

HOTĂRÂREA NR. 143

PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI LOCAL PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ÎN MUNICIPIUL TULCEA

Consiliul local al municipiului Tulcea, Județul Tulcea, întrunit în ședință ordinară la data de 26 septembrie 2014;

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local pentru desfășurarea activității de alimentație publică în municipiul Tulcea, proiect din inițiativa primarului;

Luând în discuție raportul nr. 23674/08.09.2014 al Compartimentului Avizare activități comerciale;

Reținând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Tulcea;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Hotărârea Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională-CAEN;

- Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională-CAEN, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de Guvern nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;

- Ordonanței de Guvern nr. 2 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile art. 36 alin. (1) și (9) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin.(1) și (6) și art. 49 alin. (1) și (2) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local pentru desfășurarea activității de alimentație publică în municipiul Tulcea, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Autorizațiile de funcționare emise/vizate anual în conformitate cu prevederile H.C.L nr. 165/2008 privind aprobarea regulamentului local pentru desfășurarea activității de alimentație publică în municipiul Tulcea, modificată și completată prin H.C.L nr. 187/2009, H.C.L nr. 90/2011 și H.C.L nr. 30/2013, precum și programele de funcționare aprobate conform prevederilor actelor normative anterioare prezentei, rămân valabile.

Art.3. Cu data adoptării prezentei hotărâri se revoca H.C.L nr. 165/2008 privind aprobarea regulamentului local pentru desfășurarea activității de alimentație publică în municipiul Tulcea, modificată și completată prin H.C.L. nr. 187/2009, H.C.L. nr. 90/2011 și H.C.L. nr. 30/2013.

Art.4. Secretarul municipiului Tulcea va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi ale consilierilor.

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

Jr.BRUDIU Maria

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,**

MIHAIL Anatoli

REGULAMENTUL LOCAL PRIVIND DESFASURAREA
ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA IN MUNICIPIUL TULCEA

CAPITOLUL 1

DISPOZITII GENERALE

Art.1.

(1) Unitatea de alimentatie publica reprezinta localul public in care se servesc preparate culinare, produse de cofetarie-patiserie, bauturi, caracterizandu-se prin aceea ca in cadrul lui se imbina activitatea de pregatire/preparare cu activitatea de comercializare, insotita de servicii specifice care asigura consumul acestora pe loc sau pentru consum casnic.

(2) Unitatile de alimentatie publica, altele decat cele definite de O.G nr.58/1998 privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania, se definesc ca tipuri de unitati de alimentatie publica.

(3) Tipurile de unitati de alimentatie publica sunt reglementate de Hotararea de Guvern nr.843/1999 privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistica, functie de dotarea si starea bazei materiale, modalitatea de servire a consumatorilor, sortimentele de preparate culinare si bauturi oferite.

Art.2. Unitatile de alimentatie publica incluse in structurile de primire turistica vor fi clasificate pe categorii conform prevederilor legale in vigoare.

Art.3.

(1) Pentru unitatile a caror activitate se incadreaza potrivit Clasificarii activitatilor din economia nationala -CAEN Rev.2, aprobata prin H.G. nr.656/1997 privind aprobarea Clasificarii activitatilor din economia nationala, modificata de Ordinul nr.337/2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala, in clasa 5610- restaurante (CAEN Rev.1:clasa 5530- restaurante) si clasa 5630- baruri si alte activitati de servire a bauturilor (CAEN Rev.1: clasa 5540- baruri) si care isi desfasoara activitatea pe o perioada mai mare de 60 de zile, comerciantii au obligatia obtinerii Autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica in municipiul Tulcea.

(2) Taxa de eliberare /vizare anuala a Autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica- clasa 5610- restaurante, respectiv clasa 5630- baruri si alte activitati de servire a bauturilor (clasa 5530- restaurante si 5540- baruri) este stabilita conform prevederilor Codului Fiscal.

(3) In situatiile in care intr-o unitate de alimentatie publica se desfasoara activitati corespunzatoare claselor 5610- restaurante si 5630- baruri si alte activitati de servire a bauturilor, taxa de autorizare va fi achitata functie de activitatea predominanta.

