor - Primăriile locale - Căminele Culturale	5.000 particip.	4 - 20 decembrie 2017 Tulcea Sala Polivalentă Teatrul "Jean Bart" Satul Pescăresc	55,00
21	Schimb de experiență între grupurile folclorice din Serbia, Bulgaria, Turcia, Franța, Grecia, R. Moldova, etc. și Ansamblurile folclorice „Baladele Deltei” și „Dorulețul”, Spectacole susținute în municipiul și județul Tulcea	Cunoașterea tradițiilor milenare ale poporului nostru și de către alte țări. Cultura populară. Tradiții și contemporaneitate	1.600 particip.	ianuarie – decembrie 2017 Tulcea	17,50
TOTAL					647,50

Șef serviciu,
prof. Ștefan Coman

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL ANSAMBLULUI ARTISTIC PROFESIONIST „BALADELE DELTEI”

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Ansamblul Artistic Profesionist „Baladele Deltei”, denumit în continuare ansamblu, instituție profesionistă de spectacole, are ca scop promovarea culturii tradiționale, precum și a valorilor creației populare contemporane.

Art. 2 (1) Ansamblul Artistic Profesionist „Baladele Deltei” este instituție publică de spectacole de repertoriu care desfășoară și activități de impresariat artistic.

(2) Ca instituție publică de spectacole, ansamblul realizează și prezintă producții artistice folclorice.

(3) Împreună cu colaboratori și/sau invitați, ansamblul poate realiza spectacole dramatice, coregrafice, de operă, operetă, folclorice, de revistă, cabaret, de circ, de păpuși și/sau marionete, de teatru instrumental.

Art. 3 (1) Ansamblul nu are sală de spectacole proprie. Acesta își prezintă producțiile artistice în alte săli de spectacol, precum și în spații neconvenționale din municipiu și județ, din țară și străinătate.

(2) Ansamblul își desfășoară activitatea pe bază de programe, pe stagioni și perioade calendaristice care includ sezonul estival.

Art. 4 Ansamblul Artistic Profesionist „Baladele Deltei”, ca instituție publică de spectacole cu personalitate juridică, funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea.

Art. 5 Ansamblul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile O.G. 21/2007 privind instituțiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată de Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale și cu cele ale prezentului regulament de organizare și funcționare.

Art. 6 Ansamblul Artistic Profesionist „Baladele Deltei” are sediul în municipiul Tulcea, strada Mircea Vodă nr. 67A, județul Tulcea. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și corespondența vor conține denumirea completă a instituției, logo propriu, indicarea sediului și a ordonatorului principal de credite. (Consiliul Local Tulcea – Ansamblul Artistic Profesionist „Baladele Deltei”)

CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 7 (1) Ansamblul este o instituție care are rolul de a promova și valorifica cultura tradițională și creația populară printr-o riguroasă activitate artistică realizată prin spectacole.

(2) Ansamblul își propune prin activitatea sa să inițieze și să deruleze proiecte în domeniul educației permanente, al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

1. afirmarea identității culturale naționale și a identităților culturale ale minorităților naționale prin arta spectacolului;
2. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
3. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
4. elaborarea de proiecte atractive și activități de educație permanentă;
5. conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
6. păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea;
7. stimularea creativității și talentului;
8. cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste (coregrafie, muzică);
9. desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor de petrecere a timpului liber al populației, valorificând și obiceiurile tradiționale;
10. dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

Art. 8 Ansamblul are următoarele atribuții principale:

1. organizează și desfășoară activități cultural-artistice pentru promovarea artei populare;

2. realizează culegeri de folclor în vederea îmbogățirii repertoriului;
3. promovează obiceiurile și tradițiile populare autentice, precum și valorile creației populare contemporane;
4. organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
5. inițiază și desfășoară proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale și artistice ale spațiului cultural în care își desfășoară activitatea, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
6. participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
7. editează lucrări de specialitate în domeniul literar, muzical, coregrafic, CD-uri cu lucrări care reprezintă cultura tradițională locală și națională pentru valorificarea scenică a acestora.
8. desfășoară activități de impresariat artistic pentru producțiile proprii precum și pentru instituțiile invitate.
9. organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției;

Art. 9 Prin mijloace de transport proprii efectuează și activitate de transport de persoane în trafic intern și internațional, numai pentru activitatea proprie și în interes propriu.

Art. 10 În vederea exercitării în condiții optime a atribuțiilor ce-i revin, Ansamblul Artistic Profesionist "Baladele Deltei" își desfășoară activitatea în conformitate cu programele aprobate, prin elaborarea și susținerea de spectacole pe plan local și județean, prin turnee în țară și străinătate, precum și prin prestări de servicii culturale către persoane juridice și persoane fizice în vederea realizării veniturilor proprii stabilite de instituție și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Tulcea.

Art. 11 Pentru realizarea activităților specifice, ansamblul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public și/sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase, etc.).

CAPITOLUL III **PATRIMONIUL**

Art. 12 (1) Patrimoniul ansamblului cu statut de instituție publică este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul ansamblului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept privat sau persoane fizice din țară sau străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea ansamblului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV **PERSONALUL ȘI CONDUCEREA**

Art. 13 Funcționarea instituției se asigură de către personalul artistic, tehnic și de către personalul administrativ care își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă, a celor încheiate potrivit prevederilor legale privind drepturile de autor și drepturile conexe și a celor reglementate de Codul civil.

Art. 14 (1) Durata contractelor încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe și a celor reglementate de Codul civil poate fi stabilită inclusiv pe stagii ori pe program, proiect sau acțiune culturală și poate fi prelungită prin acordul părților.

(2) Pe durata stagiunii, personalul artistic de specialitate poate încheia contracte conform prevederilor legale privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu alte instituții sau companii de spectacole sau concerte, numai cu acordul conducerii instituției, în condițiile legii.

Art. 15 (1) Pentru personalul ansamblului, contractele individuale de muncă se încheie pe durată nedeterminată sau pe durată determinată, inclusiv pe stagii ori producție artistică, în conformitate cu prevederile art. 82 alin (1), respectiv art. 83 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

(2) Încadrarea personalului potrivit alin. (1) se face pe bază de concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

(3) În cazul contractelor individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, angajarea se poate face și în mod direct, cu acordul părților.

(4) Datorită specificului activității, încheierea contractelor individuale de muncă pe durată determinată se poate face și prin derogare de la prevederile art. 82 alin (3) - (5), respectiv ale art. 84 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16 (1) Personalul ansamblului se structurează în personal de conducere, de specialitate (colectiv artistic), precum și personal tehnic și administrativ.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului ansamblului se realizează în condițiile legii.

Art. 17 (1) Activitatea personalului artistic și tehnic din cadrul instituțiilor de spectacole sau concerte se normează potrivit fișei postului.

(2) Programul de lucru al personalului artistic și tehnic din cadrul instituțiilor de spectacole sau concerte este repartizat inegal, fiind specificat ca atare în contractul individual de muncă.

(3) Pentru personalul artistic și tehnic din instituțiile de spectacole sau concerte, zilele de sâmbătă, duminică și, după caz, zilele de sărbătoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul legal putând fi acordat în alte zile ale săptămânii.

(4) Zilele de repaus și zilele de sărbătoare legală care nu au putut fi acordate vor fi recuperate în lunile următoare, compensate potrivit dispozițiilor Legii 53/2003 Codul muncii, sau adăugate zilelor de concediu legal de odihnă.

(5) Personalul administrativ are obligația de a participa la organizarea și desfășurarea evenimentelor artistice importante organizate de ansamblu. Aplicarea alin. (4) se face corespunzător.

Art. 18 (1) Organigrama și statul de funcții ale instituției sunt aprobate de Consiliul Local al Municipiului Tulcea.

(2) Atribuțiile personalului încadrat în ansamblu sunt cele prevăzute în fișa postului.

(3) Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar încadrat în ansamblu, are obligația absolvirii unor cursuri de perfecționare organizate de instituții, centre de formare, ONG-uri.

Art. 19. Ansamblul este condus de un director (manager), angajat cu contract de management în urma concursului organizat conform legii.

(1) **Directorul** are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de acreditare a instituției;
- c) elaborează programele de activitate;
- d) elaborează programele stagiunilor, inclusiv repertoriile;
- e) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- f) stabilește prin decizie programul de lucru al personalului din cadrul ansamblului;
- g) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- h) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- i) negociază clauzele contractului colectiv de muncă de muncă la nivelul instituției, în condițiile legii;
- j) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- k) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- l) informează trimestrial Consiliul Administrativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- m) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;
- n) stabilește atribuțiile prevăzute în fișele de post ale angajaților, urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor personalului din subordine;
- o) anual informează Consiliul Local și Primăria Tulcea asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, propunând și măsurile pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor;
- p) în exercitarea atribuțiilor sale directorul emite decizii;
- q) elaborează împreună cu personalul din subordine și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;

- r) în calitate de ordonator terțiar de credite, decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale.
- s) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- t) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- u) dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;
- v) în absența directorului, ansamblul este condus de o persoană din cadrul acestuia, desemnată de director prin decizie scrisă.

(2) Directorul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției sau prevăzute de lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată, contracte încheiate potrivit Codului civil, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management.

Art. 20 (1) În exercitarea atribuțiilor sale directorul este ajutat de un contabil-șef, numit condițiile legii.

(2) **Contabilul șef** se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) Coordonează, urmărește și răspunde de activitatea financiar contabilă și administrativă;
- b) Întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al instituției și îl înaintează directorului spre analiză;
- c) Întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al instituției și îl înaintează directorului spre analiză;
- d) Urmărește încadrarea în plafoanele de cheltuieli și respectarea disciplinei financiar-contabile în cheltuirea fondurilor bănești
- e) Repartizează bugetul anual de venituri și cheltuieli al instituției, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Tulcea;
- f) Emite cereri pentru deschideri de credite potrivit normelor legale în vigoare
- g) Urmărește respectarea legislației în vigoare, inclusiv Hotărârile Consiliului Local, realizarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetele aprobate.
- h) Efectuează plăți, ține evidența cheltuielilor din subvenția ce se acordă prin Bugetul Local pe baza documentelor legal aprobate.
- i) Acorda viza de control financiar preventiv pe angajamente legale încheiate între instituție și parteneri și pe toate documentele supuse vizei de control financiar preventiv sau îndeplinește procedura refuzului de viză, conform prevederilor OMFP nr.923 /2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu ;
- j) Organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- k) Propune măsuri directorului pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- l) Tine evidența imobilizărilor, întocmește bilanțul de verificare.
- m) Întocmește situații financiare, rapoarte și informații solicitate de autoritățile finanțatoare, analizează și compară cheltuielile înregistrate în contabilitate cu execuția de casă a bugetului aprobat.
- n) Asigură întocmirea, circulația și arhivarea documentelor contabile specifice instituției, cu respectarea confidențialității datelor și documentelor.
- o) Verifică permanent concordanța dintre contul de execuție al bugetului instituției și extrasele de cont privind încasările și plățile efective..
- p) Asigură plățile prin casierie a drepturilor convenite salariaților, și a altor plăți
- r) Răspunde de Sistemul de Control Intern Managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități.
- s) Asigură înrolarea în sistemul național de raportare (FOREXEBUG).
- ș) Organizează și răspunde de efectuarea inventariilor periodice ale patrimoniului instituției;
- t) Asigură asistența la comisiile de specialitate sau la ședințele Consiliului local, la cererea acestora și participă la ședințele comisiilor sau la ședințele Consiliului Local, numai din dispoziția directorului
- ț) Stabilește, calculează și indexează tarife pentru activitatea artistică a instituției
- u) Răspunde disciplinar pentru neîndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului și material în cazul producerii de pagube din vina sa și în legătura cu activitatea sa.
- v) Duce la îndeplinire și alte atribuții dispuse de către conducerea instituției, de către Primar și Consiliul local.
- x) Face parte din Consiliul Administrativ;

(3) În absența contabilului – șef toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta cu avizul directorului

Art. 21. Șef serviciu artistic se subordonează directorului, și are următoarele atribuții:

- a) organizează și urmărește pregătirea artiștilor din ansamblu, asigură buna desfășurare a spectacolelor;
- b) participă la întocmirea planului anual privind dotările cu echipamente tehnice, instalații, alte dotări specifice activității pe care o coordonează;
- c) se preocupă de îmbogățirea și ridicarea valorii cultural-artistice a repertoriului ansamblului;
- d) face propuneri pentru elaborarea Programului anual al manifestărilor cultural-artistice ale ansamblului;
- e) contribuie în mod nemijlocit la realizarea unui înalt nivel profesional al activității artistice a ansamblului;
- f) coordonează compartimentele artistice și colaborează cu cel tehnic și administrativ, în vederea organizării în bune condiții a spectacolelor ansamblului;
- g) participă la toate activitățile și acțiunile desfășurate de compartimentele artistice ale ansamblului;
- h) răspunde de întreaga activitate a Serviciului artistic, atât din punct de vedere profesional, disciplinar cât și din punct de vedere al păstrării și folosirii în bune condiții a patrimoniului existent;
- i) îndeplinește alte atribuții stabilite de conducerea instituției.

Art. 22 (1) Activitatea directorului este sprijinită de **Consiliul Administrativ**, organism colectiv de conducere cu rol deliberativ, înființat prin decizie a directorului, cu un număr impar de membri, format din:

- a) președinte – directorul ansamblului;
- b) membri:
 - contabil șef, șefii compartimentelor funcționale
 - consilierul juridic
 - delegatul sindicatului reprezentativ propus de acesta, sau, după caz, reprezentantul salariaților
 - 2 reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Tulcea
 - reprezentantul Primarului Municipiului Tulcea

(2) Secretariatul Consiliului Administrativ se asigură din personalul Ansamblului, prin decizie a directorului.

Art. 23 Consiliul Administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) Se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui care stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor;
- b) Este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și adoptă hotărâri cu majoritatea simplă din numărul membrilor prezenți;
- c) Consiliul Administrativ este prezidat de președinte;
- d) Dezbaterile Consiliului Administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- e) Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de toți cei prezenți la ședință;
- f) Procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările Consiliului

Art. 24 (1) Consiliul Administrativ are următoarele atribuții principale:

- a) Analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale ansamblului;
- b) Aprobă colaborările ansamblului cu alte instituții din municipiu, județ, din țară și străinătate;
- c) Aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- d) Supune anual aprobării Consiliului Local al Municipiului Tulcea organigrama și statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale instituției;
- e) Aprobă Regulamentul intern al instituției;
- f) Analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice a instituției;
- g) Urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor;
- h) Stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Administrativ adoptă hotărâri.

(3) Membri Consiliului Administrativ nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în această calitate.

Art. 25 Consiliul Artistic (1) este un organism consultativ format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia, avînd rolul de a-l sprijini pe Director în activitatea sa.

- (2) Consiliul Artistic se înființează prin decizie a Directorului, ca organism colectiv de specialitate, cu caracter consultativ.
- (3) Consiliul Artistic sprijină conducerea instituției în conceperea și realizarea strategiilor de dezvoltare artistică ale Ansamblului.
- (4) Consiliul Artistic are o structură organizatorică formată din Președinte – directorul instituției și un număr de 11 până la 21 de membri numiți de director pentru un mandat egal ca durată cu mandatul său de manager.
- (5) Consiliul Artistic se întrunește anual sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea directorului.
- (6) Membri Consiliului Artistic nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în această calitate.

CAPITOLUL V **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

Art. 26 Compartimentele funcționale aprobate prin organigramă și statul de funcții ale Ansamblului Artistic Profesionist „Baladele Deltei” sunt următoarele:

- a) Serviciul artistic
 - Compartiment orchestră – soliști vocali
 - Compartiment dansatori
- b) Compartiment Ansamblul de juniori – copii „Dorulețul”, cultură muzicală - coruri, grupuri corale/vocale/instrumentale
- c) Biroul Resurse umane, Salarizare, Juridic, Organizare spectacole, Imagine, Publicitate
- d) Contabil șef
 - Compartiment Financiar, Contabilitate, Achiziții publice
 - Compartiment Administrativ

COMPARTIMENT ORCHESTRĂ – SOLIȘTI VOCALI

Art. 27 (1) Compartimentul funcționează în subordinea directă a unui șef serviciu artistic și este alcătuit din:

(2) **Dirijorul** îndeplinește următoarele atribuții:

- a) răspunde de întreaga activitate a compartimentului orchestră – soliști vocali atât din punct de vedere profesional și disciplinar cât și din punct de vedere al păstrării și folosirii în bune condiții a patrimoniului existent în cadrul compartimentului;
- b) se preocupă permanent de găsirea celor mai bune soluții de realizare a spectacolelor artistice din punct de vedere muzical, realizează aranjamentul muzical sau orchestral, culege folclor muzical;
- c) se preocupă permanent de perfecționarea profesională a tuturor instrumentiștilor, orientarea repertoriului soliștilor vocali în funcție de posibilitățile lor individuale, îndrumând permanent activitatea acestora;
- d) organizează într-un mod optim deplasarea personalului din cadrul compartimentului la manifestările stabilite de conducerea instituției (deplasarea instrumentelor, costumația și componența grupului ce se deplasează);
- e) întocmește foile colective de prezență în cadrul compartimentului și coordonează programul zilnic, săptămânal și lunar al compartimentului;
- f) împreună cu conducerea Ansamblului concepe un plan de muncă suplimentar pentru instrumentiștii care nu au ajuns la nivelul impus de cerințele instituției;
- g) realizează partiturile necesare instrumentiștilor;
- h) răspunde de disciplina membrilor compartimentului pe care îl conduce manifestând prezență de spirit și inițiativă în situații dificile apărute pe parcursul spectacolului;
- i) urmărește prezența la program a personalului artistic pe care îl are în subordine și informează conducerea de orice abatere;
- j) răspunde de calitatea spectacolelor pe care le dirijează împreună cu maestrul de balet sau după caz coregraf, asistent coregraf, persoană desemnată sau șeful de serviciu.
- k) primește și alte atribuții din partea conducerii instituției.

(3) **Soliștii vocali și instrumentiștii** au următoarele îndatoriri:

- a) respectă întocmai Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției și îndeplinesc atribuțiile din fișa postului;
- b) se conformează programului de lucru stabilit de conducerea instituției;

- c) se pregătesc pentru spectacole și se perfecționează în repetiții sau în afara orelor de program;
- d) participă permanent la programul zilnic de activitate, prezentându-se la serviciu cu cel puțin 10 minute înaintea programului, pentru încălzirea prealabilă;
- e) participă în mod obligatoriu la toate spectacolele și acțiunile susținute de ansamblu atât la sediu cât și în deplasare, în țară și străinătate; suspendarea unui spectacol sau schimbarea programului acestuia din lipsa de participare a salariaților atrage după sine sancționarea disciplinară a celor vinovați, în condițiile legii, plata de daune morale sau materiale, după caz;
- f) se prezintă la spectacol cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea spectacolului sau de intrarea în scenă;
- g) în spectacol, ținuta vestimentară trebuie să fie îngrijită și conform specificului zonei folclorice pe care o interpretează sau costumația stabilită de conducerea instituției sau șeful de serviciu;
- h) sunt subordonați în mod direct directorului și dirijorului, conformându-se sarcinilor primite de la aceștia pe perioada repetiției și spectacolului;
- i) respectă programul zilnic de lucru, cu prelungire ori de câte ori conducerea instituției o cere (pentru atingerea nivelului necesar de pregătire);
- j) organizarea de activități ce reprezintă concurență neloială față de instituție raportat la obiectul de activitate al acesteia, este interzisă.

COMPARTIMENTUL DANSATORI

Art. 28 (1) Compartimentul își desfășoară activitatea în subordinea șefului serviciu artistic, în următoarea componență:

(2) **Coregraful/maestrul de balet** – îndeplinește următoarele atribuții:

- a) răspunde împreună cu personalul compartimentului de păstrarea și folosirea în condiții bune a patrimoniului existent, pe care îl are în dotare;
- b) se preocupă permanent de perfecționarea din punct de vedere coregrafic (obiceiuri, dansuri) și al interpretării jocurilor din repertoriu;
- c) se preocupă de ridicarea nivelului de pregătire profesională a tuturor dansatorilor, indiferent de vechimea în muncă, omogenizând formația de dansatori;
- d) organizează într-un mod optim deplasarea membrilor compartimentului la manifestările planificate de conducerea instituției, hotărâște împreună cu conducerea numărul de participanți în funcție de locul unde se desfășoară activitatea;
- e) coordonează programul zilnic, săptămânal și lunar al compartimentului;
- f) aduce la cunoștința conducerii prin întocmire de referate, problemele ivite în timpul repetițiilor ce pot afecta bunul mers al activității, comportamentul dansatorilor în orele de program și spectacole, precum și nivelul de pregătire profesională existent;
- g) întocmește foile colective de prezență în cadrul compartimentului;
- h) împreună cu dansatorii cu experiență concepe un plan de muncă suplimentar pentru dansatorii începători, munca efectuându-se prin rotație;
- i) răspunde de modul în care reușește să realizeze lucrarea coregrafică propusă în specialitatea pe care o reprezintă, precum și de calitatea spectacolului, împreună cu dirijorul din momentul respectiv și cu șeful de serviciu;
- j) urmărește prezența la program a personalului artistic din cadrul compartimentului;
- k) primește și alte atribuții stabilite de conducerea instituției.

