



Unitatea Administrativ -Teritorială Municipiul Tulcea

Strada Păcii nr.20

Tel. 0240/511440

Fax 0240517736

Nr. înregistrare: 19286 / 02.07.2019

ANUNȚ

ACHIZIȚIE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENT “ ZILELE MUNICIPIULUI TULCEA 2019”

Prin prezenta, vă facem cunoscut că Unitatea Administrativ -Teritorială Municipiul Tulcea, strada Păcii nr. 20, intenționează să achiziționeze **SERVICII ORGANIZARE EVENIMENT “ ZILELE MUNICIPIULUI TULCEA 2019”**

Cod de clasificare: Cod CPV: 79952000-2

Valoare achiziție estimată: 220.000 lei fără TVA

Sursa de finanțare este: Buget local

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertei

Durata contractului: de la data semnării acestuia de ambele părți, până în data de 17.08.2019.

Oferta se va întocmi conform caietului de sarcini și se va depune la sediul autorității contractante, într-un singur exemplar, în plic sigilat și va conține următoarele documente:

- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară;
- Documente de calificare;

Atașat se va depune scrisoarea de înaintare.

Serviciul se va achiziționa în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit.h și alin (2) lit.b) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 7 alin.(1) lit. d) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Oferta se va depune la adresa autorității contractante: Unitatea Administrativ -Teritorială Municipiul Tulcea, strada Păcii, nr. 20, înainte de **termenul limită de 08.07.2019, ORA 12:00**

Ordonator de credite,
Primar
Dr. Ing. Constantin HOGEA



Sef Serviciu Achizitii Publice
Jr. Raluca GAIDANUT

Intocmit,
Ec. Roxana UNGURU



U.A.T. MUNICIPIUL TULCEA
Biroul Sport Cultură și Relații Externe

Strada Gării, nr. 26, cod 820244
tel: 0240/519 130, fax: 0240 519 130
e-mail: cultura@primaria-tulcea.ro,
www.primaria-tulcea.ro

Nr. 19750/01.07.2019

Aprobat
PRIMAR,
Dr. Ing. Constantin HOGEA



CAIET DE SARCINI
privind atribuirea contractului de organizare eveniment
„Zilele Municipiului Tulcea 2019”
Cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru Evenimente

A. Date generale

Date de identificare ale instituției:

Autoritate contractanta: U.A.T. Municipiul Tulcea;

Adresa: str. Păcii nr. 20;

Telefon: 0240.511440, Fax: 0240.517.736;

e-mail: cabinetprimar@primaria-tulcea.ro;

Denumirea contractului: Servicii organizare eveniment „Zilele Municipiului Tulcea 2019”;

Perioada de desfășurare a evenimentului: 15 – 16 august 2019.

Procedura de atribuire: achiziția publică de servicii de organizare eveniment „Zilele Municipiului Tulcea 2019” se încadrează în serviciile specifice ce formează obiect de reglementare al Anexei 2 la Legea nr. 28/2016 privind achizițiile publice – cod CPV 79952100-3 [Servicii de organizare de evenimente culturale], cod CPV 79952000-2 [Servicii pentru evenimente], în condițiile art. 68 alin. (1) lit. h) coroborat cu art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 fiind aplicabilă **procedura proprie**, având în vedere faptul că valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016;

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut;

Termenul limită de primire a ofertelor este de 5 zile de la data publicării anunțului;

Valabilitatea ofertei este de 60 de zile de la depunerii acesteia;

Sursa de finanțare: Bugetul Local al Municipiului Tulcea,

Cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru Evenimente

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din contractul de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta în vederea atribuirii contractului, având ca obiect prestarea serviciilor pentru organizarea evenimentului „Zilele Municipiului Tulcea 2019”.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă sub condițiile minime din caietul de sarcini nu va fi luată în considerare.

Procedura aplicată este procedura proprie, în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) și alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Înainte de semnarea contractului cu ofertantul câștigător, acesta are obligația de a prezenta un document care să conțină costurile pentru fiecare reprezentare și/sau prestație

cuprinsă în oferta tehnică, o detaliere a acestora fiind prezentată în oferta financiară. Acest document se constituie anexă la contract, costurile vor rămâne ferme pe toata durata de derulare a contractului.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

- > Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- > H.G. 395 / 2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

B. Obiectul contractului:

Obiectul contractului atribuit în baza prezentei proceduri de Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tulcea este achiziția de servicii „ORGANIZAREA ZILELOR MUNICIPIULUI TULCEA 2019”, eveniment desfășurat în perioada 15 – 16 august 2019.