(4) Autorizatia pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica in municipiul Tulcea se emite de catre primarul municipiului Tulcea si pentru unitatile a caror activitati se incadreaza in clasa 5629- alte servicii de alimentatie n.c.a (CAEN Rev.1:clasa 5551-cantine), potrivit Clasificarii activitatilor din economia nationala -CAEN, aprobata prin H.G. nr. 656/1997, cu modificarile ulterioare.In acest caz, taxa de eliberare /vizare anuala a Autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica - 5629- alte servicii de alimentatie n.c.a (clasa 5551-cantine) se stabileste conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, modificata si completata.

(5) Activitatile desfasurate de catre unitatile de alimentatie publica descrise in H.G nr.843/1999 privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistice se regasesc in cadrul Clasificarii activitatilor din economia nationala CAEN astfel :

5610- Restaurante (5530 - restaurante) – pentru activitatile desfasurate de : restaurante clasice, restaurante cu specific, restaurante specializate, restaurante-zahana, restaurante lactovegetarian/ dietetice, restaurante-pensiune, pizzerii, fast-food-uri, rotiserii, bistro-uri, cofetarii si patiserii (cofetarii-bombonierii, patiserii-placintarii, simigerii-covrigarii-gogoserii), restaurante cu caracter social (cantine-restaurant; restaurant cu autoservire);

5630- Baruri si alte activitati de servire a bauturilor (5540- baruri) – pentru activitatile desfasurate de : braserii, berarii, baruri, baruri de zi, baruri de noapte, cafe-baruri, cafenele, discobaruri, video-baruri, discoteci, baruri-biliard, snack-baruri, bufete, bodegi, birturi, pub-uri, cabarete, ceainarii.

CAPITOLUL 2

AUTORIZAREA UNITATILOR DE ALIMENTATIE PUBLICA

MODIFICAREA AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE

INCETAREA SI SUSPENDAREA ACTIVITATII

Art.4.

(1) Pentru autorizarea functionarii unei unitati de alimentatie publica in municipiul Tulcea, respectiv pentru vizarea anuala a unei autorizatii de functionare emise de primar, se va analiza respectarea conditiilor de functionare si autorizare.

(2) Respectarea conditiilor de functionare de catre o unitate de alimentatie publica in vederea autorizarii/ vizarii anuale consta in indeplinirea cumulativa, dupa caz, a urmatoarelor cerinte:

a) detinerea legala a imobilului (incinta, terasa) in care se desfasoara activitatea de alimentatie publica;

b) intrunirea si respectarea conditiilor igienico-sanitare, sanitare-veterinare, de protectie a mediului si prevenire a incendiilor, dupa caz ;

c) respectarea prevederilor legale in materie de urbanism cu privire la constructiile, modificarile constructiilor sau amenajarile care se fac pentru functionarea punctului de lucru;

- d) desfasurarea activitatii in mod civilizat cu respectarea conditiilor de protectie a vietii, sanatatii, securitatii ale consumatorilor si a vecinatatilor;**
- e) indeplinirea cerintelor profesionale conform prevederilor legale pentru personalul angajat;**
- f) functionarea unitatilor de alimentatie publica astfel incat sa se asigure linistea si ordinea publica conform normelor legale in vigoare;**
- g) functionarea conform inscrisurilor de pe formularul de autorizatie si al declaratiei de la anexa nr.2 parte integranta din prezentul regulament;**
- h) respectarea programului de functionare aprobat de primarul municipiului Tulcea.**

Art.5.

(1) Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica in municipiul Tulcea se emite de catre primarul municipiului Tulcea pentru fiecare tip de unitate de alimentatie publica, inclusiv cele definite de O.G nr.58/1998, care isi desfasoara activitatea pe o perioada mai mare de 60 de zile, in urma avizarii de catre Comisia de analiza si avizare a functionarii unitatilor de alimentatie publica.

(2) Autorizatia emisa va cuprinde pe langa datele de identificare ale societatii, sediul, adresa punctului de lucru si tipul/clasificarea unitatii de alimentatie publica conform anexei nr.1, parte integranta din prezentul regulament.

Art.6. **Fac exceptie de la prevederile art.3 si art.5 din prezenta hotarare unitatile de alimentatie publica cu caracter provizoriu care isi desfasoara activitatea pe o perioada mai mica de 60 de zile. Acestea sunt supuse unei proceduri specifice de autorizare .**

Art.7.

