

Unitatea Administrativ -Teritorială Municipiul Tulcea

Strada Păcii nr.20

Tel. 0240/511440

Fax 0240517736

Nr. înregistrare: 5710 / 27.FEB. 2019

ANUNȚ
ACHIZIȚIE DIRECTA DE SERVICII

„ACHIZITIA DE SERVICII PENTRU REALIZAREA DOCUMENTATIEI TEHNICO-ECONOMICE SI CONSULTANTA PENTRU CEREREA DE FINANTARE PRIVIND PROIECTUL „IMBUNATATIREA CONDITIILOR DE AGREMENT SI RECREERE IN PARCUL SI LACUL CIUPERCA DIN MUNICIPIUL TULCEA PRIN MASURI DE PROTEJARE A MEDIULUI PENTRU COMUNITATI DIN ZONA FLAG DELTA DUNARII”

Prin prezenta, vă facem cunoscut că Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Tulcea, strada Păcii nr. 20, intenționează să achiziționeze serviciile sus menționate.

Cod de clasificare: Cod CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize.

Valoare achiziție aprobată: 86.974,79 lei fără TVA.

Sursa de finanțare este: Bugetul local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 120 de zile de la data limită de depunere a ofertei.

Durata contractului: 90 de zile

Oferta se va depune la sediul autorității contractante, într-un singur exemplar, în plic sigilat și va conține următoarele documente:

- Documente de calificare;

- Propunerea tehnica;
- Propunerea financiara;

Atașat se va depune scrisoarea de înaintare (Model in sectiunea Formulare).

Oferta se va depune la adresa autorității contractante:

Unitatea Administrativ -Teritorială Municipiul Tulcea, strada Păcii, nr. 20, înainte de **termenul limită de :** 12.03.2018, ora 12.00

Ofertele se vor deschide in data de: 12.03.2018, ora 13.00
la sediul primariei, strada Pacii, nr. 20.

Oferta declarata castigatoare va fi postata in catalogul electronic disponibil in SEAP, respectand codul CPV, in termen de 2 zile lucratoare de la primirea comunicarii, urmand ca Autoritatea Contractanta sa efectueze achizitia directa din catalog.

Ordonator de credite,
Primar
Dr. Ing. Constantin HOGEA



Intocmit,

Ing. Marin Vasile

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TULCEA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
MUNICIPIUL TULCEA

APROBAT,



PRIMAR, 7

DR. ING. CONSTANTIN HOGEA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII

DENUMIREA

ACHIZITIA DE SERVICII PENTRU REALIZAREA
DOCUMENTATIEI TEHNICO-ECONOMICE SI CONSULTANTA
PENTRU CEREREA DE FINANTARE PRIVIND PROIECTUL
„IMBUNATATIREA CONDITIILOR DE AGREMENT SI
RECREERE IN PARCUL SI LACUL CIUPERCA DIN
MUNICIPIUL TULCEA PRIN MASURI DE PROTEJARE A
MEDIULUI PENTRU COMUNITATI DIN ZONA FLAG DELTA
DUNARII”

FIȘA DE DATE
SECȚIUNEA 0

LOCAȚIA PROIECTULUI: TULCEA

MARTIE 2018

PREFATA

Aceasta sectiune face parte din Documentatia de atribuire care cuprinde :

Sectiunea 0 – Fisa de date achizitiei

Sectiunea 1- Caiet de sarcini – Cerintele autoritatii contractante

Sectiunea 2 – Proiect de contract

Sectiunea 3 – Modele de formulare

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL TULCEA		
Adresă: Str.Pacii nr.20, Municipiul Tulcea, Judetul Tulcea		
Localitate: TULCEA	Cod poștal: 820033	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Birou Achizitii Publice În atenția d-nului Marin Vasile -	Telefon: +40 240.511.440, interior 105	
E-mail: achizitiiprimariatulcea@yahoo.com	Fax: +40 240.517736	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primaria-tulcea.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior. De luni pana vineri intre orele 8.⁰⁰-16.⁰⁰<input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior<input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior<input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări va fi cu pana la 7 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor, pe adresa de e-mail : achizitiiprimariatulcea@yahoo.com Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: va fi de pana la 4 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor, pe site-ul primariei municipiului Tulcea www.primaria-tulcea.ro , la sectiunea INFORMATII PUBLICE – ACHIZITII PUBLICE.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritati locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Achizitia de servicii pentru realizarea documentatiei tehnico-economice si consultanta pentru cererea de finantare privind proiectul „Imbunatatirea conditiilor de agrement si recreere in parcul si lacul Ciuperca din municipiul Tulcea prin masuri de protejare a mediului pentru comunitati din zona FLAG Delta Dunarii”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 16 – Servicii in afara celor cuprinse in Anexa 2
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare MUNICIPIUL TULCEA Cod NUTS RO225 - Tulcea
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) – NU ESTE CAZUL		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA ,		
<i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____		

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Achiziția de servicii pentru realizarea documentației tehnico-economice și consultanța pentru cererea de finanțare privind proiectul „Îmbunătățirea condițiilor de agrement și recreere în parcul și lacul Ciuperca din municipiul Tulcea prin măsuri de protecție a mediului pentru comunități din zona FLAG Delta Dunării”.		
Conform caietului de sarcini.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Achiziția de servicii pentru realizarea documentației tehnico-economice și consultanța pentru cererea de finanțare privind proiectul „Îmbunătățirea condițiilor de agrement și recreere în parcul și lacul Ciuperca din municipiul Tulcea prin măsuri de protecție a mediului pentru comunități din zona FLAG Delta Dunării”.
Conform caietului de sarcini.
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , descrierea acestor opțiuni: <i>Dacă se cunoaște</i> , calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)
Numărul de prelungiri posibile (<i>după caz</i>): □□□ sau interval: între □□□ și □□□ <i>Dacă se cunoaște</i> , în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: 90 zile incepand de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Garanția de buna execuție este de 5 % din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, conform art. 39, alin. 3 din HG 395/2016. Constituirea garanției de buna execuție se face conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016: a) Virament bancar în contul autorității contractante: RO56TREZ6415006XXX000145 deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea; b) Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurari. c) rețineri successive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, ofertantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului un cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de contractant în contul disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Ofertanții au obligația de a preciza în ofertă modul constituirii garanției de buna execuție.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse) Buget local	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor condiții <hr/>	

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și

concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
d.) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, respectiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><i>Cerinta nr. 1</i> <i>Ofertantii, asociatii si subcontractantii nu trebuie sa se încadreze în prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.</i></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:</i></p> <p>Documentele justificative solicitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; 2. Cazierul fiscal al operatorului economic; 3. Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident); 4. Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale emis de autoritățile locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident); 5. Alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit. <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la <u>art. 164, 165 și 167</u>, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție</p>

	<p>publică.</p> <p>Cazierele judiciare, Cazierele fiscale, certificatele de atestare fiscală și certificatele fiscale, se depun în oricare dintre formele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - original; - copie legalizată; - copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". <p>Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în oricare dintre formele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - original; - copie legalizată; - copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".
<p>Cerința nr. 2 <i>Evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.</i></p>	<p>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Prezentare Declarație privind evitarea conflictului de interese - secțiunea formulare</p> <p>Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, UAT – Municipiul Tulcea, în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție publică, sunt:</p> <p>Dr. Ing. Constantin Hogeș – Primar Municipiul Tulcea;</p> <p>Ing. Luca Andaluzia – Viceprimar Municipiul Tulcea;</p> <p>Marinescu Petre – Viceprimar Municipiul Tulcea;</p> <p>Ec. Antonescu Alina – Director executiv, Direcția Economică;</p> <p>Ec. Unguru Roxana – Inspector 1, Birou Achiziții publice, Activități comerciale, Informatică;</p> <p>Stuparu Lidia – Expert 1, Birou Achiziții publice, Activități comerciale, Informatică</p> <p>Jr. Gaidanut Raluca – Consilier, Direcția Economică;</p> <p>Marin Vasile – Inspector, Birou Achiziții publice, Activități comerciale, Informatică.</p> <p>Carp Vasilica- Inspector de specialitate, gradul II - Serviciul Management Proiecte cu Finanțare Externă;</p>

	Bobocea Ion- Inspector de specialitate, gradul II - Serviciul Management Proiecte cu Finanțare Externă.
--	---

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1 <i>Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</i></p>	<p>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Documentele justificative solicitate Ofertantului :</p> <p><u>1. Pentru persoane juridice/fizice române:</u> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului și Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial din care să rezulte că ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activității oferite. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentele se vor atașa în una din formele: - original; - copie legalizată; - copie lizibilă "conform cu originalul" cu semnătura și ștampila ofertantului.</p> <p><u>2. Pentru persoanele juridice străine:</u> Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident, fiind traduse în limba română – traducere autorizată.</p>

III.2.2) Situația economică și financiară

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>): -	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: -

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și profesională:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1 <i>Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, continand valori, durata prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.</i></p> <p>Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzatoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017</p>	<p>Modalități de îndeplinire: In cazul in care, ofertantul este o asociere sau declara subcontractanti acesta va trebui sa prezinte acordul de asociere precum si acordul de subcontractare.</p>

