

**Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea și structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea pentru perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020**

În baza prevederilor art.2 alin.(5) din O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, valorile nominale permise pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie sunt multiplu de 50 lei, până la 100 lei, valoare nominală maximă pe voucher.

Conform art. 1 alin. (2) din O.U.G nr.8/2009 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile publice acordă anual, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020, vouchere de vacanță în cuantum de 1450 lei pentru un salariat.

Ținând cont de prevederile H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia angajatorii împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau reprezentanții beneficiarilor (salariaților) vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații.

În conformitate cu prevederile art.25, ale art.26 și art.33 din Legea 153/2017, Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice:

- suma sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază.

- indemnizația de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.

În acest sens, având în vedere prevederile art.3 alin.1 din Hotărârea nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, împreună cu organizațiile sindicale s-a întocmit Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea și structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Unității Administrative Teritoriale Municipiul Tulcea.

Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, perioada/perioadele de acordare, numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță, nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale angajatorilor; categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță, forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv pe suport hârtie.

**Art.1** Primarul Unității Administrative Teritoriale Municipiul Tulcea, în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariaților bilete de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul

propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.2** Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport de hârtie emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

**Art.3** Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

**Art.4** Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea și structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea.

**Art.5** Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

**Art.6** Pentru perioadele de referință 01.01.2019 – 31.12.2019, respectiv 01.01.2020– 31.12.2020, se acordă anual o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere pe suport de hârtie, în cuantum de 1.450 lei/salariat (29 bucăți vouchere cu valoarea nominală de 50 lei). La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari (320), care vor beneficia de vouchere de vacanță precum și numărul de 12 luni aferent perioadelor de referință. Conform art.9 alin. (2) din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite salariaților, dacă, la data stabilită pentru distribuire, angajatorul nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță.

**Art.7** Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tulcea achiziționează vouchere de vacanță pe suport de hârtie de la unitatea emitentă, vouchere care conțin următoarele elemente obligatorii:

- Seria numerică într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- Emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare;
- Angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, codul de înregistrare fiscală;
- Datele beneficiarului: numele, prenumele și CNP– ul salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- Valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- Spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- Interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- Perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate; Elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

**Art.8** Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tulcea, prin Compartimentul Resurse Umane, este obligată, conform art.10 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, să organizeze o evidență

proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 din respectivele norme.

**Art.9** Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de către Compartimentul Resurse Umane și persoana din cadrul Direcției Economice/ Serv. Buget-Contabilitate, împuternicită în scris de către conducerea Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Tulcea.

**Art.10** Salariații Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Tulcea au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă institutiei de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

**Art.11**

- (1) Salariaților Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Tulcea le este interzis, conform legii:
  - a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
  - b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
  - c) Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.
- (2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează conform legislației în vigoare.
- (3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

**Art.12** Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

**Art.13** Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

**Art.14** Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul aferent unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

**Art.15**

- (1) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă din perioada de referință, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare lunii angajării.
- (2) Valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada de referință la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul de referință.
- (3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.
- (4) Salariații plecați din unitate la data acordării voucherelor de vacanță, nu primesc vouchere de vacanță.

**Art.16** Salariații încadrați cu raport de serviciu/contract individual de muncă parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

**Art.17** Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă.

**Art.18** Pentru persoanele angajate sau detașate în Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tulcea, pe perioada determinată, voucherile de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

**Art.19** Persoanele detașate în Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tulcea care își păstrează drepturile salariale de la unitatea de la care provin nu primesc vouchere de vacanță.

**Art.20** În cazul personalului venit prin transfer, sau cărora le încetează detașarea, voucherile de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/ la care i-a încetat detașarea nu i-a acordat vouchere de vacanță.

**Art.21** În cazul cumulului de funcții, voucherile de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

**Art.22** Funcționarii publicii și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției ale căror rapoarte de serviciu/ contracte de muncă au încetat înainte de ziua emiterii primei comenzi de vouchere pentru anul calendaristic în curs, nu vor primi vouchere de vacanță.

