



UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ MUNICIPIUL TULCEA CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TULCEA

HOTĂRÂREA NR. 147

PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI LOCAL PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ÎN MUNICIPIUL TULCEA,

Consiliul local al municipiului Tulcea, Județul Tulcea, întrunit în sesiunea ordinară la data de 30 iulie 2020;

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local pentru desfășurarea activității de alimentație publică în municipiul Tulcea, proiect din inițiativa primarului;

Luând în discuție referatul de aprobare al Primarului Municipiului Tulcea înregistrat sub nr. P 112/09.07.2020 și raportul nr. 19461/09.07.2020 al Compartimentului avizare activități comerciale;

Reținând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Tulcea;

Având în vedere prevederile:

- art. 475 alin. (3) și (5) din Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;

- Hotărârii Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională-CAEN;

- Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională-CAEN, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;

- Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr. 2 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârării Guvernului nr. 128/30.03.1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;

În temeiul art. 7 din Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrație publică, republicată;

În conformitate cu dispozițiile art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 136, alin. (1), art.139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 197, alin. (4) și art. 198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul local pentru desfășurarea activității de alimentație publică în municipiul Tulcea, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 143/26.09.2014 privind aprobarea Regulamentului local pentru desfășurarea activității de alimentație publică în municipiul Tulcea, modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 54/ 26.03.2015, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 23/ 01.02.2016 și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 265/ 27.09.2018.

Art. 3 Secretarul general al Municipiului Tulcea asigură comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi ale consilierilor locali din 19 consilieri locali prezenți.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,

Jr. BRUDIU Maria

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

VIZAUER Lavinia

REGULAMENTUL LOCAL PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ÎN MUNICIPIUL TULCEA

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Unitatea de alimentație publică reprezintă localul public în care se servesc preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie, băuturi, caracterizându-se prin aceea că în cadrul lui se îmbină activitatea de pregătire/ preparare cu activitatea de comercializare, însoțită de servicii specifice care asigură consumul acestora pe loc sau pentru consum casnic.

(2) Desfășurarea activității de alimentație publică include activități de servire a mâncării și băuturii, furnizarea de mese complete sau de băuturi destinate consumului imediat, fie în restaurante tradiționale sau în restaurante cu auto-servire, fie la standuri permanente sau temporare, cu sau fără scaune.

a) Activitățile de alimentație publică încadrate în clasa de activitate 5610 – restaurante, conform Clasificării activităților din economia națională -CAEN-Rev.2, includ activități de asigurare a serviciilor de servire a mesei pentru clienți, fie că sunt serviți stând la masa sau se servesc singuri dintr-un galantar cu produse, fie că manâncă mesele preparate în incintă, că le iau acasă sau că le sunt livrate la domiciliu. Aceasta include prepararea și servirea meselor pentru consumul imediat din autovehicule sau carucioare fără motor.

b) Activitățile de alimentație publică încadrate în clasa de activitate 5630 – baruri și alte activități de servire a băuturilor, conform Clasificării activităților din economia națională -CAEN-Rev.2 includ activități de pregătire și servire a băuturilor pentru consumul imediat.

Art.2.

(1) Unitățile de alimentație publică, altele decât cele definite de Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, se definesc ca tipuri de unități de alimentație publică.

(2) Tipurile de unități de alimentație publică sunt reglementate de Hotărârea Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică.

(3) Încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică se realizează în baza unei declarații pe propria răspundere referitoare la caracteristicile unității, completate de către agenții economici, în două exemplare, în original, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, care face parte din prezentul regulament.

Declarația respectivă, în original, însoțește autorizația de funcționare a unității de alimentație publică respective.

(4) Unitățile de alimentație publică incluse în structurile de primire turistică sunt clasificate pe categorii conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 3.

(1) Pentru unitățile de alimentație publică a căror activitate se încadrează potrivit Clasificării activităților din economia națională -CAEN Rev.2, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/ 1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională, modificată de Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională, în clasa 5610- restaurante și clasa 5630- baruri și alte activități de servire a băuturilor și care își desfășoară activitatea pe o perioadă mai mare de 60 de zile, agenții economici au obligația obținerii Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în municipiul Tulcea.

(2) Taxa pentru eliberare /vizare anuală a Autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică încadrate în clasa 5610- restaurante, respectiv în clasa 5630- baruri și alte activități de servire a băuturilor este stabilită conform prevederilor Codului Fiscal.

