



**Județul Tulcea**  
**U.A.T. Municipiul Tulcea**

Nr. înregistrare 6083 / 02.03.2018  
Operator de date cu caracter personal 2492

**ANUNT**

In conformitate cu prevederile art. 10 Sectiunea a 4-a din H.G nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, se aduce la cunostinta publica anuntul referitor la Scrisoarea de asteptari, pentru desemnarea unui membru in Consiliul de Administratie al S.C. Aquaserv S.A. Tulcea.

**PRIMAR**  
**Dr. Ing. HOGEA Constantin**



**DIRECTOR D.A.P.L.,**  
**Cons. jr. IUSUF Leventh**

**Cons. jr. Purice Ariadna Iolanda**

## SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind Consiliul de Administratie al Societății Aquaserv SA Tulcea

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificata si aprobata prin Legea nr. 111/2016.

Acesta reprezinta un document cu statut orientativ, care exprima asteptarile actionariatului Societății Aquaserv SA Tulcea in ceea ce priveste administrarea societatii privind asigurarea serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

### REZUMATUL STRATEGIEI ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ SOCIETATEA AQUASERV SA TULCEA

Domeniul principal de activitate îl reprezintă captarea, tratarea, transportul si distribuirea apei potabile precum și colectarea, transportul si epurarea apelor uzate și pluviale.

Societatea Aquaserv SA Tulcea deține licența clasa 2 pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, devenind unitate specializată pe raza municipiului Tulcea precum și în alte localitati, asigurând servicii pentru o populație de peste 128.397 locuitori, 991 agenți economici, 128 instituții publice, existând 13.188 contracte individuale și furnizează servicii pentru 162 de asociații de locatari, dupa cum urmeaza:

- distribuie apă potabilă în municipiul Tulcea (inclusiv în satul Minerii), orașele Măcin, Babadag, Isaccea, Sulina si localități limitrofe acestora;
- colectează și epurează apele uzate din Tulcea (inclusiv în satul Minerii), orașele Măcin, Babadag, Isaccea, Sulina si localități limitrofe acestora
- epurează apele uzate colectate de operatori de pe raza localităților enumerate mai sus.

Pe lângă activitatea principală, compania desfășoară și alte servicii conexe.

### Structura actionariatului Societatea Aquaserv SA Tulcea

Societatea Aquaserv SA Tulcea a fost constituita ca societate pe actiuni in 30.07.2008 pe structura fostei regii. La acea data opera in municipiul Tulcea ulterior serviciile fiind extinse și in

orașele Măcin, Babadag, Isaccea, Sulina și localități limitrofe acestora, localități care au constituit alături de Municipal Tulcea structura acționariatului, după cum urmează:

- municipiul Tulcea – 73,41% din capitalul social;
- Consiliul Județean Tulcea – 10% din capitalul social;
- orașul Măcin – 8,77% din capitalul social;
- orașul Isaccea – 4,18% din capitalul social;
- orașul Sulina – 1,8% din capitalul social;

### **Cadrul legal**

Cadrul legal după care funcționează Societatea Aquaserv SA Tulcea este dat în principal de:

- Legea nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 204 / 09 noiembrie 2012 privind aprobarea OUG 13/2008 pentru modificarea și completarea legii 51 / 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legii 241 / 2006.
- Legea nr. 224 / 24.07.2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 241 / 2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea 111/2016.

### **Cadrul instituțional**

Pentru atingerea obiectivelor de mediu și operaționale la nivel național și local, fostele regii de apă s-au reorganizat în societăți comerciale având capital integral aparținând UAT-urilor care au devenit acționarii societății create.

Alături de acționarii societății au venit și alte UAT-uri care au aderat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apelor a Județului Tulcea (ADI) devenind acționari ai asociației.

Diferența dintre cele două tipuri de acționari constă în principal în faptul că acționarii societății votează proporțional cu numărul de acțiuni deținute, iar cei ai ADI au un vot fiecare, indiferent de mărimea localității.

Relatiile Aquaserv S.A. Tulcea cu asociatii sai sunt cuprinse in actul constitutive al societatii.