În perioada 15 - 16 august 2019, în Municipiul Tulcea se desfășoară unul dintre cele mai importante evenimente cultural-artistice: Zilele Municipiului.

Obiectivul general al evenimentului îl constituie revitalizarea vieții culturale prin crearea unor evenimente inedite, cu caracter repetitiv, având drept consecință dezvoltarea socială și economică a municipiului Tulcea.

Prin achiziția serviciilor necesare pentru organizarea acestui eveniment se dorește identificarea unui prestator care să corespundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în prezentul caiet de sarcini și care să asigure serviciile muzicale și de divertisment, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică la scenă necesare pentru desfășurarea evenimentului sus-menționat.

Astfel, prestatorul va oferi întreaga gamă de servicii solicitate în prezentul caiet de sarcini realizând un eveniment de bună calitate ce va cuprinde o serie de concerte cu artiști consacrați în perioada mai sus menționată.

Organizarea acestui eveniment în municipiul Tulcea va consta în achiziția următoarelor servicii:

- Servicii de organizare și prestare evenimente / momente culturale, artistice;
- Servicii de prestări artistice – concerte de muzică pop, dance, rock etc. cu artiști consacrați;
- Servicii de asigurare prezentatori ai evenimentului;
- Servicii anexe și conexe organizării și prestării evenimentului cultural artistic;
- Servicii de închiriere, montare a scenei și a aparaturii specifice pentru momentele artistice;
- Servicii de concept, grafică și printare materiale publicitare ale evenimentului (afișe).

C. Specificații tehnice:

Spectacole live în datele de 15 și 16 august 2019 –

Locație: Zona Patinoar, Lac Ciuperca

Cerință minimă: În fiecare seară a evenimentului, se va asigura prestația a minim 3 artiști sau formații românești de muzică pop, dance, rock etc. dintre următorii: IRINA RIMES și THE MOTANS (în seri diferite), DAMIAN&BROTHERS, TAXI, LIVIU TEODORESCU&BAND, NICOLE CHERRY&BAND.

Durata **minimă** a fiecărui recital trebuie să fie de 50 minute;

Un MC / prezentator pentru întregul eveniment.

Prestatorul va asigura transportul, cazarea și diurna artiștilor, respectiv prezentatorului, prezenți la eveniment, precum și orice alte cheltuieli ocazionate de aceștia.

Ofertele financiare vor detalia costurile prevăzute pentru fiecare serviciu oferit, conform programului anexat la prezentul caiet de sarcini:

C.1. Specificații tehnice pe categorii de servicii:

- a) **Servicii muzicale și de divertisment, servicii de prezentare spectacole – organizare și desfășurare eveniment/momente cultural-artistice:**

**PROGRAM
ZILELE MUNICIPIULUI TULCEA
15 - 16 AUGUST 2019**

15 august 2019 – Zona Patinoar, Lac Ciuperca, începând cu orele 20.30.

16 august 2019 – Zona Patinoar, Lac Ciuperca, începând de la orele 20.30

Vor concerta următorii artiști: IRINA RIMES și THE MOTANS (în seri diferite), DAMIAN&BROTHERS, TAXI, LIVIU TEODORESCU&BAND, NICOLE CHERRY&BAND.

Programul evenimentelor anexat caietului de sarcini poate suporta modificări din punct de vedere al datelor de susținere a concertelor, în funcție de disponibilitatea artiștilor prevăzuți. Programul final al concertelor se va stabili cu ofertantul desemnat câștigător.

Înlocuirea artiștilor participanți la evenimente se poate face numai în cazuri excepționale, temeinic justificate (cauzate de accidente, condiții meteo sau alte motive neprevăzute, independente de voința ofertantului), prin acordul părților, cu modificarea în mod corespunzător a onorariului aferent artistului înlocuit și aprobat de către achizitor. Nicio astfel de modificare nu poate conduce la mărirea prețului contractului.

b) Servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretarea artistică la scenă:

Ofertantul va asigura o scenă mobilă pentru spectacolele ce se vor desfășura în cadrul evenimentului „Zilele Municipiului Tulcea”, conform specificațiilor minime menționate mai jos.