(3) În situațiile în care într-o unitate de alimentație publică se desfășoară activități de alimentație publică încadrate în clasele CAEN- Rev.2 5610- restaurante și 5630- baruri și alte activități de servire a băuturilor, taxa de autorizare se achită în funcție de activitatea predominantă.

(4) Unitățile de alimentație publică estivale sunt acele unități de tipul terasă sezonieră, ponton, navă, ambarcațiuni și alte asemenea, care își desfășoară activitatea, atât în incinta cât și pe terasa unității, numai în sezon estival, pe o perioadă cuprinsă între 61 de zile și maxim 183 zile pe an. Pe formularul de autorizație se va înscrie perioada autorizată de desfășurare a activității de alimentație publică sezonieră.

(5) Activitățile desfășurate de către unitățile de alimentație publică descrise în Hotărârea Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice se regăsesc în cadrul Clasificării activităților din economia națională CAEN astfel :

5610- Restaurante;

5630- Baruri și alte activități de servire a băuturilor.

CAPITOLUL 2

AUTORIZAREA UNITĂȚILOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ MODIFICAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ÎNCETAREA ȘI SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII

Art. 4.

(1) Pentru autorizarea funcționării unei unități de alimentație publică din municipiul Tulcea, respectiv pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare emise de primar, se analizează respectarea condițiilor de funcționare și autorizare.

(2) Respectarea condițiilor de funcționare de către o unitate de alimentație publică în vederea autorizării/ vizării anuale consta în îndeplinirea cumulativă, după caz, a următoarelor cerințe:

- a) deținerea legală a imobilului, incintă și terasă, în care se desfășoară activitatea de alimentație publică;
- b) întrunirea și respectarea condițiilor igienico-sanitare, sanitare-veterinare, de protecție a mediului și prevenire și stingerea incendiilor, după caz ;
- c) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru funcționarea punctului de lucru;
- d) desfășurarea activității în mod civilizat cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității ale consumatorilor și a vecinătăților;
- e) îndeplinirea cerințelor profesionale conform prevederilor legale pentru personalul angajat;
- f) funcționarea unităților de alimentație publică astfel încât să se asigure liniștea și ordinea publică conform normelor legale în vigoare;
- g) funcționarea conform înscrisurilor de pe formularul de autorizație și al declarației de la anexa nr.2 parte integrantă din prezentul regulament;
- h) respectarea programului de funcționare aprobat de primarul municipiului Tulcea.

Art. 5.

(1) Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică în municipiul Tulcea se emite de către primarul municipiului Tulcea pentru fiecare tip de unitate de alimentație publică, inclusiv cele definite de Ordonanța Guvernului nr.58/1998 cu modificările și completările ulterioare, care își desfășoară activitatea pe o perioadă mai mare de 60 de zile, în urma avizării de către Comisia de analiză și avizare a funcționării unităților de alimentație publică.

(2) Autorizația emisă cuprinde pe lângă datele de identificare ale societății, sediul, adresa punctului de lucru și tipul unității de alimentație publică conform anexei nr.1, parte integrantă din prezentul regulament.

Art.6. Fac excepție de la prevederile art.3 și art.5 din prezentul Regulament unitățile de alimentație publică cu caracter provizoriu care își desfășoară activitatea pe o perioadă mai mică de 60 de zile. Acestea sunt supuse unei proceduri specifice de autorizare.

Art.7.

(1) Comisia este constituită, prin dispoziția Primarului, din reprezentanți ai: Serviciului de urbanism, amenajare teritoriu, Compartimentului mediu, Compartimentului avizare activități comerciale, Biroului contencios administrativ, Direcției de Poliție Locală Tulcea și Direcției Întreținere și Administrare Patrimoniu.

(2) Comisia de analiză și avizare a funcționării unităților de alimentație publică este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor comisiei și hotărârile se adoptă cu votul majorității acestora.

Art. 8.

(1) Membrii comisiei verifică condițiile de funcționare și realitatea datelor înscrise în documentația depusă de agentul economic pentru eliberarea Autorizației de funcționare, respectiv pentru vizarea anuală a acesteia și propun primarului eliberarea Autorizației de funcționare, respectiv vizarea anuală a Autorizației de funcționare. Fiecare membru din cadrul comisiei are obligația de a informa întreaga comisie cu privire la neclaritățile/deficiențele constatate conform prevederilor legale în vigoare specifice și care pot afecta autorizarea/ vizarea anuală a autorizației pentru unitatea respectivă.