<p>(art. 13).</p> <p><i>Cerinta minima</i> Din lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, trebuie sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare a caror valoare/valoare cumulata a fost de minim 80.000 lei fara TVA.</p> <p>Atunci când contractele sunt exprimate în alta monedă decât leul, echivalența leu/alta monedă va fi efectuată la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru moneda respectivă.</p> <p>Se considera ca si experienta similara servicii similare de realizare/actualizare documentatii tehnico-economice, pentru parcuri/locuri de agrement/similare, consultanta/asistenta tehnica in domeniul accesarii finantarilor nerambursabile sau similare acestora (asistenta tehnica privind elaborarea cererilor de finantare), realizate in ultimii 3 ani.</p> <p>Experienta se poate dovedi si distinct pe serviciile de proiectare si consultanta, respectiv se pot prezenta contracte diferite, obiectivul fiind de a dovedi experienta in prestarea tuturor serviciilor solicitate prin prezenta documentatie.</p> <p><i>În cazul unei asocieri cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</i></p> <p>Pentru sustinerea experientei similare se vor prezenta: certificate/ documente constatatoare, recomandări sau procese verbale de recepție prin care să se confirme prestarea serviciilor, conținând referiri la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului.</p>	<p><u>Notă:</u> În cazul unei asocieri sau subcontractări , fiecare asociat/subcontractant trebuie să depuna documentele justificative . Documentele justificative solicitate ofertantului : certificate/ documente constatatoare, recomandări sau procese verbale de recepție prin care să se confirme prestarea serviciilor, conținând referiri la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului.</p>
<p>Cerinta nr. 2 <i>Informații privind subcontractanții</i></p> <p>În cazul în care anumite părți din contractul care urmează a fi atribuit se vor realiza de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a prezenta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.</p> <p>În cazul în care ofertantul câștigător va subcontracta o parte sau anumite părți din contract, înainte de semnarea contractului se vor prezenta contracte încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire: Se va depune acordul de subcontractare.</p>
<p>Cerința nr. 3 <i>Informații privind asociații</i></p> <p>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire: Se va depune acordul de asociere.</p>

cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea, conform art. 53 și 54 din Legea nr. 98/2016.

Oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asociației este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea Contractului.

Ofertantul castigator, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai multe persoane juridice sau fizice, se obligă să legalizeze asocierea, iar acordul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului.

III.2.3.b) Standarde de management: -

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitație deschisă

Licitație restrânsă

Negociere competitivă

Dialog competitiv

Parteneriat pentru inovare

Negociere fără publicare prealabilă

Concurs de soluții

Procedură de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice

Procedură simplificată

Achiziție directă

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

<p>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>
--

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate-preț	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate-cost	<input type="checkbox"/>

<p>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<p>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--

<p>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da,</p> <p>Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/></p> <p>Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)</p> <p>Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/></p> <p>Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)</p> <p>Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)</p> <p>Anunț de intenție</p> <p>Numărul și data publicării în SEAP</p>

<p>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</p> <p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>FI SV</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Altele: _____</p>

<p>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)</p> <p>durata în luni: 000 sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)</p>
--

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu cerintele prevazute in cadrul Sectiunii</p>

nr. 1 Caietul de sarcini. Astfel propunerea tehnica va contine comentarii, pentru fiecare activitate in parte, ale cerintelor continute in Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze aceasta corespondenta. Propunerea tehnica va cuprinde :

-GRAFIC DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR ;

-O lista cu personalul responsabil de indeplinirea fazelor contractului;

- CV-urile personalului de specialitate atestat (CV Europass) din care sa reiasa si experienta similara, insotite de copii dupa documentele de calificare si atestare tehnico-profesionala, semnate, conforme cu originalul ;

-Declaratie privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca ;

-Modelul de contract insusit (semnat si stampilat pe fiecare pagina).

Având în vedere prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici trebuie să indice faptul că la momentul depunerii ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

Notă:

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Minsiterul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor vârstnice la adresa www.mmuncii.ro și de la Inspekția Muncii la adresa www.inspectiamuncii.ro

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul www.mmediu.ro

Informații privind impozitarea se pot obține de la Agenția Națională de Administrarea Fiscală la adresa www.mfinante.ro

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi exprimata în lei. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Prețul contractului este ferm în lei și nu se ajustează, ceea ce înseamnă că plățile pe tot parcursul derulării contractului se vor face în lei în cadrul valorii ofertate de asemenea în lei, fără actualizare.

Oferta financiară va cuprinde:

- Formularul de ofertă;
- Centralizatorul de preturi;
- Graficul de plati.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectivul contractului de achiziție publica.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare a ofertei financiare.

Nu se acceptă propuneri alternative.

Prețul ofertei din formularul de ofertă trebui să acopere serviciile descrise în Documentele Ofertei.

La întocmirea propunerii financiare, operatorii economici vor ține cont de prevederile art. 137, alin. (2), lit. e) din HG 395/2016.

Data pentru care se determină echivalența leu/euro: este data publicării Anunțului de achizitie directa pe site-ul primariei municipiului Tulcea..

Prețul contractului de achiziție public ESTE FERM ȘI NU SE REVIZUIEȘTE.

Modul de prezentare a ofertei

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire.

2. Limba de redactare a ofertei este limba română, orice alt document prezentat în altă limbă va fi însoțit de traducerea autorizată.

3. Adresa la care se depune oferta este UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL TULCEA, STRADA PACII, NR. 20, COD POSTAL 820033.

4. Operatorii economici au obligația de a transmite oferta până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Ofertele primite după data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor vor fi returnate nedeschise ofertanților.

Propunerea tehnică și propunerea financiară vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul, în ordinea solicitată în documentația de atribuire), iar fiecare filă va fi numerotată, semnată și ștampilată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care există asociați, subcontractanți sau terți susținători, documentele de același tip se vor așeza unul după altul.

5. Conform art. 123 din HG 395/2016, dacă este cazul, ofertanții indică, motivat în cuprinsul ofertei care informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Ulterior finalizării procedurii de atribuire, documentele depuse de ofertanți au caracter de documente publice, conform art. 217 din Legea nr. 98/2016. Accesul persoanelor nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii. După comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a permite, la cerere, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

6. În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta va fi considerată inacceptabilă.

7. Oferta va fi alcătuită din:

- Împuternicire reprezentant procedură ;
- Propunerea Tehnică. Ofertantul are obligația de a numerota crescător toate paginile ofertei, de la prima la ultima pagină;
- Propunerea Financiară. Ofertantul are obligația de a numerota crescător toate paginile ofertei, de la prima la ultima pagină;

8. Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

9. Oferta nu trebuie să conțină modificări, ștersături sau adăugiri.

10. Oferta trebuie să fie fermă, să aibă caracter definitiv și obligatoriu pe toată durata de valabilitate precizată.

11. Nu se acceptă oferte alternative.

12. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

13. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, având propuneri financiare cu pret egal, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite, ofertanților care au depus inițial propuneri financiare cu pret egal, o nouă propunere financiară, iar contractul să fie atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:		
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Tipul de finanțare: Fonduri bugetare		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>) Atentie! 1. Solicitarile de clarificari se vor transmite pe adresa de e-mail: achizitiiprimariatulcea@yahoo.com, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul primariei municipiului Tulcea www.primaria-tulce.ro , la secțiunea „Informatii Publice – Achizitii Publice”. 2. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta depusa prin e-mail. Operatorii economici vor depune raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe adresa de e-mail: achizitiiprimariatulcea@yahoo.com. Riscurile neaccesarii clarificarilor cad in sarcina operatorului economic.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str Stavropoleus nr. 6 sector 3,		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: ROMANIA
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 0213104641	
Adresă Internet (URL) www.cnscl.ro	Fax: +40 0213104642	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: <i>Conf. prev. art. 8 din Legea nr. 101/2016.</i>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: U.A.T. MUNICIPIUL TULCEA Birou achizitii publice		
Adresă: Strada Pacii, Nr.20		
Localitate: Tulcea	Cod poștal: 820033	Țară: ROMANIA
E-mail: achizitiiprimariatulcea@yahoo.com	Telefon: +40 0240511440	
Adresă Internet (URL) www.primaria-tulcea.ro	Fax: +40 0240517736	

Intermit,
ing. Maria Vasile



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ-MUNICIPIUL TULCEA

Serviciul Management Proiecte cu Finanțare Externă

Strada Păcii, nr. 20, cod 820033

tel: 0240/511440 int.104, fax: 0240/517736,

e-mail: proiecte@primaria-tulcea.ro,

www.primaria-tulcea.ro

Nr. 4997/20.02.2018



CAIET DE SARCINI

Servicii pentru realizarea documentației tehnico-economice și consultanță pentru cererea de finanțare privind proiectul „ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE AGREMENT ȘI RECREERE ÎN PARCUL ȘI LACUL CIUPERCA DIN MUNICIPIUL TULCEA PRIN MĂSURI DE PROTEJARE A MEDIULUI PENTRU COMUNITĂȚI DIN ZONA FLAG DELTA DUNĂRII”

INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și cea financiară. Acest caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât propunerea tehnică să fie elaborată corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cap. 1. PREZENTARE GENERALĂ

1.1. Beneficiarul obiectivului de investiții: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tulcea

1.2. Obiectul achiziției: Servicii pentru realizarea documentației tehnico-economice și consultanță pentru cererea de finanțare privind proiectul „*Îmbunătățirea condițiilor de agrement și recreere în Parcul și Lacul Ciuperca din Municipiul Tulcea prin măsuri de protejare a mediului pentru comunități în zona FLAG Delta Dunării*”.

1.3. Context: Ghidul solicitantului (inclusiv anexele conexe) pentru *Măsura 2 – Valorificarea patrimoniului natural și măsuri de protejare a mediului în zona FLAG Delta Dunării, 2.5. Amenajarea de pontoane, pasarele, foișoare turistice de observare (în special pentru birdwatching)* din cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 – Asociația Grup Local pentru Pescărie Durabilă în Delta Dunării prevede că sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu eligibil al zonei pescărești Delta Dunării.

