



Județul Tulcea
U.A.T. Municipiul Tulcea

Nr. înregistrare 6082/02.03.2018
Operator de date cu caracter personal 2492

ANUNT

In conformitate cu prevederile art. 10 Sectiunea a 4-a din H.G nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, se aduce la cunostinta publica anuntul referitor la Scrisoarea de asteptari, pentru desemnarea unui membru in Consiliul de Administratie al S.C. Servicii Publice S.A. Tulcea.

PRIMAR

Dr. Ing. HOGEA Constantin



DIRECTOR D.A.P.L.,
Cons. jr. IUSUE Ilieventh

Cons. jr. Purice Ariadna Iolanda

Ariadna Purice

**SCRISOARE DE ASTEPTARI
PRIN CARE SE STABILESC INDICATORII DE PERFORMANTA IN
VEDEREA IDENTIFICARII PROFILULUI MEMBRILOR CONSILIULUI
DE ADMINISTRATIE DIN CADRUL SOCIETATII SERVICII PUBLICE S.A.
TULCEA**

Prezentul document a fost intocmit in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016 și ale H.G. nr.722/2016 pentru aprobaarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G 109/2011.

Aceasta reprezintă un document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de conducere și politica acționarului privind conducerea Societății Servicii Publice S.A. Tulcea.

**I.REZUMATUL STRATEGIEI IN DOMENIUL IN CARE ACTIONEAZA SOCIETATEA
SERVICII PUBLICE S.A.**

S.C. Servicii Publice S.A. cu sediul în Municipiul Tulcea, str. Mahmudie nr.17, s-a înființat prin H.C.L. nr.195/2007 privind reorganizarea Directiei Servicii Publice, direcție cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local Tulcea.

S.C. Servicii Publice S.A. este un serviciu public de interes local, înființat în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, a Legii nr.51/2006 legea serviciilor de utilități publice și a Legii nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților.

S.C. Servicii Publice S.A. are un capital social de 693.200 lei, format dintr-un număr de 100 acțiuni, acestea aparținând în proporție de 99.99% acționarului principal Consiliul Local Tulcea, restul de 0.01% fiind detinute de S.C. Energoterm S.A. Tulcea.

Ca operator local ce detine exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pe raza Municipiului, se contribuie la dezvoltarea locală, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne a sistemului public de salubrizare și preocuparea permanentă pentru protecție mediului înconjurător.

S.C. Servicii Publice S.A. Tulcea are ca obiectiv general, obținerea performanțelor operaționale și financiare care să o recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de salubrizare a localităților din România.

II.VIZIUNEA GENERALA A AUTORITATII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA MISIUNEA SI OBIECTIVELE INTREPRINDERII PUBLICE.

Strategia de administrare:

1-Eficienta economica

-Optimizarea permanenta a costurilor de productie si de logistica astfel incat atingerea performantelor dorite si a nivelului serviciilor solicitate de consumatori sa se realizeze cu costuri minime pentru acestia;

-Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel incat sa se asigure autofinancarea costurilor de exploatare, modernizare si dezvoltare, conform principiului eficientei costului si a calitatii maxime in functionare, luand in considerare si gradul de suportabilitate al populatiei;Asigurarea dezvoltarii durabile si cresterea flexibilitatii organizatiei;

2-Modernizarea si imbunatatirea serviciilor

-Modernizarea si reabilitarea infrastructurii de salubrizare si intretinere spatii verzi,in beneficiul populatiei si al mediului din Municipiul Tulcea in scopul indeplinirii obligatiilor prevazute in Contractele de Delegare;

-Extinderea ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii catre client;

-Imbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii;

3-Orientarea catre client

-Preocupare permanenta pentru cresterea gradului de incredere al clientilor si pentru asigurarea unei transparente legate de actiunile intreprinse;

-Imbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste in zona deservita,prin asigurarea permanenta a serviciilor de salubrizare si intretinere spatii verzi la nivelul standardelor europene;

-Informarea eficienta si educarea utilizatorilor in ceea ce priveste utilizarea serviciului de salubrizare;

-Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu si la pericolele deversarii anumitor substante in mediul natural;

4-Competenta profesionala

-Cresterea eficientei generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii;

-Instruirea permanenta a personalului, pentru cresterea gradului de profesionalism;

-Crearea unui mediu favorabil pentru formarea profesionala in societate si sprijinirea angajatilor in a-si dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne prin oferirea de oportunitati materiale si de training.