Relatiile operatorului cu actionarii asociatiei sunt descrise in cadrul Contractului de Delegare.

### **Contractul de Delegare**

Societatea Aquaserv SA Tulcea a incheiat un Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apa si de Canalizare, cu UAT-uri membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Tulcea.

Contract de Delegare este avizat de Ministerul Mediului si de Uniunea Europeană in cadrul Programului finanțat din Fonduri de Coeziune și care are drept scop stabilirea cadrului desfasurarii activitatii operatorului regional, astfel incat sa se respecte conditiile minim impuse in vederea indeplinirii tuturor normelor prevazute de Comisia Europeana in domeniul apei si al apei uzate, legate in principal de: asigurarea calității și disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cuprincipiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare și suportabilității populației, politica de investitii, politica de tarificare etc.

### **VIZIUNEA GENERALĂ A AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE**

Pentru realizarea misiunii sale, Societatea Aquaserv SA Tulcea își propune urmatoarele obiective strategice:

#### **Eficienta economica**

- Optimizarea permanenta a costurilor de productie de logistica astfel încât atingerea performantelor dorite si la nivelului serviciilor cerute de consumatori sa se realizeze cu costuri minime pentru acestia;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât sa se asigure autofinantarea costurilor de exploatare, modernizare si dezvoltare, conform principiului eficientei costului si a calitatii maxime în functionare, luând în considerare si gradul de suportabilitate al populatiei;

#### **Modernizarea si îmbunatatirea serviciilor**

- Modernizarea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata, în beneficiul populatiei si al mediului din aria de operare în scopul îndeplinirii obligatiilor din Contractul de Delegare;
- Asigurarea dezvoltarii durabile si cresterea flexibilitatii organizatiei;

- Extinderea ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii catre client;
- Îmbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi;

### **Orientarea catre client**

- Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de încredere al clientilor si pentru asigurarea unei transparente legata de actiunile întreprinse;
- Îmbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste în zona deservita, prin asigurarea permanenta a serviciilor de apa potabila ai canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficienta a utilizatorilor în ceea ce priveste consumul rastional de apa ;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu si la pericolele deversarii anumitor substante in mediul natural;

### **Competenta profesionala**

- Cresterea eficientei generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societii;
- Instruirea permanenta a personalului, pentru cresterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învatarii în companie si sprijinirea angajatilor în a-l dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne prin oferirea de oportunitati materiale si de training.

### **Grija pentru mediu**

- Gestionarea rationala a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficienta a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a namolurilor.

### **Grija pentru sanatatea populatiei**

- Preocuparea continua pentru protejarea sanatatii publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calitatii apei potabile si apei uzate.

## **DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR CU PRIVIRE LA COMUNICARE CU ORGANELE DE ADMINISTRARE SI CONDUCERE ALE SOCIETĂȚII AQUASERV SA TULCEA**

In conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor societatii a numit Consiliu de administratie al societatii.

Consiliul de Administratie este compus din 7 membri si este condus de un presedinte ales de plenul consiliului din randul membrilor sai. Membrii consiliului au fost numiti din lista propunerilor facute de ADI, la recomandarea Comitetului de nominalizare. Acest consiliu isi desfasoara activitatea in baza Actului Constitutiv si a Regulamentului propriu de organizare si functionare care a fost intocmit cu respectarea legislatiei in vigoare si prin care Consiliul de Administratie are in responsabilitate administrarea societatii.

Secretariatul Consiliului de Administratie este asigurat de catre o persoana din cadrul societatii desemnata de catre presedintele consiliului.

Regulamentul este aprobat prin hotararea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor societatii. Atributiile Consiliului de Administratie privind administrarea societatii sunt cele legate de stabilirea directiilor principale de activitate si dezvoltare a societatii a obiectivelor pentru directorii societatii, urmarirea si evaluarea activitatii acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat respectiv, a planului de management al acestora.

Consiliul de Administratie are in secundar si unele atributii care pot fi delegate directorului general.