Agenda Teritorială 2020 – Spre o Europă inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, compusă din regiuni diverse evidențiază ca scop comun coeziunea teritorială spre o dezvoltare mai armonioasă și echilibrată. Conform Tratatului privind Funcționarea Uniunii Europene (art. 174 și 175), toate politicile și acțiunile Uniunii Europene ar trebui să contribuie la coeziunea economică, socială și teritorială. De aceea, cei responsabili cu elaborarea și implementarea politicilor sectoriale ar trebui să ia în considerare principiile și obiectivele Agendei Teritoriale. Coerența politicilor naționale și ale Uniunii Europene este de maximă importanță pentru teritorii în diferite moduri. Majoritatea politicilor au impact teritorial de maximă importanță pentru teritorii în moduri diferite. Coordonarea diferitelor politici sectoriale în scopul optimizării impactului teritorial și maximizării coerenței poate crește în mod semnificativ succesul acestora și poate ajuta la evitarea, la toate

nivelurile teritoriale, a efectelor negative ce reies din politicile discordante. Aceasta a constituit ținta de dezvoltare a **Strategiei Plan de dezvoltare Locală Integrată**. Prin implementarea prezentei strategii se dorește dezvoltarea integrată a zonei prin implicarea Grupurilor de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG).

Obiectivul general al strategiei de dezvoltare a zonei FLAG Delta Dunării vizează dezvoltarea durabilă din punct de vedere socio-economic, de mediu și cultural al comunităților din zona de pescuit și acvacultură.

Obiectivele specifice urmăresc:

- promovarea diversificării ocupaționale în scopul suplimentării veniturilor familiale, crearea de locuri de muncă prin stimularea investițiilor și adăugarea de valoare produselor locale;
- sporirea atuurilor de mediu și încurajarea investițiilor care vizează atenuarea schimbărilor climatice;
- Guvernanță locală, Inovare, Promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului istoric și cultural al zonei.

Prin implementarea strategiei se urmărește atingerea obiectivului specific al Priorității Uniunii nr. 4 „Promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă și furnizarea de sprijin pentru creșterea șanselor de angajare și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare, dependente de pescuit și acvacultură, inclusiv diversificarea”.

- În cadrul obiectivului specific (măsura) nr. 2 – Sporirea atuurilor de mediu și încurajarea investițiilor care vizează atenuarea schimbărilor climatice, sunt finanțate activități (eligibile) privind amenajarea de locuri de agrement tematice în zona FLAG Delta Dunării, care să se integreze în specificul local.
- Având în vedere pe de o parte, potențialul de agrement natural al Parcului și Lacului Ciuperca (municipiul Tulcea) și pe de altă parte infrastructura de agrement existentă la nivel local, dar și ținând cont de evoluțiile sociale din punct de vedere al agrementului, este necesară creșterea standardelor de calitate a locurilor de agrement, astfel încât să furnizeze facilități de petrecere a timpului liber.
- Pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților specifice se impune îmbunătățirea condițiilor de agrement și recreere în Parcul și Lacul Ciuperca din municipiul Tulcea, pentru a corespunde cerințelor de calitate a infrastructurii de agrement inclusiv a utilităților aferente și alinierea din punct de vedere funcțional la normele impuse de Uniunea Europeană.
- Obiectivele investiției sunt îmbunătățirea calității zonei de agrement și recreere prin revitalizarea estetică și funcțională a parcului în scopul creșterii numărului de vizitatori și/sau turiști, crearea de oportunități de ocupare a forței de muncă din zonă și identificarea a cel puțin o investiție ulterioară în Unitatea Administrativ Teritorială de implementare ca urmare a realizării acestui proiect de investiții, cu condiția ca acest proiect să fie conceput astfel încât să contribuie la stimularea circulației turistice, creșterea eficienței economice și creșterea numărului mediu de salariați în unitatea administrativ-teritorială de implementare.

Proiectul pentru care se va solicita finanțare trebuie, întocmit în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice să se încadreze în obiectivele Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 – Asociația Grup Local pentru Pescărie Durabilă în Delta Dunării, care prin specificul investițiilor propuse se încadrează în obiectivele cuprinse în *Măsura 2 – Valorificarea patrimoniului natural și măsuri de protejare a mediului în zona FLAG Delta Dunării, 2.5. Amenajarea de pontoane, pasarele, foșoare turistice de observare (în special pentru birdwatching)*, în conformitate cu Ghidul solicitantului (inclusiv anexele conexe).

Structura serviciilor:

A. Documentație tehnico-economică:

- a. studiu topografic (vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară)
- b. studiu geotehnic
- c. studiu peisagistic

- d. temă de proiectare
 - e. studiu de fezabilitate însoțit de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 (Ghidul solicitantului / Măsura 2–Sporirea atuurilor de mediu și încurajarea investițiilor care vizează atenuarea schimbărilor climatice/Anexa 3)
 - f. plan de marketing
 - g. certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire extras de carte funciară (inclusiv dezmembrarea/intabularea)
 - h. actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică
 - i. avize (intabulare, avize OCPI), acorduri și studii specifice, după caz, solicitate prin certificatul de urbanism
 - j. avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice
- B. prezentare sintetică a investiției cu descrierea pe scurt a obiectului investițional (care să justifice, inclusiv, oportunitatea și necesitatea realizării acestuia) cu descrierea pe scurt a soluției recomandate
- C. *Documentație aferentă Dosarului cererii de finanțare:*
- a. redactare/depunere Formular Cerere de finanțare în MySmis,
 - b. întocmirea declarațiilor și anexelor aferente Cererii de finanțare, în conformitate cu în conformitate cu Ghidul solicitantului (inclusiv anexele conexe).
- D. *Servicii suport consultanță:*
- 1. managementul documentelor
 - 2. asistența la elaborarea răspunsurilor la solicitarea de clarificări.

Cap. 2. DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE

Parcul și Lacul Ciuperca, considerată una dintre cele mai apreciate zone de agrement din municipiul Tulcea, situată în proximitatea promenadei Dunării, a căilor intermodale de acces al turiștilor în municipiu, prin dotările existente nu corespunde cerințelor actuale de agrement și recreere. Parcul Ciuperca este amplasat în intravilanul municipiului Tulcea și are o suprafață de aproximativ 85.032 mp, situat pe domeniul public și identificat prin număr cadastral 9127.

Parcul are în componență următoarele zone de agrement și recreere: bazin de înot, loc de picnic, loc de joacă pentru câinii cu stăpân, zonă împrejmuțată de depozitare a echipamentului nautic, patinoar, plajă, spațiu verde de recreere, tiroliană, loc de joacă pentru copii, loc de fitness pentru adulți.

Parcul și Lacul Ciuperca reprezintă singura zonă din municipiu în care se desfășoară activități de agrement nautic, de recreere și activități sportive și care a fost supusă unor lucrări de reconstrucție ecologică și reamenajare a zonelor verzi, în perioada 2007-2009, având următoarele activități principale:

- realizarea perdelei de vegetație împotriva poluării din jurul lacului și propuneri pentru dezvoltarea controlată a florei specifice în interiorul lacului;
- lucrări pentru reabilitarea plajei;
- amenajări peisagistice ale zonei limitrofe lacului;
- reabilitarea stației de pompare;
- realizarea unei cascade de aerare a apei din lac;
- realizarea unei fântâni arteziene cu înălțimea jetului de apă de 40 m;
- dotarea cu utilități.

Plaja nu este autorizată să funcționeze deoarece nu corepunde cerințelor legale (lipsa infrastructurii de observare pentru salvamari, lipsa personalului specializat în acest sens), dotările de tip șezlong sunt insuficiente.

Parcul Ciuperca este dotat cu mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi), insuficient în raport cu suprafața parcului, zona de plajă supravegheată video, un foișor de observație pe structură din lemn, nefuncțional, în stare de degradare, cu risc de prăbușire, cișmele, trei cabine de pază.

În partea de vest a parcului se află bazinul de înot a cărui alee care face legătura cu locul de picnic este neasfaltată și prezintă gropi.

Locul de picnic nu este dotat adecvat, mobilierul fiind compus doar din paleți de lemn degradați. Suprafața locului de picnic este cuprinsă între proximitatea hotelului „Casa Albastră” până la locul de joacă pentru câinii cu stăpâni.

În apropierea plajei funcționează un punct de închiriere bărci cu vâsle și hidro biciclete (din 14 bărci cu vâsle doar 7 sunt funcționale, iar din 10 hidro biciclete doar una este funcțională) și un **ponton de acostare** subdimensionat în raport cu baza nautică de agrement.

Parcul este traversat de o pistă de biciclete care se interpune pe alocuri cu aleea pietonală. Parcul dispune de o tiroliană nefuncțională (lipsă coardă și scripete, iar stâlpii sunt degradați) un singur loc de joacă pentru copii dotat insuficient și parțial degradat, un loc de sport în aer liber pentru adulți insuficient dotat cu aparate de fitness.

În spațiul verde din parc este amplasat un foisor de observare din lemn, neutilizabil, care este necorespunzător tehnic, fără acces, înclinat, instabil, cu părți lipsă din gardul de siguranță.

Aleea pietonală care înconjoară lacul este degradată, prezentând umflături și surpări pe alocuri. Având în vedere traficul intens de vizitatori, turiști, precum și faptul că pe această alee se face jogging, în plus sunt prezente și persoane cu dizabilități locomotorii care se deplasează în dispozitive speciale, starea actuală a aleii pietonale prezintă un real pericol privind siguranța celor care o folosesc.

Cap. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR

Având în vedere pe de o parte, potențialul de agrement natural al Parcului și Lacului Ciuperca (Municipiul Tulcea) și pe de altă parte infrastructura de agrement existentă la nivel local, dar și ținând cont de evoluțiile sociale din punct de vedere al agrementului, este necesară creșterea standardelor de calitate a locurilor de agrement, astfel încât să furnizeze facilități de petrecere a timpului liber.

Pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților specifice se impune îmbunătățirea condițiilor de agrement și recreere în Parcul și Lacul Ciuperca din municipiul Tulcea, pentru a corespunde cerințelor de calitate a infrastructurii de agrement inclusiv a utilităților aferente și alinierea din punct de vedere funcțional la normele impuse de Uniunea Europeană.