(2) De asemenea, în situația modificării condițiilor de funcționare, membrii comisiei verifică realitatea datelor înscrise în documentația depusă de agentul economic pentru autorizarea funcționării în noile condiții, au obligația de a informa întreaga comisie cu privire la neclaritățile/deficiențele constatate conform prevederilor legale în vigoare specifice și propun primarului aprobarea funcționării în noile condiții sau eliberarea unei noi Autorizații de funcționare, după caz.

(3) Primarul municipiului Tulcea, prin compartimentul de specialitate, notifică agentul economic cu privire la aprobarea emiterii Autorizației de funcționare/vizării anuale a Autorizației de funcționare a unității de alimentație publică pe care o deține și la obligativitatea prezentării acestuia la sediul instituției, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii notificării, cu dovada achitării contravalorii taxei de eliberare a Autorizației de funcționare/vizare anuală a acesteia, pentru a ridica și a deține autorizația de funcționare respectivă.

(4) Agentul economic care desfășoară o activitate de alimentație publică în municipiul Tulcea este considerat autorizat doar în momentul achitării și ridicării Autorizației de funcționare, respectiv a Autorizației vizate anual, în condițiile alineatului 3 al prezentului articol.

Art. 9.

(1) În situația în care Comisia de analiza și avizare constată că datele înscrise în documentație nu corespund cu realitatea sau nu sunt îndeplinite cerințele prezentului regulament, cererea pentru obținerea Autorizației de funcționare, pentru vizarea anuală a Autorizației de funcționare sau pentru autorizarea funcționării în noile condiții, este respinsă.

(2) Se acordă un termen de 15 zile lucrătoare pentru completarea documentației sau remedierea neconcordanțelor existente.

Art. 10. Dacă până la expirarea termenului menționat la art.9 nu s-au depus documentele necesare ori nu s-au remediat neconcordanțele existente se dispune suspendarea activității unității respective până la remedierea situației, constatarea remedierii și deținerea autorizației de funcționare valabile de către agentul economic.

Art. 11.

(1) Agentul economic care administrează o unitate de alimentație publică are obligația de a depune la Primăria municipiului Tulcea, următoarele documente, în copie xerox, necesare obținerii Autorizației de funcționare :

- a)** - cererea de obținere a Autorizației de funcționare pentru fiecare punct de lucru;
- b)** - declarația pe propria răspundere -formular tip conform anexei nr.2 parte integrantă din prezentul regulament - în 2 exemplare;
- c)** - actul constitutiv al societății, statut, contract de societate, sau alte acte de constituire;
- d)** - certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului, actualizat conform Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională;

e) - certificatul de clasificare – pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică sau nota de constatare întocmită de reprezentanții organelor competente conform prevederilor legale în vigoare;

f) - certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru, sediul secundar, sau, după caz, dovada declarării punctului de lucru la Direcția Generală a Finanțelor Publice;

g) - avizele/autorizațiile de funcționare pentru punctul de lucru emise de către instituțiile competente, unde este cazul, din care să reiasă că unitatea respectivă întrunește condițiile igienico-sanitare, sanitar-veterinare, de protecție a mediului și prevenire și stingerea incendiilor;

h) - actul de absolvire a unei forme de pregătire profesională de specialitate sau, după caz, un alt document doveditor al experienței în domeniu pe o perioadă de cel puțin 2 ani pentru personalul angajat în unitatea respectivă;

i) (1) - actul legal de folosință al unității de alimentație publică, incintă și terasă, și al terenului aferent, inclusiv planul de amplasament și schița locației-releveu;

(2)- agentul economic care nu deține în proprietate imobilul: clădire, terasa, terenul aferent, va depune și un document doveditor al deținerii legale a imobilului respectiv de către proprietar;

j) (1)- acordul asociației de proprietari/locatari și a proprietarilor de spații de locuit direct afectați, în cazul unităților de alimentație publică situate în clădiri cu spații de locuit, **numai în situațiile în care se intenționează funcționarea și în intervalul orar 22.00-08.00 la punctul de lucru respectiv, incintă și/sau terasă**, formular tip sub semnătură privată conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul regulament;

(2)- acordul proprietarilor direct învecinați deținători de spații de locuit, respectiv acordul asociațiilor de proprietari / locatari unde este cazul, ale căror spații de locuit se afla la o distanță de până la 15 m față de imobilul, incintă și terasă, în care agentul economic dorește să își desfășoare activitatea de alimentație publică în zone cu funcțiuni și de locuințe, **numai în situațiile în care se intenționează funcționarea și în intervalul orar 22.00-08.00 la punctul de lucru respectiv, incintă și/sau terasă**, formular tip sub semnătură privată, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul regulament;