Asamblarea și dezasamblarea, amenajarea și dotarea scenei cu aparatura specifică (sistem de sonorizare și lumini, echipament video etc.), precum și accesoriile tehnice necesare vor fi asigurate în totalitate de către ofertant.

SCENOTEHNICA ȘI VIDEOTEHNICA de spectacol vor trebui să întrunească următoarele condiții minime:

SCENA:

- scena mobilă completă de dimensiuni minime 10m x 8m (acoperită în întregime cu prelată);
- podium pentru scena cu înălțime reglabilă, minim 1 m + 2 scări laterale de acces;
- sistem de siguranță pentru stabilitatea scenei, cu contra greutate;
- orice alte structuri solicitate de riderele tehnice ale artiștilor/formațiilor care vor evolua pe scenă;

1. SONORIZARE:

- Instalație sonorizare pentru concertele în aer liber de minim 60 Kw putere, de tip line array;
- Mixer digital minim 32 de canale, full parametric, minim 12 auxiliare, multicoare aferent;
- 1 set de backline compus din: set complet de tobe, stație de bass, stație de chitară;
- Microfoane de instrument și recital live minim 8 bucăți;
- Microfoane fără fir, minim 4 bucăți;
- Monitoare de scenă, minim 6 bucăți;

- Boxe Line Array – 12 bucăți;
- Boxa Subwoofer – 6 bucăți;
- Orice alte structuri solicitate de riderele tehnice ale artiștilor/formațiilor care vor evolua pe scenă;

2. LUMINI:

- Comandă de lumini inteligente și convenționale;
- Moving Head, 189W, minim 6 bucăți;
- Moving Head LED, minim 6 bucăți;
- Proiector Fresnel 2000 W, minim 6 bucăți;
- 4Lite Audience Blinder, minim 2 bucăți;
- Distribuție curent 380v;
- Set cabluri;
- Mașină de fum
- Orice alte structuri solicitate de riderele tehnice ale artiștilor/formațiilor care vor evolua pe scenă;

3. VIDEO:

- 1 ecran de proiecție tip LED, de minim 4 x 3 m, în lateralul scenei;
- Media server minim 3 ieșiri;
- Minim procesoare video și cablaje aferente;
- 2 Camere video HD.

ACCESORII TEHNICE:

- Generator 120 KVA și combustibilul necesar pentru funcționarea acestuia;
- Fronton acoperit pentru mixere, procesare sunet, comandă de lumini etc.
- Protecție cabluri între fronton și scenă;
- Protecție cabluri între generator și scenă;

Ofertantul va asigura personal tehnic pentru îndeplinirea serviciilor oferite/contractate.

Echipa Tehnică va fi formată din tehnicieni montare/demontare, stage manager, electrician, inginer de sunet, light designer, operatori camere video etc.

Se vor avea în vedere și următoarele aspecte:

- montarea și demontarea scenei și a aparaturii tehnice de sunet și lumini și asigurarea instalării complete și corecte a acestora;
- cheltuielile de transport a scenei și a aparaturii tehnice de sunet și lumini;
- cheltuielile de cazare, masă și transport pentru personalul tehnic;
- adaptarea scenei la condițiile meteo (acoperire, etc.).

Oferta va detalia personalul tehnic propus.

Prestatorul se va obliga să asigure respectarea rider - ului tehnic al formațiilor / artiștilor invitați.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentelor: asigurarea participării minimului de formații și artiști etc., conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor pentru repetiții ale spectacolelor, asigurarea amenajării locului de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini.

2. Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați de achizitor.

3. Pentru susținerea momentelor artistice/muzicale, prestatorul va asigura scena, cât și dotarea acesteia în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini,

oferta fiind însoțită de fotografii de la evenimente similare cu scena/echipamentele propuse.

Prestatorul va asigura aparatura și echipamentele necesare specifice (lumini, sonorizare, etc.), astfel încât momentele artistice/muzicale, descrise în prezentul caiet de sarcini, să fie prestate în condiții de maxima calitate și siguranță.

Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat.

Asamblarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, cât și eliberarea locației, vor fi asigurate de prestatorul de servicii.