*Consiliul de Administratie are urmatoarele competente de baza :*

- 1) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a societatii;
- 2) stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare;
- 3) numește directorii (directorul general și directorul economic) la recomandarea Comitetului de nominalizare după ce în prealabil selecția a fost efectuată de un expert independent, evident specializat în recrutarea de resurse umane;
- 4) aprobă planul de management al directorilor;
- 5) stabilește remunerația acestora, în limitele generale determinate prin hotărâre a Adunării Generale;
- 6) revocă directorii, după evaluarea prealabilă a activității acestora, evaluare ce privește atât execuția contractului de mandat cât și a planului de management;
- 7) urmărește și evaluează activitatea directorilor prin raportare la prevederile contractului de mandat respectiv a planului de management;

- 8) convocarea Adunarilor Generale Ordinare si Extraordinare ale actionarilor potrivit legii și actului constitutiv;
- 9) pregatirea raportului anual , organizarea Adunarii Generale a Actionarilor si implementarea hotararilor acesteia;
- 10) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei;
- 11) atributiile primite de catre Consiliul de Administratie din partea Adunarii Generale a Actionarilor.

*Administratorii au in secundar si următoarele atribuții ce pot fi delegate Directorului general:*

- 1) aproba structura organizatorica a societății la propunerea Directorului General. Organigrama Societatii se va actualiza periodic in functie de modificarea ariei de deservire a acesteia la propunerea Directorului General;
- 2) asigură gestionarea si coordonarea societății;
- 3) prezintă Adunării Generale a acționarilor situația economică și financiară a Societății, precum și raportul de activitate anual;
- 4) aprobă regulamentul intern al societății;
- 5) supun aprobării Adunării Generale a Acționarilor, in termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, situația financiară anuală si contul de profit si pierdere pentru anul precedent, precum si proiectul programului de activitate si proiectul bugetului de venituri si cheltuieli ale societății pe anul in curs;
- 6) aprobă încheierea ori modificarea oricăror contracte de import-export necesare in vederea dezvoltării, pana la limita cuantumului valoric stabilit de adunarea generala a acționarilor, precum si încheierea unor contracte pentru care nu a delegat competenta directorului general
- 7) decid asupra încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire in garanție de bunuri aflate in patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează sa le dobândească astfel, cu aprobarea adunării generale a acționarilor, in condițiile legii;
- 8) aproba preturile si tarifele aplicate de societate pentru produsele si serviciile din domeniul sau de activitate, altele decat cele privind serviciile de apa si canalizare care sunt supuse avizarii A.N.R.S.C. si aprobarii Asociatiei, iar pentru cele supuse avizarii aproba nivelul propunerilor si urmareste aprobarea lor.
- 9) stabilește competentele si nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt sau mediu;
- 10) avizeaza programele de dezvoltare si investiții;

11) stabilește și aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;

12) Consiliul de Administrație ține prin grija lui următoarele registre ale societății:

- registrul acționarilor

- registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale

- registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație

- registrul deliberărilor și constatărilor făcute de auditorii financiari

13) administratorii au obligația îndeplinirii procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite de lege;

14) Consiliul decide fie urmărirea acționarilor pentru varsămintele restante, fie anularea acestor acțiuni nominative și emiterea și vânzarea de noi acțiuni purtând același număr.

15) în cazul în care Adunarea Generală a hotărât fuziunea sau divizarea societății, administratorii întocmesc proiectul de fuziune sau divizare.

16) îndeplinește orice alte atribuții și are toate competențele stabilite prin lege și prin hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor.

17) aproba scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, aflate în activul societății propuse spre casare

18) aproba utilizarea fondului valutar

19) aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia) după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia;

20) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;

21) pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte;

22) aproba operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;

23) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când aceasta măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;

24) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.

25) verifică funcționarea sistemului de control intern/manAGERIAL, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare ;

26) evaluează activitatea directorilor, verifică executia contractelor de mandat ale acestora;



27) publicarea pe pagina de internet a societatii, politica și criteriile de remunerare a administratorilor și a directorilor, hotararile Adunarii Generale ale Acționarilor, situatiile financiare anuale , raportarile contabile semestriale, raportul de audit anual, component organelor de conducere, CV-urile membrilor Consiliului de Administratie și ale directorilor, rapoartele Consiliului de Administratie.