(3)- acordul administratorului/conducătorului de spitale, cămine internat de elevi, cămine de bătrâni, creșe, grădinițe, școli și alte asemenea ale căror imobile se situează la o distanță de până la 15 m de imobilul, incintă și terasă, unde se intenționează funcționarea ca unitatea de alimentație publică;

k) - contractul încheiat cu un operator de salubritate autorizat pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea specifică, deșeuri din ambalaje, deșeuri menajere, etc;

l)- certificatul de atestare fiscală emis de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei municipiului Tulcea;

m)- adeverința emisă de către Consiliul Local Tulcea prin Direcția Întreținere și Administrare Patrimoniu că nu figurează cu debite nefiscale la bugetul local pentru agenții economici care au încheiate contracte de concesiune/închiriere cu Consiliul Local al Municipiului Tulcea prin Direcția Întreținere.Administrare Patrimoniu Tulcea;

n)- alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de funcționare ale unităților de alimentație publică respective, după caz.

(2) Agentul economic își asumă responsabilitatea autenticității documentelor depuse sub sancțiunile prevederilor Codului Penal privind falsul în acte.

Art. 12.

(1) Documentația necesară obținerii Autorizației de funcționare a unității de alimentație publică din municipiul Tulcea se depune în maxim 30 zile de la deschiderea punctului de lucru respectiv.

(2) Intenția de a deschide o unitate de alimentație publică în municipiul Tulcea se anunță, în scris, la Primăria municipiului Tulcea cu 10 zile înainte de deschidere.

Art. 13.

(1) Agenții economici au obligativitatea solicitării vizării anuale a autorizațiilor de funcționare a unităților de alimentație publică pe care le dețin.

(2) Vizarea autorizațiilor de funcționare a unităților de alimentație publică se realizează anual, până la data, ziua și luna corespunzătoare datei emiterii autorizației cu respectarea prevederilor art.4, alin. (2).

(3) Pentru vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare agentul economic are obligația de a depune la Primăria municipiului Tulcea următoarele documente:

a) Autorizația de funcționare- în original;

- b) dovada achitării contravalorii ultimei facturi aferente contractului pentru colectarea deșeurilor rezultate din desfășurarea activității specifice - în copie xerox;
- c) adeverință emisă de către Consiliul Local Tulcea prin Direcția Întreținere.Administrare Patrimoniu Tulcea din care să reiasă că agentul economic care își desfășoară activitatea de alimentație publică la punctul de lucru pentru care are încheiate contracte de concesiune/ închiriere cu Consiliul Local al Municipiului Tulcea prin Direcția Întreținere.Administrare Patrimoniu Tulcea și pentru care se solicită vizarea autorizației de funcționare a unității respective, nu figurează cu debite nefiscale restante la bugetul local;
- d) alte documente, după caz.

Art. 14.

(1) Eliberarea Autorizației de funcționare a unei unități de alimentație publică emise de către primarul municipiului Tulcea, respectiv a Autorizației de funcționare vizată anual, se face numai după ce agentul economic sau reprezentantul acestuia face dovada achitării contravalorii taxei de autorizare, respectiv a taxei de viza anuală.

(2) Taxa pentru eliberarea, respectiv vizarea anuală a Autorizației de funcționare se datorează indiferent de perioada în care s-a desfășurat activitatea.

(3) Taxa achitată nu se restituie dacă activitatea a fost suspendată sau autorizația retrasă în condițiile prezentului regulament, sau atunci când agentul economic a încetat activitatea.

Art. 15.

(1) Titularul autorizației de funcționare are obligația de a informa Primăria municipiului Tulcea cu privire la modificările condițiilor de funcționare, în termen de 15 zile lucrătoare de la schimbarea acestora, și de a solicita autorizarea funcționării în noile condiții.Se anexează documentele doveditoare modificării.

(2) În situațiile în care modificările condițiilor de funcționare sunt referitoare la suprafața unității de alimentație publică se completează declarația prevăzută în anexa nr.2, parte integrantă din prezentul regulament, în 2 exemplare.La vizarea anuală a autorizației de funcționare emisă anterior, pentru achitarea contravalorii taxei respective se ține cont de suprafața modificată declarată.Pentru calcularea suprafeței unei unități de alimentație publică se iau în considerare atât suprafața incintei cât și a terasei, chiar dacă terasa aferentă unității nu este funcțională permanent ca și incinta.