(2) **Dansatorii** au următoarele îndatoriri:

- a) se subordonează în mod direct directorului, șefului de serviciu, conformându-se sarcinilor primite de la aceștia pe perioada programului de lucru și a spectacolului;
- b) respectă întocmai Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, precum și Regulamentul intern;
- c) se conformează programului de lucru stabilit de director sau de șeful de compartiment;
- d) învață și se perfecționează în repetiții și în afara orelor de program în coregrafia impusă de conducere sau de șeful de compartiment;
- e) participă permanent la programul zilnic de activitate, prezentându-se la serviciu cu cel puțin 10 minute înainte de începerea programului, pentru încălzirea prealabilă;

- f) participă în mod obligatoriu la toate spectacolele și acțiunile susținute de ansamblu atât la sediu cât și în deplasările din țară și străinătate; suspendarea spectacolului sau schimbarea programului acestuia din lipsa de participare a salariaților atrage după sine sancțiuni disciplinare, daune materiale sau morale, după caz, în sarcina celor responsabili;
- g) se prezintă la spectacol cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea acestuia sau de intrarea în scenă, fiind obligatorie costumația stabilită de directorul sau șeful de compartiment;
- h) ținuta vestimentară purtată în spectacol trebuie să fie îngrijită și conformă cu specificul zonei folclorice pe care o interpretează;
- i) respectă programul de lucru zilnic, cu prelungirea acestuia ori de câte ori conducerea instituției o solicită;
- j) nu desfășoară activități de concurență neloială față de instituție raportat la obiectul de activitate al acesteia.

Art. 29. Directorul instituției poate numi prin decizie o persoană din cadrul compartimentelor funcționale, atunci când nu există specialiști, cu atribuții suplimentare, care să coordoneze activitatea personalului artistic și tehnic

COMPARTIMENTUL ANSAMBLUL JUNIORI – COPII „DORULEȚUL”, CULTURĂ MUZICALĂ - CORURI, GRUPURI CORALE/VOCAL/INSTRUMENTALE

Art. 30 Compartimentul juniori – copii este subordonat directorului ansamblului și are următoarele atribuții:

- (1) asigură rezerva de viitori dansatori, instrumentiști și soliști vocali pentru ansamblul artistic profesionist „Baladele Deltei”;
- (2) organizează și desfășoară activitatea de instruire artistică a copiilor și juniorilor în condiții și cu metode adaptate vârstei;
- (3) se preocupă de formarea deprinderilor motrice necesare învățării coregrafilor;
- (4) întocmește programul de activitate zilnic, săptămânal și lunar al juniorilor;
- (5) participă alături de membrii ansamblului artistic profesionist „Baladele Deltei” la spectacole în țară și străinătate;
- (6) reprezintă instituția și participă la evenimente culturale artistice ori de câte ori este nevoie, în funcție de programul de activitate al ansamblului;
- (7) consiliază, îndrumă și sprijină formații artistice de profil.

Art. 31 Activitatea de pregătire a copiilor și juniorilor se realizează fără perceperea vreunei taxe.

BIROUL RESURSE UMANE, SALARIZARE , JURIDIC ,ORGANIZARE, IMAGINE, PUBLICITATE

Art. 32 (1) Biroul se subordonează directorului și este condus de un șef serviciu.

(2) Partea Biroului **Resurse Umane, Salarizare**, îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură întocmirea formalităților privind scoaterea la concurs a posturilor contractuale vacante, a celor temporar vacante, a promovărilor în funcție, în grad și treaptă profesională, aprobate de conducătorul instituției;
- b) asigură secretariatul comisiilor de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante; întocmește documentațiile privind întocmirea referatelor și deciziilor referitoare la încheierea contractelor individuale de muncă;
- c) efectuează lucrări privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă încheiate pe perioadă nedeterminată și determinată;
- d) realizează salarizarea personalului din cadrul instituției conform prevederilor legale, ține evidența și operează eventualele rețineri și popriri asupra drepturilor salariale;
- e) asigură și răspunde pentru calculul, întocmirea statelor de plată și virarea drepturilor bănești ale angajaților permanenți sau încadrați pe perioadă determinată, cu regim normal de lucru sau cu timp parțial și a componentelor salariale;
- f) întocmește și transmite declarația unică formular D 112 și Declarația 100;
- g) asigură consultanță în vederea întocmirii fișelor de post și ține evidența acestora;
- h) întocmește, gestionează și răspunde de dosarele personale ale salariaților din cadrul instituției;

- i) gestionează contractele individuale de muncă prin întocmirea corectă a acestora, conform legii; înregistrează în baza de date on-line a Inspectoratului Teritorial de Muncă toate contractele individuale de muncă prin programul Revisal;
- j) răspunde de actualizarea, indexarea, reducerea drepturilor salariale, după caz, avansarea în gradație, a diferențelor de salarii, regularizării acestora, conform legii;
- k) colaborează la fundamentarea necesarului de cheltuieli de personal prevăzute în buget
- l) asigură introducerea în baza de date a concediilor de odihnă ale salariaților, în baza cererilor acestora aprobate de către conducătorul instituției; răspunde de întocmirea situației privind planificarea concediilor de odihnă, în vederea aprobării de către director;
- m) eliberează la cerere adeverințe privind calitatea de salariat, vechimea în muncă, drepturile salariale brute, etc.
- n) asigură aplicarea prevederilor legale privind pensionarea pentru limită de vârstă sau invaliditate, pentru personalul din cadrul instituției; eliberează angajaților, la îndeplinirea condițiilor legale, actele necesare depunerii documentației de pensionare la Casa Județeană de Pensii.
- o) întocmește și actualizează Registrul de Evidență a salariaților, conform legislației în vigoare
- p) solicită și centralizează, conform prevederilor legale, rapoartele de evaluare ale salariaților;
- q) întocmește documentația stabilită de lege privind sancționarea disciplinară a personalului din cadrul ansamblului, pe baza rapoartelor Comisiei de disciplină, cu respectarea prevederilor legale;
- r) are obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal ale angajaților;
- s) întocmește anexele privind numărul de personal utilizând programul pus la dispoziție și solicitat de către Direcția Generală a Finanțelor Publice Tulcea;
- t) solicită și centralizează declarațiile de avere și cele de interese ale personalului, în condițiile legii și ține evidența lor în dosarele personale și în format electronic; transmite declarațiile în vederea postării acestora pe site-ul instituției și asigură afișarea la avizierul instituției, în condițiile legii;
- u) transmite Agenției Naționale de Integritate copii certificate ale declarațiilor de avere și declarațiilor de interese primite;
- v) ține evidența personalului prin registrul de numere matricole;
- w) arhivează documentele create în cadrul structurii, în condițiile legii;
- x) elaborează reglementări cu caracter intern – Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- y) asigură comunicarea dintre conducerea instituției și salariați cu privire la drepturile salariale, prevederile Contractului colectiv de muncă, a Regulamentului intern, a deciziilor referitoare la organizarea activităților;
- z) acordă consultanță și asistență salariaților cu privire la respectarea normelor de conduită;
- aa) participă la elaborarea și dezvoltarea Sistemului de Control Managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități, conform fișei postului;
- bb) verifică foile colective de prezență a salariaților în concordanță cu condica de prezență;
- cc) alte atribuții stabilite de conducerea instituției.

Art. 33 Partea Biroului de organizare, imagine, publicitate are următoarele atribuții:

- a) desfășoară activități de impresariat în conformitate cu prevederile legale;
- b) organizează spectacole conform programelor lunare și anuale aprobate de conducerea instituției;
- c) implementează mijloace de dezvoltare a activității de difuzare a biletelor prin definirea publicului țintă, funcție de vârstă și educație;
- d) dezvoltă relații de colaborare cu difuzorii de bilete în școli, instituții și agenți economici;
- e) gestionează biletele de spectacole, întocmește borderoul de decont și urmărește încasarea banilor la datele stabilite;
- f) răspunde pentru realizarea numărului de spectatori și a încasărilor, conform planului;
- g) asigură popularizarea spectacolelor prin afișe, fluturași ocazionali, invitații, bilete de intrare la spectacol, atât la sediu cât și în deplasare;
- h) mediatizează din timp evenimentele ce urmează a fi organizate de către instituție, anunțul cuprinzând informații privind tema evenimentului, data și locul desfășurării acestuia;
- i) furnizează presei informații în format video, audio, foto sau text despre activitatea instituției, în urma aprobării de către conducerea instituției;
- j) concepe discursurile, comunicatele de presă, declarațiile, invitațiile pentru conducerea instituției;
- k) traduce corespondența primită, documente, publicații și asigură activitatea de translator pentru contractele oficiale;

- l) editează afișele, pliantele, invitațiile, diplomele, broșurile și alte materiale publicitare pentru spectacole și alte evenimente.
- m) Alte atribuții stabilite de conducerea instituției.

Art. 34 Partea **Serviciului juridic** are următoarele atribuții:

- a) rezolvă cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;
- b) redactează proiecte de contracte și negociază clauzele legale contractuale;
- c) redactează, avizează și contrasemnează acte juridice, verifică identitatea părților, consimțământul, conținutul și data actelor încheiate ce privesc instituția;
- d) verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare.
- e) reprezintă Ansamblul artistic profesionist „Baladele Deltei” în fața instanțelor de judecată, a altor organe judiciare și organisme în calitate de prepus al directorului.
- f) alte atribuții stabilite de conducerea instituției.

COMPARTIMENT FINANCIAR, CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE

Art. 35 Compartimentul **financiar, contabilitate, achiziții publice** îndeplinește următoarele atribuții și sarcini:

Partea **Compartimentului Financiar, Contabilitate:**

- a) pregătește și întocmește lucrările referitoare la proiectul de venituri și cheltuieli al instituției pe care îl supune spre aprobare directorului;
- b) elaborează calcule (variante) proprii privind nivelul cheltuielilor și evoluția acestora în perspectivă pentru acțiunile finanțate din bugetul instituției;
- c) pregătește lucrările privind cheltuielile bugetului instituției atât în faza de proiect cât și în faza definitivă;
- d) după aprobarea cheltuielilor definitive, ia măsuri pentru activitatea proprie;
- e) urmărește execuția cheltuielilor prevăzute în bugetul instituției și informează periodic conducerea despre modul de realizare a acestora; propune măsurile necesare de luat atunci când constată că acestea nu se realizează în mod eficient în concordanță cu prevederile legale;
- f) întocmește lucrări și supune spre aprobare directorului și ordonatorului principal de credite bugetul instituției, cu repartizarea pe trimestre și pe subdiviziunile clasificăției indicatorilor financiari;
- g) întocmește lunar monitorizarea cheltuielilor de personal;
- h) întocmește lunar contul de execuție de venituri și cheltuieli;
- i) întocmește lunar bilanțul conturilor de datorii;
- j) organizează și conduce evidența contabilă a sumelor primite din bugetul de stat și venituri proprii;
- k) asigură exercitarea controlului financiar preventiv pentru plățile efectuate din bugetul propriu;
- l) întocmește documentele de plată către organele bancare și cele contabile (fiscale), în conformitate cu reglementările în vigoare și urmărește primirea la timp a extraselor de cont și verificarea acestora cu documentele însoțitoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a cheltuielilor pentru bugetul propriu;
- m) întocmește evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, decontarea la timp cu debitorii și creditorii;
- n) exercită controlul zilnic privind operațiunile efectuate prin casierie și asigură încasarea la timp a creanțelor, lichidarea obligațiilor de plată, luând măsurile necesare pentru stabilirea răspunderilor atunci când este cazul;
- o) organizează efectuarea la timp a operațiunilor de inventariere a valorilor materiale și bănești la termenele stabilite și potrivit dispozițiilor legale
- p) alte atribuții stabilite de conducerea instituției.

Partea **Compartimentului de Achiziții publice** are în principal următoarele atribuții:

a) îndeplinirea scopului conform prevederilor legale din domeniul achizițiilor publice, respectiv: promovarea concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și nediscriminarea operatorilor economici, asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică, asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice, prin aplicarea procedurilor de atribuire de către autoritatea contractantă;

b) respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice;

c) protejarea proprietății intelectuale și/ sau a secretelor comerciale ale participanților, precum și protejarea intereselor instituției și a confidențialității, în limitele prevăzute în cadrul legal și/ sau cel intern existent, la organizarea licitațiilor și pe parcursul desfășurării lor;

d) elaborarea/ actualizarea Programului anual de achiziții publice, după primirea referatelor de necesitate de la celelalte compartimente;

e) în cazul cumpărărilor directe, pentru produse, servicii și lucrări, efectuarea studiului pieței, elaborarea Notei justificative, redactarea contractului, încheierea acestuia și urmărirea achiziției, în vederea obținerii procesului verbal de recepție de la serviciul de specialitate care a solicitat efectuarea procedurii de achiziție;

f) pregătirea documentației de atribuire necesare organizării achiziției (produse, servicii, lucrări) și desfășurarea acesteia în condițiile reglementărilor în vigoare la data organizării lor;

g) întocmirea, de către comisia de evaluare, a raportului procedurii de atribuire a contractelor și supunerea spre aprobare conducătorului autorității contractante;

h) transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii de atribuire a contractelor, semnate de conducătorul autorității contractante;

i) după intrarea în posesia procesului verbal de recepție la finalizarea contractului (produse, servicii sau lucrări) întocmește certificatul constatator și îl înaintează tuturor factorilor menționați în Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

j) întocmirea dosarului achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord-cadru încheiat;

k) păstrarea dosarului achiziției publice, precum și a ofertelor însoțite de documentele de calificare și selecție atât timp cât contractul de achiziție publică/ acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului respectiv. În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri;

l) elaborarea situațiilor referitoare la procedurile și contractele de achiziții publice solicitate de diferite direcții/ servicii, compartimente/ birouri interne sau instituții/ autorități;

m) utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice;

n) asigură reînnoirea certificatului digital la expirarea perioadei de valabilitate, necesar pentru desfășurarea procedurilor de achiziții publice prin mijloace electronice;

p) transmiterea în SEAP a notificărilor cu privire la achizițiile directe care au valoarea prevăzută de lege, prin utilizarea aplicației disponibile la adresa de internet www.e-licitatie.ro;

r) transmiterea spre publicare în SEAP a datelor de identificare ale ofertanților/ candidaților, ofertanților asociați/ subcontractanților/ terților susținători care au depus oferte urmare a aplicării procedurilor de achiziție publică;

s) asigurarea transmiterii către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, prin mijloace electronice, în cel mult 48 de ore de la data încheierii contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, a notificării cu privire la contractul de achiziție publică/ acordul-cadru încheiat, cu respectarea termenelor legale.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI TEHNIC DE SPECIALITATE

Art. 36 Compartimentul administrativ și tehnic de specialitate asigură îndeplinirea sarcinilor privitoare la asigurarea condițiilor tehnice de desfășurare a activității artistice, precum și activitatea de gospodărire a mijloacelor materiale/logistice ale instituției. În acest sens:

- a) organizează și asigură efectuarea curățeniei în birouri, încăperi și spațiile de acces aferente;
- b) face propuneri cu privire la dotarea tehnică necesară desfășurării activității artistice, se preocupă de întreținerea și buna funcționare a dotărilor existente ;
- c) asigură aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor în spațiile din administrarea instituției;
- d) asigură condiții optime pentru depozitarea costumelor și deratizarea încăperilor.
- e) asigură buna desfășurare a spectacolelor ansamblului din punct de vedere tehnic (sonorizare, lumini, costume și decoruri)
- f) asigură transportul artiștilor, al instrumentelor, instalațiilor tehnice și al recuzitei în cazul deplasărilor.
- g) alte atribuții stabilite de conducerea instituției.

Art. 37 Compartimentul este compus din:

- Administrator
- Maestru de sunet
- Recuziter

- Muncitor – electrician
- Muncitor
- Muncitor-croitor
- Supraveghetor sală
- Șoferi

(1) **Administratorul** are următoarele atribuții:

- a) asigură aprovizionarea, conservarea și distribuirea materialelor, echipamentului
- b) asigură în conformitate cu prevederile legale carburanți, lubrifianți, anvelope, piese de schimb, evidența foilor de parcurs, a deplasărilor, a altor situații care sunt legate de parcul auto;
- b) întocmește propuneri pentru planul de aprovizionare cu materiale de întreținere, piese de schimb, inventar gospodăresc și rechizite de birou pentru aparatul instituției;
- c) răspunde de buna executare a lucrărilor de întreținere, de utilizare rațională și evidență a bunurilor mobile și imobile, precum și a instalațiilor din administrarea instituției;
- d) face propuneri privind planul de investiții și reparații pentru imobile, instalații aferente și celelalte mijloace fixe aflate în administrarea instituției, urmărește realizarea lucrărilor respective și participă la efectuarea reparațiilor;
- e) se preocupă de întreținerea sediului privind reparațiile de orice fel;
- f) întocmește planul de evacuare și asigură instruirea întregului personal asupra regulilor generale și specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
- g) planifică, organizează și controlează activitățile legate de transport, în calitate de manager transport;
- h) urmărește modul în care personalul de întreținere își realizează sarcinile.

(2) **Maestrul de sunet** are următoarele atribuții:

- a) asigură sunetul pentru spectacolele și repetițiile ansamblului;
- b) întreține și repară întreaga instalație electrică din scenă și face propuneri dacă este cazul, pentru reparații capitale sau pentru înlocuirea aparatului degradate sau necorespunzătoare;
- c) cunoaște textul spectacolului și face propuneri privind sonorizarea;
- d) cunoaște tehnica operațiilor legate de înregistrare și redare a sunetului;
- e) recunoaște caracterul și conținutul piesei muzicale interpretate de orchestră sau soliștii vocali;
- f) programul de lucru este stabilit în funcție de necesitatea producției artistice, cu prezentare la spectacol sau repetiții, astfel încât să finalizeze pregătirile din punct de vedere al sonorizării, cu o oră înaintea începerii programului respectiv.

(3) **Recuziterul** are următoarele atribuții:

- a) asigură obiectele de recuzită, necesare desfășurării repetițiilor și spectacolelor;
- b) cunoaște programul de lucru precum și conținutul spectacolului pentru identificarea obiectelor de recuzită necesare;
- c) este gestionarul obiectelor de recuzită, a patrimoniului instituției și răspunde de păstrarea acestora;
- d) răspunde de conservarea și întreținerea obiectelor de recuzită la diferite temperaturi;
- e) împachetează recuzita și mobilierul pentru transportul acestora la locul de desfășurare a spectacolelor și în turnee;
- f) gestionează și răspunde de magazia de materiale, de magazia de costume și de întreg patrimoniul instituției;
- g) răspunde de toate bunurile materiale încredințate de conducerea instituției;
- h) face recepția tuturor bunurilor achiziționate;
- i) eliberează din magazie materiale, costume sau decoruri, pe baza bonurilor aprobate și semnate;
- j) se supune inventarierii ori de câte ori este nevoie sau la solicitarea conducerii;
- k) se ocupă de ordinea din magazie în așa fel încât orice material să fie găsit cu ușurință;
- l) păstrează toate bunurile în condițiile în care au fost primite.

(4) **Muncitorul-electrician** are următoarele atribuții:

- a) este prezent la repetițiile ce se fac pe scenă și finalizează pregătirile pentru spectacole, din punct de vedere al luminilor, cu 1 oră înainte de începerea spectacolului sau a repetiției;
- b) electricianul are sarcina iluminării și producerii efectelor electrice conform cerințelor scenografice și regizorale;
- c) începând cu manipularea reflectoarelor și a altor surse de lumini și terminând cu manevrarea tablourilor de comandă electrice, execută toate lucrările de iluminare a spectacolelor, pe tablouri și acte, realizând pentru producerea efectelor speciale, dacă e cazul, aparate pe care le montează în decor;
- d) întreține și repară întreaga instalație electrică din scenă și face propuneri dacă este cazul, pentru reparații capitale sau înlocuirea aparatului degradate sau necorespunzătoare;

e) cunoaște textul spectacolului și face propuneri privind iluminarea.

(5) **Muncitorul** are următoarele atribuții:

a) execută lucrările de ansamblu privind montarea decorurilor, demontarea și manevrarea lor în condițiile impuse de regia spectacolului;

b) execută improvizații din decoruri vechi, dacă este cazul, pentru repetiții și spectacole, conform prescripției scenografice;

c) execută împreună cu salariați din categorii inferioare, manevrele tehnice ale decorurilor și instalațiilor mecanice în timpul spectacolelor, pentru reducerea efortului fizic și scurtarea timpului de montare și de demontare a acestora;

d) are program de lucru adaptat după necesitățile activităților ansamblului în vederea asigurării spectacolelor și a repetițiilor, precum și a spectacolelor susținute de alte ansambluri și instituții

e) răspunde de realizarea unor lucrări de întreținere și reparații din cadrul instituției;

f) se deplasează la toate punctele de afișaj din oraș pentru lipirea afișelor sau reactualizarea lor;

g) se ocupă de montarea și demontarea panourilor de reclamă sau a altor modalități de reclamă utilizate;

h) răspunde de buna funcționare a centralei termice.

