



Județul Tulcea
Primăria Municipiului Tulcea
Cabinet Primar

DISPOZIȚIA NR. 1019

PRIVIND APROBAREA SCRISORII DE AȘTEPTĂRI PRIN CARE SE STABILESC PERFORMANȚELE AȘTEPTATE DE LA ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE, RESPECTIV MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AI SOCIETĂȚII AQUASERV S.A.

Dr.Ing.Hogea Constantin, Primar al Municipiului Tulcea, județul Tulcea;

Luând în discuție referatul întocmit de Compartimentul Unitatea Municipală de Monitorizare a Serviciilor Publice din cadrul Serviciului Gospodărie Comunală, înregistrat sub nr. 15427/14.06.2017 privind necesitatea aprobării scrisorii de așteptări prin care se stabilesc performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, respectiv de la membrii consiliului de administrație din cadrul Societății Aquaserv S.A. Tulcea;

Având în vedere dispozițiile:

- Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109//2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

În temeiul dispozițiilor art.63, art. 68 și art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr.215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

ART.1 Se aprobă Scrisoarea de așteptări prin care se stabilesc performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, respectiv de la membrii consiliului de administrație ai Societății Aquaserv S.A. Tulcea, pentru o perioadă de patru ani, conform anexei, parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART. 2 Direcția Administrație Publică Locală va comunica, în copie, prezenta dispoziție persoanelor și autorităților interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Dispoziția a fost emisă astăzi, 15.06. 2017

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. BRUDIU Maria

ROMANIA
PRIMAR,
Dr.Ing.HOGEA Constantin



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TULCEA
SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ
COMPARTIMENT UNITATEA MUNICIPALĂ DE MONITORIZARE
A SERVICIILOR PUBLICE

NR. 15424/14.06.2017



Dr. ing. HOGEA Constantin

REFERAT

PRIVIND APROBAREA SCRISORII DE AȘTEPTĂRI PRIN CARE SE STABILESC
PERFORMANȚELE AȘTEPTATE DE LA ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI
CONDUCERE, RESPECTIV DE LA MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AI
SOCIETATII AQUASERV S.A.

În baza art.3 al.2 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, printre competențele Autorității publice tutelare se regăsește și întocmirea scrisorii de așteptări și publicarea acesteia pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoscință de candidații la postul de administrator sau director înscrși pe lista scurtă.

În sensul prezentei ordonanțe de urgență definim scrisoarea de așteptări ca fiind documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelara în consultare cu orice acționari reprezentând individual sau împreună, 5% din capitalul social al întreprinderilor publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului și directorilor/membrilor directoratului pentru întreprinderile publice.

Scrisoarea de așteptări se redactează cu orientare spre rezultate generale, cu indicarea unor valori orientative, recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, de la care să se plece în redactarea documentelor ce se corelează cu aceasta.

În cadrul scrisorii de așteptări, autoritatea publică tutelara poate recomanda o serie de indicatori de performanță pe care îi consideră adecvați pentru întreprinderea publică, fără o impunere a anumitor valori ale acestora.

În baza scrisorii de așteptări, candidații aflați în lista scurtă redactează o declarație de intenție, obiectivele întreprinderii publice cuprinse în scrisoarea de așteptări, etc.

Având în vedere faptul că procedura de selecție a organelor de administrare și conducere, respectiv a membrilor consiliului de administrație ai S.C. AQUASERV S.A. a fost demarată și ținând cont de prevederile legale enunțate mai sus, se impune emiterea unei dispoziții prin care să se dispună aprobarea Scrisorii de așteptări prin care se stabilesc performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, respectiv membrii consiliului de administrație ai S.C. AQUASERV S.A., pentru o perioadă de patru ani.

Față de cele mai sus menționate, rog dispuneți.

SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ
SEF SERVICIU
ING. CARMEN VERBAN

COMPARTIMENT UNITATEA MUNICIPALĂ DE MONITORIZARE
A SERVICIILOR PUBLICE

INSPECTOR DIȚĂ GEORGIAN