(3) În situațiile în care modificările condițiilor de funcționare sunt referitoare la încadrarea activității desfășurate pe clase CAEN Rev 2 , schimbarea dintr-o clasa de activitate în alta, potrivit Clasificării activităților din economia națională, la autorizarea noilor condiții de funcționare se achită contravaloarea taxei de autorizare corespunzătoare modificărilor realizate și se emite o noua autorizație.

(4) În situațiile în care sunt modificări doar de denumire, nume de firmă și/ sau sediul social al firmei, precum și/sau modificări ale condițiilor de funcționare referitoare la tipul de unitate de alimentație publică din cadrul aceleiași clase de activitate CAEN Rev.2 , se va emite un nou formular de autorizație, având același număr și aceeași dată de eliberare, cu mențiunea, în subsol: “Autorizație actualizată la data de _____”.

(5) În situațiile în care agentul economic a pierdut Autorizația de funcționare, sau aceasta este deteriorată, la solicitarea în scris a acestuia, i se eliberează un nou formular de Autorizație de funcționare, având același număr și aceeași dată de eliberare, cu mențiunea, în subsol: “ DUPLICAT eliberat la data de _____”.

Art. 16. În situația în care autorizația de funcționare a unității de alimentație publică a fost emisă cu mențiunea unui termen de valabilitate, cu excepția unităților estivale, administratorul unității respective are obligația să depună la Primăria municipiului Tulcea, cu 15 zile înainte de expirarea valabilității autorizației, documentația necesară prelungirii acesteia.

Art. 17.

(1) Administratorul unității de alimentație publică are obligația de a anunța, în scris, încetarea activității punctului de lucru respectiv, în termen de 15 zile de la închidere, depunând Autorizația de funcționare emisă de primar -în original.

(2) Autorizația depusă urmare încetării activității nu se restituie. În caz de reluare a activității la punctul de lucru respectiv se solicită la Primăria municipiului Tulcea autorizarea unității depunând documentația prevăzută la art.11 din prezentul regulament.

Art. 18.

(1) În unitățile de alimentație publică este interzisă servirea sau permisiunea de a consuma băuturi alcoolice și țigări minorilor;

(2) Agentul economic are obligativitatea să afișeze în unitate, la loc vizibil, într-o formă neechivocă și ușor de citit, mențiunile referitoare la accesul și șederea minorilor în localuri, specificate la alin.(1).

(3) Agentul economic are obligația să afișeze, la loc vizibil din exterior, mențiuni referitoare la numărul maxim de persoane autorizat, atât pentru incinta unității cât și pentru terasă și să asigure respectarea acestora.

Art. 19. Administratorul unității de alimentație publică, lucrătorul în alimentație publică, barman/ ospatar, și persoanele desemnate să asigure ordinea și liniștea publică în local au dreptul, ca la intrarea în local și în incinta localului să solicite clienților să facă dovada dreptului de acces și de ședere în unitate, având în vedere prevederile art.18 alin. (1).

Art. 20. Se interzice folosirea de amplificatoare, instrumente muzicale ș.a, în aer liber sau cu ușile și ferestrele deschise, atunci când utilizarea lor poate afecta liniștea locatarilor din vecinătăți.

CAPITOLUL 3 ORAR DE FUNCȚIONARE

Art. 21.

(1) Fiecare administrator de unitate de alimentație publică solicită aprobarea orarului de funcționare, iar Comisia de avizare a programului de funcționare analizează solicitarea, având în vedere prevederile prezentului regulament și respectarea reglementărilor în vigoare privind ordinea și liniștea publică. Propunerea comisiei se înaintează spre aprobare Primarului.

(2) Compartimentul/ biroul/ serviciul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Tulcea are obligația de a comunica, conform dispozițiilor legale, agentului economic programul de funcționare aprobat al unității respective.

Art. 22. Comisia este constituită, prin dispoziția Primarului, din reprezentanți ai: Primarului municipiului Tulcea, Direcției de Poliție Locală Tulcea, Poliției municipiului Tulcea, Inspectoratului Județean de Jandarmi, precum și doi consilieri locali.