(6) **Muncitorul-croitor** are următoarele atribuții:

a) execută costumele conform schițelor, respectând termenele de predare a acestora;

b) asigură echiparea, întreținerea costumelor, precum și întreținerea curățeniei în magaziile de costume;

c) alege și pregătește, din magazie, după indicațiile coregrafului sau maestrului de balet- dans, costumele, încălțăminte și accesorii necesare în spectacole;

d) amenajează magazia destinată păstrării costumelor;

e) triază costumele în vederea stabilirii celor ce trebuie modificate, reparate, curățate;

f) spală și calcă hainele ce i se aduc, în timp util, conform programului de spectacole și repetiții;

g) răspunde de inventarul costumelor pe care le are la spălat și de predarea acestora la timp.

(7) **Supraveghetorul de sală** are următoarele atribuții:

a) asigură curățenia sălii de spectacole precum și a întregului spațiu din instituție;

b) răspunde de plasarea spectatorilor și de asigurarea liniștii în timpul spectacolelor, intervenind în caz de nevoie;

c) asigură dirijarea spectatorilor spre căile de evacuare în caz de forță majoră (incendiu sau calamități);

d) răspunde de bunurile primite pentru folosire și păstrare.

(8) **Șoferii** au următoarele atribuții:

a) execută transporturi rutiere cu personalul propriu, în deplasări în țară și străinătate, cu autocare și microbuze;

b) efectuează transportul materialelor necesare pentru spectacolele ansamblului cu respectarea legislației rutiere în vigoare;

c) se deplasează la toate activitățile Ansamblului Artistic „Baladele Deltei”: spectacole, festivaluri, etc.

d) transportul se face ori de câte ori este nevoie, când ansamblul participă la manifestări culturale artistice

e) se preocupă de întreținerea parcului auto din dotarea instituției.

CAPITOLUL VI

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Art. 38 (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital–necesare funcționării ansamblului se realizează din subvenții acordate de la bugetul autorității publice în subordinea căreia funcționează, din venituri proprii și transferuri de la alte instituții publice.

(2) Instituția mai poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a instituției.

Art. 39 Ministerul Culturii și Cultelor, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile publice locale pot susține material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte culturale, inclusiv turnee în țară ori în străinătate ale ansamblului.

Art. 40 Obligațiile de plată ale ansamblului rezultate din contractele încheiate conform prevederilor art. 12 din O.G. 21/2007, se consideră cheltuieli aferente producțiilor artistice și se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

Art. 41 Veniturile proprii se obțin din activități realizate direct de ansamblu și anume:

a) încasări din vânzarea билетelor de spectacol;

- b) încasări din turnee cu spectacole în străinătate;
- c) încasări din servicii cultural-artistice și tehnice prestate pentru persoane juridice sau persoane fizice, în conformitate cu obiectul de activitate al instituției;
- d) realizarea și difuzarea unor lucrări și publicații pe orice fel de suport (tipărituri, audio, video, CD, etc.) din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- e) valorificarea drepturilor de autor;
- f) prestarea și a altor servicii (culturale, de educație permanentă, etc.) ori activități în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției

CAPITOLUL VII **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 42 (1) Ansamblul dispune de ștampilă și sigiliu propriu

(2) Ansamblul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de înființare;
- b) documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- c) corespondența;
- d) alte documente potrivit legii.

(3) Activitatea de arhivă se desfășoară potrivit Nomenclatorului arhivistic aprobat prin decizie a directorului, după avizarea prealabilă de către Direcția Județeană a Arhivelor Naționale Tulcea, conform prevederilor legale

Art. 43 (1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare

(2) În temeiul prezentului Regulament și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, directorul elaborează Regulamentul intern al instituției pe care îl propune spre aprobare Consiliului Administrativ.

Art. 44 Orice modificare și completare a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare vor fi propuse Consiliului Local al Municipiului Tulcea în vederea aprobării.

ANSAMBLUL ARTISTIC

„BALADELE DELTEI”

Șef serviciu prof. Ștefan COMAN

Consilier juridic Poiană Eugenia

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Jr. BRUDIU Maria

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER,

Nr. crt.	Denumirea bunurilor	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
1	Acordeon Weltmaster	30100	-	1,00	5.490,00	5.490,00
2	Acordeon Weltmaster	30099	-	1,00	5.490,00	5.490,00
3	Acordeon Weltmaster	30092	-	1,00	5.356,80	5.356,80
4	AEROTERMA INDUSTRIALA SCENA AER LIBER	1001191703	-	1,00	2.842,00	2.842,00
5	AEROTERMA INDUSTRIALA SCENA AER LIBER	1001191704	-	1,00	2.842,00	2.842,00
6	Autobuz Isuzu	30106	-	1,00	294.744,10	294.744,10
7	Autocar Man	30110	-	1,00	817.903,11	817.903,11
8	Autoturism Dacia Nova	30108	-	1,00	16.032,27	16.032,27
9	Autoutilitara Dacia	30109	-	1,00	24.009,48	24.009,48
10	Boxe 3 cai	300881	-	1,00	3.639,87	3.639,87
11	Calculator Comrace	30114	-	1,00	4.980,85	4.980,85
12	Calculator LG	30122	-	1,00	2.609,00	2.609,00
13	Calculator Pentium IV	30119	-	1,00	3.565,00	3.565,00
14	Camera video Sony	30120	-	1,00	4.409,30	4.409,30
15	Centrala telefonica	30089	-	1,00	2.886,00	2.886,00
16	Contrabas	30095	-	1,00	3.095,00	3.095,00
17	Copiator Sharp	30121	-	1,00	3.984,42	3.984,42
18	COVER PVC SYMPHONY ZITA 5M,125MP	7001320	-	1,00	11.124,35	11.124,35
19	Echipament IT	30105	-	1,00	8.318,17	8.318,17
20	Instalatie iluminat	30087	-	1,00	8.000,00	8.000,00
21	Instalatie sonorizare	300861	-	1,00	23.700,00	23.700,00
22	Microfon Weltmaster	30102	-	1,00	2.720,00	2.720,00
23	PANOU DEFINITIV SAT PESCARESC	1001191702	-	1,00	9.300,00	9.300,00
24	Pianina Romisch	30097	-	1,00	8.000,00	8.000,00
25	PLACA CAPTURA MATROX MOJITO MAX	100119289	-	1,00	4.885,56	4.885,56
26	Remorca Express	30107	-	1,00	8.080,00	8.080,00
27	Sistem lumini	300961	-	1,00	19.983,81	19.983,81
28	Sistem sonorizare	30104	-	1,00	11.336,00	11.336,00
29	Sistem sonorizare	30103	-	1,00	11.336,00	11.336,00
30	SISTEM SONORIZARE	1001191040	-	1,00	49.436,00	49.436,00
31	Sistem sonorizare Bell	300931	-	1,00	32.200,00	32.200,00
32	Tahograf	30117	-	1,00	3.517,30	3.517,30
33	Tambal	300941	-	1,00	7.000,00	7.000,00

SITUATIA OBIECTELOR DE INVENTAR - MILOACELEOR FIXE

preluate in patrimoniul

ANSAMBLUL ARTISTIC PROFESIONIST "BALAIOLE DELTA"

din data: 31.03.2017

ANEXA 10
VIZAT
PRIMAR

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
1	1 FISET	COD	BUC	1,00	400,00	400,00
2	1003 JALUZELE 3	COD	BUC	3,80	57,57	218,77
3	1029 FRIGIDER	COD	BUC	1,00	700,00	700,00
4	1166 JALUZELE 4	COD	BUC	6,60	57,21	377,56
5	1181 SCAUN	COD	BUC	1,00	29,27	29,27
6	1207 CEAS BUTELIE	COD	BUC	1,00	5,00	5,00
7	1235 CALCULATOR 2	COD	BUC	1,00	747,12	747,12
8	1295 JALUZELE	COD	BUC	6,80	57,04	387,84
9	1309 MOUSE 2	COD	BUC	1,00	10,00	10,00
10	1435 MOCHETA	COD	BUC	72,00	7,30	525,60
11	1500 BUTELIE ARAGAZ	COD	BUC	1,00	13,50	13,50
12	1566 CALORIFER ELECTRIC 3	COD	BUC	1,00	185,00	185,00
13	1895 MONITOR	COD	BUC	1,00	350,00	350,00
14	1994 MENGHINA	COD	BUC	1,00	2,83	2,83
15	2155 PERNA	COD	BUC	1,00	24,00	24,00
16	2161 PROSOAPE	COD	BUC	2,00	2,50	5,00
17	2164 FATA DE MASA	COD	BUC	1,00	16,00	16,00
18	2174 MICROFON	COD	BUC	2,00	649,99	1.299,98
19	2187 PROSOAPE MICI	COD	BUC	4,00	50,00	200,00
20	2307 CORP MOBIL	COD	BUC	1,00	66,77	66,77
21	2330 BIROU	COD	BUC	2,00	340,26	680,52
22	2493 PANTOFI PIELE	COD	BUC	5,00	125,00	625,00
23	2498 AEROTERMA	COD	BUC	1,00	145,00	145,00
24	2499 AEROTERMA*	COD	BUC	1,00	145,00	145,00
25	2500 COLOP PRINTER 50 NEW	COD	BUC	1,00	141,70	141,70
26	2501 COLOP PRINTER 20 NEW	COD	BUC	1,00	71,25	71,25
27	255 ASPIRATOR	COD	BUC	1,00	235,00	235,00
28	2580 DVD+VCR SAMSUNG	COD	BUC	1,00	1.640,00	1.640,00
29	2581 CASETOFON W 865R	COD	BUC	1,00	1.497,00	1.497,00
30	2582 IMPRIMANTA HPC 5280GR	COD	BUC	1,00	440,00	440,00
31	2583 CARD READER NEC 16 IN	COD	BUC	1,00	45,00	45,00

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
32	2584 CABLU IMPRIMANTA USB	COD	BUC	1,00	7,50	7,50
33	2585 MONITOR 22LG W 224	COD	BUC	1,00	700,00	700,00
34	2587 G.P.S. NAVIGATIE	COD	BUC	1,00	840,00	840,00
35	2588 STATII RADIO MIDLAND	COD	BUC	3,00	390,00	1.170,00
36	2589 DVD PLAYER + HDD 160 GB	COD	BUC	1,00	716,00	716,00
37	2590 CALORIFER ELECTRIC	COD	BUC	1,00	185,00	185,00
38	2593 STINGATOR	COD	BUC	1,00	145,81	145,81
39	2594 TAMBAL MIC	COD	BUC	1,00	1.448,00	1.448,00
40	2595 CASETE AUDIO	COD	BUC	35,00	0,97	33,95
41	2596 CASETE INREGISTRATE	COD	BUC	30,00	0,85	25,50
42	2597 DULAP	COD	BUC	1,00	238,25	238,25
43	2598 ZALUZELE VERTICALE	COD	BUC	3,80	57,57	218,77
44	2602 VENTILATOR 2	COD	BUC	4,00	48,00	192,00
45	2603 VENTILATOR 3	COD	BUC	2,00	57,50	115,00
46	2604 BIROU MARON MIC	COD	BUC	1,00	102,26	102,26
47	2605 SCAUNE TAPITATE	COD	BUC	2,00	46,51	93,02
48	2606 GALEATA 5 L	COD	BUC	1,00	2,80	2,80
49	2607 CALCULATOR BIROU	COD	BUC	1,00	14,40	14,40
50	2610 PELERINA PLOAIE	COD	BUC	5,00	25,00	125,00
51	2611 PELERINA	COD	BUC	6,00	18,50	111,00
52	2612 PELERINA 1	COD	BUC	1,00	30,00	30,00
53	2613 CEAUN	COD	BUC	1,00	17,50	17,50
54	2613 CEAUN	COD	BUC	1,00	38,50	38,50
55	2614 CEAUN 1	COD	BUC	1,00	96,00	96,00
56	2615 TREPIED	COD	BUC	1,00	29,00	29,00
57	2616 VASLA BARCA	COD	BUC	1,00	48,00	48,00
58	2617 LAMPA CHEMPING	COD	BUC	10,00	19,00	190,00
59	2618 FELINARE	COD	BUC	1,00	60,00	60,00
60	2619 CASTROANE	COD	BUC	7,00	2,40	16,80
61	2620 CASTROANE 1	COD	BUC	4,00	1,50	6,00
62	2621 CASTROANE 2	COD	BUC	5,00	2,00	10,00
63	2622 LINGURI LEMN	COD	BUC	12,00	2,50	30,00
64	2623 LINGURA LEMN	COD	BUC	1,00	10,00	10,00
65	2624 LINGURI LEMN 1	COD	BUC	4,00	3,00	12,00
66	2625 PLASA PESCUIT	COD	BUC	12,00	13,00	156,00
67	2626 PLASA PESCUIT 1	COD	BUC	1,00	137,80	137,80
68	2627 TWISTER	COD	BUC	8,00	1,50	12,00
69	2628 CANA MARE	COD	BUC	20,00	4,00	80,00
70	2629 CEAUN 2	COD	BUC	1,00	38,50	38,50
71	2632 CANA MICA	COD	BUC	15,00	3,00	45,00
72	2632 CANA MICA	COD	BUC	8,00	3,00	24,00
73	2637 GEAMANTANE	COD	BUC	2,00	69,00	138,00
74	2638 FLOARE PENTRU GAT	COD	BUC	1,00	25,00	25,00
75	2639 PELERINA LUNGA	COD	BUC	1,00	140,00	140,00
76	2640 ROCHIE SURORILE SIAMEZE	COD	BUC	1,00	213,00	213,00
77	2641 FUNDA PAR	COD	BUC	2,00	22,50	45,00
78	2642 TOTOSI	COD	BUC	2,00	84,10	168,20
79	2643 USB HDD WD 2035 ITB	COD	BUC	1,00	557,00	557,00

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
80	2644 KING STONG DATATRAVE-MEMORI STIK	COD	BUC	1,00	95,00	95,00
81	2645 GEAMANTANE 1	COD	BUC	3,00	50,00	150,00
82	2646 GEAMANTANE 2	COD	BUC	2,00	70,00	140,00
83	2649 MASA 12 PERSOANE	COD	BUC	1,00	330,00	330,00
84	2651 CUPLA PRELUNGITOR SUKO	COD	BUC	1,00	18,50	18,50
85	2652 JGHEAB	COD	BUC	1,00	8,50	8,50
86	2652 JGHEAB	COD	BUC	1,00	8,50	8,50
87	2653 CIOCAN	COD	BUC	1,00	6,50	6,50
88	2658 FLORI PLASTIC	COD	BUC	2,00	2,00	4,00
89	2658 FLORI PLASTIC	COD	BUC	9,00	1,50	13,50
90	2658 FLORI PLASTIC	COD	BUC	11,00	2,90	31,90
91	2659 FLORI PLASTIC 1	COD	BUC	7,00	0,30	2,10
92	2660 FLORI DIFERITE 1	COD	BUC	4,00	8,00	32,00
93	2661 UPS 650 MR	COD	BUC	1,00	200,00	200,00
94	2662 CANTAR	COD	BUC	1,00	26,00	26,00
95	2663 BRAD DE PLASTIC	COD	BUC	1,00	60,00	60,00
96	2664 AP. AER CONDITIONAT	COD	BUC	1,00	999,00	999,00
97	2665 MASA BIROU GRI	COD	BUC	1,00	76,20	76,20
98	2666 COMBINA MUZICALA	COD	BUC	1,00	991,90	991,90
99	2671 CRATITA CU CAPAC	COD	BUC	1,00	5,50	5,50
100	2672 MASINA CUSUT	COD	BUC	1,00	800,00	800,00
101	2690 MOS CRACIUN	COD	BUC	1,00	750,00	750,00
102	2691 CD PLAYER	COD	BUC	1,00	1.629,00	1.629,00
103	2695 CALORIFER ULEI	COD	BUC	1,00	225,00	225,00
104	2698 CORDON ALIMENTARE	COD	BUC	3,00	3,00	9,00
105	2699 PRELUNGITOR PROIECTIE	COD	BUC	4,00	30,00	120,00
106	2700 STATIVE MICROFON	COD	BUC	4,00	150,00	600,00
107	2701 MICROFON SHURE	COD	BUC	4,00	240,00	960,00
108	2702 CABLU PROEL	COD	BUC	100,00	5,50	550,00
109	2703 HUSE BOXE 1	COD	BUC	6,00	88,50	531,00
110	2704 CALORIFER ELECTRIC 1	COD	BUC	1,00	225,00	225,00
111	2706 BIROU MARE	COD	BUC	1,00	87,90	87,90
112	2707 BIROU 1	COD	BUC	1,00	76,20	76,20
113	2708 BANER	COD	BUC	1,00	645,99	645,99
114	2709 BANER 1	COD	BUC	2,00	643,79	1.287,58
115	2710 COLTAR	COD	BUC	1,00	29,85	29,85
116	2712 LADA ACCESORII	COD	BUC	1,00	60,72	60,72
117	2713 MAPA CD	COD	BUC	1,00	8,50	8,50
118	2714 PRELUNGITOR 7 ML	COD	BUC	2,00	25,00	50,00
119	2715 LANTERNA	COD	BUC	1,00	14,00	14,00
120	2716 MULTIMETRU	COD	BUC	1,00	43,00	43,00
121	2717 PRELUNGITOR2	COD	BUC	1,00	26,00	26,00
122	2718 PRELUNGITOR3	COD	BUC	1,00	18,00	18,00
123	2719 PRELUNGITOR4	COD	BUC	1,00	46,06	46,06
124	2720 CABLU MOBIL CU PANOUL	COD	BUC	1,00	1.350,00	1.350,00
125	2721 MICROFON WIRLLES	COD	BUC	2,00	1.485,00	2.970,00
126	2722 PROIECTOR 100W	COD	BUC	2,00	74,90	149,80
127	2723 CIOCAN LIPIT	COD	BUC	1,00	45,00	45,00

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
128	2724 CLESTE CU VARF	COD	BUC	1,00	41,50	41,50
129	2725 SET CHEI FIXE	COD	BUC	1,00	34,49	34,49
130	2726 CLESTE PATENT L160	COD	BUC	1,00	34,50	34,50
131	2727 SURUBELNITA	COD	BUC	1,00	5,90	5,90
132	2728 SET 9 CHEI	COD	BUC	1,00	25,00	25,00
133	2729 SET 5 SURUBELNITE	COD	BUC	1,00	25,00	25,00
134	2730 INCINTA +MIXER	COD	BUC	1,00	1.300,00	1.300,00
135	2731 DIFUZOARE	COD	BUC	2,00	200,00	400,00
136	2732 STATIV MICROFON 1	COD	BUC	2,00	25,00	50,00
137	2733 ROLA PRELUNGITOR	COD	BUC	50,00	1,04	52,00
138	2734 STATIE AMPLIFICARE +BOXE	COD	BUC	1,00	1.428,00	1.428,00
139	2735 STINGATOR 1	COD	BUC	3,00	11,80	35,40
140	2736 TAMBUR CABLU	COD	BUC	1,00	18,50	18,50
141	2737 JACK	COD	BUC	11,00	1,00	11,00
142	2738 STATIV MICROFON 1	COD	BUC	16,00	24,00	384,00
143	2739 MICROFON2	COD	BUC	7,00	99,30	695,10
144	2740 MICROFON3	COD	BUC	4,00	73,40	293,60
145	2741 CANON	COD	BUC	1,00	2,10	2,10
146	2742 CROSONER	COD	BUC	1,00	93,40	93,40
147	2743 APARAT MASURA SI CONTROL	COD	BUC	1,00	8,00	8,00
148	2745 CABLU ALIMENTARE 1	COD	BUC	1,00	5,00	5,00
149	2746 MUFA CANON	COD	BUC	1,00	9,00	9,00
150	2747 FIRMA LUMINOASA	COD	BUC	1,00	107,00	107,00
151	2748 LAMPA PROIECTOR	COD	BUC	2,00	46,50	93,00
152	2749 MICROFON4	COD	BUC	1,00	100,00	100,00
153	2750 MICROFON5	COD	BUC	2,00	221,50	443,00
154	2751 MICROFON FARA FIR	COD	BUC	1,00	431,00	431,00
155	2752 CD PLYER 1	COD	BUC	1,00	500,00	500,00
156	2753 INCARCATOR ACUMULATOR	COD	BUC	1,00	91,07	91,07
157	2754 PROIECTOR HALOGEN	COD	BUC	4,00	21,50	86,00
158	2755 PROIECTOARE	COD	BUC	3,00	14,20	42,60
159	2756 LAMPA BIROU	COD	BUC	1,00	33,90	33,90
160	2757 RADIATOR	COD	BUC	1,00	45,00	45,00
161	2758 TRIPLA	COD	BUC	1,00	10,50	10,50
162	2759 CHEIE FRANCEZA	COD	BUC	1,00	35,00	35,00
163	2760 LOPATA ZAPADA	COD	BUC	2,00	15,50	31,00
164	2761 LOPATA	COD	BUC	2,00	9,00	18,00
165	2762 COASA	COD	BUC	1,00	12,00	12,00
166	2763 STINGATOR 3	COD	BUC	1,00	35,00	35,00
167	2766 CHEI COMBinate FI 17	COD	BUC	1,00	9,50	9,50
168	2767 PATENT	COD	BUC	1,00	11,00	11,00
169	2768 SURUBELNITE	COD	BUC	3,00	4,00	12,00
170	2769 STRUCTURA FIBRA STICLA	COD	BUC	1,00	1.400,00	1.400,00
171	2770 BUTELIE	COD	BUC	1,00	13,50	13,50
172	2772 FURTUN	COD	BUC	1,00	0,73	0,73
173	2773 ARAGAZ	COD	BUC	1,00	91,50	91,50
174	2774 CRATITA	COD	BUC	1,00	18,00	18,00
175	2775 MOCHETA GALBENA	COD	BUC	96,00	5,00	480,00
176	2779 STINGATOR AUTO	COD	BUC	1,00	74,00	74,00