(1) Comisia este constituita, prin dispozitia Primarului, din reprezentanti ai: Serviciului de urbanism, amenajare teritoriu, Compartimentului mediu, Compartimentului avizare activitati comerciale, Compartimentului contencios administrativ, Directiei de Politie Locala Tulcea si Directiei de Intretinere si Administrare Patrimoniu.

(2) Comisia de analiza si avizare a functionarii unitatilor de alimentatie publica este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor si hotararile acesteia se vor adopta cu votul majoritatii.

Art.8.

(1) Membrii comisiei verifica conditiile de functionare si realitatea datelor inscrise in documentatia depusa de agentul economic pentru eliberarea Autorizatiei de functionare, respectiv pentru vizarea acesteia si propun primarului eliberarea Autorizatiei de functionare, respectiv vizarea Autorizatiei de functionare.

(2) De asemenea, in situatia modificarii conditiilor de functionare, membrii comisiei verifica realitatea datelor inscrise in documentatia depusa de agentul economic pentru autorizarea functionarii in noile conditii si propun primarului aprobarea functionarii in noile conditii sau eliberarea unei noi Autorizatii de functionare, după caz.

(3) Primarul municipiului Tulcea, prin compartimentul de specialitate, notifica agentul economic cu privire la aprobarea emiterii Autorizatiei de functionare/vizarii anuale a Autorizatiei de functionare a unitatii de alimentatie publica pe care o detine si la obligativitatea prezentarii

acestui la sediul institutiei, in termen de 15 zile lucratoare de la data primirii notificarii, cu dovada achitarii contravalorii taxei de eliberare a Autorizatiei de functionare/vizare a acesteia, pentru a ridica si a detine autorizatia de functionare respectiva.

(4) Agentul economic care desfasoara o activitate de alimentatie publica in municipiul Tulcea nu poate fi considerat autorizat decat in momentul achitarii si ridicarii Autorizatiei de functionare, respectiv a Autorizatiei vizate anual, in conditiile alineatului 3 al prezentului articol.

Art.9.

(1) In situatia in care Comisia de analiza si avizare constata ca datele inscrise in documentatie nu corespund cu realitatea sau nu sunt indeplinite cerintele prezentului regulament, cererea pentru obtinerea Autorizatiei de functionare, pentru vizarea Autorizatiei de functionare sau pentru autorizarea functionarii in noile conditii, va fi respinsa.

(2) Se va acorda un termen de 15 zile lucratoare pentru completarea documentatiei sau remedierea neconcordantelor existente .

Art.10. Daca pana la expirarea termenului mentionat la art.9 nu s-au depus documentele necesare ori nu s-au remediat neconcordantele existente se va dispune suspendarea activitatii localului respectiv pana la remedierea situatiei.

Art.11.

(1) Agentul economic care administreaza o unitate de alimentatie publica va depune la Primaria municipiului Tulcea, urmatoarele documente, in copie xerox, necesare obtinerii Autorizatiei de functionare :

- a) - cererea de obtinere a Autorizatiei de functionare pentru fiecare punct de lucru;
- b) - declaratia pe propria raspundere -formular tip conform anexei nr.2 parte integranta din prezentul regulament - in 2 exemplare;
- c) - actul constitutiv al societatii (statut, contract de societate) sau alte acte de constituire;
- d) - certificatul de inregistrare in Registrul Comertului, actualizat conform Ordinului nr.337/2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala;
- e) - certificatul de clasificare – pentru structurile de primire turistice cu functiuni de alimentatie publica sau nota de constatare intocmita de reprezentantii organelor competente conform prevederilor legale in vigoare;
- f) - certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului pentru punctul de lucru (sediul secundar) si extrasul de registru emis de O.R.C. daca este necesar, sau, dupa caz, dovada declararii punctului de lucru la Directia Generala a Finantelor Publice;
- g) - avizele/autorizatiile de functionare pentru punctul de lucru emise de catre institutiile competente, unde este cazul, din care sa reiasa ca unitatea respectiva intruneste conditiile igienico-sanitare, sanitar-veterinare, de protectie a mediului si protectie impotriva incendiilor;

h) - actul de absolvire a unei forme de pregătire profesională de specialitate sau, după caz, un alt document doveditor al experienței în domeniu pe o perioadă de cel puțin 2 ani pentru personalul angajat în unitatea respectivă;

i) (1) - actul legal de folosință al unității de alimentație publică (incintă și terasă) și al terenului aferent, inclusiv planul de amplasament și schița locației;