Art. 23. Solicitarea administratorului de unitate de alimentație publică trebuie însoțită de următoarele documente, în copie xerox și se depune în maxim 45 de zile de la deschiderea punctului de lucru respectiv:

a)-Autorizația de funcționare a unității de alimentație publică emisă de Primarul municipiului Tulcea, vizată anual;

b)- dovada asigurării ordinii și liniștii publice prin personal propriu calificat, angajat al unității respective și atestat de poliție, sau prin personal specializat asigurat de firme ce au ca obiect de activitate asigurarea ordinii și liniștii publice în localuri;

c)-Autorizația de mediu, în cazurile în care legislația în vigoare impune existența acesteia;

d)- în cazul în care unitatea de alimentație publică este situată la parterul clădirilor de locuit se depun și următoarele documente, în copie xerox:

- dovada dotării corespunzătoare insonorizării;

- acceptul locatarilor direct afectați și al Asociației de proprietari, **numai în situațiile în care se intenționează funcționarea și în intervalul orar 22.00-08.00 la punctul de lucru respectiv, incintă și/sau terasă**, formular tip sub semnătură privată, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul regulament.

e) - în cazul în care un agent economic își desfășoară activitatea de alimentație publică în vecinătatea unor imobile cu destinația de locuințe, se depune acordul proprietarilor direct învecinați, deținători de spații de locuit, respectiv acordul asociațiilor de proprietari/locatari, unde este cazul, ale căror spații de locuit se află la o distanță de până la 15 m față de imobilul, incintă și terasă, în care agentul economic își desfășoară activitatea, **numai în situațiile în care se intenționează funcționarea și în intervalul orar 22.00-08.00 la punctul de lucru respectiv, incintă și/sau terasă**, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul regulament.

f) - în cazul în care agentul economic își desfășoară activitatea de alimentație publică în vecinătatea unor imobile cu destinația de spitale, cămine internat de elevi, cămine de bătrâni, creșe, grădinițe, școli și alte

asemenea se depune acordul administratorilor/deținătorilor imobilelor amintite, situate la o distanță de 15 m față de imobilul, incintă și terasă, în care agentul economic își desfășoară activitatea, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 24. La solicitarea aprobării programului de funcționare administratorii unităților de alimentație publică țin cont și de faptul că este necesar să asigure 4 ore de igienizare, timp în care localul trebuie să fie închis.

Art. 25. În cazul în care documentația depusă de agentul economic pentru aprobarea programului de funcționare este incompletă, acest lucru se comunică agentului economic de către compartimentul/ biroul/ serviciul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Tulcea și se acordă un termen de 10 zile lucrătoare pentru completarea documentației.

Art. 26. Dacă după expirarea termenului menționat la art.25 nu s-au depus documentele necesare se dispune suspendarea activității localului respectiv până la remedierea situației și obținerea aprobării programului de funcționare al unității respective.

Art. 27. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

CAPITOLUL 4 SANCTIUNI

Art. 28. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) - funcționarea unităților de alimentație publică fără Autorizație de funcționare emisă de Primarul municipiului Tulcea sau fără viza anuală a acesteia, cu amenda de la 1500 lei la 2500 lei;

b) - funcționarea unităților de alimentație publică fără programul de funcționare al localului aprobat de către Primarul municipiului Tulcea, cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;

c) - afișarea unui program care depășește limitele programului de funcționare aprobat, cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;

d) - neafișarea în unitate, în mod vizibil, a interdicției specificate la art.18, alin.(1) cu amenda de la 400 lei la 700 lei;

e) - neafișarea numărului maxim de persoane autorizat, permis, în unitate și/sau pe terasa respectivă, în loc vizibil din exterior, cu amendă de la 100 lei la 500 lei;

f) - nerespectarea numărului maxim de persoane autorizat, permis, în unitate și/sau pe terasa respectivă cu amendă de la 400 lei la 1000 lei.

Art. 29. Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzilor prevăzute la art.28, agentul constatat fiind făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 30. În cazul constatării săvârșirii celei de-a doua contravenții prevăzută la art.28 lit.a), într-un interval de 12 luni, se dispune și măsura suspendării activității unității de alimentație publică respective până la obținerea, respectiv vizarea Autorizației de funcționare a unității respective.

Art. 31.

(1) În cazul constatării perturbării ordinii și liniștii publice în mod repetat, se procedează la restricționarea programului de funcționare al unității respective prin analizarea în ședința Comisiei de analiză și avizare a programului de funcționare al unităților de alimentație publică și supunerea spre aprobare a restricționării programului de către primarul municipiului Tulcea;

(2) În situația constatării continuării perturbarii ordinii și liniștii publice în mod repetat și după restricționarea programului de funcționare al unității respective, Comisia de analiză și avizare a funcționării unităților de alimentație publică poate propune, după caz, suspendarea activității, prin dispoziția primarului, până la remedierea situației.