5-Grija pentru mediu

-Gestionarea rationala a resurselor naturale;

-Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;

-Implementarea eficienta a tehnologiilor de salubrizare moderne conform standardelor de mediu;

-Implementarea metodelor eficiente de gestionare a deseurilor;

6-Grija pentru sanatatea populatiei

-Preocuparea continua pentru protejarea sanatatii publice prin modernizarea sistemelor de salubrizare a localitatii precum si de modernizare a acestora.

Viziunea si obiectivele intreprinderii publice

STRATEGIA 1: Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale.

S.C. Servicii Publice.S.A. a manifestat o preocupare continua pentru obtinerea satisfactiei clientilor sai, prin controlarea activitatilor si a proceselor din cadrul organizatiei, cu scopul de a spori eficienta si eficacitatea cu care se raspunde solicitarilor / cerintelor înaintate de catre consumatori. În acest context, societatea continua programul de implementare a Sistemului de management integrat si politica în domeniul calității prin certificarea anuala si isi propune sa implementeze si standardelor privind protectia mediului si sănătătatea si securitatea în muncă,

Implementarea SMI constituie o decizie strategică a echipei manageriale a S.C. Servicii Publice. SA TULCEA la baza căreia se regăsesc:

- strategia globală de modernizare și dezvoltare;
- opiniile clienților despre serviciile prestate;
- cerințele suplimentare ale beneficiarilor;
- necesitatea identificării modalităților de scădere a costurilor în domeniul calității, mediului și ssm;
- dorința de îmbunătățire continuă a propriilor servicii.

Administrarea de vârf a societatii asigură condițiile necesare identificării și satisfacerii cerințelor clientilor și a celor legale și de reglementare aplicabile prin:

- stabilirea și promovarea în cadrul organizației a politicilor și obiectivelor, precum și a strategiilor de realizare a acestora în vederea creșterii conștientizării, motivării și implicării active a angajaților societății, ținând cont de respectarea legislației în vigoare privind calitatea, protecția mediului, ssm ;

- monitorizarea continuă a problemelor privind calitatea, aspectele de mediu, a unor activități care pot influența parametrii de calitate, ai mediului, a pericolelor și a riscurilor pentru ssm ;

- definirea căilor de comunicare viabile între societate și clienții săi, precum și cu alte surse de informare (diverse instituții, etc.);

- punerea la dispoziție a structurii și a resurselor necesare pentru susținerea planurilor strategice ale societății, în acord cu prevederile legale de mediu, ssm.

- eliminarea sau minimizarea riscurilor pentru angajați sau alte părți interesate care ar putea fi expuse unor pericole legate de ssm asociate activităților desfășurate în cadrul societății.

Societatea își concentrează întreaga activitate pe înțelegerea și satisfacerea necesităților prezente și viitoare, precum și asupra așteptărilor clientilor și utilizatorilor finali actuali și potențiali.