(2)- agentul economic care nu deține în proprietate imobilul (clădire, terasă, terenul aferent) va depune și un document doveditor al deținerii legale a imobilului respectiv de către proprietar;

j) (1)- acordul asociației de proprietari/locatari și a proprietarilor de spații de locuit direct afectați, în cazul unităților de alimentație publică situate în clădiri cu spații de locuit;

(2)- acordul proprietarilor direct învecinați deținători de spații de locuit, respectiv acordul asociațiilor de proprietari / locatari unde este cazul, ale caror spații de locuit se află la o distanță de până la 15m față de imobilul (incintă și terasă) în care agentul economic dorește să își desfășoare activitatea de alimentație publică în zone cu funcțiuni și de locuințe, formular tip sub semnătura privată conform anexei nr.3 parte integrantă din prezentul regulament;

(3)- acordul administratorului/conducătorului de spitale, camine internat de elevi, camine de bătrâni, creșe, grădinițe, școli și altele asemenea ale caror imobile se situează la o distanță de până la 15 m de imobilul (incintă și terasă) unde se intenționează funcționarea ca unitatea de alimentație publică;

k) - contractul încheiat cu un operator de salubritate autorizat pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea specifică (deșuri din ambalaje, deșuri menajere, etc);

l)- certificatul de atestare fiscală emis de Serviciul de Impozite și Taxe din cadrul Primăriei municipiului Tulcea;

m)- adeverința emisă de către Consiliul Local Tulcea prin D.I.A.P. ca nu figurează cu debite nefiscale la bugetul local pentru agenții economici care au încheiat contracte de concesiune/inchiriere cu instituția noastră;

n)- alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de funcționare a unităților de alimentație publică respective, după caz.

(2) Agentul economic își va asuma responsabilitatea autenticității documentelor depuse sub sancțiunile prevederilor Codului Penal privind falsul în acte.

Art.12. Documentația necesară obținerii Autorizației de funcționare a unității de alimentație publică din municipiul Tulcea se va depune în maxim 30 zile de la deschiderea punctului de lucru respectiv.

De asemenea, intenția de a deschide o unitate de alimentație publică în municipiul Tulcea se va anunța, în scris, la Primăria municipiului Tulcea cu 10 zile înainte de deschidere.

Art.13.

(1) Agenții economici au obligativitatea solicitării vizării anuale a autorizațiilor de funcționare a unităților de alimentație publică pe care le dețin.

(2) Vizarea autorizațiilor de funcționare a unităților de alimentație publică se va realiza anual, până la data, ziua și luna corespunzătoare datei emiterii autorizației.

(3) Pentru vizarea anuala a autorizatiilor de functionare agentul economic va depune la Primaria municipiului Tulcea urmatoarele documente:

a) Autorizatia de functionare- in original;

b) dovada achitarii contravalorii ultimei facturi aferente contractului pentru colectarea deseurilor rezultate din desfasurarea activitatii specifice -in copie xerox;

c) adeverinta emisa de catre Consiliul Local Tulcea prin D.I.A.P. ca nu figureaza cu debite nefiscale la bugetul local pentru agentii economici care au incheiate contracte de concesiune/inchiriere cu institutia noastra;

d) alte documente, dupa caz.

Art.14.

(1) Eliberarea Autorizatiei de functionare a unei unitati de alimentatie publica emise de catre primarul municipiului Tulcea, respectiv a Autorizatiei de functionare vizata anual, se va face numai dupa ce agentul economic sau reprezentantul acestuia va face dovada achitarii contravalorii taxei de autorizare, respectiv a taxei de viza anuala.

(2) Titularii de autorizatii care nu vizează anual, conform art.13, autorizatia emisă de primarul municipiului Tulcea pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, respectiv nu achita taxa de autorizare a unitatii/ vizare anuala, vor fi debitati de catre Serviciul Impozite si Taxe din cadrul Primariei municipiului Tulcea in baza unui referat intocmit de catre reprezentantii compartimentului/ biroului/ serviciului de specialitate din cadrul Primariei municipiului Tulcea.