Obiectivele investiției sunt îmbunătățirea calității zonei de agrement și recreere prin revitalizarea estetică și funcțională a parcului în scopul creșterii numărului de vizitatori și/sau turiști, crearea de oportunități de ocupare a forței de muncă din zonă și identificarea a cel puțin o investiție ulterioară în Unitatea Administrativ Teritorială de implementare ca urmare a realizării acestui proiect de investiții, cu condiția ca acest proiect să fie conceput astfel încât să contribuie la stimularea circulației turistice, creșterea eficienței economice și creșterea numărului mediu de salariați în unitatea administrativ-teritorială de implementare.

Oportunitatea investiției derivă din încadrarea obiectivului în politicile de investiții generale, sectoriale sau regionale. În strategiile și planurile de dezvoltare durabilă, agrementul este domeniul căruia i se acordă un interes deosebit, datorită diversității potențialului și unicității unor resurse, datorită repartizării armonioase a reliefului la nivelul teritoriului, elemente care dau posibilitatea dezvoltării formelor de agrement.

Prin realizarea acestor structuri de agrement, este asigurată dezvoltarea echilibrată a zonei, favorizând utilizarea pe plan local a potențialului existent, a forței de muncă, creându-se condiții de viață mai bune rezidenților.

Investiția privind amenajarea locului pentru picnic și a debarcaderului pentru ambarcațiuni de agrement își propune:

- crearea de noi oportunități de creștere economică durabilă prin preservarea, protejarea, dezvoltarea și punerea în valoare a patrimoniului natural;
- atragerea rezidenților care să beneficieze de activități de agrement,
- efectul multiplicator al unor astfel de activități de agrement, prin dezvoltarea generală pe care o angrenează în zonele municipiului Tulcea, conexe Parcului și Lacului Ciuperca și implicit, în plan social, respectiv prin creșterea veniturilor directe din activitățile de agrement.

Având în vedere specificul investiției, nu a fost cazul elaborării de scenarii alternative, dar se pot avea în vedere următoarele criterii și cerințe generale pentru amenajarea amplasamentului pentru picnic (inclusive locul de joacă pentru copii) și a debarcaderului pentru ambarcațiuni de agrement:

- adaptarea amenajării la particularitățile terenului și protecția mediului înconjurător,
- valorificarea potențialului de agrement prin dezvoltarea serviciilor specific noii investiții,
- respectarea principiilor de amenajare în scopul activității de agrement,
- creșterea forței de atracție a amplasamentului în care urmează să fie implementată investiția,
- *formarea aspectului propriu, specific și complex al zonelor pescărești din localitățile zonei FLAG din Delta Dunării.*

Pe amplasament se vor realiza amenajări specifice funcțiunii de agrement, fiind prevăzute următoarele module:

– *modul loc de grătar și picnic* – cu o suprafață de aproximativ 3.500,00 mp pe care se vor amplasa circa 10 foișoare pentru picnic cu o capacitate de 6 locuri convenționale, prevăzute cu mobilier specific pentru servitul mesei – mese și banchete, din lemn. Structura foișoarelor va fi din lemn. Înălțime liberă interioară va fi de 2,20 m. Pardoseala foișoarelor va fi din lemn. Foișoarele vor avea învelitoarea din stuf pe șarpantă din lemn. La baza taluzului existent la periferia locului de picnic se vor amplasa grătarele, pe aceeași linie. Locul de grătar va fi format din cinci vetre de foc dispuse la un interval de 5 m între ele și un spațiu înierbat. Amplasarea grătarelor implică toaletarea vegetației existente, realizarea unui șanț pentru protecția împotriva incendiilor.

– *modul loc de joacă tematic* – cu o suprafață de aproximativ 500,00 mp, situat lângă locul de picnic. Se propune ca locul să fie dotat cu echipament de joacă cu tematică pescărească (module de joacă în formă de pești și piscină în formă de barcă cu bile colorate, etc.). Capacitatea estimată este de maxim 15 copii.

– *modul debarcader pentru ambarcațiuni de agrement*, pe care se vor amplasa punctul de închiriere bărci și echipamente de salvare, precum și un punct dotat cu automate pentru dulciuri și băuturi răcoritoare. Structura superioară a debarcaderului va fi din lemn, înălțime liberă interioară va fi de 2,20 m, iar învelitoarea din stuf pe șarpantă din lemn.

– *grup sanitar ecologic comun pentru toate modulele, astfel sunt necesare două module, amplasate la o distanță de circa 20 m de cel mai apropiat foișor.*

– *Platformă gestionare deșeuri compusă dintr-o platformă betonată împrejmuită cu gard de plasă de sârmă.* Colectarea deșeurilor se va face selective, în europubele standard, lavabile, inscripționate vizibil cu autocolante colorate privind tipul de deșeuri. Evacuarea deșeurilor menajere se va face zilnic, iar a celorlalte, în funcție de necesități, platform urmând a se amplasa în apropierea accesului la modulul loc de grătar și picnic, fără a-l deranja vizual.

– *Rețelele de alimentare cu apă potabilă și canalizare a locului pentru grătar și picnic vor fi racordate la cele ale Parcului Ciuperca.*

– *Alimentarea cu energie electric se va face prin racordarea la rețeaua electrică a Parcului Ciuperca.*

Modulele propuse a fi realizate se vor încadra din punct de vedere arhitectural și peisagistic în caracterul tradițional al zonei FLAG Delta Dunării, respectiv utilizarea materialelor tradiționale deltaice și a cromaticii locale (de ex. stuf, papură, paiantă, etc.) care se încadrează în specificul zonei cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 1516/2008 privind Regulamentul – cadru de urbanism în Rezervația Biosferei Delta Dunării.

Se impune mențiunea că toate aceste module trebuie să respecte, constructiv, *specificul zonelor pescărești din localitățile zonei FLAG din Delta Dunării.*

Cap. 4. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMIC

Prestatorul va preda documentațiile astfel:

E. Documentație tehnico-economică:

- a. studiu topografic (vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară) – 2 exemplare în format letric și 1 exemplar în format electronic /pdf (forma finală, scanat color)

- b. studiu geotehnic – 2 exemplare în format letric și 1 exemplar în format electronic /pdf (forma finală, scanat color)
 - c. studiu peisagistic – 2 exemplare în format letric și 1 exemplar în format electronic /pdf (forma finală, scanat color)
 - d. temă de proiectare – 2 exemplare în format letric și 1 exemplar în format electronic /pdf (forma finală, scanat color)
 - e. studiu de fezabilitate însoțit de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 (Ghisul solicitantului / Măsura 2–Sporirea atuurilor de mediu și încurajarea investițiilor care vizează atenuarea schimbărilor climatice/Anexa 3) – 2 exemplare în format letric și 1 exemplar în format electronic /pdf (forma finală, scanat color)
 - f. plan de marketing – 2 exemplare în format letric și 1 exemplar în format electronic /pdf (forma finală, scanat color)
 - g. certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire – în original
 - h. extras de carte funciară (inclusiv dezmembrarea/intabularea) – în original
 - i. actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică – în original
 - j. avize (intabulare, avize OCPI), acorduri și studii specifice, după caz, solicitate prin certificatul de urbanism – în original
 - k. avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice – în original
 - l. prezentare sintetică a investiției cu descrierea pe scurt a obiectului investițional (care să justifice, inclusiv, oportunitatea și necesitatea realizării acestuia) cu descrierea pe scurt a soluției recomandate – 1 exemplar în format letric și 1 exemplar în format electronic (forma finală, scanat color)
- F. Documentație aferentă Dosarului cererii de finanțare:**
- a. Dosarul cererii de finanțare – în format letric și electronic/ pdf (forma finală, scanat color)
 - b. declarațiile și anexele aferente Cererii de finanțare - în format letric și electronic/ pdf (forma finală, scanat color)
- G. Servicii suport consultanță:**
- a. managementul documentelor raport de activitate aferent plății solicitate – raport de activitate aferent plății solicitate.

Prestatorul va preda documentele pe suport electronic, cu ștampilă și semnătură.

Având în vedere intenția depunerii acestor două proiecte pentru obținerea finanțării din fonduri structurale în cadrul exercițiului financiar al Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 – Asociația Grup Local pentru Pescărie Durabilă în Delta Dunării, proiectantul va prelua în fazele de proiectare, exigențele Măsurii 2 – Valorificarea patrimoniului natural și măsuri de protejare a mediului în zona FLAG Delta Dunării, 2.5. Amenajarea de pontoane, pasarele, foișoare turistice de observare (în special pentru birdwatching), în conformitate cu Ghidul solicitantului (inclusiv anexele conexe) fără costuri suplimentare, respectând normele impuse de modificările intervenite până la data aprobării cererii de finanțare.

Documentațiile întocmite de Proiectant și predate Beneficiarului devin, după plata lor, proprietatea Beneficiarului. Acesta le va putea utiliza numai pentru obiectivul pentru care au fost proiectate și contractate.

Cap. 5. PROPUNEREA FINANCIARĂ

5.1. Modul de prezentare a propunerii financiare

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciilor.

Valoarea ofertată a serviciului presupune onorariul de proiectare pentru documentațiile prevăzute la cap. 1.2. În oferta financiară prestatorul va prezenta o programare eșalonată în timp a

fazelor necesare fiecărei etape, indicând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului, precum și graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor.