În timpul lucrărilor de asamblare și dezasamblare a echipamentelor pentru prestația artiștilor se vor respecta condițiile minime privind protecția la locul de muncă, precum și măsurile de siguranță în caz de incendiu, în conformitate cu cerințele ISU.

Montarea echipamentelor se va face cu minimum 12 ore înainte de începerea evenimentului descris mai sus. La amplasarea scenei/scenelor, după caz, se va avea în vedere asigurarea stabilității terenului, cât și poziționarea ei corectă în relație cu accesul și căile de evacuare. De asemenea, în tot procesul de montat, respectiv de demontat și în exploatare, se va respecta legislația în domeniu la data respectivă.

Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se vor face în termen de maxim 24 ore de la terminarea evenimentului descris mai sus.

4. În toate cazurile, prestatorul va asigura transportul, cazarea, diurna și prestația participanților etc. (pentru artiști, tehnicieni, prezentator, etc., după caz), pe cheltuiala sa exclusivă, precum și orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, necesare pentru buna desfășurare a evenimentului. Tot în sarcina prestatorului sunt autorizațiile neexclusive pentru Drepturile de Autor.

5. Ambulanța, Pompierii, Toaletele Ecologice, Colectarea Deșeurilor și Dirijarea circulației, Asigurarea curățeniei în zona vizată de eveniment vor fi asigurate și coordonate de către achizitor.

c) Servicii de concept, grafică și imprimare materiale publicitare ale evenimentului (afișe):

Prestatorul realizează conceptul și grafica afișului pentru promovarea evenimentului „Zilele Municipiului Tulcea 2019” și va asigura amplasarea pe panourile special amenajate din municipiu, precum și distribuirea către direcțiile subordonate ale UAT Municipiul Tulcea, pentru afișarea la sediul acestora, cu cel puțin 2 săptămâni înaintea desfășurării evenimentului.

Prestatorul trebuie să obțină aprobarea „bun de tipar” din partea achizitorului înainte de imprimarea afișelor.

Specificațiile tehnice ale materialelor publicitare ale evenimentului:

- Afișe format A2, print policromie o singură față – 100 bucăți.
- Se va menționa ca și organizator U.A.T. Municipiul Tulcea.

D. Modul de elaborare a ofertei tehnice:

Oferta va respecta calendarul evenimentelor și va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile pe care le oferă, în conformitate cu specificațiile de mai sus.

Toate costurile conexe generate de activitățile pe care trebuie să le organizeze, conform Caietului de sarcini, vor fi suportate de ofertant.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu și următoarele:

- Anexele 1 – 3;
- Plan de organizare a prestării serviciilor (descrierea detaliată a fiecărui serviciu și etapizarea evenimentului).

Oferta tehnică va conține în mod obligatoriu o declarație pe proprie răspundere a ofertantului privind îndeplinirea și respectarea cerințelor de protecția muncii și PSI pentru personalul propriu responsabil de organizarea întregului eveniment, pe toate serviciile specificate.

E. Modul de elaborare a ofertei financiare

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de lucrări și servicii necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține cont de întreaga gamă de servicii prevăzute în caietul de sarcini, de programul impus de autoritatea contractantă și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentului.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii / onorariile datorate de către ofertant salariaților / colaboratorilor săi responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul de stat, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

Atentie!

Oferta financiară, în lei, fără TVA, care depășește valoarea estimată, comunicată în prezentul caiet de sarcini, are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă conf. art. 215 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Acolo unde se menționează produse de o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă sau fabrică de comerț, o licență de fabricație, se citește „sau echivalent”, aceste specificații tehnice fiind menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Modul de prezentare a ofertei:

A) Modul de prezentare a ofertei tehnice

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică, pe lângă identificarea echipamentelor solicitate și fișele tehnice aferente, resursele umane și materiale solicitate de către autoritatea contractantă și identificată ca fiind necesară pentru derularea contractului.

B) Modul de prezentare a ofertei financiare

În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în ofertă.

Clarificările se pot referi în special la:

- a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului, prin raportare la procesul de producție, serviciile prestate sau metodele utilizate;
- b) soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru prestarea serviciilor;
- c) respectarea obligațiilor prevăzute la art. 51 alin. (1) din Legea 98/2016;
- d) respectarea obligațiilor prevăzute la art. 218 din Legea 98/2016;
- e) posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul să respingă ofertele pentru care nu se prezintă informații/documente justificative concludente.

