

Nr. 20194 / 16.07.2018

Anexă la Dispoziția nr. 1161 / 16.07.2018

Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea și structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea

În baza prevederilor art.2 alin.(5) din O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, valorile nominale permise pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie sunt multiplu de 50 lei, până la 100 lei, valoare nominală maximă pe voucher.

Conform art.1 din O.U.G.nr.46/2017 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.8/ 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, potrivit căreia instituțiile și autoritățile publice acordă, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație, în perioada 1 iulie 2017-30 noiembrie 2018, se acordă o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

Conform art.26 din Legea 153/2017, Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, începând cu data de 1 decembrie 2018, ordonatorii de credite acordă, obligatoriu, o indemnizație de vacanță.

Valoarea anuală a indemnizației de vacanță este la nivelul unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată și se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în cursul anului calendaristic.

Ținând cont de prevederile H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia angajatorii împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau reprezentanții beneficiarilor (salariaților) vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații.

Având în vedere prevederile H.G. nr.614/ 2015 și ale H.G. nr.940/ 2017 privind modificarea și completarea H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

În conformitate cu prevederile art.25, ale art.26 și art.33 din Legea 153/2017, Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice:

- suma sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază.

- indemnizația de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.

În acest sens, având în vedere prevederile art.3 alin.1 din Hotărârea nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, împreună cu organizațiile sindicale s-a întocmit Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea și structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Unității Administrative Teritoriale Municipiul Tulcea.

Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, perioada de acordare, numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță, nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale angajatorilor; categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță, forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv pe suport hârtie.

Art.1 Primarul Unității Administrative Teritoriale Municipiul Tulcea, în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariaților bilete de valoare sub forma voucherelor

de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „**vouchere de vacanță**”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

Art.2 Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport de hârtie emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

Art.3 Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art.4 Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea și structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea.

Art.5 Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art.6 Se acordă, începând cu data de 01.08.2018, pentru perioada de referință 01.07.2017 – 30.11.2018, o singură indemnizație de vacanță sub forma de vouchere pe suport de hârtie, în cuantum de 1.450 lei/salariat (29 bucăți vouchere cu valoarea nominală de 50 lei). Numărul maxim estimat al salariaților beneficiari de vouchere de vacanță : 270.

La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță precum și numărul de 17 luni aferent perioadei de referință 01.07.2017 – 30.11.2018. Conform art.9 alin. (2) din Normele metodologice, voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite salariaților, dacă, la data stabilită pentru distribuire, angajatorul nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță.

Art.7 Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tulcea achiziționează vouchere de vacanță pe suport de hârtie de la unitatea emitentă, vouchere care conțin următoarele elemente obligatorii:

- Seria numerică într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- Emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare;
- Angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, codul de înregistrare fiscală;
- Datele beneficiarului: numele, prenumele și CNP– ul salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- Valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- Spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- Interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- Perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- Elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art.8 Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tulcea, prin Direcția Economică, Compartiment Resurse Umane, este obligată, conform art.10 din HG nr. 215/2009 modificată și completată de HG nr. 614/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 din respectivele norme.

Art.9 Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de către Direcția Economică , Compartiment Resurse Umane și persoana împuternicită în scris de către conducerea Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Tulcea.

Art.10 Salariații Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Tulcea au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă institutiei de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

Art.11

(1) Salariaților Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Tulcea le este interzis, conform legii:

- a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism.

Art.12 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art.13 Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art.14 Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de quantumul aferent unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

Art.15

(1) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la 30.11.2018, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare lunii angajării.

(2) Salariații angajați în perioada 01.07.2017-30.11.2018 vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată în acest interval. În acest caz , valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada mai sus menționată la 17 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul 01.07.2017-30.11.2018.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva suma se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

Art.16 Salariații încadrați cu raport de serviciu/contract individual de muncă parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

Art.17 Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă.

Art.18 Pentru persoanele angajate sau detașate în Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tulcea., pe perioada determinată, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

Art.19 Persoanele detașate în Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tulcea care își păstrează drepturile salariale de la unitatea de la care provin nu primesc vouchere de vacanță.

Art.20 În cazul personalului venit prin transfer, sau cărora le încetează detașarea, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/ la care i-a încetat detașarea nu i-a acordat vouchere de vacanță.

Art.21 În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Art.22 Funcționarii publicii și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care și-au încheiat activitatea în perioada 01 iulie 2017- ziua emiterii primei comenzi de vouchere, nu vor primi vouchere de vacanță.

Art.23 La sfârșitul perioadei de valabilitate de un an, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către Direcția Economică, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

Art.24

(1) La data încetării raporturilor de serviciu/ contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată. Compartimentul Resurse Umane înștiințează în scris Serviciul Buget Cotabilitate cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Voucherele neutilizate și/ sau contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați vor/ va fi recuperate/ recuperată de către Serviciul Buget Cotabilitate.

