

**Autorizație/viza de funcționare pentru desfășurarea activităților din grupa CAEN – rev.2 - 932** emisă conform prevederilor Regulamentului local pentru desfășurarea activităților care se încadrează în grupa 932- Alte activități recreative și distractive potrivit clasificării activităților din economia națională CAEN – rev.2, în municipiul Tulcea, aprobat prin H.C.L nr.24/2016

**Documentatia necesara obtinerii Autorizatiei de functionare :**

| <b>Documentul</b>  | <b>Intocmit/ emis de... / Obs.</b>  |
|--|---|
| -cererea de obtinere a Autorizatiei de functionare pentru fiecare punct de lucru;  | Se completeaza de solicitant; <u>formular tip</u> (anexa 1)   |
| -actul constitutiv al societatii (statut, contract de societate si altele asemenea)/ act de constituire PFA, ÎI, ÎF/ alte acte de constituire;   | Oficiul Registrului Comertului/ alte institutii abilitate   |
| -certificatul de inregistrare in Registrul Comertului actualizat conform Ordinului 337/2007(CAEN rev2);  | Oficiul Registrului Comertului, dacă este cazul   |
| - certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului pentru punctul de lucru;   | Oficiul Registrului Comertului, după caz  |
| - actul legal de folosinta al unitatii (clădirea) si al terenului aferent, inclusiv planul de amplasament si schita locatiei; agentul economic care nu detine in proprietate imobilul (cladirea si terenul aferent) va depune si un document doveditor al detinerii legale a imobilului respectiv de catre proprietar; |   |
| - documentele care atestă schimbarea de destinație/ amenajarea/ construirea spațiului respectiv, dacă este cazul;  | Primaria mun.Tulcea-Directia Urbanism   |
| - contractul încheiat cu un operator de salubritate autorizat pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea specifică (deșeuri din ambalaje, deșeuri menajere, etc.), valabil;  |   |
| - memoriu descriptiv   | - se întocmește de agentul economic care solicită autorizarea și trebuie să cuprindă : datele de identificare ale agentului economic, adresa unității/ punctului de lucru și modul de deținere al unității, vecinătățile unității, descrierea spațiului în care se vor desfășura activitățile (suprafețe, delimitarea pe zone etc.), descrierea activităților pentru care se solicită autorizarea, specificarea echipamentelor, instalațiilor destinate, montate și utilizate și altele asemenea; |
| - document(ele) de autorizare și de verificare tehnică în situația în care se utilizează instalații și/sau echipamente destinate, montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și nu numai ;  |   |
| - alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de autorizare a funcționării unităților respective, după caz.  |   |

**Documentatia necesara vizarii anuale a Autorizatiei de functionare/ autorizarii desfasurarii activitatii in cazul modificarii conditiilor de functionare :**

| Documentul  | Observatii   |
|---|--|
| -cererea  | Se completeaza de solicitant;<br><u>formular tip</u> (anexele 2, 3 sau 4, dupa caz)                                  |
| -Autorizatia de functionare a unitatii, emisa de Primaria municipiului Tulcea   | Se depune originalul   |
| - dovada valabilității contractului pentru colectarea deșeurilor rezultate din desfășurarea activității specifice (dovada achitării contravalorii ultimei facturi/ contractul reînnoit) - în copie xerox;   |  |
| - adeverința emisă de către Consiliul Local Tulcea prin D.I.A.P. Tulcea, din care să reiasă că agentul economic care desfășoară activități incluse în clasa 9321-Bălciuri și parcuri de distracții și/sau clasa 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a, potrivit CAEN –Rev.2 , la punctul de lucru pentru care are încheiate contracte de concesiune/închiriere cu Consiliul Local Tulcea prin D.I.A.P Tulcea și pentru care se solicită autorizarea unității respective, nu figurează cu debite nefiscale restante la bugetul local. | Direcția Întreținere și Administrare Patrimoniu, loc.Tulcea, str.Păcii, nr.20, etaj 3, cam.300, Tel/fax:0240-516-250 |
| - alte documente, dupa caz  | ex.Act additional prelungire valabilitate contract inchiriere; actul legal de folosinta al extinderii unitatii etc.  |

**NOTĂ** – Documentele se depun în copie xerox, după verificarea documentelor respective, în original, de către reprezentanții compartimentului/ biroului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Tulcea.

## Domnule primar,

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de  
(numele și prenumele persoanei care întocmește și semnează cererea)

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(administrator/împutenicit/titular/reprezentant) (denumire agent economic SC/II/IF/PFA)

cu sediul în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,

nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_,

CUI \_\_\_\_\_, nr.înreg la ORC *J* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați

eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ în

loc.Tulcea, str. \_\_\_\_\_, jud.Tulcea.  
(adresa unității/ punctului de lucru)

Telefon de contact : \_\_\_\_\_

Data,

Semnatura,

## Domnule primar,

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de  
(numele și prenumele persoanei care întocmește și semnează cererea)

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(administrator/împutenicit/titular/reprezentant) (denumire agent economic SC/II/IF/PFA)

cu sediul în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_,  
CUI \_\_\_\_\_, nr.înreg la ORC *J* \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, vă rog să aprobați  
vizarea pe anul \_\_\_\_\_ a autorizației de funcționare pentru unitatea din loc.Tulcea,  
str. \_\_\_\_\_, jud.Tulcea.  
(adresa unității/ punctului de lucru)

Menționez că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data autorizării/vizării.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în acte îmi asum  
responsabilitatea autenticității documentelor depuse în susținerea prezentei cereri.

Telefon de contact : \_\_\_\_\_

Data,

Semnătura,

## Domnule primar,

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de  
*(numele și prenumele persoanei care întocmește și semnează cererea)*

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
*(administrator/împutenicit/titular/reprezentant)* *(denumire agent economic SC/II/IF/PFA)*

cu sediul în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_,  
CUI \_\_\_\_\_, nr.înreg la ORC *J* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați  
eliberarea unei noi autorizații de funcționare pentru unitatea din loc.Tulcea,  
str. \_\_\_\_\_, jud.Tulcea,  
*(adresa unității/ punctului de lucru)*  
întrucât au intervenit următoarele modificări ale condițiilor de funcționare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în acte îmi asum  
responsabilitatea autenticității documentelor depuse în susținerea prezentei cereri.

Telefon de contact : \_\_\_\_\_

Data,

Semnătura,

## Domnule primar,

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de  
*(numele și prenumele persoanei care întocmește și semnează cererea)*

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
*(administrator/împutenicit/titular/reprezentant)* *(denumire agent economic SC/II/IF/PFA)*

cu sediul în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_,  
CUI \_\_\_\_\_, nr.înreg la ORC *J* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, vă aduc la  
cunoștință că la unitatea din loc.Tulcea, str. \_\_\_\_\_  
*(adresa unității/ punctului de lucru)*  
\_\_\_\_\_, jud.Tulcea, au intervenit următoarele modificări  
ale condițiilor de funcționare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

și solicit autorizarea/vizarea pe anul \_\_\_\_\_ pentru funcționarea în noile condiții.  
Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în acte îmi asum  
responsabilitatea autenticității documentelor depuse în susținerea prezentei cereri.

Telefon de contact : \_\_\_\_\_

Data,

Semnătura,