



ROMÂNIA - JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TULCEA



HOTĂRÂREA nr. 202

privind aprobarea Regulamentului de finanțare pentru unitățile de cult ce își desfășoară activitatea în clădiri și ansambluri monument istoric aflate în municipiul Tulcea

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, județul Tulcea întrunit în ședință ordinară la data de 26 noiembrie 2020, legal constituită;

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de finanțare pentru unitățile de cult ce își desfășoară activitatea în clădiri și ansambluri monument istoric aflate în municipiul Tulcea, proiect din inițiativa primarului;

Luând în discuție Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Tulcea înregistrat sub 34999/17.11.2020 și Raportul de specialitate întocmit de Biroul Sport, Cultură și Relații Externe, înregistrat sub nr. 35001/17.11.2020;

Având în vedere prevederile:

- art. 3, alin. (2) și (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 4 alin. (2) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Ordonanța Guvernului nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 37 alin. (2) și art. 38 alin. (2) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Respectând dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (7) lit. j) și alin. (8) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) și art. 198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART. 1 Se aprobă Regulamentul de finanțare pentru unitățile de cult ce își desfășoară activitatea în clădiri și ansambluri monument istoric aflate în municipiul Tulcea, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicesc Direcția Economică și Biroul Sport, Cultură și Relații Externe.

ART. 3 Secretarul General al Municipiului Tulcea va asigura comunicarea prezentei Hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi ale consilierilor locali din 17 consilieri locali prezenți.

CONTRASEMNEAZĂ
p.SECRETAR GENERAL,
Jr. Leventh IUSUF

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
Claudia-Alina FRANDEȘ

**Aprob,
Ștefan ILIE
Primarul Municipiului Tulcea**

Director Economic
Ec. Alina ANTONESCU

**REGULAMENT DE FINANȚARE
PENTRU UNITĂȚILE DE CULT CE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ÎN
CLĂDIRI ȘI ANSAMBLURI MONUMENT ISTORIC
AFLATE ÎN MUNICIPIUL TULCEA**

*Verificat,
Șef Birou Sport, Cultură și Relații Externe
Cristina MUCILEANU*

Elaborat,
Birou Sport, Cultură și Relații Externe
Insp. Ionela MELNIC

I. Dispoziții generale:

SCOP ȘI DEFINIȚII:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Tulcea pentru unitățile de cult ce își desfășoară activitatea în clădiri și ansambluri monument istoric aflate în municipiul Tulcea aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse prin O.G. nr. 11/2014;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse prin H.G. nr. 984/2014;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;

2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) cultele recunoscute – persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.

b) unitate de cult – se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006.

c) monument – bunuri imobile, construcții și terenuri situate pe teritoriul României, semnificative pentru istoria, cultura și civilizația națională și universală cărora regimul de monument istoric le este conferit prin clasarea acestor bunuri imobile conform procedurii legale și anume:

c1) monument – construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;

c2) ansamblu – grup coerent din punct de vedere cultural, istoric, arhitectural, urbanistic ori muzeistic de construcții urbane sau rurale care împreună cu terenul aferent formează o unitate delimitată topografic ce constituie o mărturie cultural-istorică semnificativă din punct de vedere arhitectural, urbanistic, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic.

d) sprijin financiar – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

DOMENIUL DE APLICARE:

3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Tulcea unităților de cult ce își desfășoară activitatea în clădiri și ansambluri monument istoric aflate în municipiul Tulcea.

4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

a) construcții și reparații capitale la lăcașurile de cult care sunt monumente istorice ce fac parte din patrimoniul local/ național, mondial (UNESCO);

b) lucrări de pictură bisericească la lăcașurile de cult care sunt monumente istorice ce fac parte din patrimoniul local/ național, mondial (UNESCO) ;

c) executarea de lucrări de întreținere și reparații curente lăcașurile de cult sunt monumente istorice ce fac parte din patrimoniul local/ național/mondial (UNESCO), inclusiv pentru procurarea de materiale în vederea realizării acestora.

d) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase atunci când acestea fac parte dintr-un monument sau ansamblu monument istoric aflat pe Lista Monumentelor Istorice.