Art.15.

(1) Titularul autorizatiei de functionare are obligatia de a informa Primaria municipiului Tulcea cu privire la modificarile conditiilor de functionare, in termen de 15 zile lucratoare de la schimbarea acestora, si de a solicita autorizarea functionarii in noile conditii.Se vor anexa documentele doveditoare modificarii.

(2) In situatiile in care modificarile conditiilor de functionare sunt referitoare la suprafata unitatii de alimentatie publica se vor completa declaratiile de la anexa nr.2 parte integranta din prezentul regulament- in 2 exemplare. La viza anuala a autorizatiei de functionare emisa anterior, pentru achitarea contravalorii taxei respective se va tine cont de suprafata modificata declarata.Pentru calcularea suprafetei unei unitati de alimentatie publica se vor lua in considerare atat suprafata incintei cat si a terasei, chiar daca terasa aferenta unitatii nu este functionala permanent ca si incinta.

(3) In situatiile in care modificarile conditiilor de functionare sunt referitoare la incadrarea activitatii desfasurate pe clase CAEN Rev 2 (schimbarea dintr-o clasa in alta), potrivit Clasificarii activitatilor din economia nationala, la autorizarea noilor conditii de functionare se va achita contravaloarea taxei corespunzatoare modificarilor realizate si se va emite o noua autorizatie.

(4) In situatiile in care sunt modificari doar de denumire (nume) de firma si/ sau sediul social al firmei, precum si/sau modificari ale conditiilor de functionare referitoare la tipul de unitate de alimentatie publica din cadrul aceleasi clase CAEN Rev.2 , se va emite un nou formular de autorizatie, avand acelasi numar si aceeasi data de eliberare, cu mentiunea, in subsol, "Autorizatie actualizata la data de _____".

(5) In situatiile in care agentul economic a pierdut Autorizatia de functionare, sau aceasta este deteriorata , la solicitarea in scris a acestuia, i se va elibera un nou formular de Autorizatie de functionare, avand acelasi numar si aceeasi data de eliberare, si care va purta, in subsol, mentiunea “DUPLICAT eliberat la data de ____”.

Art.16.In situatia in care autorizatia de functionare a unitatii de alimentatie publica a fost emisa cu mentiunea unui termen de valabilitate, administratorul unitatii respective are obligatia sa depuna la Primaria municipiului Tulcea, cu 15 zile inainte de expirarea valabilitatii autorizatiei, documentatia necesara prelungirii acesteia.

Art.17.

(1) Administratorul unitatii de alimentatie publica are obligatia de a anunta, in scris, incetarea activitatii punctului de lucru respectiv, in termen de 15 zile de la inchidere, depunand Autorizatia de functionare emisa de primar -in original.

(2) Autorizatia depusa urmare incetarii activitatii nu se restituie. In caz de reluare a activitatii la punctul de lucru respectiv se va solicita la Primaria municipiului Tulcea autorizarea unitatii depunand documentatia prevazuta la art.11 din prezentul regulament.

Art.18.

(1) In unitatile de alimentatie publica este interzisa servirea sau permisiunea de a consuma bauturi alcoolice si tigari minorilor;

(2) Accesul si sederea in unitatile de alimentatie publica in care se servesc bauturi alcoolice sunt permise minorilor pana la 14 ani numai insotiti de parinti/tutore;

(3) Accesul si sederea in unitatile de alimentatie publica a minorilor cu varsta cuprinsa intre 14 ani si 16 ani sunt permise pana la ora 22.00, iar dupa ora 22.00 numai insotiti de parinti/ tutore;

(4) Accesul si sederea in unitatile de alimentatie publica a minorilor cu varsta cuprinsa intre 16 ani si 18 ani sunt permise pana la ora 24.00, iar dupa ora 24.00 numai insotiti de parinti/ tutore;

(5) Agentul economic are obligativitatea sa afiseze in unitate, la loc vizibil, intr-o forma neechivoca si usor de citit, mentiunile referitoare la accesul si sederea minorilor in localuri, specificate la alin.1) – 4).

Art.19. Administratorul unitatii de alimentatie publica, lucratorul in alimentatie publica (barman/ospatar) si persoanele desemnate sa asigure ordinea si linistea publica in local au dreptul, la intrarea in local si in incinta localului, sa solicite clientilor sa faca dovada dreptului de acces si de sedere in unitate, avand in vedere prevederile art.18 alin.1)–4).