5.2. Modalitatea de plată

Plata se va efectua în două tranșe, astfel:

- tranșa 1: câte 60% din valoarea ofertată – după aprobarea documentației tehnico-economice prin Hotărâre de Consiliu Local,
- tranșele a 2-a: câte 40% din valoarea ofertată – după aprobarea finanțării de către Autoritatea de Management din cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Cap. 6. PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține următoarele secțiuni:

1. Prezentarea contextului proiectului așa cum este înțeles de ofertant.

Se vor corela precizările prezentului caiet de sarcini cu exigențele *Măsurii 2 – Valorificarea patrimoniului natural și măsuri de protejare a mediului în zona FLAG Delta Dunării, 2.5. Amenajarea de pontoane, pasarele, foșoare turistice de observare (în special pentru birdwatching)*, în conformitate cu Ghidul solicitantului (inclusiv anexele conexe), pentru Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 – Asociația Grup Local pentru Pescărie Durabilă în Delta Dunării, precum și cu legislația aplicabilă tipului de intervenții solicitat.

2. Descrierea serviciilor de proiectare și consultanță așa cum sunt ele înțelese de ofertant

Activitatea de proiectare: se va avea în vedere detalierea soluțiilor cu privire la intervențiile necesare și posibile așa cum sunt ele înțelese de proiectant. De asemenea, se va corela documentația tehnică existentă, care se actualizează, cu cerințele prezentului caiet de sarcini și ale ghidurilor specifice menționate anterior, inclusiv cu anexele aferente ale acestora.

Activitatea de consultanță: Se vor corela precizările prezentului caiet de sarcini cu cerințele prezentului caiet de sarcini și ale ghidurilor specifice menționate anterior, inclusiv cu anexele aferente ale acestora, în termeni de livrabile, resurse alocate și activități și eșalonarea de timp.

3. Graficul și metodologia de realizare a serviciilor

Se vor indica etapele/ stadiile considerate esențiale, precum și rezultatele estimate ale fiecărei activități. Activitățile se vor corela cu livrabilele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, dar și cu serviciile suport.

Pentru fiecare activitate se vor preciza resursele umane și materiale alocate de către prestator, alături de alocarea de timp pentru fiecare activitate și sub activitate.

De asemenea, se vor înscrie pentru fiecare resursă umană alocată, sarcinile specifice pe fiecare activitate/sub-activitate/sarcină.

Neîndeplinirea tuturor cerințelor tehnice minime duce la declararea ofertei ca neconformă și atrage descalificarea ofertantului.

Cap. 7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în *maxim 5 zile* de la semnarea contractului de către ambele părți.

7.2. Durata contractului

Durata contractului de actualizare a documentațiilor tehnico-economice și consultanță pentru cererile de finanțare va fi de 90 de zile calendaristice, de la data semnării de către ambele parti, cu posibilitatea modificării duratei prin act adițional.

7.3. Metodologia de lucru:

a) Oferta Tehnică va prezenta modul de prestare a serviciilor, organizarea activității, echipa de specialiști implicați, termenul de prestare.

Serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini vor fi achiziționate de la un singur ofertant (prestator/ proiectant general) care va trebui să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare și de Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, precum și de exigențele cuprinse în Ghidul solicitantului (inclusiv anexele conexe) pentru *Măsura 2 –*

Valorificarea patrimoniului natural și măsuri de protejare a mediului în zona FLAG Delta Dunării /Amenajarea de pontoane, pasarele, foișoare turistice de observare (în special pentru birdwatching), și care va elabora toate documentațiile necesare pentru ca **acest proiect să poată fi declarat eligibil (admis la finanțare).**

În oferta tehnică ofertantul va nominaliza personalul responsabil, fie că îl deține, fie că realizarea acestuia se face pe bază de colaborare, subcontractare. Ofertantul va atașa contractele de colaborare, declarații de disponibilitate, contracte de subcontractare și certificatele de atestare conform legislației în vigoare pentru activitățile care necesită atestare.

Ofertantul va asigura un minim de personal, astfel încât să asigure realizarea activităților proiectului solicitate prin Caietul de sarcini, astfel:

Expertii:

1. Arhitect șef de proiect
2. Inginer costuri
3. Consultant fonduri europene
4. Experți

Recomandările împreună cu CV-urile experților se vor prezenta în propunerea tehnică la secțiunea 3. Se vor respecta condițiile cuprinse în FDA, referitor la îndeplinirea cerințelor pentru personalul nominalizat în cadrul proiectului.

Ofertantul trebuie să fie în măsură să asigure și *personal secundar*, prin care să acopere toate activitățile proiectului. CV-urile personalului secundar se vor prezenta în propunerea tehnică la secțiunea 3.

- b) Prestatorul are obligația de a respecta reglementările urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate (PUG, PUZ, etc.).
- c) Prestatorul are obligația de a susține documentațiile elaborate în scopul obținerii avizelor și acordurilor necesare, în funcție de solicitări.
- d) Prestatorul are obligația de a prelua toate condițiile propuse de comisiile de specialitate din cadrul achizitorului și al Consiliului Local, în condițiile legii. După caz, acesta va prezenta și va susține Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție în vederea aprobării acestora în ședințele Consiliului Local al Municipiului Tulcea.
- e) În sprijinul Prestatorului autoritatea contractantă va pune la dispoziția acestuia, în funcție de solicitări, orice alte documente și informații disponibile și care pot fi făcute publice.
- f) Eventualele observații/clarificări/modificări/completări solicitate de achizitor, vor fi soluționate de către prestator în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data comunicării acestora, cu respectarea cerințelor, condițiilor, termenelor impuse și fără plată suplimentară.
- g) *Pe parcursul procesului de evaluare a cererii de finanțare depusă pentru lucrările identificate în cadrul Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, eventualele observații/clarificări/completări solicitate de AM Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 cu referire la livrabil, vor fi soluționate de către prestator, cu respectarea termenelor impuse.*
- h) Prestatorul va susține *documentația-tehnică-economică* pentru proiectul: **„Îmbunătățirea condițiilor de agrement și recreere în Parcul și Lacul Ciuperca din Municipiul Tulcea prin măsuri de protejare a mediului pentru comunități în zona FLAG Delta Dunării”**, fundamentând rezultatele acestuia, în fața reprezentanților oricărei autorități/instituții ori la solicitarea achizitorului.

Cap. 8. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Prestatorul va respecta reglementările și standardele în vigoare în România:

- a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;

b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la lit.a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:

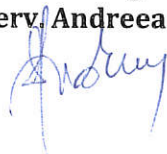
- I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
- II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
- III. alte standarde.

Cap. 9. DISPOZIȚII FINALE

1. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.
2. Se propune vizitarea amplasamentului în a treia zi lucrătoare de la publicarea Anunțului de Participare în SEAP.
3. Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română. Documentele solicitate se vor redacta în limba română, folosindu-se diacriticele.
4. Pe perioada desfășurării activităților, prestatorul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate a muncii, a celor privind protecția mediului, precum și a celor privind situațiile de urgență.
5. După asumarea caietului de sarcini și a contractului, prestatorul va înainta beneficiarului asigurarea de răspundere profesională și de răspundere civilă, înainte de ordinul de începere al serviciilor.
6. Nu se acceptă oferte alternative.

Serviciul Management Proiecte cu Finanțare Externă

șef. serv. **Andreea TOMA**



Întocmit,

consilier **Silvia TARARA**



Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii între:

Art. 1. Părți contractante

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - MUNICIPIUL TULCEA, cu sediul în Str. Păcii, nr. 20, cod poștal 820033, telefon: 0240511440, fax : 0240517736, CUI 4321429, cont _____, deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea, reprezentată prin PRIMAR dr. Ing. Constantin HOGEA, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

_____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, cod fiscal _____, Tel.: _____, Fax: _____, e-mail: _____, reprezentată prin _____ având funcția de _____, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte

denumite în continuare fiecare în parte „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, care au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii, în următoarele condiții:

Art. 2. Termeni și definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) „contract” – prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) „achizitor și prestator” – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) „servicii” – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- d) „cerințele achizitorului” – caietul de sarcini și orice alte cerințe/instrucțiuni emise de achizitor pe durata prestării contractului;
- e) „ordin administrativ” – orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- f) „conflict de interese” – înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- g) „oferta” – oferta depusă de către prestator, care conține propunerea financiară și propunerea tehnică, și care este acceptată de achizitor în cadrul procedurii de achiziție publică pentru atribuirea prezentului contract;
- h) „propunerea financiară” – acea parte a ofertei care conține prețul contractului pentru prestarea serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și celelalte condiții financiare și comerciale

corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de achizitor prin documentația de atribuire a contractului, atașată în anexa prezentului contract;

i) "propunerea tehnică" – acea parte a ofertei care conține obiectivele tehnice ale serviciilor ce trebuie prestate în conformitate cu prezentul contract, atașată în anexa prezentului contract;

j) "penalitate contractuală" – despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

k) "garanția de bună execuție" – garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

l) "forța majoră" – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă prestarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de prestare, face extrem de costisitoare prestarea obligațiilor uneia din părți;

m) "act adițional" - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului;

n) "zi" - zi calendaristică; an - 365 zile.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Toată legislația incidentă în cuprinsul contractului se va lua în calcul cu actualizări, modificări și completări, inclusiv înlocuiri, după caz.

3.4. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

Clauze obligatorii

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru actualizarea documentațiilor tehnico – economice și consultanță pentru cererile de finanțare (întocmire, depunere, evaluare și aprobare) pentru obiectivul de investiții «**ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE AGREMENT ȘI RECREERE ÎN PARCUL ȘI LACUL CIUPERCA DIN MUNICIPIUL TULCEA PRIN MĂSURI DE PROTEJARE A MEDIULUI PENTRU COMUNITĂȚI DIN ZONA FLAG DELTA DUNĂRII**».

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

Art. 5. Prețul contractului și modalitatea de plată

5.1. – Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____, fără TVA, la care se adaugă T.V.A. conform actelor normative în vigoare la data emiterii facturii.