28) Orice alte obligatii stabilite de lege;

Sistemul de scopuri si obiective ale Aquaserv S.A. Tulcea se definește ca având la bază gestionarea responsabilă și optimală atât pe termen mediu și pe termen lung a resurselor de apă ceea ce impune, în mod evident următoarele:

- dezvoltarea și implementarea unui management (atât strategic cât și operațional) pertinent, eficient, profesional;
- menținerea și dezvoltarea infrastructurii corelate cu perspectivele generale, cele ale pieței specifice și convergența către standardele UE în domeniu;
- realizarea unei profitabilități raționale, în limitele suportabilității sociale, dar fără erodarea perspectivelor de dezvoltare tehnică, tehnologică și managerială ale societății;
- apropierea permanentă și anticiparea cerințelor consumatorilor în paralel cu declanșarea unui proces sistematic de educare și informare a acestora privind importanța, necesitatea și utilitatea protejării resurselor de apă și implicit, a factorilor de mediu.

### **AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE DIVIDENȚE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET**

Potrivit legislației în vigoare, respectiv O.G. nr. 64 din 30.08.2001 privind repartizarea profitului de la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare destinației repartizării profitului net sunt:

- rezervele legale;
- alte rezerve reprezentând facilitate fiscale prevăzute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- constituirea sursei proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- alte repartizări prevăzute de lege;
- participarea salariaților la profit. Societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în

relatie cu acestea, pot acorda aceste drepturi in limita a 10% din profitul net dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, in exercitiul financiar de referinta;

-minimul de 50% dividende la bugetul local, in cazul societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

- profitul nerepartizat pe destinatiile prevazute mai sus se repartizeaza la alte rezerve si constituie sursa proprie de finantare.

- cresterea cotei de piata a Societatii Aquaserv SA Tulcea si, in consecinta, a numarului utilizatorilor serviciilor publice de apa si de canalizare;

- intarirea pozitiei de piata si perspective mai bune pentru dezvoltarea Societatii Aquaserv SA Tulcea, prin extinderea retelelor in actualele localitati deservite si in unele localitati in care sistemul este sau poate fi eficientizat cu investitii acceptabile;

- satisfacerea clientilor prin imbunatatirea calitatii lucrarilor executate si a serviciilor furnizate de catre Societatea Aquaserv SA Tulcea;

- monitorizarea continua a problemelor privind calitatea apei si a mediului precum si a unor activitati care pot influenta parametrii de calitate ai mediului;

- alinierea la Directivele UE managementul calitatii si protectiei mediului;

- reducerea pierderilor specifice de apa si optimizarea consumurilor de materii prime, materiale si energie;

## **AȘTEPTĂRI ALE AUTORITĂȚILOR PUBLICE TUTELARE ȘI ACȚIONARILOR PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCERILE DE CAPITAL**

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile de capital și reducerile de capital:

· Indepinirea obligatiilor catre Bugetul de stat si Bugetul asigurarilor sociale de stat si fonduri speciale

· Indepinirea obligatiilor catre Bugetele locale ale Unitatilor Administrativ Teritoriale cuprinse in Contractul de Delegare

· Rambursarea creditului BCR (a ratelor si comisioanelor), potrivit graficului de plati

Alaturi de obiectivele de mai sus se asteapta indeplinirea unei serie de criterii de performanta in masura sa asigure indeplinirea scopurilor strategice ale companiei, dupa cum urmeaza:

- Cifra de afaceri
- Productivitatea muncii (Productie valorica facturata / nr. mediu de salariatii)
- Gradul de incasare
- Solutionarea cererilor clientilor

Principiile directoare privind administrarea Societății în intervalul 2016-2020, obiectivele fundamentale, tintele de performanță și prioritățile strategice prevazute în Planul de Administrare, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membri consiliului de administratie a societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a Societății Aquaserv SA Tulcea.