Principiile care susțin politica referitoare la calitate a conducerii S.C. Servicii Publice S.A. Tulcea sunt:

•Clienți mulțumiți, de aceea se acceptă ca premiza fundamentală faptul că nivelul calitativ actual trebuie îmbunătățit. De asemenea trebuie îmbunătățite aspectele de mediu care au impact semnificativ asupra mediului, precum și identificarea pericolelor și metodele de control al riscurilor asupra sănătății și securității în muncă;

•Calitatea serviciilor o judecă clientul, de aceea opinia clientului despre serviciile prestate este hotărâtoare;

•“Costuri minime” aceasta este deviza societății. Fiecare angajat, de la muncitor la director, contribuie la locul său de muncă la realizarea obiectivelor organizației și trebuie să ia la cunoștință politica referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitatea în muncă și responsabilitatea socială;

•Asigurarea unui mediu de lucru propice desfășurării activităților, în acord cu cerințele legislative referitoare la drepturile angajaților;

•Adoptarea unor acțiuni de prevenire a neconformităților prin identificarea și eliminarea cauzelor ce pot duce la apariția acestora.

Politica referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă este stabilită de către directorul general al S.C. Servicii Publice S.A. Tulcea și are ca principale direcții de acțiune abordate realizarea activitatilor specifice.

Iau angajamentul de a:

- respectă cerințele sistemului de management integrat implementat în organizație conform standardelor SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO OHSAS 18001:2007, SR EN ISO 14001:2004 îmbunătățirea continuă;
- respectă cel puțin legislația și reglementările aplicabile, precum și alte cerințe pe care societatea le-a adoptat;
- corelează valorile interne orientate spre profit și scopurile interne care ghidează activitatea societății în realizarea sarcinilor propuse, cu interesul macrosocial de protejare a forței de muncă și a mediului;
- acționează pentru prevenirea poluării și a accidentelor și incidentelor în muncă;
- stabilesc și să analizează obiectivele generale și specifice de mediu, precum și cele referitoare la calitatea, sănătatea și securitatea în muncă și sigurantei alimentelor și securitatii informatiilor;
- solicită furnizorilor să adopte aceeași filosofie de îmbunătățire continuă a calității și de respectare a drepturilor angajaților inclusiv prin acordarea sprijinului în urmărirea atingerii obiectivelor comune.

ACTIVITATI SPECIFICE :

- îmbunătățirea calității serviciilor furnizate;
- reducerea permanentă a costurilor non-calității, aferente refacerii unor lucrări, depășirii termenelor din motive care țin de modul de organizare a activității de furnizare a serviciilor etc.
- corelarea valorilor interne orientate spre profit și a scopurilor interne care ghidează activitatea societății în realizarea sarcinilor propuse, cu interesul macrosocial de protejare a forței de muncă și a mediului;
- diminuarea pierderilor;
- îmbunătățirea continuă;
- identificarea aspectelor de mediu asupra cărora societatea are control și prevenirea poluării; conformitatea cu legislația și reglementările de mediu aplicabile, precum și alte cerințe pe care organizația le-a adoptat;
- identificarea pericolelor, evaluarea riscurilor pentru sănătatea și securitatea în muncă și stabilirea metodelor de control al acestora;
- calitatea serviciilor depinde și de calitatea materiilor prime, materialelor și serviciilor oferite de furnizori. De aceea, se solicită adoptarea aceleiași filosofiei de îmbunătățire continuă a calității și de respectare a drepturilor angajaților și sunt sprijiniți în urmărirea atingerii obiectivelor comune;
- personalul de conducere, la toate nivelurile este necesar să dobândească o înțelegere cuprinzătoare asupra metodelor și gândirii statistice, ca puternice instrumente care ajută la identificarea posibilităților de acțiune pentru continua îmbunătățire a calității serviciilor prestate.

Iau angajamentul de a:

- respectă cerințele sistemului de management integrat implementat în organizație conform standardelor SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO OHSAS 18001:2007, SR EN ISO 14001:2004 și imbunatatirea continua ;
- respectă cel puțin legislația și reglementările aplicabile, precum și alte cerințe pe care societatea le-a adoptat;
- corela valorile interne orientate spre profit și scopurile interne care ghidează activitatea societății în realizarea sarcinilor propuse, cu interesul macrosocial de protejare a forței de muncă și a mediului;
- acționa pentru prevenirea poluării și a accidentelor și incidentelor în muncă;
- stabili și să analizeze obiectivele generale și specifice de mediu, precum și cele referitoare la calitatea, sănătatea și securitatea în muncă și sigurantei alimentelor și securitatii informatiilor;
- solicita furnizorilor să adopte aceeași filosofie de îmbunătățire continuă a calității și de respectare a drepturilor angajaților inclusiv prin acordarea unui sprijin necesar în urmărirea atingerii obiectivelor comune.