5.2. Prețul total de _____ lei fără T.V.A este detaliat conform propunerii financiare.

5.3. Prețul contractului este **ferm și nu se actualizează**.

5.4. Prețul contractului se plătește după recepționarea serviciilor prestate de către achizitor.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Termenul de prestare a serviciului este de **90 de zile** de la data atribuirii contractului, cu posibilitatea modificării duratei prin act adițional.

6.2. Ordinul de începere se emite de către autoritatea contractantă după data comunicării constituirii garanției de bună execuție a serviciului.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data stingerii obligațiilor contractuale între părți.

Art. 7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după data semnării acestuia de către ambele părți.

7.2. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

Art. 8. Documentele contractului

8.1. Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

a) Ghidul solicitantului și anexelor corepunzătoare apelului în cadrul cărora se solicită finanțările;

b) Caietul de sarcini;

c) Oferta înregistrată la sediul UAT Municipiul Tulcea cu nr. ____/____ (propunerea tehnică și propunerea financiară);

c) Acte adiționale dacă este cazul;

d) Garanția de bună execuție.

8.2. În cazul unor neconcordanțe între documentele contractului, achizitorul are dreptul de a decide varianta aplicabilă.

Art. 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform cerințelor prezentate în ghidurile specifice și anexelor corepunzătoare apelurilor în cadrul cărora se solicită finanțările, în caietul de sarcini și în ofertă.

9.2. Obiectul contractului de servicii constă în actualizarea documentațiilor tehnico – economice și consultanță pentru cererile de finanțare (întocmire, depunere, evaluare și aprobare) pentru obiectivul de investiții «**Îmbunătățirea condițiilor de agrement și recreere în Parcul și Lacul Ciuperca din municipiul Tulcea prin măsuri de protejare a mediului pentru comunități din zona FLAG Delta Dunării**», conform specificațiilor din Caietul de Sarcini.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine proiectantului, consultantului și specialiștilor.

Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, normativele și normele specifice în vigoare.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

9.3.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele ghidurilor specifice și anexelor aferente acestora, caietului de sarcini și ofertei depuse. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

9.6. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului. Prestatorul se obliga sa cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru documentația elaborată.

9.7. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.8. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

În cazul neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale din partea prestatorului, beneficiarul poate desființa unilateral contractul fără intervenția instanței de judecată și fără consimțământul părții culpabile. În cazul în care prestatorul nu răspunde cu celeritate la solicitările organelor de control și verificare, achizitorul poate rezilia Contractul de servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 20 de zile Prestatorului, fără necesitatea unei formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

9.9. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.10. Conflictul de interese

1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii.

Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui în maxim 10 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului de servicii, fără a fi necesar niciun preaviz,

notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești sau arbitrale.

4. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauză imorală.

9.11. Personalul și echipamentul

1. Prestatorul trebuie să informeze Achizitorul cu privire la personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului de servicii.

2. Toate persoanele care vor lucra în cadrul Proiectului vor începe executarea sarcinilor ce le revin conform ofertei, la prezentul Contract de servicii.

3. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

4. Prestatorul este singurul responsabil pentru îndeplinirea sarcinilor conform caietului de sarcini și de gestionarea corespunzătoare a bugetului de timp și financiar.

9.12. Înlocuirea personalului

1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

- a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
- b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).

2. Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.

3. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit. În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Achizitorul poate, fie să decidă încetarea Contractului de servicii în conformitate cu art.20 din contract, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului de servicii, să accepte înlocuitorul, cu condiția ca sumele plătite acestuia din urmă să fie renegociate astfel încât să reflecte un nivel de remunerație corespunzător.

4. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului. În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Achizitorul poate solicita Prestatorului să desemneze un expert temporar pentru Proiect, până la sosirea noului expert, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului absent. Indiferent de situație, Achizitorul nu va efectua nicio plată pentru perioada absenței expertului sau a absenței înlocuitorului acestuia.

Art. 10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, potrivit art. 13 din prezentul Contract de servicii.

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. Plata facturii se face de către Autoritatea Contractanta în termen de 30 de zile de la aprobarea documentațiilor care fac obiectul prezentului contract de servicii.

10.4. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține, care pot fi făcute publice și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de **30 zile** de la expirarea perioadei prevăzute la art.10.3 atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.182/02.04.2013), în cazul întârzierii în efectuarea plăților (prin nerespectarea termenului legal sau contractual de plată) rata dobânzii penalizatoare se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. In afara penalităților de întârziere, prestatorul datorează și daune interese pentru prejudiciul creat autorității contractante ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale, respectiv ca urmare a respingerii aplicației de finanțare din motive imputabile prestatorului.

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art. 12 .Garanția de bună execuție a contractului

12.1. – Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului fara TVA, în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului, prin (se va completa în funcție de forma pentru care a optat operatorul economic în cadrul procedurii de atribuire).

12.2. Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile după aprobarea documentației care face obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale în vigoare.

13.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea și predare livrabilelor.

Operațiile de verificare cantitativă și calitativă sunt destinate a permite achizitorului controlul prestatorului în special în ceea ce privește :

- a. punerea în aplicare a prescripțiilor tehnice stabilite prin caietul de sarcini și ghidurile specifice și anexele aferente acestora;
- b. realizarea cantitativă și calitativă a prestațiilor conform cu dispozițiile contractului.

13.3. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de cerințele solicitate;
- verificarea respectării condițiilor de prestare;
- constatarea eventualelor deficiențe și notificarea prestatorului;

În cazul în care serviciile solicitate nu sunt executate corespunzător interesului achizitorului, prestatorul are obligația de a le reface de îndată.

13.4. Recepția serviciilor de consultanță se va face prin preluare *cu proces verbal de predare-primire, a livrabilelor contractului.*

Având în vedere intenția depunerii acestor două proiecte pentru obținerea finanțării din fonduri europene în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, prestatorul va avea în vedere exigențele ghidurilor de finanțare fără costuri suplimentare.

13.5. Verificările vor fi efectuate de reprezentanții împuterniciți ai achizitorului, în termen de 10 zile lucrătoare de la predarea și primirea livrabilelor. Verificarea va viza prestarea corespunzătoare a serviciilor conform specificațiilor din ofertă fiind consemnată într-un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă. Prin semnarea procesului verbal achizitorul va accepta că serviciile au fost prestate conform cerințelor enunțate.

13.6. Documentele care vor prezenta abateri grave de la prevederile enunțate sau de la legislația în vigoare și care în urma unor verificări demonstrate vor duce la prejudicii, vor fi returnate, iar prestatorul va suporta prejudiciile conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 14. Începere, finalizare, întârzieri

14.1 Începerea perioadei de prestare a serviciilor se calculează de la data semnării contractului.

14.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3. Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a respecta perioada de prestare din cauza achizitorului sau din cauza unui eveniment cu caracter de forță majoră, achizitorul poate prelungi perioada de prestare. Întârzierea astfel extinsă are același efect ca și întârzierea contractuală. Pentru a beneficia de această prelungire, prestatorul notifică achizitorului cauzele care constituie obstacol în execuția contractului și care determină întârzierea. Achizitorul are la dispoziție un termen de 5 zile de la data primirii notificării prestatorului pentru a comunica acestuia decizia sa, cu excepția situației în care contractul nu ajunge la termen înainte de expirarea acestei perioade. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului. Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă durata de prestare, din alte motive decât cele mai sus indicate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului, cu justificarea corespunzătoare a motivelor de decalare a termenelor contractuale. Modificarea perioadelor de prestare asumate în oferta se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.6. Penalități pentru întârziere în execuție:

- 1) Dacă prestatorul nu execută serviciile în perioada de execuție specificată, achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi, cuprinsă între data specificată în contract și data finalizării prestațiilor.
- 2) Achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități de 0,1% din prețul contractului de servicii pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care prestatorul nu prezintă în termenul stabilit prin contract unul dintre

rapoartele sau documentele solicitate a fi întocmite în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

- 3) Dacă penalitățile depășesc mai mult de 30% din prețul contractului, achizitorul după notificarea prestatorului, poate să dispună încetarea contractului în conformitate cu prevederile art. 20.3.

Art.15. Plăți, condiții de plată, penalități de întârziere

15.1. Plata contractului se face în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către prestator.

15.2. Achizitorul va emite factura după aprobarea documentațiilor în ședința Consiliului Local al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Tulcea.

15.3. Plata facturii finale va fi condiționată de îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor fazelor sau părților serviciilor și de aprobarea de către Achizitor.

15.4. În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Achizitorul poate suspenda, total sau parțial, plata datorată Prestatorului în baza Contractului de servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului:

- a) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în executarea Contractului de Servicii;
- b) Orice altă împrejurare pentru care Prestatorul răspunde în baza Contractului de servicii și care, este în măsură să interfereze sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de servicii.

Art. 16. Recuperarea creanțelor de la Prestator

16.1. Prestatorul va restitui orice sume cuvenite Achizitorului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 zile de la primirea unei cereri în acest sens.

16.2. Comisioanele bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Achizitorului vor fi suportate în întregime de către Prestator.

Art. 17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

17.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Art. 18. Amendamente

18.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al părților, prin act adițional.

Art. 19. Subcontractare

19.1. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

19.2. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

19.3. Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de Servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

19.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

19.5. Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încălcare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii.

19.6. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de 10 zile e zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

19.7. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

19.8. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.9. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

19.10. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului de servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea serviciilor nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract de servicii.

Art. 20. Drepturi de proprietate intelectuală

20.1. Prin semnarea prezentului contract, prestatorul acordă achizitorului licența permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxa de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele puse la dispoziție, inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

20.2. Licența prevăzută la Clauza 20.1:

a) se va aplica pe întreaga durată de viață programată sau efectivă (cea mai lungă din cele două) a părților relevante ale serviciilor

b) va da dreptul oricărei persoane care se află în posesia licită a sectoarelor relevante de servicii să multiplice, să folosească și să transmită documentele prestatorului în scopul finalizării, operării, întreținerii, modificării, ajustării, serviciilor, și

c) în cazul în care documentele prestatorului se găsesc în forma unor programe de computer sau alt tip de software, va permite folosirea acestora pe orice computer și din orice alte locuri prevăzute în prezentul contract, inclusiv pe computerele furnizate și înlocuite de către prestator.