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
177	2781 TRIUNGHI REFLECTORIZANT	COD	BUC	4,00	25,24	100,96
178	2782 STINGATOR INCENDIU	COD	BUC	1,00	65,00	65,00
179	2792 OU	COD	BUC	1,00	101,43	101,43
180	2793 RAMA BOMFAIER	COD	BUC	1,00	25,00	25,00
181	2794 CHEIE IMBUS	COD	BUC	1,00	2,98	2,98
182	2795 FURTUNI	COD	BUC	8,00	8,50	68,00
183	2796 LADA ACCESORII	COD	BUC	1,00	60,72	60,72
184	2798 FERASTRU	COD	BUC	1,00	12,00	12,00
185	2799 REGULATOR GAZ	COD	BUC	1,00	16,00	16,00
186	2800 CIOCAN LEMN	COD	BUC	1,00	26,10	26,10
187	2801 VOLIERA CU 4 LATURI	COD	BUC	6,00	127,67	766,02
188	2802 PROIECTOR 100W1	COD	BUC	6,00	759,21	4.555,26
189	2803 DALTA	COD	BUC	1,00	9,89	9,89
190	2804 CHEIE IMBUS1	COD	BUC	1,00	1,60	1,60
191	2805 CHEIE SPLINTER	COD	BUC	1,00	9,90	9,90
192	2807 CHEIE REGLABILA	COD	BUC	1,00	14,50	14,50
193	2809 PATENT1	COD	BUC	1,00	7,00	7,00
194	2810 CIOCAN1	COD	BUC	1,00	8,50	8,50
195	2811 RULETA	COD	BUC	1,00	5,50	5,50
196	2812 ADAPTOR STRUNG	COD	BUC	1,00	20,00	20,00
197	2813 CLESTE NITUIT	COD	BUC	1,00	12,30	12,30
198	2814 CIOCAN FIER	COD	BUC	2,00	5,05	10,10
199	2815 ECHER TIMPLARIE	COD	BUC	1,00	3,70	3,70
200	2816 FIERASTRAU1	COD	BUC	1,00	1,40	1,40
201	2817 BORMASINA	COD	BUC	1,00	135,02	135,02
202	2818 ACCESORII PKS 66	COD	BUC	1,00	362,46	362,46
203	2819 SCAUN ROTILE	COD	BUC	1,00	28,66	28,66
204	2820 POLIZOR C FLEX	COD	BUC	1,00	42,00	42,00
205	2821 BORMASINA1	COD	BUC	1,00	169,00	169,00
206	2823 PRACTICABILE PLIABILE MICI	COD	BUC	2,00	82,35	164,70
207	2824 PRACTICABILE PLIABILE MARI	COD	BUC	1,00	81,12	81,12
208	2825 CANAPEA CU SPETEAZA	COD	BUC	1,00	234,78	234,78
209	2826 FOTOLII CU SPETEAZA	COD	BUC	2,00	295,76	591,52
210	2827 UNELTE AGRICOLE	COD	BUC	1,00	50,40	50,40
211	2828 TESLA AGRICOLA	COD	BUC	1,00	16,00	16,00
212	2829 MENGHINA MARE	COD	BUC	4,00	8,00	32,00
213	2830 MENGHINE MICI	COD	BUC	8,00	4,00	32,00
214	2831 APARAT SUDURA	COD	BUC	1,00	389,06	389,06
215	2832 SALOPETA DOC	COD	BUC	1,00	41,89	41,89
216	2833 SCARA LEMN 3 ML	COD	BUC	1,00	42,50	42,50
217	2834 SCARA LEMN 3.5ML	COD	BUC	1,00	115,00	115,00
218	2836 CAMASA MARON	COD	BUC	1,00	20,83	20,83
219	2837 PANTALON DAMA NEGRU	COD	BUC	1,00	25,00	25,00
220	2838 FUNDAL SCENA NEGRU	COD	BUC	1,00	582,63	582,63
221	2839 COVOR SCENA NEGRU	COD	BUC	1,00	267,00	267,00
222	2840 PERUCA BLONDA	COD	BUC	1,00	26,00	26,00
223	2841 BATIC MARON CU FLORI	COD	BUC	1,00	3,50	3,50
224	2842 ESARFE DIFERITE CULORI	COD	BUC	7,00	2,70	18,90
225	2843 PELERINA DOMINO	COD	BUC	1,00	53,70	53,70

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
226	2844 ROCHIE IOANA TIGANCA	COD	BUC	1,00	171,85	171,85
227	2845 ROCHIE MARGHIOLITA	COD	BUC	1,00	103,53	103,53
228	2846 COSTUM DL.FRANT	COD	BUC	1,00	111,43	111,43
229	2847 HAINA PALCIU	COD	BUC	1,00	142,65	142,65
230	2848 COSTUM LEONIC	COD	BUC	1,00	100,93	100,93
231	2849 COSTUM TEODORESCU	COD	BUC	1,00	120,82	120,82
232	2853 GEAMANTANE5	COD	BUC	2,00	69,00	138,00
233	2854 PANTALON SCENA NEGRU	COD	BUC	6,00	55,50	333,00
234	2856 SALOPETA DOC 0	COD	BUC	1,00	41,90	41,90
235	2857 LAMPA PETROL	COD	BUC	2,00	13,00	26,00
236	2858 FATA DE MASA *	COD	BUC	2,00	4,30	8,60
237	2859 PALARIE MOV	COD	BUC	1,00	6,60	6,60
238	2860 PALARIE BLEOMAREN	COD	BUC	1,00	14,50	14,50
239	2861 PANTALON NEGRU CU GRI	COD	BUC	1,00	5,61	5,61
240	2862 PANTALON GRI	COD	BUC	2,00	5,00	10,00
241	2863 PANTALON CU DUNGA ROSIE	COD	BUC	1,00	15,00	15,00
242	2864 PANTALON BLOMAREN	COD	BUC	1,00	18,20	18,20
243	2865 PANTOFI DAMA ROSII	COD	BUC	1,00	17,60	17,60
244	2867 PANTALON	COD	BUC	10,00	50,60	506,00
245	2867 PANTALON	COD	BUC	1,00	120,00	120,00
246	2867 PANTALON	COD	BUC	2,00	136,95	273,90
247	2867 PANTALON	COD	BUC	5,00	38,91	194,55
248	2868 CAMASA	COD	BUC	1,00	60,00	60,00
249	2868 CAMASA	COD	BUC	2,00	65,00	130,00
250	2869 JOBEN PENE	COD	BUC	1,00	150,00	150,00
251	2870 MINI PELERINA	COD	BUC	1,00	105,00	105,00
252	2871 INSIGNA PIEPT	COD	BUC	1,00	29,30	29,30
253	2872 PANTALON*	COD	BUC	1,00	95,00	95,00
254	2873 CAMASA*	COD	BUC	1,00	72,00	72,00
255	2874 PELERINA*	COD	BUC	1,00	100,00	100,00
256	2875 PALARIE PENE*	COD	BUC	1,00	140,00	140,00
257	2876 COCARDA CU BROSA	COD	BUC	1,00	57,30	57,30
258	2877 PANTALON.	COD	BUC	15,00	83,30	1.249,50
259	2877 PANTALON.	COD	BUC	1,00	140,00	140,00
260	2878 CAMASA.	COD	BUC	1,00	95,00	95,00
261	2879 COTIERE DANTELA	COD	BUC	2,00	60,00	120,00
262	2880 NASTURE FANTEZIE	COD	BUC	1,00	50,00	50,00
263	2881 ESARFA	COD	BUC	1,00	59,20	59,20
264	2882 PANTALON1	COD	BUC	1,00	110,00	110,00
265	2883 CAMASA 2	COD	BUC	1,00	35,30	35,30
266	2883 CAMASA 2	COD	BUC	1,00	50,00	50,00
267	2884 JAMPIERE BLANA	COD	BUC	2,00	40,00	80,00
268	2885 MAIEU CU BLANA	COD	BUC	1,00	100,00	100,00
269	2886 ANSAMBLU CAP COADA	COD	BUC	1,00	125,00	125,00
270	2887 TICHI CAP ROSIE	COD	BUC	1,00	30,00	30,00
271	2888 PANTALON 2	COD	BUC	1,00	110,00	110,00
272	2889 CAMASA3	COD	BUC	1,00	60,00	60,00
273	2890 MAIEU ICRA	COD	BUC	1,00	80,00	80,00
274	2891 FUSTA MINI	COD	BUC	1,00	75,00	75,00

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
275	2892 CIORAPI PLASA	COD	BUC	2,00	30,00	60,00
276	2893 PELERINA CU PENE	COD	BUC	1,00	95,00	95,00
277	2894 PANTALON3	COD	BUC	1,00	135,00	135,00
278	2895 CAMASA4	COD	BUC	1,00	96,00	96,00
279	2896 FUSTA MINI*	COD	BUC	1,00	60,00	60,00
280	2897 APARAT AER CONDITIONAT	COD	BUC	1,00	999,00	999,00
281	2899 STAMPILA 3 MM	COD	BUC	1,00	60,84	60,84
282	2900 STAMPILA 15 MM	COD	BUC	1,00	80,05	80,05
283	2901 STAMPILA	COD	BUC	2,00	50,63	101,26
284	2902 CALCULATOR DE BIROU	COD	BUC	1,00	19,04	19,04
285	2903 IMPRIMANTA	COD	BUC	1,00	400,99	400,99
286	2904 CALCULATOR AURORA	COD	BUC	1,00	28,00	28,00
287	2905 TRIPLA*	COD	BUC	1,00	15,90	15,90
288	2906 BIROU*	COD	BUC	1,00	68,29	68,29
289	2907 STEAK MEMORIE	COD	BUC	1,00	115,00	115,00
290	2908 MOUSE OPTIC	COD	BUC	1,00	25,00	25,00
291	2909 PRELUNGITOR	COD	BUC	1,00	46,06	46,06
292	2910 CALCULATOR	COD	BUC	1,00	1.360,00	1.360,00
293	2912 CUIER POM NEGRU*	COD	BUC	1,00	100,00	100,00
294	2913 CALCULATOR BIROU*	COD	BUC	1,00	36,00	36,00
295	2914 IMPRIMANTA*	COD	BUC	1,00	210,00	210,00
296	2915 TELEFON	COD	BUC	1,00	23,00	23,00
297	2916 CARTE	COD	BUC	1,00	10,30	10,30
298	2917 NORME METODOLOGICE	COD	BUC	1,00	15,00	15,00
299	2918 COD FISCAL + COD PROC. FISCALA	COD	BUC	1,00	9,85	9,85
300	2919 CODUL MUNCII	COD	BUC	1,00	27,25	27,25
301	2920 COD CIVIL	COD	BUC	1,00	29,50	29,50
302	2921 BIROU MARO	COD	BUC	4,00	151,25	605,00
303	2922 DULAP*	COD	BUC	2,00	238,25	476,50
304	2923 SCAUN TAPITAT	COD	BUC	5,00	57,00	285,00
305	2924 PRELUNGITOR*	COD	BUC	1,00	7,90	7,90
306	2925 RADIO CASETOFON	COD	BUC	1,00	52,50	52,50
307	2926 COS GUNOI	COD	BUC	2,00	3,20	6,40
308	2927 STAMPILA*	COD	BUC	2,00	4,00	8,00
309	2929 STAMPILA	COD	BUC	2,00	25,99	51,98
310	2930 LEGE 90/96	COD	BUC	1,00	6,50	6,50
311	2931 CARTE PRIM AJUTOR	COD	BUC	1,00	5,00	5,00
312	2932 SCAUNE	COD	BUC	11,00	58,00	638,00
313	2933 CUIER POM	COD	BUC	2,00	100,00	200,00
314	2934 CUIER PERETE	COD	BUC	2,00	120,00	240,00
315	2935 USCATOR MAINI	COD	BUC	5,00	135,00	675,00
316	2936 SUPORT SAPUN LICHID	COD	BUC	5,00	19,50	97,50
317	2937 PRELUNGITOR1	COD	BUC	1,00	21,00	21,00
318	2938 SCAUNE*	COD	BUC	20,00	47,00	940,00
319	2940 PRELUNGITOR5	COD	BUC	1,00	24,00	24,00
320	2943 DULAP2	COD	BUC	1,00	496,00	496,00
321	2944 DULAP INSTRUMENTE	COD	BUC	1,00	458,00	458,00
322	2945 APARAT AER CONDITIONAT2	COD	BUC	1,00	999,00	999,00
323	2946 PRIZA TRIPLA	COD	BUC	2,00	13,30	26,60

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
324	2947 CIOCAN OTEL2	COD	BUC	1,00	14,80	14,80
325	2948 TRUSA PRIM AJUTOR	COD	BUC	2,00	249,90	499,80
326	2949 RAMPA URCARE	COD	BUC	1,00	506,08	506,08
327	2951 CALCULATOR3	COD	BUC	1,00	41,00	41,00
328	2952 STINGATOR PS	COD	BUC	2,00	89,99	179,98
329	2953 TABLOU INCENDIU	COD	BUC	5,00	3,80	19,00
330	2955 APARAT AER CONDITIONAT3	COD	BUC	1,00	1.500,00	1.500,00
331	2956 APARAT AER CONDITIONAT4	COD	BUC	1,00	1.300,00	1.300,00
332	2957 BIROU MARO2	COD	BUC	1,00	167,35	167,35
333	2958 SCAUNE PLIANTE	COD	BUC	3,00	18,50	55,50
334	2959 FISET 2 USI	COD	BUC	1,00	338,00	338,00
335	2961 JALUZELE2	COD	BUC	6,50	56,86	369,57
336	2962 CUIER POM NEGRU2	COD	BUC	1,00	100,00	100,00
337	2963 CORP MOBIL*	COD	BUC	1,00	55,56	55,56
338	2964 SCAUN TAPITAT*	COD	BUC	1,00	57,00	57,00
339	2965 CORP ETAJERA	COD	BUC	1,00	79,46	79,46
340	2966 BIROU GRI	COD	BUC	1,00	68,29	68,29
341	2967 BIROU2	COD	BUC	1,00	87,88	87,88
342	2968 AEROTERMA2	COD	BUC	1,00	145,00	145,00
343	2969 SCAUN TAPITAT3	COD	BUC	1,00	57,00	57,00
344	297 LENJERIE PAT 2	COD	BUC	1,00	29,50	29,50
345	2970 SCAUN TAPITAT2	COD	BUC	2,00	51,22	102,44
346	2971 CEAS PERETE	COD	BUC	1,00	4,60	4,60
347	2972 TELEFON2	COD	BUC	1,00	28,50	28,50
348	2974 TRIPLA2	COD	BUC	1,00	15,90	15,90
349	2975 BIROU 3	COD	BUC	1,00	0,19	0,19
350	2976 CORP MOBIL 2	COD	BUC	1,00	263,00	263,00
351	2979 STAMPILA LEMN	COD	BUC	3,00	23,86	71,58
352	2980 SCAUN2	COD	BUC	1,00	75,00	75,00
353	2981 CALCULATOR AURORA 2	COD	BUC	1,00	42,00	42,00
354	2982 LANTERNA2	COD	BUC	1,00	33,00	33,00
355	2983 DULAP 3	COD	BUC	1,00	170,00	170,00
356	2984 RADIO CASETOFON2	COD	BUC	1,00	46,00	46,00
357	2986 STAMPILA LEMN	COD	BUC	1,00	12,70	12,70
358	2987 FOARFECA	COD	BUC	1,00	1,80	1,80
359	2988 STAMPILA2	COD	BUC	2,00	25,00	50,00
360	2989 HALAT DOC	COD	BUC	1,00	39,50	39,50
361	2991 SURUBELNITA2	COD	BUC	3,00	1,50	4,50
362	2992 SURUBELNITA3	COD	BUC	1,00	7,00	7,00
363	2993 SURUBELNITA 4	COD	BUC	1,00	5,00	5,00
364	2994 PATENT *	COD	BUC	1,00	10,00	10,00
365	2995 CREION TENSIUNE	COD	BUC	1,00	2,50	2,50
366	2996 HALAT LUCRU2	COD	BUC	1,00	39,50	39,50
367	2997 STABILIZATOR	COD	BUC	1,00	690,00	690,00
368	2999 MASINA SPALAT	COD	BUC	1,00	760,00	760,00
369	3 FUSTITA	COD	BUC	1,00	0,17	0,17
370	3000 MASA CALCAT	COD	BUC	1,00	96,00	96,00
371	3002 BIDOANE PVC	COD	BUC	2,00	27,00	54,00
372	3003 APIRATOR PHILIPS	COD	BUC	1,00	299,90	299,90

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
373	3005 SORT NOROI SPATE	COD	BUC	2,00	27,00	54,00
374	3006 SORT NOROI FATA	COD	BUC	2,00	22,00	44,00
375	3008 SUPORT GSM	COD	BUC	1,00	25,00	25,00
376	3010 VESTA REFLECTORIZANTA2	COD	BUC	1,00	34,50	34,50
377	3011 STINGATOR AUTO2	COD	BUC	1,00	74,00	74,00
378	3012 CHEI COMBINATE	COD	BUC	1,00	3,40	3,40
379	3013 CHEI FIXE	COD	BUC	2,00	6,00	12,00
380	3014 CHEI FIXE 10-11	COD	BUC	2,00	1,10	2,20
381	3015 CHEI COMBINATE 17	COD	BUC	1,00	9,50	9,50
382	3017 PATENT2	COD	BUC	1,00	11,00	11,00
383	3019 HALAT	COD	BUC	1,00	39,50	39,50
384	3020 GPS NAVIGATIE	COD	BUC	1,00	840,00	840,00
385	3022 SET CHEI	COD	BUC	1,00	10,00	10,00
386	3023 SET CHEI TUBULARE	COD	BUC	1,00	90,00	90,00
387	3024 SURUBELNITE 5	COD	BUC	2,00	2,30	4,60
388	3026 VESTA REFLECTORIZANTA3	COD	BUC	1,00	34,50	34,50
389	3027 TETIERE	COD	BUC	28,00	10,78	301,84
390	3028 PERDELE AUTOCAR	COD	BUC	18,00	13,64	245,52
391	3029 MOCHETA2	COD	BUC	7,70	12,00	92,40
392	3030 STINGATOR INCENDIU2	COD	BUC	1,00	8,85	8,85
393	3032 PLACUTA CLASIFICARE	COD	BUC	1,00	32,10	32,10
394	3033 LANTERNA3	COD	BUC	1,00	14,00	14,00
395	3034 CHEI FILTRU MOTORINA	COD	BUC	1,00	1,60	1,60
396	3035 TRIUNGHI REFLECTORIZANTA	COD	BUC	1,00	16,80	16,80
397	3036 GALEATA+PERIE	COD	BUC	1,00	3,35	3,35
398	3037 PRIZA REMORCA	COD	BUC	1,00	3,50	3,50
399	3038 CARLIG REMORCA	COD	BUC	1,00	36,00	36,00
400	3040 FISA REMORCA	COD	BUC	1,00	3,10	3,10
401	3042 HALAT LUCRU3	COD	BUC	1,00	39,50	39,50
402	3043 VESTA REFLECTORIZANTA4	COD	BUC	1,00	34,50	34,50
403	3044 COS HARTII	COD	BUC	1,00	3,80	3,80
404	3045 GALEATA	COD	BUC	1,00	9,00	9,00
405	3046 SURUBELNITA 5	COD	BUC	1,00	4,00	4,00
406	3047 SALTEA 0.79*1.90	COD	BUC	1,00	160,00	160,00
407	3053 CEARCEAF PAT	COD	BUC	1,00	16,00	16,00
408	3054 CEARCEAF PLIC	COD	BUC	1,00	29,50	29,50
409	3055 PATURA	COD	BUC	1,00	55,00	55,00
410	3058 LOPATA ZAPADA2	COD	BUC	1,00	50,00	50,00
411	3060 DETECTOR RADAR 2	COD	BUC	1,00	580,00	580,00
412	3061 CD PLAYER2	COD	BUC	1,00	1.716,00	1.716,00
413	3062 CUTIE CD THON	COD	BUC	1,00	360,00	360,00
414	3063 MONITOR LCD	COD	BUC	1,00	459,99	459,99
415	3064 FOTOLIU PIELE NEAGRA	COD	BUC	1,00	459,77	459,77
416	3065 UPS QUANTEX	COD	BUC	1,00	195,00	195,00
417	3067 STREAK MEMORIE KINGSTON	COD	BUC	1,00	95,00	95,00
418	3068 SCANNER CANON	COD	BUC	1,00	285,00	285,00
419	3069 BORSETA CAMERA VIDEO	COD	BUC	1,00	7,50	7,50
420	3070 DULAP I USA	COD	BUC	1,00	298,00	298,00
421	3071 PLAYER MP3	COD	BUC	1,00	339,90	339,90