Art.20.Se interzice folosirea de amplificatoare, instrumente muzicale s.a in aer liber sau cu usile si ferestrele deschise, atunci cand utilizarea lor poate afecta confortul vecinilor.

CAPITOLUL 3

ORAR DE FUNCTIONARE

Art.21.

(1) Fiecare administrator de unitate de alimentare publica solicita aprobarea orarului de functionare, iar Comisia de avizare a programului de functionare analizeaza solicitarea, avand in vedere prevederile prezentului regulament si respectarea reglementarilor in vigoare privind ordinea si linistea publica. Propunerea comisiei se inainteaza spre aprobare Primarului.

(2) Compartimentul/ biroul/ serviciul de specialitate din cadrul Primariei municipiului Tulcea va comunica, conform dispozitiilor legale, agentului economic programul de functionare aprobat al unitatii respective.

Art.22. Comisia este constituita, prin dispozitia Primarului, din reprezentanti ai : Primarului municipiului Tulcea, Directiei de Politie Locala Tulcea, Politiei municipiului Tulcea, Inspectoratului Judetean de Jandarmi, precum si doi consilieri locali .

Art.23. Solicitarea administratorului de unitate de alimentare publica va fi insotita de urmatoarele documente , in copie xerox si se va depune in maxim 45 de zile de la deschiderea punctului de lucru respectiv :

a)-Autorizatia de functionare a unitatii de alimentare publica emisa de Primarul municipiului Tulcea, vizata anual;

b)- dovada asigurarii ordinii si linistii publice prin personal propriu calificat, angajat al unitatii respective si atestat de politie, sau prin personal specializat asigurat de firme ce au ca obiect de activitate asigurarea ordinii si linistii publice in localuri ;

c)-Autorizatia de mediu, in cazurile in care legislatia in vigoare impune existenta acesteia;

d)- in cazul in care unitatea de alimentare publica este situata la parterul cladirilor de locuit se vor depune si urmatoarele documente ,in copie xerox :

- dovada dotarii corespunzatoare insonorizarii;

- acceptul locatarilor direct afectati si al Asociatiei de proprietari.

e) -in cazul în care un agent economic isi desfasoara activitatea de alimentare publica in zone cu functiuni si de locuinte sau in vecinatatea unor imobile cu destinatia de locuinte, spitale, camine de batrani, camine internat elevi, crese, gradinite si alte asemenea, se va depune acordul proprietarilor direct invecinati, respectiv al administratorilor/ detinatorilor imobilelor amintite, imobile aflate la o distanță de până la 15 m fata de unitatea de alimentare publica (incinta si teren) - anexa nr.3 parte integranta din prezentul regulament.

Art.24.La solicitarea aprobarii programului de functionare administratorii de unitati de alimentare publica vor tine cont si de faptul ca este necesar sa asigure 4 ore de igienizare, timp in care localul trebuie sa fie inchis.

Art.25. In cazul in care documentatia depusa de agentul economic pentru aprobarea programului de functionare este incompleta, acest lucru se va comunica agentului economic de catre compartimentul/ biroul/ serviciul de specialitate din cadrul Primariei municipiului Tulcea si se va acorda un termen de 10 zile lucratoare pentru completarea documentatiei.

Art.26. Daca dupa expirarea termenului mentionat la art.25 nu s-au depus documentele necesare se va dispune suspendarea activitatii localului respectiv pana la remedierea situatiei.

Art.27.Orarul de functionare se afiseza la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior, agentul economic fiind obligat sa asigure respectarea acestuia.