**Art.23** La sfârșitul perioadei de valabilitate de un an, voucherile de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către Direcția Economică, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

#### **Art.24**

(1) La data încetării raporturilor de serviciu/ contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherile de vacanță necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată. Compartimentul Resurse Umane înștiințează în scris Serviciul Buget Contabilitate cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Voucherile neutilizate și/ sau contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați vor/ va fi recuperate/ recuperată de către Serviciul Buget Contabilitate.

(2) În situația încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul este proporțională cu perioada lucrată în intervalul de referință.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(4) Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate a voucherelor sau la încetarea raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, angajatul este obligat să restituie voucherile de vacanță neutilizate sau necuvenite, sau contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit. În cazul în care salariații restituie voucherile de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

**Art.25** Prestatorul (emitentul) nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherile de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

**Art.26** Acordarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor în vigoare.

**Art.27** Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**Art.28** Aducerea la cunoștința salariaților a conținutului Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Tulcea se va face de către șeful direct al fiecărui salariat prin consemnare într-un proces verbal de instruire, pe bază de semnătură a salariaților care iau la cunoștință de prevederile regulamentului și le este înmănat de către șeful direct nota internă-anexa 3, cât și prin completarea Anexelor nr. 1, 2 la prezentul Regulament.

**Anexa 1 la**  
**Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță**  
nr. 15562/28.05.2019

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de salariat/ă a Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Tulcea, în funcția de \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, **declar că am luat** la cunoștință prevederile **art.11** din Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații aparatului de specialitate al Primarului Municipiul Tulcea și structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea:

**" Art.11**

- (1) Salariaților Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Tulcea le este interzis, conform legii:
  - a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
  - b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
  - c) Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.
- (2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează conform legislației în vigoare.
- (3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

\* Prezenta declarație s-a întocmit în 2 exemplare, una pentru salariat și una pentru Unitatea Administrativ-Teritorială Tulcea.

Data \_\_\_\_\_

Nume și prenume salariat/ă \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

**Anexa 2 la**  
**Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță**  
nr. 15562/28.05.2019

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, în calitate de salariat/ă al/a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_,  
cunoscând prevederile art. 14<sup>1</sup> din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, precum și ale Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea și structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea, înregistrat cu nr. 15562/28.05.2019, Anexă la Dispoziția nr. 729/29.05.2019, declar că:

1. Am luat la cunoștință și sunt de acord cu primirea voucherelor de vacanță pe suport hârtie.
2. Am luat la cunoștință prevederile art.4 lit. (f) și art 27<sup>^1</sup> din H.G. nr.215/2009 privind obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță.
3. Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
4. Sunt de acord cu utilizarea CNP-ului, prin tipărirea pe voucherul de vacanță.
5. La sfârșitul perioadei de valabilitate a voucherelor sau la încetarea raportului de serviciu, **mă oblig să restitui** instituției voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru perioada de referință și **neutilizate ori necuvenite**.

\* Prezenta declarație s-a întocmit în 2 exemplare, una pentru salariat și una pentru Unitatea Administrativ-Teritorială Tulcea.

Data \_\_\_\_\_

Nume și prenume salariat/ă \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

**Primar,  
Dr.ing.Constantin Hoge**

**Director executiv,  
Ec. Alina Antonescu**

**Reprezentanții Sindicatului  
Salariaților din Administrația Publică  
Locală,  
Vicepreședinte Tertiş Ivana**

**Reprezentanții Sindicatului Național Al  
Polițiștilor și Vameșilor Pro Lex,  
Vicepreședinte Drăgoi Dolores Doina**

**Polițist local Răuță Florin-Daniel**

**Președintele Comisiei Paritare din  
Cadrul Primăriei Municipiului Tulcea  
Ec. Corsei Niculina**

**Comp.Resurse Umane,  
Cons.Jr. Ciobanu Anamaria  
Cons. Țiu Mihaela**