(3) În cazul constatării săvârșirii celei de-a doua contravenții pentru nerespectarea programului de funcționare, conform prevederilor legale în vigoare, se procedează la restricționarea programului de funcționare al unității respective prin analizarea în ședința Comisiei de analiză și avizare a programului

de funcționare al unităților de alimentație publică și supunerea spre aprobare a restricționării programului de către primarul municipiului Tulcea.

(3) Compartimentul/ biroul/ serviciul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Tulcea are obligația de a comunica, conform dispozițiilor legale, agentului economic programul de funcționare restricționat al unității respective.

(4) Asupra restricționării programului de funcționare se poate reveni, de către administratorul localului, după 3 luni de la data restricționării.

Art. 32.

(1) În cazul nerespectării măsurii de restricționare a programului de funcționare al unității de alimentație publică se dispune măsura suspendării activității localului public respectiv pe o perioadă cuprinsă între o luna și 3 luni.

(2) După expirarea perioadei de suspendare a activității localului respectiv se poate relua activitatea în condițiile prezentului regulament.

Art. 33. Orice măsură de suspendare a activității de alimentație publică este dispusă prin Dispoziția Primarului municipiului Tulcea și este comunicată agentului economic în cauză și instituțiilor în drept.

Art. 34. Sancțiunile prevăzute la art.28 se aplică, după caz, agenților economici, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale/ familiale, O.N.G-uri și alte asemenea constituite conform legislației în vigoare și persoanelor fizice.

Art. 35. Prevederile prezentului regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

Art. 36. Contravențiile prevăzute la art.28 din prezentul regulament se constata și se sancționează de către primar, împuterniciții acestuia, de reprezentanți ai Poliției municipiului Tulcea, Inspectoratului de Jandarmi Județean Tulcea și Direcției de Poliție Locală Tulcea.

CAPITOLUL 5 DISPOZIȚII FINALE

Art. 37

(1) Unitățile de alimentație publică pentru care s-au emis și eliberat autorizații de funcționare, respectiv s-au vizat anual autorizațiile deținute de agenții economici până la data prezentului regulament, se reautorizează în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

(2) Reautorizarea se realizează până cel târziu la data, ziua și luna, expirării valabilității autorizațiilor emise anterior și se achită taxa corespunzătoare eliberării noii autorizații.

(3) Dacă până la data expirării valabilității autorizațiilor de funcționare emise anterior prezentului regulament, unitățile de alimentație publică nu s-au reautorizat conform prevederilor art. 37 din prezentul regulament se consideră că acele unități de alimentație publică nu sunt autorizate, iar pentru a putea funcționa și a deține autorizație de alimentație publică emisă de Primarul municipiului Tulcea se urmează procedura de autorizare depunând documentele menționate la art. 11 din prezentul regulament.

(4) Pentru reautorizarea unităților de alimentație care, până la data intrării în vigoare a prezentului regulament dețin autorizații de funcționare valabile se depun următoarele documente, însoțite de cerere:

a) autorizația de funcționare emisă de primarul municipiului Tulcea, însoțită de declarația referitoare la caracteristicile unității respective- în original;

b) dovada achitării contravalorii ultimei facturi aferente contractului pentru colectarea deșeurilor rezultate din desfășurarea activității specifice - în copie;

c) acordul asociației de proprietari/locatari și a proprietarilor de spații de locuit direct afectați, în cazul unităților de alimentație publică situate în clădiri cu spații de locuit, **numai în situațiile în care se intenționează funcționarea și în intervalul orar 22.00-08.00 la punctul de lucru respectiv, incintă și/sau terasă**, pentru acele unități de alimentație publică la a căror autorizare inițială nu a fost necesară prezentarea acestui document, în original, formular tip sub semnătură privată, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul regulament.

d) document/ act emis de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Delta al Județului Tulcea din care să reiasă că unitatea respectivă întrunește condițiile de funcționare din punct de vedere al protecției și stingerii incendiilor.

(5) Reautorizarea unităților de alimentație publică se realizează în urma analizării și avizării de către Comisia de analiză și avizare a funcționării unităților de alimentație publică și supunerii spre aprobarea emiterii noii autorizații de către Primarul municipiului Tulcea.