STRATEGIA 2: Creșterea intensivă a pieței de desfacere

Operatorul își propune implementarea unei strategii de creștere intensivă a pieței prin realizarea de

campanii de educare și conștientizare a populației privind necesitatea și importanța salubrizării pentru măsurile sanitare și de igienă în beneficiul propriei sănătăți.

ACTIVITATI SPECIFICE:

1. Inițierea unor campanii anuale de educare și conștientizare privind importanța salubrizării în igiena și sănătatea populației, prin implicarea angajaților, a utilizatorilor și a mass-media, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată în aria de operare să atingă nivelul mediu din Uniunea Europeană.

2. Acoperirea pana la 100% a serviciilor de salubrizare în aria de operare din municipiul Tulcea; Se vizează acoperirea cu 100% a serviciilor de salubrizare a municipiului Tulcea , creșterea numarului de contracte cu agentii economici;

ACTIVITATI SPECIFICE:

1. Realizarea extinderilor / modernizării punctelor de salubrizare la nivelul UAT Tulcea deservită, conform termenelor din programele anuale de investiții, aprobate de către autoritățile locale, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul Consiliului Local.

III. INCADRAREA SOCIETATII SERVICII PUBLICE S.A. IN CATEGORIA SERVICIULUI PUBLIC

Legea nr.51/2006 privind societatile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare defineste serviciile comunitare de utilitati publice ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale, printre care se afla si serviciile publice de salubrizare.

In conformitate cu contractul nr.1135/14.01.2008 de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare a municipiului Tulcea prin concesiune, aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr 353/2007 principalele activitati sunt :

- colectarea și transportul deșeurilor municipale de la persoane fizice și persoane juridice , maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări cat și gestionarea animalelor fără stăpan conform O.U.G. nr. 155/2001.

In conformitate cu contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Tulcea nr.1617/05.04.2011 aprobat prin H.C.L. nr.244/2010 , S.C. Servicii Publice S.A. Tulcea mai presteaza și servicii de salubrizare și întreținere a spațiilor verzi ale parcursilor din municipiul Tulcea și ale stadioanelor "Delta " și "Cozma Zait " Tulcea., întreținere fantani arteziene și salubrizarea aleilor din parcurile municipiului Tulcea, ale cimitirilor Eternitatea I și II și ale stadioanelor "Delta " și "Cozma Zait " Tulcea

IV .ASTEPTARI PRIVIND POLITICA DE DIVIDENDE/VARSAMINTE DIN PROFITUL NET

Potrivit legislației în vigoare, respectiv O.G. nr.64 din 30.08.2001 privind repartizarea profitului de la societatile nationale, companiile nationale și societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificarie și completarile ulterioare destinației repartizării profitului sunt:

- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentand facilitati fiscale prevazute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti;

-constituirea surselor proprii de finantare pentru proiectele cofinanțate din imprumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, platii dobanzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor imprumuturi externe;

-alte repartizări prevazute de lege;

-participarea salariaților la profit; societățile naționale; companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

-minimum de 50% dividende la bugetul local, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

-profitul nerepartizat pe destinații prevazute mai sus se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare.