II. PREVEDERI BUGETARE:

5. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita

prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al municipiului Tulcea, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult ce își desfășoară activitatea în clădiri și ansambluri monument istoric aflate în municipiul Tulcea, recunoscute din România, se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare pe site-ul U.A.T. Municipiul Tulcea;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar; ulterior desfășurării procedurii anuale de selecție, se poate acorda sprijin financiar doar în cazul apariției unor proiecte de interes local de importanță majoră sau a unor situații de urgență și în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al municipiului Tulcea;
- b') Documentația de solicitare a finanțării se poate depune în două exemplare scrise la U.A.T. Municipiul Tulcea: strada Păcii, nr. 20, Tulcea; cod poștal: 820033; Cod fiscal 4321429; Compartiment Relații cu Publicul.
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) comunicarea rezultatelor;

7. Documentația va fi întocmită în limba română.

8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al municipiului Tulcea se acordă pe baza următoarelor documente:

- a. formularul de solicitare a finanțării, conform Anexei 1 a Ghidului;
- b. devizul de lucrări și extrasul de materiale în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- c. copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d. copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- e. adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- f. declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip-anexa 2;
- g. certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar;
- h. în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- i. în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- j. pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- k. alte documente considerate relevante de către aplicant (contracte de parteneriat, contracte de colaboare, contracte de sponsorizare etc.) ;
- l. CV-ul și copia de pe actul de identitate al responsabilului de proiect sau al reprezentantului legal al entității juridice;
- m. fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant.

10. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul de 30 de zile, unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

III. Condiții de eligibilitate:

11. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) proiectele sunt de interes public local;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin: precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora; indicarea surselor de finanțare ale proiectului.

12. Nu sunt selectate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă;
- b) solicitanții au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;

IV. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar:

13. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către Comisia de evaluare și selecționare, care va fi formată din 5 membri cu drept de vot, consilieri locali. Președintele va fi ales din rândul celor 5 consilieri locali. Secretariatul comisiei va fi asigurat de către funcționarii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului. Componenta comisiei de evaluare se va stabili printr-o hotărâre a Consiliului local.

Comisia este legal întrunită în prezența a minim patru membri cu drept de vot.

V. Acordarea sprijinului financiar

14. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului local, cu încheierea unui protocol de finanțare (Anexa nr. 4 a prezentului Regulament) între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară.

15. Protocolul de finanțare se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul local al municipiului Tulcea;

16. Comunicarea rezultatului selecției se face în mod public, pe site-ul Primăriei municipiului Tulcea, www.primaria-tulcea.ro și prin corespondență scrisă, trimisă prin poștă electronică sau poștă cu confirmare de primire.

VI. Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar

17. Protocoalele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Serviciului Buget - Contabilitate din cadrul UAT Municipiul Tulcea și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

18. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

19. În vederea utilizării sprijinului financiar acordat de la bugetul local al municipiului Tulcea, documentele se vor adresa Direcției Economice, avându-se în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «**În conformitate cu originalul, această cheltuială nu a mai fost decontată la un alt finanțator**» și vor fi certificate prin semnătura beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți-pentru pictură și procurări de materiale de la particulari-trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia.

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

20. Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar. Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la art. 19, lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

21. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I art. 4 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult. Sumele vor fi virate cu respectarea graficului de eșalonare pe care solicitantul trebuie să îl depună în vederea semnării protocolului de finanțare, conform Anexei 5.

22. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

VII. Dispoziții finale

23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris sau online, la adresa de e-mail: cultura@primaria-tulcea.ro. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei municipiului Tulcea, str. Păcii nr. 20. În cazul în care datele (documentele) se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.”