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
422	3072 PRELUNGITOR6	COD	BUC	1,00	21,00	21,00
423	3073 MOUSE	COD	BUC	1,00	115,00	115,00
424	3074 GEANTA LAPTOP	COD	BUC	1,00	95,00	95,00
425	3075 PRELUNGITOR 7	COD	BUC	1,00	25,00	25,00
426	3076 CD PLAYER3	COD	BUC	1,00	418,00	418,00
427	3077 UPS 650W	COD	BUC	1,00	200,00	200,00
428	3078 TELEFON MOBIL 2	COD	BUC	1,00	685,00	685,00
429	3079 APARAT AER CONDITIONAT5	COD	BUC	1,00	860,00	860,00
430	3081 JALUZELE3	COD	BUC	6,60	57,38	378,71
431	3082 BIROU GRI2	COD	BUC	1,00	68,29	68,29
432	3083 DULAP3	COD	BUC	1,00	97,65	97,65
433	3084 DULAP DOMINO	COD	BUC	2,00	76,78	153,56
434	3085 MASUTA TV	COD	BUC	1,00	155,50	155,50
435	3086 SCAUN TAPITAT6	COD	BUC	1,00	46,52	46,52
436	3087 CORP MOBIL2	COD	BUC	1,00	125,58	125,58
437	3088 SCAUN F 101	COD	BUC	1,00	84,51	84,51
438	3089 SCAUN PERETE	COD	BUC	1,00	4,60	4,60
439	3090 COS GUNOI 2	COD	BUC	1,00	2,20	2,20
440	3091 GHIVECI FLORI	COD	BUC	1,00	1,80	1,80
441	3092 GHIVECI FLORI2	COD	BUC	2,00	2,30	4,60
442	3094 ALBUM MONOGRAFIC	COD	BUC	1,00	10,00	10,00
443	3096 TROLER	COD	BUC	1,00	70,00	70,00
444	3097 TRENING	COD	BUC	1,00	34,00	34,00
445	3098 APARAT FOTO	COD	BUC	1,00	712,00	712,00
446	3099 TV SAMSUNG	COD	BUC	1,00	625,00	625,00
447	3100 ALBUM POZE	COD	BUC	5,00	20,00	100,00
448	3101 ALBUM FOTO 2	COD	BUC	9,00	20,00	180,00
449	3102 STREAK MEMORIE	COD	BUC	1,00	115,00	115,00
450	3103 MASUTA	COD	BUC	1,00	237,00	237,00
451	3104 IMPRIMANTA2	COD	BUC	1,00	1.604,00	1.604,00
452	3105 UNITATE CENTRALA	COD	BUC	2,00	1.495,00	2.990,00
453	3106 VIDEO SAMSUNG	COD	BUC	1,00	570,00	570,00
454	3107 PRELUNGITOR7	COD	BUC	1,00	46,06	46,06
455	3108 INCARCATOR MOBIL 2	COD	BUC	1,00	39,00	39,00
456	3110 IMPRIMANTA3	COD	BUC	1,00	250,00	250,00
457	3112 OPINCI	COD	BUC	11,00	60,00	660,00
458	3112 OPINCI	COD	BUC	1,00	60,00	60,00
459	3113 CAMERA WEB	COD	BUC	1,00	135,99	135,99
460	3114 PRELUNGITOR8	COD	BUC	1,00	46,06	46,06
461	3115 TRIPLA4	COD	BUC	1,00	49,98	49,98
462	3116 DVDDLL WIC W	COD	BUC	1,00	170,00	170,00
463	3117 COMBINA MUZICALA2	COD	BUC	1,00	800,00	800,00
464	3118 IMPRIMANTA HP	COD	BUC	1,00	350,00	350,00
465	3122 GHIVECE FLORI	COD	BUC	9,00	3,40	30,60
466	3123 SUPORT CARTI VIZITA	COD	BUC	1,00	165,93	165,93
467	3124 PERFORATOR2	COD	BUC	1,00	53,07	53,07
468	3125 GHILOTINA CL 200	COD	BUC	1,00	175,35	175,35
469	3126 USB FLASH	COD	BUC	2,00	272,51	545,02
470	3128 APARAT CONDITIONAT	COD	BUC	1,00	859,90	859,90

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
471	3129 MOUSE OPTIC2	COD	BUC	1,00	25,00	25,00
472	3130 CUIER POM NEGRU 2	COD	BUC	2,00	100,00	200,00
473	3131 MASA GRI	COD	BUC	1,00	480,00	480,00
474	3133 ETAJERA GRI DUBLA	COD	BUC	1,00	370,00	370,00
475	3134 SCAUN ISO NEGRU	COD	BUC	3,00	58,00	174,00
476	3135 SCAUN 3	COD	BUC	1,00	57,00	57,00
477	3136 BIROU MIC	COD	BUC	2,00	218,00	436,00
478	3137 STAMPILA 2	COD	BUC	1,00	42,85	42,85
479	3138 PANTOFI DANS	COD	BUC	1,00	125,00	125,00
480	3139 CIZME DANS	COD	BUC	1,00	145,20	145,20
481	3140 IMPRIMANTA 4	COD	BUC	1,00	1.342,00	1.342,00
482	3141 OPINCI2	COD	BUC	1,00	60,00	60,00
483	3142 GHILOTINA EASY	COD	BUC	1,00	268,00	268,00
484	3143 MASCA MOS	COD	BUC	1,00	220,00	220,00
485	3143 MASCA MOS	COD	BUC	1,00	8,50	8,50
486	3144 COSTUM MOS	COD	BUC	1,00	25,00	25,00
487	3145 ALBUM FOTO	COD	BUC	3,00	3,70	11,10
488	3146 ALBUM FOTO2	COD	BUC	7,00	5,50	38,50
489	3148 PLATOURI	COD	BUC	2,00	6,50	13,00
490	3153 PAHARE 3	COD	BUC	1,00	5,50	5,50
491	3154 STAMPILA 2	COD	BUC	1,00	4,00	4,00
492	3155 STAMPILA 3	COD	BUC	1,00	8,50	8,50
493	3156 CALCULATOR2	COD	BUC	1,00	36,00	36,00
494	3161 TAVA	COD	BUC	1,00	7,30	7,30
495	3162 IBRIC	COD	BUC	1,00	7,50	7,50
496	3163 SCRUMIERA	COD	BUC	1,00	3,60	3,60
497	3165 SCAUNE TAPITATE 3	COD	BUC	3,00	46,52	139,56
498	3166 CEAS PERETE 2	COD	BUC	1,00	4,60	4,60
499	3167 PRELUNGITOR 3	COD	BUC	2,00	6,45	12,90
500	3168 PRELUNGITOR 4	COD	BUC	1,00	2,18	2,18
501	3169 SCAUN 2	COD	BUC	1,00	132,50	132,50
502	3170 COMODA	COD	BUC	1,00	62,73	62,73
503	3171 CALORIFER ELECTRIC 2	COD	BUC	1,00	289,90	289,90
504	3172 MASINA LAMINAT	COD	BUC	1,00	370,68	370,68
505	3173 COS GUNOI 3	COD	BUC	1,00	2,20	2,20
506	3174 CALCULATOR 2600	COD	BUC	1,00	1.330,00	1.330,00
507	3175 MONITOR 2	COD	BUC	1,00	546,21	546,21
508	3176 CALCULATOR AURORA 3	COD	BUC	1,00	28,00	28,00
509	3177 CORP MOBIL 3	COD	BUC	1,00	263,00	263,00
510	3179 APARAT AER CONDITIONAT 2	COD	BUC	1,00	860,00	860,00
511	3180 MASINA SCRIS	COD	BUC	1,00	577,50	577,50
512	3181 BIROU 2	COD	BUC	1,00	102,26	102,26
513	3183 IMPRIMANTA 2	COD	BUC	1,00	590,00	590,00
514	3184 MOUSE OPTIC 2	COD	BUC	1,00	25,00	25,00
515	3187 FISET 3	COD	BUC	1,00	400,00	400,00
516	3188 CUIER POM NEGRU 3	COD	BUC	1,00	100,00	100,00
517	3189 BIROU MARO 2	COD	BUC	1,00	76,20	76,20
518	3190 CALCULATOR AURORA 4	COD	BUC	1,00	42,00	42,00
519	3191 IMPRIMANTA 3	COD	BUC	1,00	340,00	340,00

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
520	3192 BIROU 4	COD	BUC	1,00	87,88	87,88
521	3193 IMPRIMANTA HC	COD	BUC	1,00	274,00	274,00
522	3194 CORP MOBIL 4	COD	BUC	1,00	70,88	70,88
523	3195 USI DULAP	COD	BUC	1,00	35,40	35,40
524	3196 SCHELET DULAP	COD	BUC	1,00	72,00	72,00
525	3197 CORP ETAJERA 2	COD	BUC	1,00	63,76	63,76
526	3198 SCAUNE TAPITATE 2	COD	BUC	3,00	46,52	139,56
527	3199 SCAUN F 101 2	COD	BUC	1,00	84,51	84,51
528	3200 CEAS PERETE 3	COD	BUC	1,00	4,60	4,60
529	3201 TELEFON 2	COD	BUC	1,00	40,72	40,72
530	3203 PRELUNGITOR 5	COD	BUC	1,00	3,90	3,90
531	3204 PRELUNGITOR 6	COD	BUC	1,00	7,90	7,90
532	3206 STAMPILA 3	COD	BUC	1,00	19,00	19,00
533	3207 STAMPILA 4	COD	BUC	2,00	4,00	8,00
534	3208 STAMPILA5	COD	BUC	1,00	28,95	28,95
535	3209 AEROTERMA 2	COD	BUC	1,00	145,00	145,00
536	3211 CORP MOBIL 5	COD	BUC	1,00	103,56	103,56
537	3212 DULAP 2	COD	BUC	1,00	238,25	238,25
538	3213 GHIVECE FLORI 2	COD	BUC	3,00	1,25	3,75
539	3215 UNITATE CENTRALA 2	COD	BUC	1,00	794,99	794,99
540	3216 MONITOR 3	COD	BUC	1,00	465,90	465,90
541	3217 MOUSE OPTIC 3	COD	BUC	1,00	47,00	47,00
542	3218 MONITOR 4	COD	BUC	1,00	630,00	630,00
543	3219 CALCULATOR 4	COD	BUC	1,00	747,99	747,99
544	3220 UPS Q UANTEX 500 VA	COD	BUC	1,00	195,00	195,00
545	3221 CORP MOBIL 6	COD	BUC	1,00	66,77	66,77
546	3222 SCAUN TAPITAT 4	COD	BUC	1,00	51,23	51,23
547	3224 STATIV NOTE	COD	BUC	4,00	120,00	480,00
548	3225 HUSA CONTRABAS 2	COD	BUC	1,00	216,50	216,50
549	3226 ARCUS CONTRABAS	COD	BUC	1,00	369,00	369,00
550	3227 NAI 22 TUBURI	COD	BUC	1,00	616,50	616,50
551	3228 TROIER 2	COD	BUC	4,00	110,00	440,00
552	3229 VALIZA	COD	BUC	4,00	50,00	200,00
553	3230 GEAMANTAN	COD	BUC	2,00	70,00	140,00
554	3232 TRENING 2	COD	BUC	2,00	30,00	60,00
555	3233 TRENING 3	COD	BUC	3,00	34,00	102,00
556	3234 VIDEO	COD	BUC	1,00	600,00	600,00
557	3235 RAFT	COD	BUC	1,00	76,75	76,75
558	3236 VENTILATOR 4	COD	BUC	1,00	48,00	48,00
559	3237 TENISI	COD	BUC	2,00	7,50	15,00
560	3239 RAFT COSTUME	COD	BUC	1,00	235,00	235,00
561	3240 SCAUNE NEGRE	COD	BUC	6,00	61,00	366,00
562	3241 SCAUNE NEGRE 2	COD	BUC	1,00	58,00	58,00
563	3242 CEAUN 4	COD	BUC	1,00	17,50	17,50
564	3243 JALUZELE 2	COD	BUC	6,90	57,45	396,41
565	3247 VESTIARE 2	COD	BUC	4,00	1.183,48	4.733,92
566	3248 STINGATOR P3	COD	BUC	1,00	41,65	41,65
567	3249 FIER CALCAT 2	COD	BUC	1,00	300,00	300,00
568	3250 PAPIOANE	COD	BUC	5,00	1,25	6,25

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
569	3251 BIROU 5	COD	BUC	1,00	0,15	0,15
570	3252 BRAU MOLDOVA BAIAT	COD	BUC	1,00	5,82	5,82
571	3253 TRENING 4	COD	BUC	1,00	33,00	33,00
572	3254 TRENING 5	COD	BUC	15,00	30,00	450,00
573	3255 COLANT FETE	COD	BUC	1,00	5,50	5,50
574	3318 CAMASA FATA	COD	BUC	1,00	57,00	57,00
575	3318 CAMASA FATA	COD	BUC	4,00	190,00	760,00
576	3318 CAMASA FATA	COD	BUC	12,00	71,40	856,80
577	3318 CAMASA FATA	COD	BUC	3,00	170,00	510,00
578	3318 CAMASA FATA	COD	BUC	12,00	357,00	4.284,00
579	3318 CAMASA FATA	COD	BUC	2,00	220,00	440,00
580	3318 CAMASA FATA	COD	BUC	15,00	178,50	2.677,50
581	3318 CAMASA FATA	COD	BUC	12,00	297,50	3.570,00
582	3319 POALI FATA	COD	BUC	12,00	59,50	714,00
583	3320 FOTE FATA	COD	BUC	5,00	59,30	296,50
584	3320 FOTE FATA	COD	BUC	3,00	330,00	990,00
585	3320 FOTE FATA	COD	BUC	12,00	280,00	3.360,00
586	3320 FOTE FATA	COD	BUC	12,00	297,50	3.570,00
587	3321 ILIC	COD	BUC	2,00	65,00	130,00
588	3321 ILIC	COD	BUC	12,00	595,00	7.140,00
589	3322 BATIC	COD	BUC	12,00	80,00	960,00
590	3322 BATIC	COD	BUC	11,00	80,00	880,00
591	3322 BATIC	COD	BUC	10,00	7,00	70,00
592	3323 BRAU FATA	COD	BUC	2,00	60,00	120,00
593	3323 BRAU FATA	COD	BUC	8,00	0,01	0,08
594	3323 BRAU FATA	COD	BUC	11,00	8,90	97,90
595	3323 BRAU FATA	COD	BUC	3,00	60,00	180,00
596	3323 BRAU FATA	COD	BUC	12,00	71,40	856,80
597	3323 BRAU FATA	COD	BUC	3,00	50,00	150,00
598	3323 BRAU FATA	COD	BUC	1,00	11,90	11,90
599	3323 BRAU FATA	COD	BUC	11,00	30,00	330,00
600	3324 CAMASAIE	COD	BUC	1,00	180,00	180,00
601	3325 FUSTA	COD	BUC	1,00	120,00	120,00
602	3325 FUSTA	COD	BUC	1,00	95,30	95,30
603	3325 FUSTA	COD	BUC	3,00	130,00	390,00
604	3326 FOTE FATA2	COD	BUC	1,00	320,00	320,00
605	3327 ILIC FATA	COD	BUC	15,00	214,20	3.213,00
606	3327 ILIC FATA	COD	BUC	12,00	535,50	6.426,00
607	3327 ILIC FATA	COD	BUC	6,00	0,05	0,30
608	3327 ILIC FATA	COD	BUC	12,00	571,20	6.854,40
609	3327 ILIC FATA	COD	BUC	1,00	460,00	460,00
610	3327 ILIC FATA	COD	BUC	3,00	230,00	690,00
611	3327 ILIC FATA	COD	BUC	25,00	350,00	8.750,00
612	3328 BRAU FATA VECHI	COD	BUC	7,00	0,01	0,07
613	3329 BRAU FATA VECHI 2	COD	BUC	1,00	0,01	0,01
614	3330 BRAU FATA VECHI 3	COD	BUC	1,00	0,01	0,01
615	3331 FUSTA FATA VECHE	COD	BUC	1,00	0,12	0,12
616	3332 COJOC FATA	COD	BUC	11,00	0,17	1,87
617	3333 ILIC FATA 2	COD	BUC	9,00	359,40	3.234,60

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
618	3333 ILIC FATA 2	COD	BUC	1,00	0,03	0,03
619	3333 ILIC FATA 2	COD	BUC	1,00	0,16	0,16
620	3333 ILIC FATA 2	COD	BUC	1,00	0,04	0,04
621	3334 BROBOADA	COD	BUC	1,00	0,04	0,04
622	3335 FUSTITA FATA	COD	BUC	11,00	0,12	1,32
623	3336 CAMASA FATA 2	COD	BUC	12,00	0,23	2,76
624	3336 CAMASA FATA 2	COD	BUC	2,00	0,10	0,20
625	3337 VALNIC FATA	COD	BUC	12,00	0,17	2,04
626	3338 CAMASA BAIAT	COD	BUC	1,00	47,20	47,20
627	3338 CAMASA BAIAT	COD	BUC	12,00	195,00	2.340,00
628	3338 CAMASA BAIAT	COD	BUC	13,00	165,00	2.145,00
629	3338 CAMASA BAIAT	COD	BUC	3,00	180,00	540,00
630	3338 CAMASA BAIAT	COD	BUC	15,00	142,80	2.142,00
631	3338 CAMASA BAIAT	COD	BUC	12,00	238,00	2.856,00
632	3338 CAMASA BAIAT	COD	BUC	12,00	359,38	4.312,56
633	3338 CAMASA BAIAT	COD	BUC	2,00	57,00	114,00
634	3338 CAMASA BAIAT	COD	BUC	12,00	83,30	999,60
635	3339 FUSTA BAIAT	COD	BUC	1,00	120,00	120,00
636	3339 FUSTA BAIAT	COD	BUC	15,00	119,00	1.785,00
637	3339 FUSTA BAIAT	COD	BUC	12,00	142,80	1.713,60
638	3339 FUSTA BAIAT	COD	BUC	12,00	170,17	2.042,04
639	3339 FUSTA BAIAT	COD	BUC	13,00	115,00	1.495,00
640	3340 BRAU BAIAT	COD	BUC	3,00	40,00	120,00
641	3340 BRAU BAIAT	COD	BUC	2,00	70,00	140,00
642	3340 BRAU BAIAT	COD	BUC	15,00	59,50	892,50
643	3340 BRAU BAIAT	COD	BUC	13,00	0,03	0,39
644	3340 BRAU BAIAT	COD	BUC	12,00	95,20	1.142,40
645	3340 BRAU BAIAT	COD	BUC	1,00	147,00	147,00
646	3340 BRAU BAIAT	COD	BUC	3,00	70,00	210,00
647	3340 BRAU BAIAT	COD	BUC	11,00	11,60	127,60
648	3340 BRAU BAIAT	COD	BUC	12,00	120,00	1.440,00
649	3341 BRAU BAIAT 2	COD	BUC	2,00	70,00	140,00
650	3341 BRAU BAIAT 2	COD	BUC	6,00	0,02	0,12
651	3341 BRAU BAIAT 2	COD	BUC	2,00	0,02	0,04
652	3341 BRAU BAIAT 2	COD	BUC	2,00	4,50	9,00
653	3342 FUSTA BAIAT 2	COD	BUC	2,00	120,00	240,00
654	3343 COJOC BAIAT	COD	BUC	1,00	470,00	470,00
655	3344 CACIULA	COD	BUC	2,00	120,00	240,00
656	3345 CAMASA BAIAT 2	COD	BUC	4,00	75,00	300,00
657	3345 CAMASA BAIAT 2	COD	BUC	1,00	0,05	0,05
658	3345 CAMASA BAIAT 2	COD	BUC	13,00	81,00	1.053,00
659	3345 CAMASA BAIAT 2	COD	BUC	2,00	180,00	360,00
660	3346 CAMASA BAIAT 3	COD	BUC	1,00	0,03	0,03
661	3346 CAMASA BAIAT 3	COD	BUC	5,00	0,06	0,30
662	3346 CAMASA BAIAT 3	COD	BUC	11,00	0,25	2,75
663	3349 COJOC	COD	BUC	12,00	0,18	2,16
664	3350 ITARI	COD	BUC	3,00	0,04	0,12
665	3350 ITARI	COD	BUC	6,00	0,03	0,18
666	3350 ITARI	COD	BUC	1,00	38,91	38,91