V. ASTEPTARI ALE AUTORITATII PUBLICE TUTELARE SI ACTIONARILOR PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL SI REDUCERILE DE CAPITAL

Așteptările autoritatii publice tutelare cu privire la cheltuielile de capital și reducerile acestora:

-aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare indeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobaarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice, respectarea dispozitiilor legale referitoare la protecție mediului;

-luarea masurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat; bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale a masurilor pentru prevenirea înregistrării platilor restante de către furnizori și implicit înregistrarea de cheltuieli suplimentare(majorari și penalitati de întârziere, dobanzi);

-imbunătățirea procedurilor de colectare a creantelor care să se adreseze consumatorilor cu voința de plată redusă;

-implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor consumatorilor, pentru imbunătățirea calității serviciilor publice de salubrizare, pentru implementarea metodelor eficiente de gestionare a namelor prin metode de valorificare sau eliminare cu impact zero sau minim asupra mediului;

-implementarea masurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, creșterea productivității muncii și creșterea performanței societății;

-măsuri de administrare a infrastructurii.

VI. DEZIDERATELE AUTORITATII PUBLICE TUTELARE SI ALE ACTIONARILOR CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE SI CONDUCERE ALE SOCIETATII SERVICII PUBLICE S.A.

Societatea Servicii Publice S.A. este o întreprindere publică, în sensul dispozitiilor prevazute la art.2 punctul 2,lit. B din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de 5 administratori.

Numirea membrilor Consiliului de Administrație este temporară și revocabilă.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați de Adunarea Generală a Actionarilor, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat.

Mandatul administratorilor este de 4 ani. Membrii consiliului de administrație pot fi realesi în condițiile legii.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din randul administratorilor pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului sau de administrator. Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi Director General al societății.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE are urmatoarele atribuții:

- modificarea structurii organizatorice și statutul de funcțiuni al societății;
- numește și revoca directorii și stabilește remunerația lor (directorului general, directorului executiv și directorului economic) și supraveghează activitatea acestora;
- aproba nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora, pentru directorul economic al societății și pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- decide asupra încheierii de acte juridice de dobândire, instruire, închiriere, schimb sau de constituire ori primire în garantie a unor bunuri aflate în patrimoniul societății pe care urmează să le dobândească astfel cu aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile legii;
- aproba delegările de competență pentru directorul general și pentru persoanele din conducerea societății în vederea execuției operațiunilor acesteia;
- aproba încheierea oricărora contracte pentru care nu a delegat competența directorului general al societății; supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, situația financiară anuală și contul de profit și pierdere pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs;
- convoacă adunarea generală a acționarilor ori de câte ori este nevoie;
- aproba încheierea contractelor de import necesare în vederea dezvoltării până la limita cuantumului valoric stabilit de adunare generală a acționarilor;
- stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitatile personalului societății conform structurii organizatorice aprobată;
- stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu;
- aproba numarul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- propune programele de dezvoltare și de investiții;
- stabilește și aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală ordinată a acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;
- rezolve orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

VII. ASTEPTARI IN DOMENIUL ETICII, INTEGRITATII SI GUVERNANTEI CORPORATIVE

Așteptările autoritatii publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative sunt drept fundamente ceteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. Profesionalismul, toate atributiile de serviciu care revin directorului trebuie indeplinite cu maximum de eficiență și de eficacitate, conform competențelor detinute și în cunoștința de cauza în ceea ce privește reglementările legale;

2. Imparcialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia directorul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutru față de orice interes politic, economic, religios sau de alta natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

3. Integritate morală, principiu conform căruia directorilor le este interzis să solicite sau să

accepte,direct ori indirect,pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material,sau sa abuzeze de functia pe care o are;

4. Libertatea gandirii si a exprimarii,principiu conform caruia directorul poate sa isi exprese si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

5. Onestitatea, cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia directorul in exercitarea mandatului trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate, legislatia in vigoare;

6. Deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de directori,in exercitarea functiilor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor;

7. Confidentialitatea, principiu conform caruia directorul trebuie sa garanteze confidentialitatea informatiilor care se afla in posesia sa.

In conformitate cu prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie sa fie transparenta si accesibila,garantand o buna comunicare.

PRIMAR

Dr. Ing. HOGEA Constantin



SECRETAR

Jr. BRUDIU Maria