23.1 La depunerea documentelor justificative aferente acordării sprijinului financiar, unitatea de cult va depune, la registratura Primăriei municipiului Tulcea, str. Păcii nr. 20, și un raport financiar al lucrărilor executate, care va evidenția și cofinanțarea lucrărilor de către cultul religios – din surse proprii sau din alte surse.

24. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

25. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

26. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) Anexa 1 – formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al municipiului Tulcea pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
- b) Anexa 2 – declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult;
- c) Anexa 3 – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Tulcea
- d) Anexa 4 – protocol de finanțare;
- e) Anexa 5 – grafic de eșalonare a sumelor alocate de către bugetul local.

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR

de la Consiliul Local al Municipiului Tulcea pentru unitățile de cult ce își desfășoară activitatea în clădiri și ansambluri monument istoric aflate în municipiul Tulcea

1. Unitatea de cult solicitantă,
2. Cultul/Eparhia,
3. Adresa completă a unității de cult solicitante:,
localitatea.....str. nr., județul.....,
codul poștal, tel, fax, e-mail,
Adeverința de funcționare nr. din data de, eliberată
de.....

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult).....

4. Număr de enoriași.....,

5. Structura de conducere a unității de cult:

Numele..... Prenumele....., profesia....., funcția.....,
locul de muncă.....,

Codul fiscal nr..... din data de emis de

Numărul contului bancar deschis la banca
sucursala/filiala/agenția.....,

Numele persoanelor cu drept de semnătură

Experiența anterioară:

DA (precizați proiectul desfășurat în anul calendaristic
anterior)

.....
.....
.....

NU.

9. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar

Titlul de proiect.....

10. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....

11. Beneficiari:.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea,
str..... nr....., bl....., ap....., județul....., cod poștal....., posesor al
actului de identitateseria.....nr....., cod numeric personal....., în
calitate de **reprezentant legal al unității de cult**,
cunoscând prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru
unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și
completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea
prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din
Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere**, următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura,

Vizat,

.....
Data,

RAPORT DE JUSTIFICARE
pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Tulcea

I. DATE GENERALE

Datele de identificare ale unității de cult:

Denumirea unității de cult	
Localitatea	
Adresa unității de cult	
Județul	
Cod Fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al municipiului Tulcea (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

6. Finanțări primite de la bugetul local al municipiului Tulcea pentru unitatea de cult, în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		

4.		
...		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul local al municipiului Tulcea (inclusiv fonduri europene), în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT***

SEMNĂTURĂ

PROTOCOL de FINANȚARE

nr. din data de.....

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. – U.A.T. MUNICIPIUL TULCEA, cu sediul în Tulcea, str. Păcii, nr. 20, județul Tulcea, telefon: 0240/511440, fax: 0240/517736, cod fiscal CUI 4321429, cont _____ - deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea, reprezentat prin _____, având funcția de Primar, denumit în continuare instituția finanțatoare,

- Cultul religios....., unitatea de cult.....reprezentată prin....., cu sediul în localitatea,str.....,nr....., județul....., cod fiscal....., cont....., deschis la.....având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr.../....., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr... din, numit în continuare **Cultul recunoscut/unitatea centrală de cult pentru unitatea de cult_____**

în temeiul:

O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;

H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;

Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Tulcea, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin HCL nr.____/,

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II - OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului general și condițiile în care unitatea finanțatoare alocă sprijin financiar unității de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului [nr. 82/2001](#) privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. /

- Sprijinul financiar de la bugetul local al municipiului Tulcea este în valoare de, fiind alocat pentru, conform HCL nr...../.....