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
667	3350 ITARI	COD	BUC	12,00	130,00	1.560,00
668	3351 CACIULA 3	COD	BUC	1,00	0,02	0,02
669	3352 BRAU BAIAT 3	COD	BUC	4,00	0,03	0,12
670	3352 BRAU BAIAT 3	COD	BUC	6,00	0,01	0,06
671	3353 ILIC BAIAT	COD	BUC	12,00	595,00	7.140,00
672	3353 ILIC BAIAT	COD	BUC	9,00	892,50	8.032,50
673	3353 ILIC BAIAT	COD	BUC	12,00	250,00	3.000,00
674	3353 ILIC BAIAT	COD	BUC	12,00	595,00	7.140,00
675	3353 ILIC BAIAT	COD	BUC	15,00	214,20	3.213,00
676	3353 ILIC BAIAT	COD	BUC	31,00	380,00	11.780,00
677	3354 IE FATA	COD	BUC	11,00	48,60	534,60
678	3354 IE FATA	COD	BUC	2,00	0,01	0,02
679	3354 IE FATA	COD	BUC	1,00	0,09	0,09
680	3354 IE FATA	COD	BUC	12,00	200,00	2.400,00
681	3355 VESTA FATA	COD	BUC	2,00	96,80	193,60
682	3355 VESTA FATA	COD	BUC	12,00	400,00	4.800,00
683	3356 FUSTA FATA	COD	BUC	10,00	0,04	0,40
684	3356 FUSTA FATA	COD	BUC	12,00	130,00	1.560,00
685	3356 FUSTA FATA	COD	BUC	1,00	0,04	0,04
686	3359 CEAPSA CAP	COD	BUC	12,00	30,00	360,00
687	3360 IE BAIAT	COD	BUC	12,00	170,00	2.040,00
688	3360 IE BAIAT	COD	BUC	11,00	150,00	1.650,00
689	3362 FUSTITA BAIAT	COD	BUC	12,00	120,00	1.440,00
690	3365 PALARIE BAIAT	COD	BUC	12,00	100,00	1.200,00
691	3365 PALARIE BAIAT	COD	BUC	12,00	142,80	1.713,60
692	3366 MASCA BABA	COD	BUC	1,00	220,00	220,00
693	3367 MASCA SPITER	COD	BUC	1,00	220,00	220,00
694	3369 MASCA JANDARM	COD	BUC	1,00	220,00	220,00
695	3370 MASCA OM NEGRU	COD	BUC	1,00	220,00	220,00
696	3371 MASCA JIDAN	COD	BUC	1,00	220,00	220,00
697	3372 MASCA CEATA	COD	BUC	1,00	220,00	220,00
698	3373 MASCA TIGAN	COD	BUC	1,00	220,00	220,00
699	3374 COSTUM TIGAN PANTALON + VESTA	COD	BUC	1,00	46,09	46,09
700	3375 HALAT ALB	COD	BUC	1,00	32,89	32,89
701	3376 HALAT ALB 2	COD	BUC	1,00	20,00	20,00
702	3377 CAMASA DANS CAPRA	COD	BUC	1,00	0,25	0,25
703	3379 CAPRA	COD	BUC	1,00	240,00	240,00
704	3380 BAT CALUS	COD	BUC	11,00	16,00	176,00
705	3381 FUSTA CALUS	COD	BUC	9,00	0,35	3,15
706	3382 TURECI	COD	BUC	10,00	0,07	0,70
707	3383 CAMASA CALUS	COD	BUC	10,00	0,13	1,30
708	3384 BRAU CU DIAGONALA	COD	BUC	10,00	0,11	1,10
709	3386 ITARI PNA	COD	BUC	5,00	38,91	194,55
710	3387 ITARI2	COD	BUC	10,00	120,00	1.200,00
711	3388 FUSTA CALUS 2	COD	BUC	2,00	120,00	240,00
712	3390 OPINCI 2	COD	BUC	1,00	0,04	0,04
713	3391 PALARIE	COD	BUC	12,00	320,00	3.840,00
714	3391 PALARIE	COD	BUC	12,00	60,00	720,00
715	3392 CAMASA CALUS 2	COD	BUC	1,00	200,00	200,00

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
716	3393 BRAU CU DIAGONALA 2	COD	BUC	1,00	150,00	150,00
717	3395 CAMASA FATA2	COD	BUC	11,00	168,00	1.848,00
718	3395 CAMASA FATA2	COD	BUC	5,00	188,00	940,00
719	3404 PANTALON FATA	COD	BUC	12,00	297,50	3.570,00
720	3406 BATIC FATA	COD	BUC	7,00	0,01	0,07
721	3406 BATIC FATA	COD	BUC	11,00	6,50	71,50
722	3406 BATIC FATA	COD	BUC	12,00	95,20	1.142,40
723	3406 BATIC FATA	COD	BUC	11,00	80,00	880,00
724	3408 HAINA BAIAT	COD	BUC	13,00	96,00	1.248,00
725	3408 HAINA BAIAT	COD	BUC	12,00	535,30	6.423,60
726	3410 PANTALON BAIAT	COD	BUC	11,00	38,50	423,50
727	3410 PANTALON BAIAT	COD	BUC	12,00	297,50	3.570,00
728	3411 FES BAIAT	COD	BUC	12,00	59,50	714,00
729	3413 ROCHIE	COD	BUC	1,00	169,90	169,90
730	3415 SORT FATA	COD	BUC	1,00	93,00	93,00
731	3415 SORT FATA	COD	BUC	3,00	70,00	210,00
732	3416 BATISTA POPLIN	COD	BUC	1,00	3,02	3,02
733	3420 VESTA BAIAT	COD	BUC	12,00	46,40	556,80
734	3420 VESTA BAIAT	COD	BUC	2,00	132,00	264,00
735	3420 VESTA BAIAT	COD	BUC	10,00	40,70	407,00
736	3421 BRAU	COD	BUC	1,00	0,05	0,05
737	3421 BRAU	COD	BUC	1,00	0,05	0,05
738	3421 BRAU	COD	BUC	1,00	11,90	11,90
739	3422 BLUZA FATA	COD	BUC	12,00	42,50	510,00
740	3423 BLUZA FATA 2	COD	BUC	2,00	60,00	120,00
741	3425 FUSTA 2	COD	BUC	1,00	98,55	98,55
742	3426 FUSTA 3	COD	BUC	2,00	140,00	280,00
743	3427 FUSTA 4	COD	BUC	1,00	96,23	96,23
744	3428 FUSTA5	COD	BUC	1,00	104,60	104,60
745	3429 FUSTA 6	COD	BUC	1,00	107,60	107,60
746	3430 FUSTA 7	COD	BUC	1,00	96,47	96,47
747	3431 FUSTA 8	COD	BUC	1,00	97,07	97,07
748	3432 FUSTA 9	COD	BUC	1,00	92,80	92,80
749	3433 FUSTA 10	COD	BUC	1,00	92,83	92,83
750	3434 FUSTA 11	COD	BUC	2,00	91,75	183,50
751	3435 FUSTA 12	COD	BUC	1,00	88,55	88,55
752	3437 PANTALON NEGRU SCURT	COD	BUC	9,00	9,70	87,30
753	3438 MARGELE	COD	BUC	11,00	2,50	27,50
754	3439 BATIC FATA 2	COD	BUC	1,00	65,00	65,00
755	3440 CAMASA + BRAU	COD	BUC	8,00	28,81	230,48
756	3444 VESTA BAIAT 2	COD	BUC	8,00	36,70	293,60
757	3444 VESTA BAIAT 2	COD	BUC	1,00	42,80	42,80
758	3445 VESTA BAIAT 3	COD	BUC	1,00	39,40	39,40
759	3451 PALARIE NEAGRA PETRU	COD	BUC	15,00	15,00	225,00
760	3452 PALARIE NEAGRA	COD	BUC	7,00	6,50	45,50
761	3455 CIOCAN 0.200 KG	COD	BUC	1,00	6,50	6,50
762	3457 VESTA BAIAT 4	COD	BUC	2,00	40,70	81,40
763	3459 POALE FATA	COD	BUC	3,00	110,00	330,00
764	3459 POALE FATA	COD	BUC	13,00	32,80	426,40

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
765	3460 FOTE CATRINTE	COD	BUC	5,00	0,06	0,30
766	3460 FOTE CATRINTE	COD	BUC	6,00	47,20	283,20
767	3462 MARAMA	COD	BUC	12,00	11,25	135,00
768	3463 ZEGHE FATA	COD	BUC	10,00	96,80	968,00
769	3464 VESTA SCURTA FATA	COD	BUC	11,00	42,80	470,80
770	3466 MARAMA 2	COD	BUC	1,00	14,75	14,75
771	3467 FOTE PLISATE	COD	BUC	1,00	57,30	57,30
772	3468 MARAMA 3	COD	BUC	1,00	29,80	29,80
773	3469 JUPA	COD	BUC	1,00	15,00	15,00
774	3470 BUSTIERA	COD	BUC	1,00	6,50	6,50
775	3479 PALARIE PAIE	COD	BUC	12,00	29,75	357,00
776	3480 PALARIE PAIE 2	COD	BUC	1,00	10,00	10,00
777	3485 BRAU FATA 2	COD	BUC	1,00	8,90	8,90
778	3485 BRAU FATA 2	COD	BUC	1,00	0,02	0,02
779	3485 BRAU FATA 2	COD	BUC	2,00	0,01	0,02
780	3494 IE FATA 2	COD	BUC	1,00	0,09	0,09
781	3495 SORT FATA 2	COD	BUC	1,00	0,01	0,01
782	3496 SORT FATA 3	COD	BUC	4,00	0,02	0,08
783	3498 FUSTA FATA 2	COD	BUC	4,00	0,10	0,40
784	3500 BRAU FATA 3	COD	BUC	6,00	0,02	0,12
785	3501 BROBOADA FATA	COD	BUC	8,00	0,02	0,16
786	3504 GACI	COD	BUC	2,00	130,00	260,00
787	3505 TRAISTA	COD	BUC	1,00	90,00	90,00
788	3506 GACI BAIAT	COD	BUC	12,00	243,95	2.927,40
789	3511 TRAISTA 2	COD	BUC	10,00	0,04	0,40
790	3518 PALARIE FATA	COD	BUC	12,00	142,80	1.713,60
791	3518 PALARIE FATA	COD	BUC	12,00	50,00	600,00
792	3520 IE FATA2	COD	BUC	4,00	0,10	0,40
793	3522 SUBFUSTA	COD	BUC	2,00	0,01	0,02
794	3523 SUBFUSTA 2	COD	BUC	5,00	0,01	0,05
795	3526 BRAU 2	COD	BUC	4,00	0,01	0,04
796	3530 GHETE DANS	COD	BUC	12,00	180,00	2.160,00
797	3530 GHETE DANS	COD	BUC	7,00	0,05	0,35
798	3534 PIEPTAR BAIAT	COD	BUC	3,00	530,00	1.590,00
799	3536 PALARIE PANA PAUN	COD	BUC	12,00	400,00	4.800,00
800	3540 FUSTA BAIAT 3	COD	BUC	1,00	0,09	0,09
801	3546 CATRINTE FATA	COD	BUC	12,00	416,15	4.993,80
802	3548 POALA FATA	COD	BUC	12,00	119,00	1.428,00
803	3551 GHETE DANS 2	COD	BUC	2,00	41,30	82,60
804	3555 CUREA PIELE	COD	BUC	12,00	238,00	2.856,00
805	3556 COJOCEL MANTALE	COD	BUC	12,00	833,00	9.996,00
806	3560 CAMASA FATA 3	COD	BUC	9,00	205,00	1.845,00
807	3561 FOTE	COD	BUC	4,00	470,00	1.880,00
808	3562 FOTE PISTELCI	COD	BUC	14,00	420,00	5.880,00
809	3564 CAMASA FATA 4	COD	BUC	5,00	250,00	1.250,00
810	3568 BRAU LAT	COD	BUC	25,00	80,00	2.000,00
811	3569 PANTALON ALB-NEGRU	COD	BUC	44,00	120,00	5.280,00
812	3570 CACIULA NEAGRA	COD	BUC	12,00	142,80	1.713,60
813	3571 CACIULA BRUMARIE	COD	BUC	12,00	142,80	1.713,60

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
814	3572 PANTOF DANS FATA	COD	BUC	17,00	64,30	1.093,10
815	3573 PANTOF REPETITIE FATA	COD	BUC	12,00	90,00	1.080,00
816	3574 CIZME DANS BAIAT	COD	BUC	35,00	145,20	5.082,00
817	3575 PANTOF REPETITIE BAIAT	COD	BUC	12,00	90,00	1.080,00
818	3578 PANTOFI DANS FATA	COD	BUC	6,00	26,55	159,30
819	3578 PANTOFI DANS FATA	COD	BUC	12,00	100,00	1.200,00
820	3579 PANTOFI DANS FATA 2	COD	BUC	6,00	35,11	210,66
821	3579 PANTOFI DANS FATA 2	COD	BUC	26,00	64,30	1.671,80
822	3580 PISTELCI FATA	COD	BUC	1,00	0,05	0,05
823	3584 CAMASA BAIAT 5	COD	BUC	18,00	180,00	3.240,00
824	3585 ILIC BAIAT 2	COD	BUC	5,00	0,03	0,15
825	3587 ILIC BAIAT 3	COD	BUC	3,00	0,05	0,15
826	3588 ILIC BAIAT 4	COD	BUC	1,00	0,35	0,35
827	3589 CANA LUT	COD	BUC	1,00	2,50	2,50
828	3591 PANTALON ALB BAIAT	COD	BUC	22,00	9,65	212,30
829	3592 PANTALON ALB BAIAT 2	COD	BUC	1,00	45,20	45,20
830	3595 MARAMA FATA	COD	BUC	1,00	29,80	29,80
831	3596 CIZME DANS BAIAT 2	COD	BUC	12,00	210,00	2.520,00
832	3597 CIZME	COD	BUC	3,00	58,54	175,62
833	3598 CIZME 2	COD	BUC	1,00	58,40	58,40
834	3599 CIZME 3	COD	BUC	1,00	114,95	114,95
835	3600 CIZME 4	COD	BUC	1,00	40,26	40,26
836	3604 PISTELCI FOTE	COD	BUC	8,00	0,05	0,40
837	3610 MASCA PAPUSI	COD	BUC	11,00	17,85	196,35
838	3611 COS FLORI	COD	BUC	1,00	13,50	13,50
839	3612 FLORI ARTIFICIALE	COD	BUC	1,00	62,90	62,90
840	3613 FLORI ARTIFICIALE2	COD	BUC	4,00	8,00	32,00
841	3615 FLORI PLASTIC 2	COD	BUC	11,00	1,50	16,50
842	3616 FLORI PLASTIC 3	COD	BUC	3,00	0,30	0,90
843	3619 PANTOFI DANS FATA 3	COD	BUC	1,00	15,86	15,86
844	3708 MICROFON LAVALIERA+RECEPTOR STATIONAR	COD	BUC	6,00	1.672,00	10.032,00
845	3711 COLOP PRINTER 55	COD	BUC	1,00	142,39	142,39
846	3721 REPORTOFON SONY ICD - PX-820M-2GB PC	COD	BUC	1,00	299,90	299,90
847	3798 COVOR	COD	BUC	1,00	400,00	400,00
848	3799 MARAME	COD	BUC	12,00	120,00	1.440,00
849	3800 PROSOAPE TESUTE	COD	BUC	8,00	70,00	560,00
850	3802 FATA DE MASA MARE	COD	BUC	1,00	150,00	150,00
851	3803 FATA DE MASA MICA	COD	BUC	1,00	70,00	70,00
852	3882 STINGATOARE	COD	BUC	3,00	73,16	219,48
853	3889 FLEX 125/750	COD	BUC	1,00	185,00	185,00
854	3921 DVD PLAYER CU HDMI SAMSUNG DVD-C550	COD	BUC	1,00	199,00	199,00
855	3923 PUPITRU RECEPTIE	COD	BUC	1,00	505,00	505,00
856	4029 PANOURI PUBLICITARE DIN ALUMINIU ALB	COD	BUC	5,00	235,60	1.178,00
857	4075 MASTI POPULARE PERSONAJE DIFERITE	COD	BUC	12,00	190,00	2.280,00
858	4076 GEWA FRAME DRUM 12	COD	BUC	14,00	99,00	1.386,00

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
859	4203 UPS 1000VP V-MARK	COD	BUC	3,00	619,01	1.857,03
860	8610 STINGATOR P6	COD	BUC	1,00	65,72	65,72
861	8611 STINGATOR P 3	COD	BUC	1,00	52,70	52,70
862	8612 STIGATOR P1	COD	BUC	2,00	35,96	71,92
863	9522 ASPIRATOR APL 2000	COD	BUC	1,00	295,00	295,00
864	9523 ASPIRATOR MINICLEAN	COD	BUC	1,00	227,00	227,00
865	9619 STINGATOR G2	COD	BUC	1,00	173,79	173,79
866	9620 COSTUM BULGARESC FATA	COD	BUC	3,00	1.700,00	5.100,00
867	9621 COSTUM BULGARESC BAIAT	COD	BUC	3,00	1.700,00	5.100,00
868	Acordeon	COD	BUC	1,00	1.401,72	1.401,72
869	Aparat foto Fuji	COD	BUC	1,00	2.459,73	2.459,73
870	cablu usb imprimanta	COD	BUC	1,00	17,36	17,36
871	Calculator Intel Pentium	COD	BUC	1,00	2.262,86	2.262,86
872	Canapea extensibila	COD	BUC	1,00	1.046,63	1.046,63
873	Casa de bani	COD	BUC	1,00	1.468,87	1.468,87
874	Casetofon dulu deack	COD	BUC	1,00	1.093,00	1.093,00
875	Casetofon dulu deck	COD	BUC	1,00	2.159,82	2.159,82
876	cleste instalator	COD	BUC	1,00	30,04	30,04
877	COJOC BAIETI	COD	BUC	12,00	489,99	5.880,00
878	COJOC FETE	COD	BUC	20,00	489,99	9.800,00
879	Contrabas	COD	BUC	1,00	1.460,55	1.460,55
880	Copiator Canon	COD	BUC	1,00	1.000,49	1.000,49
881	Frigider Witpool	COD	BUC	1,00	525,00	525,00
882	IE FETE	COD	BUC	12,00	420,00	5.040,00
883	Laptop Lenovo ThinkPad V310-151SK,80SY00WQRI	COD	BUC	1,00	2.498,00	2.498,00
884	Leptop Acer	COD	BUC	1,00	2.485,00	2.485,00
885	Licenta Windows LG	COD	BUC	1,00	410,00	410,00
886	Licenta Windows P4	COD	BUC	1,00	488,00	488,00
887	Limitator viteza	COD	BUC	1,00	2.150,79	2.150,79
888	MARAME FETE	COD	BUC	12,00	150,00	1.800,00
889	masina de gaurit	COD	BUC	1,00	426,25	426,25
890	Microfon Weltmaster	COD	BUC	1,00	2.400,00	2.400,00
891	Microfon Wireless	COD	BUC	1,00	2.384,00	2.384,00
892	MONITOR PHILIPS 21.5 LED FDH	COD	BUC	3,00	596,76	1.790,28
893	multifunctionala hp 2645	COD	BUC	1,00	461,28	461,28
894	PANTALONI BAIETI	COD	BUC	12,00	190,00	2.280,00
895	Program contabilitate	COD	BUC	1,00	1.675,52	1.675,52
896	Program salarizare	COD	BUC	1,00	1.256,64	1.256,64
897	TV Philips FI 51	COD	BUC	1,00	350,00	350,00
898	UPS 1000 V DIGITUS 4 SCHUKO	COD	BUC	3,00	594,24	1.782,72
899	CASETA LUMINOASA	COD	BUC	1,00	464,10	464,10
TOTAL						1.907.246,60

PRESEDINTE DE SEDINTA

HOTĂRÂREA NR. 61
privind aprobarea majorării capitalului social al
S.C. ENERGOTERM S.A. Tulcea cu suma de 2.500.000 lei

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, Județul Tulcea, întrunit în ședința ordinară la data de 30 martie 2017;

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea majorării capitalului social al S.C. ENERGOTERM S.A. Tulcea cu suma de 2.500.000 lei, proiect din inițiativa primarului;

Luând în discuție expunerea de motive a Primarului Municipiului Tulcea înregistrată sub nr. 7109/15.03.2017 și coraportul întocmit de Direcția Economică și S.C. Energoterm S.A. înregistrat sub nr. 7110/15.03.2017, respectiv nr.774/15.03.2017;

Reținând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Tulcea;

Având în vedere prevederile Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.36 alin.(2) lit.a) și b), alin.(3) lit.c) și alin.(4) lit.a) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.(1), (2) și (6), art.49 alin.(1) și (2) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă majorarea capitalului social al S.C. Energoterm S.A. Tulcea de la 3.107.100 lei, aport în numerar și natură, la 5.607.100 lei, prin aducerea unui aport în numerar de către acționarul Consiliului Local Tulcea în valoare de 2.500.000 lei.

Art.2 Se mărește numărul acțiunilor nominative ale S.C. Energoterm S.A. Tulcea de la 31.071 acțiuni nominative la 56.071 acțiuni nominative.

Art.3 În urma modificărilor intervenite, capitalul social al societății în valoare de 5.607.100 lei, aport în numerar și natură, reprezentând 56.071 acțiuni nominative, fiecare acțiune având o valoare de 100 lei, se împarte astfel:

- acționarul majoritar Consiliul Local Tulcea, cu sediul în Tulcea, str.Păcii, nr.20, cu 56.070 acțiuni nominative, a câte 100 lei fiecare, în valoare totală de 5.607.000 lei, cota de participare la beneficii și pierderi reprezentând 99,9982% din capitalul social și

- acționarul S.C. Transport Public S.A., cu sediul în Tulcea, str.Prelungirea Taberei, nr.7, cu o acțiune nominativă, având o valoare de 100 lei, cota de participare la beneficii și pierderi reprezentând 0,0017 din capitalul social.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția Economică și S.C. Energoterm S.A. Tulcea.