21.3. Documentele prestatorului nu vor fi, fără acceptul acestuia, copiate sau transmise de către achizitor (sau în numele acestuia) unei terțe părți pentru a fi utilizate în alte scopuri decât cele permise de prezentul contract.

Art. 21. Cesiunea

21.1. Este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract precum și schimbarea prestatorului în condițiile prevăzute de lege, cu acordul autorității contractante.

21.2. Achizitorul nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

21.3. Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de lege.

21.4. Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților:

În condițiile în care subcontractantul/subcontractanții nominalizați în oferta și-au exprimat opțiunea, prin contractul încheiat cu prestatorul – anexă la prezentul Contract – de a fi plătiți direct de către Achizitor pentru partea/părțile din contract pe care o îndeplinește/îndeplinesc, această plată va opera dacă sunt respectate cumulativ următoarele condiții:

a) prin oferta sa, prestatorul a indicat denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se

ridică partea/părțile respectivă/respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte

b) subcontractanții au adresat Achizitorului o solicitare scrisă, până la data încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, cu privire la efectuarea plății directe;

c) în contractele de subcontractare încheiate între prestator și subcontractanți sunt prevăzute clauze clare, fără echivoc, privind cesionarea de către prestator a creanțelor rezultate din prezentul Contract de achiziție sectorială corespunzătoare părții din Contract îndeplinită de subcontractant, condițiile și momentul la care eventuala cesiune își produce efectele;

d) achizitorul a fost notificat în scris, de către prestator sau de către subcontractantul acestuia cu privire la momentul transferului creanței și la valoarea creanței;

e) subcontractanții au confirmat, prin documente agreeate de cele 3 părți (achizitorul, prestatorul și subcontractantul) că au executat partea din acordul de subcontractare la care s-au angajat. În situația în care prestatorul, în mod nejustificat, blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant, acesta din urmă poate dovedi prin orice document îndeplinirea părții din Contractul de achiziție sectorială la care s-a angajat.

Art. 22. Încetarea contractului

Principii generale

- Achizitorul poate decide încetarea contractului de prestări servicii înainte de finalizarea acestuia, fie la cererea prestatorului în condițiile prevăzute la art. 22.1, fie din vina prestatorului, potrivit clauzelor prevăzute la art. 22.3 sau în cazul circumstanțelor particulare precizate la art. 22.2.

- Decizia privind rezilierea contractului va fi notificată prestatorului. Sub rezerva dispozițiilor particulare menționate la articolele următoare, rezilierea produce efecte începând cu data fixată în notificare sau în lipsa acestei mențiuni, de la data notificării.

- Incetarea contractului de prestări servicii poate fi dispusă și prin simplul acord al părților, consemnat într-un act adițional.

22.1. Încetarea motivată de evenimente imprevizibile (externe)

- În cazul în care prestatorul face obiectul unei proceduri de recuperare pe cale judiciară a creanțelor, achizitorul poate denunța contractul dacă după notificarea de către administratorul judiciar, în condițiile prevăzute de actele juridice primite acesta transmite că nu preia obligațiile prestatorului.

- În cazul deschiderii procedurii insolvenței (lichidare judiciară) împotriva prestatorului, achizitorul își rezervă dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la intenția de denunțare a prezentului contract; la data expirării unui termen de 30 de zile de la recepționarea solicitării achizitorului de denunțare a contractului și dacă administratorul judiciar/lichidatorul nu răspunde, contractul se consideră denunțat fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului în condițiile prezentului articol sau până la data exprimării acordului de către administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la încetarea acestuia.

22.2. Incetarea din motive ce țin de execuția contractului

1. Dificultăți în prestarea serviciilor

În cazul în care pe parcursul derulării contractului prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate denunța contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului. Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a executa contractul de servicii din motive similare forței majore, contractul va fi încetat.

2. **Încetarea executării prestațiilor**

În cazul în care încetarea executării contractului s-a produs ca urmare a clauzei 11, achizitorul va notifica prestatorului, rezilierea contractului. Rezilierea în condițiile mai sus menționate, nu crează prestatorului dreptul la eventuale compensații. Încetarea va opera fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

22.3. **Rezilierea contractului din vina prestatorului**

- Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, Achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 20 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută serviciile cu respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de muncă și de protecție a mediului înconjurător;
- b) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în graficul de timp al contractului;
- c) prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contractul de servicii, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor de consultanță;
- d) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispoziții sau instrucțiuni emise de către Achizitor;
- e) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- f) prestatorul declară, independent de cazurile prevăzute la art. 23.1, că nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale;
- g) după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- h) după semnarea contractului, se constată că documentele prestatorului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a fi inexacte ;
- i) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- j) prestatorul nu transmite achizitorului modificările care au avut loc în structura organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contractul de Servicii;
- k) prestatorul nu respectă obligațiile referitoare la confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal și a măsurilor privind securitatea (în cazul în care prestațiile se execută într-un perimetru unde se aplică măsuri de securitate în virtutea unor dispoziții legale privind apărarea țării și securității naționale);
- l) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- m) valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului;

- Cu excepția situațiilor prevăzute la pct.h, i, j ale art.23.3 , achizitorul va înștiința prestatorul în legătură cu motivul rezilierii și va comunica acestuia sancțiunile prevăzute. Prestatorul este invitat să prezinte observațiile sale cu privire la sancțiunile notificate.

- Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

22.4 Înștiințarea privind rezilierea contractului

1. Decizia de reziliere face obiectul unei înștiințări pe care achizitorul are obligația de a o transmite prestatorului.
2. Înștiințarea deciziei de reziliere din motivele prevăzute la art.22.2. include: motivele detaliate, sumele ce urmează a fi debitate prestatorului, sumele ce urmează a fi achitate prestatorului, orice alte aranjamente financiare, inclusiv penalități de întârziere ce se calculează până la data efectivă a rezilierii.
3. Achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului, la data rezilierii.
4. Dacă achizitorul reziliază contractul de servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte despăgubiri la care este îndreptățit potrivit prevederilor contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit.
5. În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art.12.

Art. 23. Forța majoră

- 23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.
- 23.6. Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.
- 23.7 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

- 24.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 24.2. Dacă, după 30 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente material din Tulcea.

Art. 25. Limba care guvernează contractul

- 25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.
- 25.2. Limba folosită pentru comunicare va fi limba română.

Art. 26. Comunicări

26.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail.

Art. 27. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 28. Clauze Speciale

28.1. Achizitorul are dreptul să refuze plata în cazul în care prestatorul a realizat acțiuni necontractate, necomandate sau efectuate după sau înaintea termenului contractual fără acceptul achizitorului;

28.2. Părțile înțeleg să acționeze cu bună credință pentru respectarea drepturilor celuilalt, decurgând din acest contract și să ia toate măsurile pentru a asigura realizarea lui.

28.3. Părțile recunosc că practic, este imposibil să se prevadă toate situațiile care pot apărea pe durata contractului, convenind prin prezentul, că intenția lor este ca acest contract să funcționeze corect și fără a fi în detrimentul oricăreia dintre ele și că, pot conveni asupra stabilirii unor clauze specifice la momentul apariției unor situații care nu sunt precizate prin prezentul contract.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

PRESTATOR

U.A.T. MUNICIPIUL TULCEA

.....

Întocmit,
consilier Silvia Tarara



Consiliul Local al Municipiului Tulcea
UAT Municipiul Tulcea



APROBAT,
PRIMAR

Dr. Ing. Hogeia Constantin

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Achizitia de servicii pentru realizarea documentatiei tehnico-economice si consultanta pentru cererea de finantare privind proiectul „**Imbunatatirea conditiilor de agrement si recreere in parcul si lacul Ciuperca din municipiul Tulcea prin masuri de protejare a mediului pentru comunitati din zona FLAG Delta Dunarii**”

SECTIUNEA 3 FORMULARE 2018

PREFAȚĂ

Acesta Secțiune face parte din Documentatia de atribuire care cuprinde:

Secțiunea 0 – Fisa de date a achizitiei

Secțiunea 1 – Caiet de Sarcini – Cerintele Autorității Contractante

Secțiunea 2 – Conditii de Contract

Secțiunea 3 – Formulare

MODELE FORMULARE

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate

Nr. crt.	Formular	Denumire
1	FORMULARUL 1	Scrisoare de garantie de buna executie
2	FORMULARUL 2	Declaratie privind neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016, privind achizitiile publice
3	FORMULARUL 3	Imputernicire
4	FORMULARUL 4	Propunerea tehnica
5	FORMULARUL 5	Declarație privind partea/ partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential
6	FORMULARUL 6	Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire
7	FORMULARUL 7	Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca
8	FORMULARUL 8	Acord de asociere
9	FORMULARUL 9	Angajament ferm privind susținerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la situatia economica si financiara
10	FORMULARUL 10	Angajament ferm privind susținerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara
11	FORMULARUL 11	Model acord de subcontractare
12	FORMULARUL 12	Imputernicirea liderului asociatiei de a reprezenta asociatia la procedura de atribuire
13	FORMULARUL 13	Formular de oferta
14	FORMULARUL 14	Scrisoare de inaitare

SCRISOARE DE GARANTIE DE BUNA EXECUTIE

CĂTRE: U.A.T. - MUNICIPIUL TULCEA
Adresa: ROMANIA, TULCEA, Str. Păcii nr. 20, cp 820033

Denumirea contractului:

Am fost informati că (numele, adresa si datele de identificare fiscala ale executantului, conform contract), (denumită în continuare „Principal”) este Prestatorul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

La cererea Principalului, noi _____ (numele și adresa băncii / societatii de asigurari), ne angajăm prin prezenta în mod neconditionat și irevocabil să vă plătim dumneavoastră, U.A.T.-MUNICIPIUL TULCEA, in calitate de Achizitor/beneficiar, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de („Valoarea garantată”, adică: suma în litere), la primirea de către noi a cererii dumneavoastră scrise și a declaratiei dumneavoastră scrise care să menționeze următoarele:

- a) Principalul a încălcat obligatia (obligatiile) sa (sale) cu privire la Contractul, și
- b) Felul în care Principalul este în culpă.