CAPITOLUL 4

SANCTIUNI

Art.28. Constituie contravenții, dacă nu au fost savarsite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, și se sancționează după cum urmează :

a)- funcționarea unităților de alimentație publică fără Autorizația de funcționare emisă de Primarul municipiului Tulcea sau fără viza anuală a acesteia, cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei ;

b)- funcționarea unităților de alimentație publică fără programul de funcționare al localului aprobat de către Primarul municipiului Tulcea, cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;

c)- afișarea unui program care depășește limitele programului de funcționare aprobat, cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;

d)- accesul minorilor cu vârsta cuprinsă între 14 ani și 16 ani sau sederea acestora în unitățile de alimentație publică după ora 22.00 neînsoțiți de părinți/tutore și accesul minorilor cu vârsta cuprinsă între 16 ani și 18 ani sau sederea acestora în unitățile de alimentație publică după ora 24.00 neînsoțiți de părinți/tutore cu amendă de la 300 lei la 700 lei ;

e)- permiterea accesului sau permiterea sederii, de către persoanele prevăzute la art.19, a minorilor până la 14 ani neînsoțiți de părinți/tutore în unitățile de alimentație publică în care se servesc băuturi alcoolice cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;

f)- permiterea accesului sau permiterea sederii, de către persoanele prevăzute la art.19, a minorilor cu vârsta cuprinsă între 14 ani și 16 ani în unitățile de alimentație publică după ora 22.00 și permiterea accesului sau permiterea sederii, de către persoanele prevăzute la art.19, a minorilor cu vârsta cuprinsă între 16 ani și 18 ani în unitățile de alimentație publică după ora 24.00 cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;

g)- neafișarea în unitate, în mod vizibil, a condițiilor referitoare la accesul și sederea minorilor în unitățile de alimentație publică, specificate la art.18, cu amendă de la 400 lei la 700 lei.

Art.29. Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzi prevăzute la art.28, agentul constatator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art.30. În cazul constatării savarsirii celei de-a doua contravenții prevăzute la art.28 lit.a),

într-un interval de 12 luni, se va dispune și măsura suspendării activității unității de alimentație publică până la obținerea, respectiv vizarea de către agentul economic, a Autorizației de funcționare a unității respective.

Art.31.

(1) În cazul perturbării ordinii și liniștii publice în mod repetat se va proceda la restricționarea programului de funcționare al unității respective prin analizarea în ședința Comisiei de analiză și avizare a programului de funcționare al unităților de alimentație publică și supunerea spre aprobare a restricționării programului de către primarul municipiului Tulcea;

(2) In cazul constatarii savarsirii celei de-a doua contraventii pentru nerespectarea programului de functionare, conform prevederilor legale in vigoare, se va proceda la restrictionarea programului de functionare al unitatii respective prin analizarea in sedinta Comisiei de analiza si avizare a programului de functionare al unitatilor de alimentatie publica si supunerea spre aprobare a restrictionarii programului de catre primarul municipiului Tulcea;

(3) Compartimentul/ biroul/ serviciul de specialitate din cadrul Primariei municipiului Tulcea va comunica, conform dispozitiilor legale, agentului economic programul de functionare restrictionat al unitatii respective;

(4) Asupra restrictionarii programului de functionare se poate reveni, de catre administratorul localului, dupa 3 luni de la data restrictionarii.

Art.32.In cazul nerespectarii masurii de restrictionare a programului de functionare al unitatii de alimentatie publica se va dispune masura suspendarii activitatii localului public respectiv pe o perioada cuprinsa intre 1 luna si 3 luni.

Art.33.Orice masura de suspendare a activitatii de alimentatie publica va fi hotarata prin Dispozitia Primarului municipiului Tulcea si va fi comunicata agentului economic in cauza si institutiilor in drept.

Art.34.Sanctiunile prevazute la art.28 se aplica, dupa caz, agentilor economici (persoane juridice, persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale/ familiale, O.N.G-uri si alte asemenea constituite conform legislatiei in vigoare) si persoanelor fizice.

Art.35.Prevederile prezentului regulament referitoare la contraventii se completeaza cu dispozitiile Ordonantei de Guvern nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizata.

Art.36.Contravențiile prevazute la art.28 din prezentul regulament se constata si se sanctioneaza de catre primar, imputernicitii acestuia, de reprezentanti ai Politiei municipiului Tulcea, Inspectoratului Judetean de Jandarmi si Directiei de Politie Locala Tulcea.

CAPITOLUL 5

DISPOZITII FINALE

Art.37.

(1) Reprezentantii institutiilor competente vor aduce la cunostinta compartimentului/ biroului/ serviciului de specialitate din cadrul Primariei municipiului Tulcea situatiile in care o unitate de alimentatie publica nu mai intruneste conditiile igienico-sanitare, sanitar-veterinare, de protectie a mediului si prevenire a incendiilor pentru functionarea unitatii respective.