Planul de administrare vizeaza consolidarea Societății Aquaserv SA Tulcea (prin procesul de extindere în localitățile din Contractul de Delegare) și pastrarea competitivității la nivel national în ceea ce privește calitatea serviciilor de apa și canalizare, performantele financiare și nivelul investitional.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legislative aplicabile domeniului de activitate al societății cu Regulamentul consolidat și armonizat al serviciului de alimentare cu apa și de canalizare pentru întreaga arie a delegării, cu prevederile Contractului de delegare al Societății Aquaserv SA Tulcea, precum și cu prevederile noilor Contracte de finantare ce se vor încheia odata cu derularea noului Program de Investitii cu institutiile abilitate.

Procesul de sectie al membrilor Consiliului de Administratie al Societății Aquaserv SA Tulcea trebuie să aiba la baza niste criterii, Astfel, o serie de criterii minime sunt absolut necesare de îndeplinit și anume:

#### *1. Cerinte generale:*

- Studii superioare tehnice, economice sau juridice, atestate prin diploma de licenta;
- Minimum 10 ani vechime în munca, din care minimum 5 ani experienta în functii de conducere/coordonare proiecte de infrastructura urbana, dobandita în companii, unitati administrativ teritoriale și structuri asociate acestora sau unitati/autoritati de implementare;
- Cunoștinte tehnice, economice sau financiare în domeniul infrastructurii urbane;
- Cunoasterea legislatiei specifice: Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice și Legea 241/2006 a serviciilor de alimentare cu apa și canalizare;
- Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberata de medicina muncii;
- Candidatul să nu se afle într-una din situatiile prevazute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnitatilor publice, a

functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptie, precum si cele referitoare la conflictul de interese – declaratie pe propria raspundere;

- Candidatii nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administratie ale unor regii autonome sau societati comerciale, conform art. 33 din OUG 109/2011 aprobata prin Legea nr. 111/2016 - declaratie pe propria raspundere;

- Cazier judiciar si cazier fiscal.

## *2. Competente:*

- Competente de management, etica si integritate, gandire strategica, planificare si organizare si capacitatea de a lua decizii;

- Capacitate de decizie, analiza si comunicare (verbal si scris).

## *3. Cerinte comune:*

- Cunoasterea unei limbi de circulatie internationala constituie un avantaj;

- Cunoastinta in domeniul derularii proiectelor finantate din fonduri europene constituie un avantaj;

## **AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE**

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

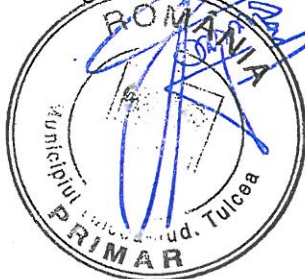
1. Profesionalismul. Toate atribuțiile de serviciu care revin directorului/ membrilor consiliului de administrație trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștința de cauză în ceea ce privește reglementările legale;
2. Imparțialitatea și nediscriminarea, principiul conform căruia directorul/ membrii consiliului de administrație sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției;
3. Integritate morală, principiul conform căruia directorilor/ membrilor consiliului de administrație le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze de funcția pe care o are;

4. Libertatea gandirii si a exprimarii conform caruia directorul/ membrii consiliului de administratie poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
5. Onestitatea, cinstea si corectitudinea, principiul conform caruia directorul/ membrii consiliului de administratie, in exercitarea mandatului trebuie sa respecte cu maxima sereozitate, legislatia in vigoare;
6. Deschiderea si transparenta, principiul conform caruia activitatile desfasurate de directori/ membrii consiliului de administratie, in exercitarea functiilor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor;
7. Confidentialitatea, principiul conform caruia directorul/ membrii consiliului de administratie trebuie sa garanteze confidentialitatea informatiilor care se afla in posesia lor.

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/ 2011 *privind guvernanta corporative a intreprinderilor publice*, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie sa fie transparenta si accesibila, garantand o buna comunicare.

PRIMAR

Dr. Ing. HOGEA Constantin



SECRETAR

Jr. BRUDIU Maria