Art.5 Secretarul Municipiului Tulcea va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

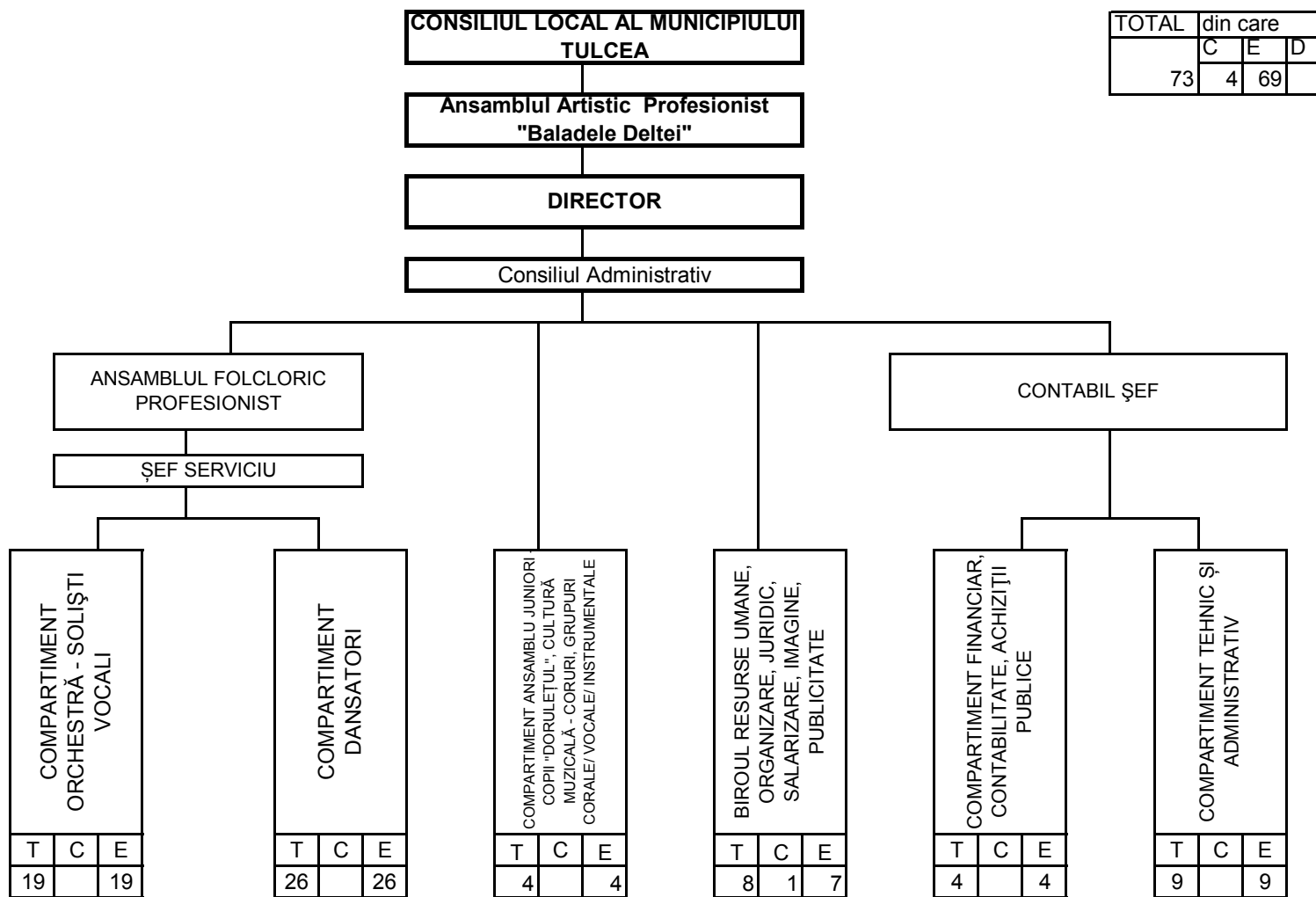
Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi ale consilierilor locali din 20 consilieri locali prezenți.

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

Jr.BRUDIU Maria

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,**

DRĂNICEANU Daniel



TOTAL	din care		
	C	E	D
73	4	69	

STAT DE FUNCȚII
pentru Ansamblul Artistic Profesionist "BALADELE DELTEI"

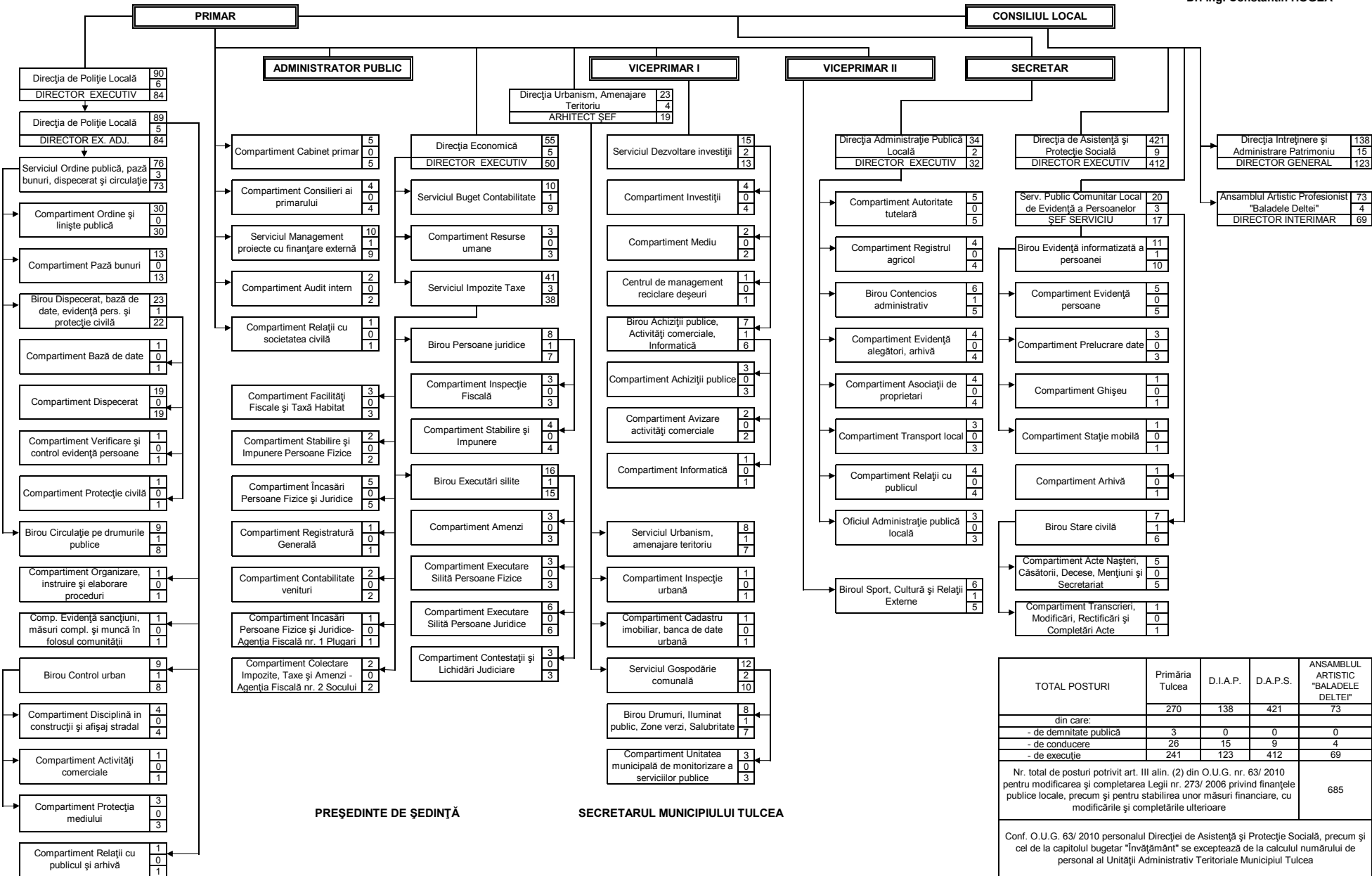
Nr. crt.	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant	STRUCTURA	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Gradul/ treapta profesional(ă)	Gradația	Nivel studii	Obs.
			de conducere	de execuție				
CONDUCERE								
1	VACANT		Director		I		S	Interimar
2	VACANT		Contabil șef	Inspector spec.	IA		S	
ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST								
3	COMAN ȘTEFAN		Șef serviciu		II	5	S	
COMPARTIMENT ORCHESTRĂ - SOLIȘTI VOCALI								
4	CROITORU AURELIAN			Dirijor	I A	5	S	
5	CHIRIȚĂ LĂCRĂMIOARA			Instrumentist	I	4	S	
6	CHIRIȚĂ ROLLAN ȘTEFAN			Instrumentist	I	4	S	
7	IFRIM NICOLAE			Instrumentist	I	5	S	
8	PASCALE CLAUDIU - BOGDAN			Instrumentist	I	4	S	
9	MARCOCI ANA			Instrumentist	I	4	S	
10	LUNGU NICOLETA			Instrumentist	I	4	S	
11	JORDAN MARIUS DOBRINEL			Instrumentist	I	2	S	
12	ANDREI GABRIEL -VALENTIN			Instrumentist	I	3	S	
13	ION MARIN			Instrumentist	II	4	S	
14	APOSTOLATOS DANIEL			Instrumentist	I	3	M	
15	MINCĂ ȘTEFAN			Instrumentist	I	5	M	
16	STINGHERU IONUȚ			Instrumentist	I	4	M	
17	ZAHARIA MIHAI			Instrumentist	I	5	S	
18	LABEȘ FLORICĂ			Instr.corep.	I	5	M	
19	NICHIFOR GEORGETA			Solist vocal	I	5	S	
20	ATANASOF COSTEL			Solist vocal	I	5	M	
21	BUȚĂ PETRUȚA - ECATERINA			Solist vocal	I		M	
22	VACANT			Solist vocal	debutant		M, G	
COMPARTIMENT DANSATORI								
23	VACANT			Coregraf	I		S	
24	VACANT			Maestru balet	II		S	
25	JIPA DANIELA			Dansator	I	4	S	
26	URSU GABRIEL			Dansator	I	3	S	
27	COMAN MARIAN			Dansator	I	3	S	
28	TĂNĂSUICĂ CĂTĂLIN			Dansator	I	3	M	
29	TĂNĂSUICĂ CHIVUȚA - RAMONA			Dansator	I	3	M	
30	LICENCU GABRIELA			Dansator	I	4	M	
31	NIȚĂ ANIȚA			Dansator	I	5	M	
32	COMAN MIRELA - ELENA			Dansator	I	3	M	
33	CERȘEMBA CĂTĂLIN			Dansator	I	3	M	
34	NICHIFOR ELENA			Dansator	I	2	M	
35	MURAVELI PETRIȘOR			Dansator	I	2	M,G	
36	VACANT			Dansator	I		M	
37	VACANT			Dansator	II		M,G	
38	VACANT			Dansator	III		M	
39	TEMPORAR VACANT	URSU FLORINA - ANCUȚA		Dansator	III		M	
40	CORCIOVEI DANIEL			Dansator	III		M,G	
41	ZIMCENCU SANDU - NICUȘOR			Dansator	debutant		M,G	
42	CONDREA ANDRA - IULIANA			Dansator	debutant		M,G	
43	STAN GEANINA			Dansator	debutant		M,G	
44	VACANT			Dansator	III		M,G	
45	VACANT			Dansator	debutant		M,G	
46	VACANT			Dansator	debutant		M,G	
47	VACANT			Dansator	debutant		M,G	
48	VACANT			Dansator	debutant		M,G	
COMPARTIMENT ANSAMBLU JUNIORI - COPII "DORULEȚUL", CULTURĂ MUZICALĂ - CORURI, GRUPURI CORALE/VOCAL/ INSTRUMENTALE								
49	VACANT			Coregraf	II		S	

Nr. crt.	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Gradul/ treapta profesional(ă)	Gradația	Nivel studii	Obs.
			de conducere	de execuție				
50	VACANT			Instrumentist	debutant		S	
51	VACANT			Instrumentist	I		S	
52	VACANT			Instrumentist	debutant		M,G	
BIROUL RESURSE UMANE, ORGANIZARE, JURIDIC, SALARIZARE, IMAGINE, PUBLICITATE								
53	PETREA LAURA		Şef birou	Inspector spec.	I	4	S	
54	POIANĂ EUGENIA			Consilier juridic	I	5	S	
55	VACANT			Secretar literar	II		S	
56	NICULESCU ANETA			Impresar artistic	II	4	S	
57	VACANT			Regizor scenă	debutant		S	
58	VACANT			Operator imagine	I		S	
59	GHEORGHEVICI IULIANA			Referent	II	3	M	
60	ARMENEANU MARIANA			Referent	II		M	
COMPARTIMENT FINANCIAR, CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE								
61	POȘTARU AURELIA			Inspector spec.	I A	5	S	
62	TURTOI EUGEN - GENUȘ			Inspector spec.	I		S	
63	ROȘCA AMALIA			Inspector spec.	I		S	
64	MALACU MIRELA			Referent	II		M	
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV								
65	NAUM NICULIȚĂ			Maestru sunet	I	5	M	
66	TĂNASE VALERICĂ			Administrator	I	5	M	
67	COMAN NECULAI			Recuziter	I	5	M	
68	BARTER DANIEL			Șofer	I		M,G	
69	DIMA NICOLAE			Șofer	I	5	M,G	
70	VACANT			Muncitor	I		M,G	
71	BĂDĂRĂ NECULAI			Muncitor	I	5	M,G	
72	VACANT			Croitor	II		M,G	
73	PASCALE RODICA			Supraveghetor sală	I	4	M,G	

Categorii de funcții	Număr funcții
Nr. total de funcții contractuale de conducere	4
Nr. total de funcții contractuale de execuție	69
Nr. total de funcții	73

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ PENTRU APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI TULCEA ȘI STRUCTURILE FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TULCEA

PRIMAR
Dr. ing. Constantin HOGEA



TOTAL POSTURI	Primăria Tulcea	D.I.A.P.	D.A.P.S.	ANSAMBLUL ARTISTIC "BALADELE DELTEI"
	270	138	421	73
din care:				
- de demnitate publică	3	0	0	0
- de conducere	26	15	9	4
- de execuție	241	123	412	69
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. nr. 63/ 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare				685
Conf. O.U.G. 63/ 2010 personalul Direcției de Asistență și Protecție Socială, precum și cel de la capitolul bugetar "Învățământ" se exceptează de la calculul numărului de personal al Unității Administrative Teritoriale Municipiul Tulcea				

MUNICIPIUL TULCEA

ANEXA nr. 9 la H.C.L. nr. 60 / 2017

PRIMAR

Dr. ing. **Constantin HOGEA**

STAT DE FUNCȚII
pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea și
structurile fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea

Nr. crt.	ID funcție	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant	STRUCTURA	FUNCȚIE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCȚIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Gradația	Nivel studii	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Treapta profesională/ grad	Nivel studii	Observații
					înalt funcționar public	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție			
			DEMNITARI													
1		HOGEA CONSTANTIN		PRIMAR												
2		LUCA ANDALUZIA		VICEPRIMAR												
3		MARINESCU PETRE		VICEPRIMAR												
			SECRETAR MUNICIPIU													
4	268173	BRUDIU MARIA				SECRETAR		II	5	S						
			ADMINISTRATOR PUBLIC													
5		VACANT										administrator public			S	
			DIRECȚIA ECONOMICĂ													
6	268222	ANTONESCU ALINA				DIR.EXECUTIV		II	4	S						
			SERVICIUL BUGET CONTABILITATE													
7	268253	CORSEI NICULINA				șef serviciu		II	5	S						
8	268217	GIUREA ANCA CRISTINA				expert	I	principal	3	S						
9	268236	IVAȘCU FĂNICA				expert	I	superior	5	S						
10	268245	MATEI GABRIELA FĂNICA				expert	I	principal	4	S						
11	268187	VACANT				expert	I	superior	5	S						
12	268269	PARASCHIV GENOVEVA				expert	I	principal	5	S						
13	424536	GAIDANUT RALUCA				cons. juridic	I	principal	4	S						
14	268231	ILIE MARIA - AURORA				expert	I	superior	4	S						
15	268399	IORGA MARCELA				inspector	I	asistent	5	S						
16	268239	VACANT				expert	I	principal		S						
			SERVICIUL IMPOZITE TAXE													
17	268220	GRĂDINARU DANIELA				șef serviciu		II	5	S						
			BIROU PERSOANE JURIDICE													
18	268256	VACANT				șef birou		I		S						
			COMPARTIMENT INSPECȚIE FISCALĂ													
19	268324	TERTIȘ IVANA				inspector	I	superior	5	S						
20	268384	VĂRARU ANA				inspector	I	principal	5	S						
21	268356	BĂLEA TASICA				expert	I	asistent	5	S						
			COMPARTIMENT STABILIRE ȘI IMPUNERE													
22	268184	COLESNICENCU DANIELA				expert	I	superior	5	S						
23	268265	PĂDURARU LIVIA				expert	I	superior	5	S						
24	268183	COLĂȚ COSTELA				expert	I	superior	5	S						
25	268267	PANAIT CODRUȚA - ANA				expert	I	superior	3	S						
			BIROU EXECUTĂRI SILITE													
26	268357	TUDORICĂ VALENTINA				șef birou		I	4	S						
			COMPARTIMENT AMENZI													
27	268191	COZMA DORINA				expert	I	superior	4	S						
28	268232	IORGOVEANU LENUȚA				expert	I	superior	5	S						
29	268153	ALEXANDRU RAMONA MIHAELA				expert	I	principal	3	S						
			COMPARTIMENT EXECUTARE SILITĂ PERSOANE FIZICE													
30	268212	CIULEI MIRELA				inspector	I	superior	4	S						

Nr. crt.	ID functie	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant	STRUCTURA	FUNCTIE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Gradația	Nivel studii	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Treapta profesională/ grad	Nivel studii	Observații
					înalt funcționar public	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție			
31	268329	TRANDAFIRIDIS LILIANA				expert	I	superior	5	S						
32	268297	VACANT				inspector	I	debutant		S						
			COMPARTIMENT EXECUTARE SILITĂ PERSOANE JURIDICE													
33	268278	POPA FLORIN				expert	I	superior	3	S						
34	268275	PLACSIENCU CLAVA				expert	I	superior	5	S						
35	268263	NIȚOIU LILIANA				expert	I	superior	5	S						
36	268178	ȘACU MITICĂ				expert	I	superior	5	S						
37	442381	VACANT				expert	I	asistent		S						
38	442382	POGURSCHI ELENA - RAMONA				expert	I	debutant	2	S						
			COMPARTIMENT CONTESTAȚII ȘI LICHIDĂRI JUDICIARE													
39	268227	VIȘOIU DANIELA				cons. juridic	I	superior	5	S						
40	442383	BOUROȘU CARMEN				expert	I	asistent	3	S						
41	442384	STRATOPOL ALEXANDRU IONUȚ				cons. juridic	I	principal	3	S						
			COMPARTIMENT FACILITĂȚI FISCALE ȘI TAXĂ HABITAT													
42	268286	RADU FELICIA				expert	I	superior	5	S						
43	268337	UDREA MARIN				expert	I	superior	5	S						
44	268241	MĂGUREANU LUMINIȚA				referent	III	superior	5	M						
			COMPARTIMENT STABILIRE ȘI IMPUNERE PERSOANE FIZICE													
45	268314	SOCOTITU GABRIELA				expert	I	superior	5	S						
46	268391	VACANT				expert	I	principal		S						
			COMPARTIMENT ÎNCĂSĂRI PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE													
47	268360	VACANT				expert	I	principal		S						
48	268301	SEVASTIAN ȘTEFANA				referent	III	superior	5	M						
49	268394	MURAT FILIZ - INGINUR				expert	I	asistent	3	S						
50	416614	AVRAM MARIA				inspector	I	principal	5	S						
51		DRĂGHICI IONEL							3			referent	IA	M		
			COMPARTIMENT REGISTRATURĂ GENERALĂ													
52	268214	BARBA MARIA				referent	III	superior	4	M						
			COMPARTIMENT CONTABILITATE VENITURI													
53		VACANT										insp. spec.	I	S		
54	268388	BĂJBĂNEL LUMINIȚA - CORALIA				expert	I	principal	3	S						
			COMPARTIMENT ÎNCĂSĂRI PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE - AGENȚIA FISCALĂ Nr. 1 PLUGARI													
55	268195	CSIKORTAȘ ELENI				referent	III	superior	5	M						
			COMPARTIMENT COLECTARE IMPOZITE, TAXE ȘI AMENZI - AGENȚIA FISCALĂ Nr. 2 SOCULUI													
56	424616	GEAMBAZU MAGDALENA				expert	I	asistent	2	S						
57	424617	ȘAVLOVȘCHI RICA				expert	I	superior	5	S						
			COMPARTIMENT RESURSE UMANE													
58	405276	BUCUR NUȚI - IONICA				inspector	I	principal	4	S						
59	268204	DRĂGHICI DANIELA				expert	I	principal	3	S						
60	268367	VACANT				consilier	I	superior		S						
			COMPARTIMENT CABINET PRIMAR													
61		BUFTEI ELENA							5			referent	IA	M		
62		CARAMANGIU SIMION							5			insp. spec.	I	S		
63		IOAN VIOREL							5			cond.auto	I	M		
64		IOFCIU HRISTU							5			cond.auto	I	M		
65		VACANT										cond.șalupă fluvială		M		
			COMPARTIMENT CONSILIERI AI PRIMARULUI													
66		VACANT										consilier	IA	S		
67		GANCIU CRISTIAN							3			insp. spec.	II	S		
68		VACANT										insp. spec.	debutant	S		