(2) Directia de Intretinere si Administrare Patrimoniu Tulcea va aduce la cunostinta Primariei Municipiului Tulcea situatiile in care se vor rezilia contractele/avizele de ocupare a terenului pe care se desfasoara activitati de alimentatie publica.

(3)Cazurile semnalate vor fi analizate in Comisia de analiza si avizare a functionarii unitatilor de alimentatie publica, urmand a fi luate masuri potrivit prevederilor legale in vigoare.

(4) In cazul in care nu mai sunt indeplinite conditiile de functionare, Comisia de analiza si avizare a functionarii unitatilor de alimentatie publica poate propune, dupa caz, suspendarea activitatii, prin dispozitia primarului, pana la remedierea situatiei.

Art.38. Nerespectarea masurii de suspendare, dispusa conform art.10, art.26, art.30, art.32 sau art.37, la propunerea organului constator, poate duce la retragerea autorizatiei de functionare prin dispozitia primarului si se va comunica organelor abilitate, in termen de 5 zile lucratoare de la data sesizarii, pentru a fi luate masurile legale in consecinta.

Art.39. Reprezentantii Politiei municipiului Tulcea, Inspectoratului Judetean de Jandarmi si Directiei de Politie Locala Tulcea vor aduce la cunostinta Compartimentului avizare activitati comerciale din cadrul Primariei municipiului Tulcea, trimestrial, sanctiunile aplicate conform prevederilor prezentei hotarari de consiliu local.

Art.40. Notificările către agentul economic cu privire la aplicarea dispozițiilor prezentului regulament se vor face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin afişare la sediul firmei respective sau la sediile secundare/punctele de lucru ale acesteia.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER,

DECLARATIE

Subsemnatul(a), cu domiciliul in, str., nr., jud., in calitate de *) la Societatea Comerciala inregistrata la Registrul Comertului sub nr. de inregistrare....., cu sediul social in, jud., str., nr., declar pe propria raspundere ca unitatea de alimentatie publica situata in Tulcea, str., este de tipul avand urmatoarele caracteristici functionale :

1. Total suprafata (mp), din care :

-de servire,

-de pregatire/predare.....,

-de depozitare.....,

-anexe-utilitati

(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.)

2. Numarul locurilor pentru consumatori :

Total din care:	Salon	Terasa	Gradina de vara
-----------------	-------	--------	-----------------

Data

Semnatura agentului economic si
stampila societatii comerciale

*) Patron, director, administrator

R O M A N I A

PRIMARIA MUNICIPIULUI TULCEA

AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE

Nr. _____ / _____

In baza Legii nr.571/2003, completata si modificata, si a Hotararii Consiliului Local nr.____/____

(denumirea agentului economic)

Sediul firmei: _____

CUI : _____

Activitatea (cod CAEN) : _____

Tipul **unității de alimentație publică**: _____

Amplasamentul unității: _____

PRIMAR,

dr.ing.Constantin Hoge

VIZA ANUALA ANUL..... Semnatura Stampila	VIZA ANUALA ANUL..... Semnatura Stampila
--	--

VIZA ANUALA ANUL..... Semnatura Stampila	VIZA ANUALA ANUL..... Semnatura Stampila
--	--

VIZA ANUALA ANUL..... Semnatura Stampila	VIZA ANUALA ANUL..... Semnatura Stampila
--	--

VIZA ANUALA ANUL..... Semnatura Stampila	VIZA ANUALA ANUL..... Semnatura Stampila
VIZA ANUALA ANUL..... Semnatura Stampila	VIZA ANUALA ANUL..... Semnatura Stampila

A C O R D

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul in municipiul Tulcea, str. _____ nr. ____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data _____, in calitate de vecin limitrof al unitatii de alimentatie publica _____, situata in municipiul Tulcea, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile prevazute de Codul Penal privind falsul in declaratii, ca sunt de acord cu desfasurarea activitatii de alimentatie publica _____ in municipiul Tulcea, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, cu urmatorul program de functionare: incinta: _____

terasa: _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus mentionata, necesar obtinerii Autorizatiei de functionare si aprobarii programului de functionare.

Data _____ Semnatura/Stampila _____

VIZAT,

Asociatia de proprietarilor

(unde este cazul)