F. Documente de calificare:

În vederea participării la procedura de atribuire a serviciilor „Organizare eveniment Zilele Municipiului Tulcea - 2019”, fiecare ofertant va depune:

- Scrisoare de înaintare (Anexa nr. 4)
- fișă de informații generale (Anexa nr. 5)
- certificat de înregistrare O.N.R.C. (societăți comerciale, întreprinderi individuale) / Ministerul Justiției (asociații sau fundații).
- certificat de înregistrare fiscală,
- documente privind experiența în domeniu (minim 2 recomandări din partea beneficiarilor cu privire la organizarea unor evenimente de dimensiuni similare Zilelor Municipiului Tulcea și desfășurate în localități de dimensiuni apropiate Municipiului Tulcea)

Prevederi contractuale obligatorii:

- i. Prestatorul se obligă să obțină autorizația din partea UCMR – ADA, precum și să comunice raportul semnat și ștampilat de reprezentanții săi legali, cuprinzând denumirea și data de desfășurare a evenimentului, autorul și durata operelor muzicale. Are obligația să plătească remunerațiile reprezentând drepturile patrimoniale de autor pentru utilizarea operelor muzicale.
- ii. Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciilor la calitatea oferită autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.
- iii. Prestatorul se obliga să dețină pe toată durata evenimentului toate autorizațiile necesare, inclusiv cele de protejarea mediului și protecția la locul de muncă.
- iv. Respectarea cu strictețe a normelor în vigoare de tehnica securității muncii și paza contra incendiilor referitoare la specificul serviciilor pe care le execută la montarea, demontarea și pe tot parcursul prestației serviciului contractat.
- v. La finalizarea serviciilor prestate, prestatorul va întocmi un raport detaliat asupra modului de desfășurare a evenimentului, din care să reiasă modul de îndeplinire a prevederilor caietului de sarcini, raport însoțit de imagini foto relevante pentru spectacolele organizate.
- vi. Plata serviciilor prestate se va realiza după aprobarea de către achizitor a raportului întocmit de către prestator.

Prevederi finale:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a alege varianta care se încadrează în bugetul alocat pentru acest serviciu și care oferă participarea unor artiști care să asigure un spectacol de calitate și să satisfacă cerințele cetățenilor din Municipiul Tulcea.

Birou Sport, Cultură și Relații Externe
Șef Birou Cristina MUCILEANU



Întocmit,
Insp. Ionela MELNIC



Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind neîncadrarea în
dispozițiile art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț
susținător/subcontractant al ofertantului, la procedura simplificată proprie pentru atribuirea
contractului de achiziție publică având ca obiect organizare eveniment "Zilele Municipiului
Tulcea 2019", codul CPV **79952000-2** la data de (zi/luna/an), organizată de U.A.T.
Municipiul Tulcea, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în nici una din situațiile
prevăzute la **art. 167 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumire, adresa, nr. telefon, fax, etc.)

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind neîncadrarea în
prevederile privind conflictul de interese

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, la procedura simplificata proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect organizare eveniment "Zilele Municipiului Tulcea 2019", cod CPV **79952000-2** la data de (zi/luna/an), organizata de U.A.T Municipiul Tulcea (denumirea autorității contractante) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația de conflict de interese, așa cum este definit în „**Procedura simplificată proprie** pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1) lit. c) din lege, cuprinsă în intervalul de la 132.519 la 3.334.049 lei”.

De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

Data completării:

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR DIN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL SI A RELATIILOR DE MUNCA

Subsemnat(ul)/(a), reprezentant legal (împuternicit) al
(denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă care sunt în vigoare în România și că le voi respecta pe toata durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică de servicii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca în oferta financiară am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Operator economic,

.....

Reprezentant legal

.....

(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii simplificate proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect organizare eveniment "Zilele Municipiului Tulcea 2019",

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta tehnică;
- b) oferta financiară;
- c) Anexele 1 – 5;
- d) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

CANDIDATUL / OFERTANTUL

.....
(denumirea / numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea / numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon/ Fax:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare/ (numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare).
6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu).
7. Birourile filialelor / sucursalelor locale, dacă este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)
8. Principala piața a afacerilor:
9. Experiență similară în ultimii trei ani:

Data

.....

Candidat / ofertant,

.....