Orice cerere de plată și declaratie trebuie să conțină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie autenticată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea și declaratia autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră și anume (...numele și adresa băncii / societatii de asigurare), la data sau înaintea datei de _____ (“data de expirare”), moment în care această garanție va expira.

Am fost informati că, U.A.T.-MUNICIPIUL TULCEA, in calitate de Achizitor poate cere Principalului să prelungească valabilitatea acestei scrisori de garantie de bună execuție, dacă nu au fost indeplinite toate obligatiile asumate de Principal, potrivit prevederilor contractului, cu 28 de zile înaintea acestei date de expirare.

Ne angajăm să vă plătim valoarea garantată la primirea de către noi, în termenul de 28 de zile a cererii și a declaratiei dumneavoastră scrise, menționând faptul că nu au fost indeplinite toate obligatiile asumate de Principal in cadrul prezentului contract și că valabilitatea acestei garantii nu a fost prelungită.

Aceasta garantie este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu Numărul 758 de către Camera Internațională de Comert, cu exceptia celor mentionate mai sus.

Competența să soluționeze orice dispută izvorâta în legătura cu prezenta scrisoare de garantie de buna execuție revine instantelor judecătorești din România.

Data _____

Numele Prenumele, Funcția, Semnătura (semnături) _____

[semnatura si ștampila organismului care furnizează garanția]

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 2

(denumirea/numele)

Declarație

privind neincadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice

Denumirea contractului (se va completa cu denumirea contractului)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat** (dupa caz), la procedura achiziție directă pentru atribuirea contractului de organizată de U.AT. Municipiul Tulcea, declar că **oferantul unic/ oferantul asociat** (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) oferantul individual/ofertantul asociat are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

b) ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 3

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a (se va completa cu denumirea contractului), organizată de U.A.T. Municipiul Tulcea în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

.....

Denumirea mandantului

.....

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

.....
(Specimenul de semnătură al

(Funcție)

Persoaneiîmputernicite)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Formularul nr. 4

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

PROPUNEREA TEHNICA

Titlul contractului: _____

Fiecare ofertant va intocmi propria Propunere Tehnica in care va prezenta/ detalia modul de indeplinire a cerintelor prevazute in Caietul de sarcini.

Ofertantul are obligatia de a elabora si de a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa respecte cerintele precizate in Caietul de sarcini din Documentatia de atribuire, prin descrierea concreta a modului de indeplinire a prevederilor acesteia, astfel incat informatiile prezentate sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice. Propunerea Tehnica trebuie sa respecte cerintele minime din caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice (formularul 4) ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si:
-Lista expertilor tehnici ce vor participa la indeplinirea contractului + Documentele/certIFICATELE astfel : CURRICULUM VITAE, Declaratie de disponibilitate, Experienta relevanta a expertilor tehnici, Diploma de studii, dupa caz.

-Programul de prestare a serviciilor si metodologia propusa in vederea realizarii obligatiilor contractuale

-Riscuri

- Formularul nr. 5 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016;

-Formularul nr. 6 "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire;

-Formularul nr. 7 - Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Formularul nr. 5

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

DECLARAȚIE
privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA
care au caracter confidential

Titlul Contractului: _____

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in _____
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara:

- a. _____
b. _____
c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „*Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*”

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „*Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.*”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "*Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.*"

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "*Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui*

ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnatura și stampila)

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A
CLARIFICARILOR/MODIFICARILOR/COMPLETARILOR LA DOCUMENTATIA DE
ATRIBUIRE**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de *reprezentant imputernicit al Ofertantului* (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura de achizitie directa pentru atribuirea contractului de servicii _____ organizată de U.A.T. Municipiul Tulcea, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in Contractul de servicii pentru: _____, pe care il prezentam atasat la prezentul formular, initializat (semnate si stampilate) pe fiecare pagina.

Totodata, confirm ca acceptam Clarificarile/ Modificarile/ Completarile la Documentatia de atribuire (**inclusiv anexele acestora**) si le prezentam atasate la prezentul formular, initializate (semnate si stampilate) pe fiecare pagina.

De asemenea, va comunicam ca avem urmatoarele amendamente la clauzele contractuale sus mentionate (vor fi mentionate amendamentele propuse sau, dupa caz, mentiunea NU ESTE CAZUL):

- _____
- _____
- _____

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

**Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al
relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat
de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al
Ofertantului** (**in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii
Asocieri**) la procedura achizitie directa pentru atribuirea contractului de servicii
..... organizată de U.A.T. Municipiul Tulcea, declar pe propria
raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului,
social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia
de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul
Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele
prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei
consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația
făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu
amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura si stampila)

Acord de asociere

Nr.....din.....

CAPITOLUL I – PĂRȚILE ACORDULUI**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
 nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din
 sub nr cod unic de înregistrare cont
 deschis la reprezentată de
 având funcția de în calitate de asociat -

LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
 Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din
 sub nr cod unic de înregistrare cont
 deschis la reprezentată
 de..... având funcția de în calitate de

ASOCIAT**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea conform
 Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului,
 respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie
 Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere
, desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească
 instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile
 și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi
 următoarele:

..... % (în litere),
 % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului,
 acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între și Beneficiar
(liderul de asociere)

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi, în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(semnătura)

ASOCIAT 1

(semnătura)

NOTĂ:

Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Terț susținător
.....(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la situația economică și financiară

Către,(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului, pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind situația economică și financiară.

Noi (denumirea terțului susținător financiar), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură financiară pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementarea și la termen obligațiile asumate de _____ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde în mod solidar cu _____ (denumirea ofertantului) pentru executarea contractului, în situația în care nu vom duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că invocăm susținerea acordată de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), vom răspunde în mod solidar cu _____ (denumirea terțului susținător) pentru executarea contractului, în situația în care _____ (denumirea terțului susținător) nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității

contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordat(denumirea ofertantului).

Data completării, Terț susținător (semnătură autorizată)
Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Documentele transmise ofertantului de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Aceste documente vor deveni anexe la angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și tert cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravina prevederilor prezentului angajament.

Terț susținător

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnica - experienta similara

Către,
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii , pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementarea și la termen obligațiile asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordat (denumirea ofertantului).

Data completării,

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, vor fi prezentate de ofertantul

clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor. Aceste documente vor deveni anexe la angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre UAT Municipiul Tulcea, privind prestarea serviciilor de consultanta, avand ca obiect: _____, servicii clasificate conform **CPV**: _____

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre

S.C. _____ S.R.L. cu sediul in _____, reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza **contractant general**

si

S.C. _____ S.R.L. cu sediul in _____, reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza **subcontractant**.

2. Obiectul contractului:

Art. 1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____

Art. 2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art. 3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate in perioada respectiva.
(lucrari, produse, servicii)

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul UAT Municipiul Tulcea.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art. 4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu contractul,
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art. 5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.

Art. 6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ si neincadrarea
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3., contractantul general va plati penalitati de _____% pe zi intarziere la suma datorata.

Art. 8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.

(denumire contract)

Art. 9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

**IMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIATIEI DE A REPREZENTA
ASOCIATIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Subsemnatii, care depunem oferta comuna in cadrul asociatiei formata din:(se trec toti asociatii), imputernicim liderul asociatiei, (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociatiei) sa reprezinte asociatia la prezenta procedura de atribuire prin achizitie directa a contractului de servicii, avand ca obiect _____ servicii clasificate conform _____

Semnaturile asociatilor:

	Ofertant principal (lider de asociatie)	Asociat 1	Asociat n
Numele/ denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate care semneaza				
Semnatura autorizata				

Data completarii(ziua, luna anul).

Nota: Daca nu sunt asociati, se va bifa mai jos:

NU ESTE CAZUL.

Data completarii(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociatie,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm – **Servicii pentru realizarea documentatiei tehnico-economice si consultanta pentru cererea de finantare privind proiectul „Imbunatatirea conditiilor de agrement si recreere in parcul si lacul Ciuperca din municipiul Tulcea prin masuri de protejare a mediului pentru comunitati din zona FLAG Delta Dunarii”** pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 (o suta douazeci) zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Constituim garanția de bună execuție în următoarea forma.....

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Model Centralizator de prețuri servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociati euro:
 % subcontractanti euro:

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr..... /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE*)Către: **Unitatea Administrativ Teritorială - Municipiului Tulcea****Strada Pacii, nr. 20, municipiul Tulcea**

1. Ca urmare a anunțului de achiziție directă de servicii nr. din
 (ziua/luna/anul), privind achiziția prin cumpărare directă: **Servicii pentru realizarea
 documentației tehnico-economice și consultanța pentru cererea de finanțare
 privind proiectul „Îmbunătățirea condițiilor de agrement și recreere în parcul și
 lacul Ciuperca din municipiul Tulcea prin măsuri de protejare a mediului pentru
 comunități din zona FLAG Delta Dunării”** „noi
 (denumirea/numele ofertantului): vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original :

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

A nu se deschide înainte de data de..... ora.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării...../...../.....

Operator economic.....

(semnătura autorizată)