



Județul Tulcea  
Primăria Municipiului Tulcea  
Cabinet Primar

**DISPOZIȚIA NR. 1770**  
**PRIVIND APROBAREA DECLANSĂRII PROCEDURII DE SELECTIE SI**  
**SCRISORII DE AȘTEPTĂRI PRIN CARE SE STABILESC INDICATORII DE**  
**PERFORMANȚA IN VEDEREA IDENTIFICĂRII PROFILULUI MEMBRILOR**  
**CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE DIN CADRUL SOCIETĂȚII SERVICII**  
**PUBLICHE S.A. TULCEA**

Dr. Ing. Hogeia Constantin, Primar al Municipiului Tulcea, județul Tulcea;

Luând în discuție referatul întocmit de Compartimentul Unitatea Municipală de Monitorizare a Serviciilor Publice din cadrul Serviciului Gospodărie Comunală, înregistrat sub nr. 26349/06.10.2017 privind necesitatea aprobării procedurii de selectie si scrisorii de așteptări prin care se stabilesc indicatorii de performanta in vederea identificării profilului membrilor consiliului de administratie din cadrul Societății Servicii Publice S.A. Tulcea;

Având în vedere dispozițiile:

- Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

În temeiul dispozițiilor art.63, art. 68 și art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr.215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

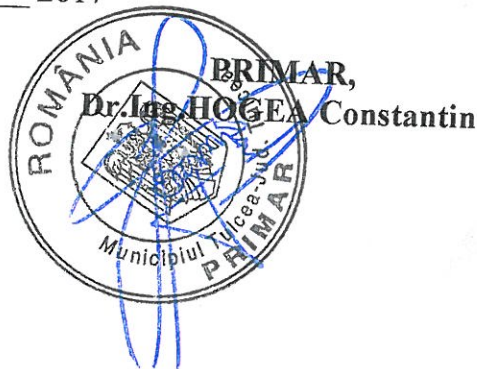
**DISPUN:**

**ART.1** Se aprobă Declansarea procedurii de selectie si Scrisoarea de așteptări prin care se stabilesc indicatorii de performanta in vederea identificării profilului membrilor consiliului de administratie din cadrul Societății Servicii Publice S.A. Tulcea, pentru o perioadă de patru ani, conform anexei, parte integrantă din prezenta dispoziție.

**ART. 2** Direcția Administrație Publică Locală va comunica, în copie, prezenta dispoziție persoanelor și autorităților interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

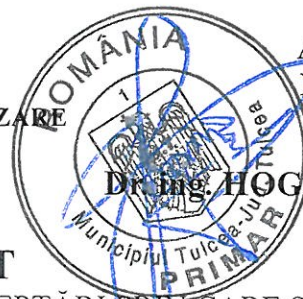
Dispoziția a fost emisă astăzi, 09 10 2017

**VIZAT**  
**PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR,**  
Jr. BRUDIU Maria



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TULCEA  
SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ  
COMPARTIMENT UNITATEA MUNICIPALĂ DE MONITORIZARE  
A SERVICIILOR PUBLICE

NR. 26349 / 06.10.2017.



APROB,  
PRIMAR

Dr. Ing. HOGEA Constantin

## REFERAT

PRIVIND APROBAREA SCRISORII DE AȘTEPTĂRI PRIN CARE SE STABILESC  
INDICATORII DE PERFORMANTA IN VEDEREA IDENTIFICARII PROFILULUI MEMBRILOR  
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE DIN CADRUL SOCIETATII SERVICII PUBLICE S.A.  
TULCEA

In baza art.3 al.2 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, printre competentele Autoritatii publice tutelare se regaseste si intocmirea scrisorii de asteptari si publicarea acesteia pe pagina proprie de internet pentru a fi luata la cunostinta de candidatii la postul de administrator, inscrisi pe lista scurta.

In sensul prezentei ordonante de urgenta definim scrisoarea de asteptari ca fiind documentul de lucru prin care autoritatea publica tutelara in consultare cu orice actionari reprezentand individual sau impreuna, 5% din capitalul social al intreprinderilor publice, stabileste performantele asteptate de la organele administrare si conducere ale intreprinderilor publice, precum si politica autoritatii publice tutelare privind intreprinderile publice care au obligatii specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioada de cel putin 4 ani.

Scrisoarea de asteptari face parte din setul de documente obligatorii cu care incepe procesul de selectie a membrilor consiliului si directorilor/membrilor directoratului pentru intreprinderile publice.

Scrisoarea de asteptari se redacteaza cu orientare spre rezultate generale, cu indicarea unor valori orientative, recomandate organelor de administrare si conducere ale intreprinderii publice, de la care sa se plece in redactarea documentelor ce se coreleaza cu aceasta.

In cadrul scrisorii de asteptari, autoritatea publica tutelara poate recomanda o serie de indicatori de performanta pe care ii considera adecvati pentru intreprinderea publica, fara o impunere a anumitor valori ale acestora.

In baza scrisorii de asteptari, candidatii aflati in lista scurta redacteaza o declaratie de intentie, obiectivele intreprinderii publice cuprinse in scrisoarea de asteptari, etc.

Având în vedere faptul ca procedura de selecție a organelor de administrare și conducere, respectiv a membrilor consiliului de administratie ai S.C. SERVICII PUBLICE S.A. a fost demarata si tinand cont de prevederile legale enunțate mai sus, se impune emiterea unei dispoziții prin care să se dispună aprobarea Scrisorii de așteptări prin care se stabilesc indicatorii de performanta in vederea identificarii profilului membrilor consiliului de administratie din cadrul S.C. Servicii Publice S.A. Tulcea, pentru o perioadă de patru ani.

Față de cele mai sus menționate, rog dispuneți.

SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ  
SEF SERVICIU  
ING. CARMEN VERBAN

COMPARTIMENT UNITATEA MUNICIPALĂ DE MONITORIZARE  
A SERVICIILOR PUBLICE