Nr. crt.	ID functie	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant	STRUCTURA	FUNCTIE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Gradația	Nivel studii	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Treapta profesională/ grad	Nivel studii	Observații
					înalț funcționar public	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție			
69		VACANT										insp. spec.	debutant	S		
			SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ													
70		TOMA ANDREEA								2		șef serviciu		I	S	
71		VACANT								5						
72		VACANT								3		insp. spec.		IA	S	
73		TARARA SILVIA								5		insp. spec.		I	S	
74		VACANT										referent		IA	SSD	
75		MOSCU VASILICA								5		insp. spec.		II	S	
76		MARIN VASILE								5		insp. spec.		I	S	
77		VACANT								3				IA	S	
78		MIHAI AURORA								2		insp. spec.		II	S	
79		ZIBILEANU PAULA								1		insp. spec.		II	S	
			COMPARTIMENT AUDIT INTERN													
80	268369	VACANT						auditor	I	superior		S				
81	268238	LIPAT ANIȘOARA						auditor	I	superior	4	S				
			COMPARTIMENT RELAȚII CU SOCIETATEA CIVILĂ													
82		VACANT										insp. spec.		II	S	
			DIRECȚIA URBANISM, AMENAJARE TERITORIU													
83	268277	RAICU FILIP						ARHITECT- ȘEF		II	2	S				
			SERVICIUL URBANISM, AMENAJARE TERITORIU													
84	268155	VACANT						șef serviciu		II	2	S				
85	268156	BARBUNEA MĂDĂLINA ALEXANDRA						ref. specialitate	II	superior	3	SSD				
86	268313	SIMIONOV IOANA						inspector	I	principal	5	S				
87	268295	RAZEM SILVIA-NICOLETA						referent	III	superior	3	M				
88	268268	VACANT						referent	III	superior		M				
89	268197	VACANT						inspector	I	principal	5	S				
90	268298	ȘERBAN NICULINA						referent	III	superior	5	M				
91	268294	SAVCENCU MIHAELA						referent	III	superior	5	M				
			COMPARTIMENT INSPECȚIE URBANĂ													
92	268362	VACANT						consilier	I	superior		S				
			COMPARTIMENT CADASTRU IMOBILIAR, BANCA DE DATE URBANĂ													
93	416617	SIMILIU ANCUȚA						inspector	I	principal	2	S				
			SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ													
94	268280	VERBAN ELENA - CARMEN						șef serviciu		II	3	S				
			BIROU DRUMURI, ILUMINAT PUBLIC, ZONE VERZI, SALUBRITATE													
95	442380	VACANT						șef birou		I	2	S				
96	268347	MATARANGĂ GEORGE						inspector	I	superior	5	S				
97	268246	HOLOSTENCO BOGDAN						inspector	I	principal	3	S				
98	268342	VACANT						inspector	I	superior		S				
99	268296	RĂDUȚAN ADRIANA						inspector	I	superior	5	S				
100	268401	VACANT						inspector	I	debutant		S				
101		VACANT										insp. spec.		II	S	
102		VACANT										referent		IA	M	
			COMPARTIMENT UNITATEA MUNICIPALĂ DE MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE													
103	268374	DIȚĂ GEORGIAN						consilier	I	asistent	0	S				
104	268230	VACANT						cons. juridic	I	principal		S				
105	268346	VACANT						inspector	I	asistent	2	S				
			SERVICIUL DEZVOLTARE INVESTIȚII													
106	268226	IACOB MARIA						șef serviciu		II	5	S				
			COMPARTIMENT INVESTIȚII													

Nr. crt.	ID functie	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant	STRUCTURA	FUNCTIE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Gradația	Nivel studii	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Treapta profesională/ grad	Nivel studii	Observații
					înalt funcționar public	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție			
107	268233	IOSEFIDES ILIE				consilier	I	superior	5	S						
108	268213	GAFAR SABRI				consilier	I	superior	5	S						
109	268179	CHESCA RODICA				consilier	I	superior	5	S						
110	268381	VACANT				consilier	I	asistent		S						
			COMPARTIMENT MEDIU													
111	268352	VASILE PAULA				consilier	I	debutant	3	S						
112	268355	ZUCA GABRIELA				consilier	I	superior	5	S						
			COMPARTIMENT CENTRUL DE MANAGEMENT RECICLARE DEȘEURI													
113	268382	VACANT				inspector	I	debutant		S						
			BIROU ACHIZIȚII PUBLICE, ACTIVITĂȚI COMERCIALE, INFORMATICĂ													
114	268387	OLTEANU MONA				șef birou		II	3	S						
			COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE													
115	268333	IVANOV DANIELA				inspector	I	asistent	2	S						
116	268271	STUPARU LIDIA				expert	I	asistent	5	S						
117	268161	UNGURU ROXANA				inspector	I	asistent	2	S						
			COMPARTIMENT AVIZARE ACTIVITĂȚI COMERCIALE													
118	268326	ȚIBULCĂ LAURA CLARA				consilier	I	superior	5	S						
119	268170	APOSTU DANIELA				inspector	I	superior	5	S						
			COMPARTIMENT INFORMATICĂ													
120	268385	VACANT				consilier	I	superior		S						
			BIROUL SPORT, CULTURĂ ȘI RELAȚII EXTERNE													
121	268255	MUCILEANU CRISTINA DANIELA				șef birou		I	4	S						
122	268162	DIMA MARIANA				inspector	I	asistent	3	S						
123		COMAN IONEL							4				maestru sunet	I	M	
124		MORARU MIHAI							2				muncitor	III	M,G	
125	268291	MELNIC IONELA - VIORICA				inspector	I	superior	4	S						
126	268319	VACANT				consilier	I	asistent		S						
			DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ													
127	268234	IUSUF LEVENTH				DIR. EXECUTIV		II	4	S						
			COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ													
128	268281	CARP MARIANA				inspector	I	principal	4	S						
129	268282	VACANT				inspector	I	debutant		S						
130	424619	ȘTEFAN ANIȘOARA				expert	I	superior	5	S						
131		TARAN VERONICA							4				referent	IA	M	
132		MATEI CAMELIA							5				insp. spec.	I	S	
			COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL													
133	268158	ANGHEL ADRIANA				consilier	I	superior	5	S						
134	268194	CREȚU ANA				referent	III	superior	5	M						
135	268323	STERPU GHEORGHE				referent	III	superior	5	M						
136		GAFAR REȘAT							5				insp. spec.	IA	S	
			BIROU CONTENCIOS ADMINISTRATIV													
137	442377	VACANT				șef birou		I	4	S						
138	268225	MOROZENCU SILVIA - MONICA				cons. juridic	I	superior		S						
139	268350	VACANT				cons. juridic	I	principal		S						
140	268185	VACANT				cons. juridic	I	asistent		S						
141	442376	PINTILIE VASILE MARIUS				cons. juridic	I	asistent	2	S						
142	442375	PURICE ARIADNA - IOLANDA				cons. juridic	I	asistent	0	S						
			COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ALEGĂTORI, ARHIVĂ													
143	268208	VACANT				referent	III	superior		M						
144	268351	VOICU VASILICA				inspector	I	principal	5	S						

Nr. crt.	ID functie	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant	STRUCTURA	FUNCTIE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Gradația	Nivel studii	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Treapta profesională/ grad	Nivel studii	Observații
					înalt funcționar public	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție			
145	268392	VACANT					ref. specialitate	II	superior		SSD					
146		ENACHE ELENA								5		referent	IA	M		
			COMPARTIMENT ASOCIAȚII DE PROPRIETARI													
147	268172	VACANT					cons. juridic	I	superior	5	S					
148	268219	GIUVELIC TEODORA CARMEN					referent	III	superior	5	M					
149	268340	CERNEVSCHI VIOLETA					referent	III	superior	5	M					
150	268320	BRÂNZILĂ VALERIA					inspector	I	superior	5	S					
			COMPARTIMENT TRANSPORT LOCAL													
151	268335	TURTOI DANIEL					inspector	I	superior	5	S					
152	268221	GRIGORE ALEXANDRU					inspector	I	superior	2	S					
153	416620	GREAVU FLORENTINA - NASTASIA					inspector	I	superior	2	S					
			COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL													
154	416621	DRAGOMIR MĂDĂLINA					inspector	I	asistent	1	S					
155	268395	CIOLACU FLORICA					referent	III	asistent	5	M					
156		SPÎNU RAISA								4		referent	IA	M		
157		VACANT										referent	II	M		
			OFICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ													
158	268176	BĂRARU - TIMOFTE VALENTINA					cons. juridic	I	superior	4	S					
159	268201	DOBRE IULIAN - GEORGE					inspector	I	principal	3	S					
160		BALICA DANIEL								5		referent	IA	M		
			SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR													
161	268152	ALEXANDRU ANCA VIRGINIA					șef serviciu		II	5	S					
			BIROU EVIDENȚĂ INFORMATIZATĂ A PERSOANEI													
162	394116	VACANT					șef birou		I	5	S					
			COMPARTIMENT EVIDENȚĂ PERSOANE													
163	268164	GRIGORIAN MIRELA					inspector	I	principal	2	S					
164	268244	VACANT					referent	III	principal	4	M					
165	394117	DRAGNEA IULIANA					referent	III	superior	4	M					
166	394119	RADION LĂCRĂMIOARA					referent	III	principal	3	M					
167	268341	TUDORACHE FLORICA					inspector	I	debutant	2	S					
			COMPARTIMENT PRELUCRARE DATE													
168	268276	PROCOP ALINA - CERASELA					referent	III	superior	3	M					
169	268279	GRIGORIU CĂTĂLIN					referent	III	superior	5	M					
170	268200	DĂNILĂ CRISTINA - MĂDĂLINA					inspector	I	asistent	3	S					
			COMPARTIMENT GHIȘEU													
171	268344	MARTON CARMEN-ADELA					inspector	I	asistent	3	S					
			COMPARTIMENT STAȚIE MOBILĂ													
172	268272	PĂNUȚĂ CARMEN - FLORIANA					referent	III	principal	3	M					
			COMPARTIMENT ARHIVĂ													
173	394118	CROITORU CAMELIA					referent	III	principal	3	M					
			BIROU STARE CIVILĂ													
174	268285	FILIP PAUL					șef birou		II	4	S					
			COMPARTIMENT ACTE NAȘTERI, CĂSĂTORII, DECESE, MENȚIUNI ȘI SECRETARIAT													
175	268270	PETRENCU VIOLETA					referent	III	superior	3	M					
176	268343	VACANT					inspector	I	debutant		S					
177	268196	CURLEANCĂ MARCELA					inspector	I	superior	3	S					
178	268166	BLĂGAN CARMEN					referent	III	superior	5	M					
179	268216	GHIORGHIU FLORENTINA					referent	III	superior	3	M					
			COMPARTIMENT TRANSCRIERI, MODIFICĂRI, RECTIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ACTE													
180	268205	COVALI LILIA					inspector	I	asistent	2	S					

Nr. crt.	ID functie	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant	STRUCTURA	FUNCTIE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Gradația	Nivel studii	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Treapta profesională/ grad	Nivel studii	Observații
					înalt funcționar public	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție			
			DIRECȚIA DE POLIȚIE LOCALĂ													
181	268396	VACANT				DIR. EXECUTIV		I			S					
182	268210	STĂNICĂ VASILE				DIR. EX. ADJ.		I	5		S					
			SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ, PAZĂ BUNURI, DISPECERAT ȘI CIRCULAȚIE													
183	268211	FINICĂ OVIDIU - LIVIU				șef serviciu		II	5		S					
			COMPARTIMENT ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ													
184	268215	GHERASIM FLORIN				polițist local	III	superior	3		M					
185	268251	MIRESCU EUGEN - DAN				polițist local	III	superior	5		M					
186	268160	AVRAM GHEORGHE				polițist local	III	superior	5		M					
187	268332	TROE DAN				polițist local	III	superior	5		M					
188	268190	COSTACHE ION				polițist local	III	superior	5		M					
189	268264	OSMAN SAMIR				polițist local	III	superior	5		M					
190	268223	GURGU VASILICĂ				polițist local	III	superior	5		M					
191	268349	VACANT				polițist local	III	principal	4		M					
192	268168	BLÎNDU LAURENȚIU				polițist local	III	superior	5		M					
193	268260	NICOLA GABRIEL				polițist local	III	superior	5		M					
194	268199	DAN CORNELIU - RADU				polițist local	III	superior	5		M					
195	268235	VACANT				polițist local	III	principal	2		M					
196	268288	RĂUȚĂ FLORIN - DANIEL				polițist local	III	superior	4		M					
197	268293	SAVA CRISTIAN				polițist local	I	principal	4		S					
198	268331	TRAPOLI ȘTEFAN				polițist local	III	superior	5		M					
199	268266	PANAIT ALEXANDRU				polițist local	III	superior	5		M					
200	268290	SABOTICI NICULAE VIRGIL				polițist local	I	principal	5		S					
201	268159	ANGHEL ROMEO				polițist local	III	superior	5		M					
202	268243	MANOLE ION				polițist local	III	superior	5		M					
203	268182	CIUPERCĂ NICOLAE				polițist local	III	superior	5		M					
204	268327	TOMA VASILE				polițist local	III	superior	5		M					
205	268318	NISTOR IONUȚ				polițist local	I	principal	4		S					
206	268249	MILITARU FLORIN				polițist local	III	superior	5		M					
207	268181	BUCUR MARIAN				polițist local	III	principal			M					
208	268188	CIUMACENCO VALENTIN				polițist local	III	principal	5		M					
209	268336	TUZARU VALERIU				polițist local	III	principal	5		M					
210	268247	MEREGIU NICU				polițist local	III	superior	5		M					
211	268252	MOCANU ANASTASE				polițist local	III	principal	3		M					
212	442378	TUDOR CĂTĂLIN				polițist local	I	debutant			S					
213	442379	TUDOR ALINA-ALEXANDRA				polițist local	III	asistent			M					
			COMPARTIMENT PAZĂ BUNURI													
214		CHISELENCU LIVIU - CRISTIAN							5			agent de securitate	IA		M	
215		VACANT							1			agent de securitate	II		M	
216		POPA CAMELIA							4			agent de securitate	II		M	
217		EVDOCHIM MARIUS - CRISTIAN							2			agent de securitate	I		M	
218		VACANT							2			agent de securitate	I		M	
219		CUZMIN NICULINA							5			agent de securitate	II		M	
220		VACANT							2			agent de securitate	II		M	
221		COVALIU NICOLAE							3			agent de securitate	II		M	
222		VIERU NICOLETA							2			agent de securitate	II		M	
223		DORCU NATALIA							5			agent de securitate	II		M	
224		ENE AUREL							5			agent de securitate	II		M	
225		MIROSLAV GABRIELA							0			agent de securitate	debutant		M	
226		MIRCEA TRAIAN							5			magaziner	I		M	

Nr. crt.	ID functie	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant	STRUCTURA	FUNCTIE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Gradația	Nivel studii	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Treapta profesională/ grad	Nivel studii	Observații
					înalț funcționar public	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție			
			BIROU DISPECERAT, BAZĂ DE DATE, EVIDENȚĂ PERSOANE ȘI PROTECȚIE CIVILĂ													
227	268317	CONSTANTIN ION				șef birou		I	5	S						
			COMPARTIMENT BAZĂ DE DATE													
228	268163	VACANT				polițist local	III	asistent		M						
			COMPARTIMENT VERIFICARE ȘI CONTROL EVIDENȚĂ PERSOANE													
229	268302	DIMOFTI LILI - MIHAELA				polițist local	III	principal	4	M						
			COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ													
230	268299	SEVASTIAN PAVEL				polițist local	III	superior	5	M						
			COMPARTIMENT DISPECERAT													
231	268283	PUCLEȘANU ROBERT DANIEL				polițist local	I	principal	4	S						
232	268322	MUNTEANU ANA CRISTINA				polițist local	III	principal	2	M						
233	268218	VACANT				polițist local	III	principal		M						
234	268189	VACANT				polițist local	III	principal		M						
235	268154	VACANT				polițist local	III	principal		M						
236	268254	MORARU MIELUȚA				polițist local	III	principal	4	M						
237	268175	BUHAI ANATOLI				polițist local	III	principal	5	M						
238	268287	RĂDUCAN GEORGE				polițist local	III	principal	5	M						
239	268274	PICULIST ȘTEFAN				polițist local	III	principal	5	M						
240	268334	PROCOP DENIS				polițist local	III	principal	2	M						
241	268309	PAȚĂ IULIAN - MARIAN				polițist local	III	principal	2	M						
242	268353	ZBĂRLECI MARIAN				polițist local	III	superior	5	M						
243	268315	SPACINSCHI VALENTIN				polițist local	III	principal	5	M						
244	268242	MANGU NELU				polițist local	III	principal	5	M						
245	268311	TOMOȘOIU MIHAI				polițist local	III	principal	5	M						
246	268192	FLAUT LILIANA				polițist local	III	principal		M						
247	268203	VACANT				polițist local	III	principal	4	M						
248	268177	CĂLIN TUDOREL				polițist local	III	principal	3	M						
249	268261	NICULAIE IULIAN				polițist local	III	superior	3	M						
			BIROU CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE													
250	394122	VACANT				șef birou		I		S						
251	268303	DIACONU CRISTIAN				polițist local	I	principal	2	S						
252	268321	ȘTEFAN CONSTANTIN				polițist local	III	superior	5	M						
253	268310	AGACHE MARIUS - CĂTĂLIN				polițist local	III	asistent	4	M						
254	268304	VIȘINESCU CĂTĂLIN - GABRIEL				polițist local	III	superior	3	M						
255	268198	DACHE DANIEL - CĂTĂLIN				polițist local	III	superior	4	M						
256	268348	VIȘAN DORIN				polițist local	III	superior	4	M						
257	268292	LUNGU MIHAI-VIOREL				polițist local	III	principal		M						
258	397523	ȘTEFAN LAURENȚIU				polițist local	I	principal	3	S						
			COMPARTIMENT ORGANIZARE, INSTRUIRE ȘI ELABORARE PROCEDURI													
259	416604	DRĂGOI DOLORES DOINA				cons. juridic	I	superior	5	S						
			COMPARTIMENT EVIDENȚĂ SANȚIUNI, MĂSURI COMPLEMENTARE ȘI MUNCĂ ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII													
260	416605	MUCILEANU OANA IRINA				cons. juridic	I	superior	3	S						
			COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ARHIVĂ													
261	268398	VACANT				polițist local	III	asistent		M						
			BIROU CONTROL URBAN													
262	394123	VACANT				șef birou		I		S						
			COMPARTIMENT DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL													
263	268300	SEVASTIAN SILVIA				polițist local	I	superior	5	S						
264	394112	GHEORGHIU VIORICA - ALINA				polițist local	I	principal		S						
265	268354	VACANT				polițist local	I	asistent		S						

Nr. crt.	ID funcție	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant	STRUCTURA	FUNCTIE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Gradația	Nivel studii	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Treapta profesională/ grad	Nivel studii	Observații
					înalt funcționar public	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție			
266	268289	MIROSLAV FRANCIS LEONARD					polițist local	III	asistent		M					
			COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI COMERCIALE													
267	268237	LEU FLORENTIN					polițist local	I	superior	3	S					
			COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI													
268	407348	COCOȘ MAGDALENA					politist local	I	superior	5	S					
269	268171	TEMPORAR VACANT					polițist local	III	asistent	5	M					
270	268328	ȚOPA CORNEL					polițist local	I	principal	2	S					
270																
			DIRECȚIA ÎNTREȚINERE ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIU													
	271 --- 408		138 POSTURI PERSONAL CONTRACTUAL													
			ANSAMBLUL ARTISTIC PROFESIONIST "BALADELE DELTEI"													
	409 --- 481		73 POSTURI PERSONAL CONTRACTUAL													

Funcția	Număr posturi		Ocupate*	Vacante**	Total
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TULCEA	Nr. total funcții de demnitate publică		3	0	3
	Nr. total de funcții publice		176	44	220
	Nr. total de înalți funcționari publici		0	0	0
	Nr. total de funcții publice de conducere		16	8	24
	Nr. total de funcții publice de execuție		160	36	196
	Nr. total de funcții contractuale		30	17	47
	Nr. total de funcții contractuale de conducere		1	1	2
	Nr. total de funcții contractuale de execuție		29	16	45
	Nr. total de funcții		209	61	270
D.I.A.P.	Nr. total de funcții contractuale de conducere		11	4	15
	Nr. total de funcții contractuale de execuție		85	38	123
	Nr. total de funcții		96	42	138
ANSAMBLUL ARTISTIC PROFESIONIST "BALADELE DELTEI"	Nr. total de funcții contractuale de conducere		1	3	4
	Nr. total de funcții contractuale de execuție		49	20	69
	Nr. total de funcții		50	23	73
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/ 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare			685		
Conf. O.U.G. 63/ 2010 personalul Direcției de Asistență și Protecție Socială, precum și cel de la capitolul bugetar "Învățământ" se exceptează de la calculul numărului de personal al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Tulcea					

Nr. crt.	ID functie	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant	STRUCTURA	FUNCTIE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Gradația	Nivel studii	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Treapta profesională/ grad	Nivel studii	Observații
					inalt funcționar public	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție			

* Include posturile temporar vacante
 ** Include posturile temporar ocupate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETARUL MUNICIPIULUI TULCEA