Art. 38. Pentru reautorizare unităților de alimentație publică care până la data intrării în vigoare a prezentei dețin autorizații de funcționare valabile se analizează respectarea condițiilor de funcționare.

Art. 39. Programele de funcționare aprobate de primarul municipiului Tulcea, precum și cele restricționate până la data intrării în vigoare a prezentului regulament rămân valabile.

Art. 40.

(1) Reprezentanții instituțiilor competente au obligația de a aduce la cunoștința compartimentului/ biroului/ serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Tulcea situațiile în care o unitate de alimentație publică nu mai întrunește condițiile igienico-sanitare, sanitare veterinare, de protecție a mediului și de prevenire a incendiilor pentru funcționarea unității respective.

(2) Direcția Întreținere și Administrare Patrimoniu Tulcea are obligația de a aduce la cunoștința Primăriei Municipiului Tulcea situațiile în care se reziliază contractele/avizele de ocupare ale terenurilor pe care se desfășoară activități de alimentație publică.

(3) Cazurile semnalate se analizează de către Comisia de analiza și avizare a funcționării unităților de alimentație publică, și se iau măsuri potrivit prevederilor legale în vigoare.

(4) În cazul în care nu mai sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute la art.4, Comisia de analiză și avizare a funcționării unităților de alimentație publică poate propune, după caz, suspendarea activității unității respective, prin dispoziția primarului, până la remedierea situației.

Art. 41.

(1) La propunerea organului constatator, nerespectarea măsurii de suspendare, dispusă conform art.10, art. 26, art. 30, art. 31 alin. (2), art.32 sau art. 40 alin. (4), poate duce la retragerea autorizației de funcționare prin dispoziția primarului. Acest lucru se comunică organelor abilitate, în timp util, pentru a fi luate măsurile legale în consecință.

(2) Pentru reluarea activității și obținerea autorizației de funcționare se procedează în conformitate cu prevederile art.11 din prezentul regulament.

(3) Încetarea măsurii de suspendare a activității de alimentație publică este dispusă prin dispoziția primarului.

Art. 42. Reprezentanții Poliției municipiului Tulcea, Inspectoratului de Jandarmi Județean Tulcea și Direcției de Poliție Locală Tulcea aduc la cunoștința Compartimentului avizare activități comerciale din cadrul Primăriei municipiului Tulcea, trimestrial, sancțiunile aplicate conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 43. Notificările către agentul economic cu privire la aplicarea dispozițiilor prezentului regulament se fac prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin afișare la sediul firmei respective sau la sediile secundare/punctele de lucru ale acestuia.

Art.44. Prezentul regulament intră în vigoare în termen de 30 zile de la aducerea la cunoștință publică a acestuia.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ MUNICIPIUL TULCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TULCEA
CABINET PRIMAR

Str. Păcii nr. 20, cod poștal 820033
Tel: 0240/511440, Fax: 0240/517736
E-mail: cabinetprimar@primaria-tulcea.ro
Web: www.primaria-tulcea.ro



Anexa nr.1 la Regulamentul aprobat prin H.C.L.nr.147/30.07.2020

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ / _____

În baza prevederilor Codului Fiscal și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr.____/____

(denumirea agentului economic)

Sediul firmei: _____

CUI: _____

Activitatea (cod CAEN) : _____

Tipul unității de alimentație publică: _____

Amplasamentul unității: _____

PRIMAR,
dr.ing.Constantin Hogeia

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____ nr. _____, jud. _____, în calitate de *) _____ la Societatea Comerciala _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înregistrare _____/_____/_____, cu sediul social în _____, jud. _____ str. _____, nr. _____, declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în Tulcea, str _____, _____ este de tipul _____ având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (mp) _____, din care:

- de servire
 - de pregătire/predare.....
 - de depozitare.....
 - anexe-utilități
- (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total din care:	Salon	Terasă	Gradina de vară

Data.....
economic,

Semnătura agentului

*) Patron, director, administrator

ACORD

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în municipiul Tulcea, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data _____, în calitate de vecin limitrof al unității de alimentație publică _____, situată în municipiul Tulcea, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, ca **sunt de acord** cu desfășurarea activității de alimentație publică _____, în municipiul Tulcea, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, cu următorul program de funcționare:

* pentru incintă: _____

* pentru terasă: _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii Autorizației de funcționare și aprobării programului de funcționare.

Data _____

Semnătura _____

VIZAT,
Asociația de proprietari
(unde este cazul)