(2) În situația încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul este proporțional cu perioada lucrată de la data de 01.07.2017 (sau de la data angajării, în situația în care angajarea s-a făcut după data de 01.07.2017) și până la data încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada mai sus menționată la 17 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul 01.07.2017- 30.11.2018 (sau de la data angajării în situația în care angajarea s-a făcut după data de 01.07.2017 și până la 30.11.2018)

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(4) În cazul în care, după consumarea totală sau parțială a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, acesta se regăsește într-una din situațiile de la art.16 sau îi încetează raportul de serviciu/ contractul individual de muncă, angajatul este obligat să restituie voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite, sau contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit.

(5) Prevederile alin. (4) nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/ contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (pensionare, deces sau reducere de posturi).

Art.25 Prestatorul (emitentul) nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

Art.26 În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

Art.27 Acordarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor în vigoare.

Art.28 Aducerea la cunoștința salariaților a conținutului Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații Unitatea Administrativ Teritoriale Municipiul Tulcea se va face de către șeful direct al fiecărui salariat prin consemnare într-un proces verbal de instruire, pe bază de semnătură a salariaților care iau la cunoștință de prevederile regulamentului și le este înmănat de către șeful direct nota internă-anexa 3, cât și prin completarea Anexelor nr. 1, 2 la prezentul Regulament.

Anexa 1 la
Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță
nr. 20194 / 16.07.2018

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, în calitate de salariat/ă a Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Tulcea, în funcția de _____, având CNP _____, **declar că am luat** la cunoștință prevederile **art.11** din Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații aparatului de specialitate al Primarului Municipiul Tulcea și structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea:

"Art.11

(1) Salariaților Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Tulcea le este interzis, conform legii:

- a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism.

* Prezenta declarație s-a întocmit în 2 exemplare, una pentru salariat și una pentru Unitatea Administrativ-Teritorială Tulcea.

Data _____

Nume și prenume salariat/ă _____

Semnătură _____

Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță

nr. 20194 / 16.07.2018

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, în calitate de salariat/ă a Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Tulcea, în funcția de _____, având CNP _____, cunoscând prevederile **art.14¹ din H.G. nr.215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță: "La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, **beneficiarul are obligația să restituie** angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale".

Declar că la sfârșitul perioadei de valabilitate precum și la data încetării raporturilor de muncă mă oblig să restituie instituției voucherele de vacanță sau contravaloarea voucherelor pe suport de hârtie acordate pentru perioada de referință pentru care au fost primite, neutilizate sau necuvenite.

* Prezenta declarație s-a întocmit în 2 exemplare, una pentru salariat și una pentru Unitatea Administrativ-Teritorială Tulcea.

Data _____

Nume și prenume salariat/ă _____

Semnătură _____

Primar,
Dr.ing.Constantin Hoge



Director economic,
Ec. Alina Antonescu
Reprezentanții Sindicatului
Salariaților din Administrația Publică
Locală,
Vicepreședinte Tertiş Ivana

Reprezentanții Sindicatului Național Al
Polițiștilor și Vameșilor Pro Lex,
Vicepreședinte Drăgoi Dolores Doina

Polițist local Răuță Florin-Daniel

Președintele Comisiei Paritare din
Cadrul Primăriei Municipiului Tulcea

Comp.Resurse Umane,
Cons. Țiu Mihaela

Anexa 3 la

Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță

nr. 20194/16.07.2018

NOTĂ INTERNĂ

Domnului (doamnei) _____

Potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare* și ale art. 9, alin.(3) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene* instituțiile și autoritățile publice acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în perioada 1 iulie 2017- 30 noiembrie 2018, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

Prin Dispoziția nr. 1161/16.07.2018 a fost aprobat Regulamentului intern pentru aprobarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Tulcea.

Salariații Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Tulcea au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Lista a fost transmisă spre diseminare, prin email, șefului structurii din care faceți parte.

Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt **singurele persoane îndreptățite** să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

La data încetării raporturilor de serviciu/ contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au **obligația să restituie** voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată.

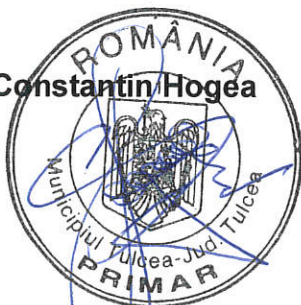
Voucherele neutilizate/ necuvenite trebuie restituite Direcției Economice, Compartiment Resurse Umane cu 20 de zile înainte de data expirării valabilității voucherului.

Pentru urmărirea utilizării în condiții optime a voucherelor de vacanță aferente perioadei 1 iulie 2017- 30 noiembrie 2018, vă rugăm ca în termen de **15 zile lucrătoare** de la data utilizării acestora să procedați la prezentarea **documentelor justificative (facturi fiscale și chitanțe fiscale sau bonuri fiscale)**, documente ce vor fi verificate și centralizate de către Direcția Economică - d-na IVAȘCU FĂNICA.

Facem mențiunea că documentele justificative să aibă precizat la rubrica "cumpărător" numele și prenumele fiecărui angajat.

Primar,

Dr.ing.Constantin/Hogea



Director Economic,

Ec. Alina Antonescu

Angajat,

Am luat la cunoștință de conținutul Anexei nr.3 la Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță nr. 20194/16.07.2018 și am primit o xero-copie a prezentului doc.

Data,

Semnătura,