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

Art. 4. - În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul municipiului Tulcea către unitățile de cult componente, **cultul recunoscut** are următoarele drepturi și responsabilități:

a) de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentația prin care unitatea de cult din subordine solicită **unității finanțatoare** sprijin financiar în baza Ordonanței Guvernului [nr. 82/2001](#) privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor de aplicare ale acesteia;

b) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001, și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise **unității finanțatoare**;

c) are obligația să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la **unitatea finanțatoare** și nu l-au justificat în termenul legal să restituie la bugetul local suma nejustificată.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera și va sprijini reprezentanții **unității finanțatoare** în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - În situația în care **unitatea finanțatoare** nu poate vira fondurile financiare direct unității de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul **cultului recunoscut** sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligația de a transmite întreaga sumă alocată de către **unitatea finanțatoare** unității beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

Art. 7. - Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții **cultului recunoscut** sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art. 8. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

Art. 9. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate și cu sprijinul său.

Art. 10. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a solicita periodic **cultului recunoscut** situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

Art. 11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului Serviciului Buget - Contabilitate din cadrul UAT Municipiul Tulcea, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 12 Unitatea finanțatoare are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

Art. 13 La depunerea documentelor justificative aferente acordării sprijinului financiar, unitatea de cult va depune, la Compartimentul Relații cu Publicul din cadrul Primăriei municipiului Tulcea, str. Păcii nr. 20, și un raport financiar al lucrărilor executate, care va evidenția și cofinanțarea lucrărilor de către cultul religios (dacă există) - din surse proprii sau din alte surse.

PRIMAR

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director economic

Viză CFP,

Viză juridic,

Biroul Sport, Cultură și Relații Externe

**GRAFIC DE EȘALONARE a sumelor alocate de către bugetul local al
municipiului Tulcea pentru anul**

1. Număr de înregistrare la unitatea de cult
2. Unitatea centrală de cult:
3. Unitatea de cult:
4. Date de contact (adresă, telefon, persoană de
contact)
.....,
5. Cod fiscal:
6. Destinație sumă/..... :.....
.....
.....
.....

Nr. crt.	Tranșa	Suma	Tipul lucrărilor	Observații

Vizat,
Unitatea centrală de cult

Reprezentant unitate de cult

Tulcea,

Data.....

**LISTA UNITATILOR DE CULT CARE ISI DESFASOARA
ACTIVITATEA IN CLADIRI MONUMENTE ISTORICE CONFORM
LISTEI MONUMENTELOR ISTORICE 2015**

Pe teritoriul administrativ al municipiului Tulcea se afla la aceasta data (in conformitate cu Lista Monumentelor Istorice) un numar de 5 (cinci) cladiri si ansambluri clasate ca monumente istorice in care isi desfasoara activitatea unitati de cult recunoscute de statul roman:

- TL-II-m-B-05974 **Biserica ortodoxă "Buna Vestire"** municipiul TULCEA Str. Buna Vestire 2 (construita 1869, 1848 – 1854)
- TL-II-m-A-05984 **Moscheea Aziziye** municipiul TULCEA Str. Independenței 2 (actualmente Str. 14 Noiembrie 7) (construita 1863)
- TL-II-m-B-05985 **Fosta școala turcească** municipiul TULCEA Str. Independenței 4 (actualmente Str. 14 Noiembrie 7) (construita 1865) (aflata in administrarea moscheei mai sus mentionate)
- TL-II-m-B-05988 **Biserica ortodoxă "Sf. Gheorghe"**, numită și "Biserica Bulgărească", "Biserica cu ceas" municipiul TULCEA Str. Păcii 11 (construita 1857, 1927)
- TL-II-m-B-05995 **Catedrala ortodoxă "Sf.Nicolae"** municipiul TULCEA Str. Progresului 37 (construita 1862 – 1865)

Actuala listă este anexă la Ordinul ministrului culturii nr. 2.828/2015, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare din 24.12.2015. Ordinul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 113 bis, 15.02.2016, având un caracter oficial și legal si poate fi consultata pe site-ul Ministerului Culturii – Institutul National al Patrimoniului (patrimoniul.ro).

Prezenta lista va fi actualizata odata cu actualizarea listei nationale.