

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
MUNICIPIUL TULCEA  
REGISTRATURA GENERALĂ

INTRARE Nr. 18446

Ziua 29 Luna IULIE Anul 2018

## ANUNȚ

### Primăria Municipiului Tulcea

organizează în perioada **23- 27 IULIE 2018**

concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante din cadrul  
Compartimentului Relații cu Societatea Civilă de:

#### » Inspector de specialitate, gradul II (expert local pentru romi)

##### Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Copiile actelor sus menționate se prezintă însoțite de documentele originale, la secretarul comisiei de concurs, în vederea verificării conformității copiilor cu originalele.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Municipiului Tulcea- Compartiment Resurse Umane, etaj 1, camera 105.

Persoană de contact: Drăghici Daniela, telefon 0240/ 511440- 515760, int. 208.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

##### Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

##### Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- scrisoare de recomandare eliberată de o organizație nonguvernamentală reprezentativă a romilor, legal constituită, care cunoaște candidatul/ solicitantul și atestă implicarea sa activă în acțiuni ale comunității rome sau destinate lor,
- cunoașterea limbii rromani,
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției - minimum 1 an.



**Concursul va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Tulcea din str. Păcii, nr. 20 și se va desfășura astfel: - 23 iulie 2018, ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă  
- 27 iulie 2018, ora 10<sup>00</sup> - interviul**

**Bibliografia:**

1. Legea nr. 215/2001- Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 522/2006 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor;
6. H.G. nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015 - 2020.

**NOTĂ: Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.**

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

- dosarele de înscriere se primesc în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **13 iulie 2018, ora 16<sup>00</sup>**
- selecția dosarelor se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.
- rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.
- notarea probei scrise și a interviului se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.
- comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- contestațiile se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea acestora.
- rezultatele fiecărei probe a concursului precum și rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet [www.primariatulcea.ro](http://www.primariatulcea.ro), secțiunea „Informații publice”, rubrica „Concursuri” în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru soluționarea eventualelor contestații.

**PRIMAR**  
Dr. Ing. **Constantin HOGEA**



**DIRECTOR ECONOMIC**  
Ec. **Alina ANTONESCU**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Alina Antonescu.

**Compartiment Resurse Umane**  
Exp. **Daniela DRĂGHICI**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Daniela Drăghici.