

**Autorizarea/vizare anuală a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** emisă conform prevederilor Regulamentului local privind desfășurarea activității de alimentație publică în municipiul Tulcea, aprobat prin H.C.L nr. 147/ 30.07.2020

**Documentația necesară obținerii Autorizației de funcționare :**

<b>Documentul</b>	<b>Intocmit/ emis de... / Obs.</b>
Intenția de a deschide o unitate de alimentație publică în municipiul Tulcea se anunță, în scris, la Primăria municipiului Tulcea cu 10 zile înainte de deschidere.	Se completează de solicitant; Anexa nr. 1
- cererea pentru obținerea Autorizației de funcționare pentru fiecare punct de lucru;	Se completează de solicitant; Anexa nr. 2
-declarația pe propria răspundere	Se completează de solicitant; 2 exemplare în original// Anexa nr. 3
- actul constitutiv al societății, statut, contract de societate, sau alte acte de constituire;	
- certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului, actualizat conform Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională;	Oficiul Registrului Comerțului
- certificatul de clasificare – pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică sau nota de constatare întocmită de reprezentanții organelor competente conform prevederilor legale în vigoare;	Se va depune doar pentru unitățile de alimentație publică incluse în structurile de primire turistică;
- certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru, sediul secundar, sau, după caz, dovada declarării punctului de lucru la Direcția Generală a Finanțelor Publice;	Oficiul Registrului Comerțului
- avizele/autorizațiile de funcționare pentru punctul de lucru emise de către instituțiile competente, unde este cazul, din care să reiasă că unitatea respectivă întrunește condițiile igienico-sanitare, sanitar-veterinare, de protecție a mediului și prevenire și stingerea incendiilor;	<p>Directia de Sănătate Publică Tulcea Tulcea, str.Viitorului, nr.50 Telefon: 0240 / 534134; 0240/ 534404; 0240/ 534447; Fax: 0240 / 534290</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directia Județeană Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Tulcea Tulcea, Str. Babadag Nr. 165, bl. B2, mezanin, Tel: 0240- 533-953.</li> <li>• Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență “Delta” Tulcea - Tulcea, str. 1848, nr. 16 ; Tel:0240-524-300; Fax : 0240-523-700 sau ISU “Delta” Tulcea -Inspecția de prevenire – Tulcea, str.Isacsei, nr.119 bis Tel: 0240-512-794, Fax: 0240-513-687</li> <li>• Agentia Județeană pentru Protecția Mediului Tulcea, str.14 Noiembrie, nr.5, tel: 0240-510-620; Fax 0240.510.621</li> </ul>
- actul de absolvire a unei forme de pregătire profesională de specialitate sau, după caz, un alt document doveditor al experienței în domeniu pe o	

<p>perioada de cel puțin 2 ani pentru personalul angajat în unitatea respectivă;</p>	
<p>- (1) - actul legal de folosință al unității de alimentație publică, incintă și terasă, și al terenului aferent, inclusiv planul de amplasament și schița locației-relevu;</p> <p>(2)- agentul economic care nu deține în proprietate imobilul: clădire, terasa, terenul aferent, va depune și un document doveditor al deținerii legale a imobilului respectiv de către proprietar;</p>	
<p>- (1)- acordul asociației de proprietari/locatari și a proprietarilor de spații de locuit direct afectați, în cazul unităților de alimentație publică situate în clădiri cu spații de locuit, numai în situațiile în care se intenționează funcționarea și în intervalul orar 22.00-08.00 la punct de lucru respectiv, incintă și/sau terasă, formular tip sub semnătură privată conform anexei nr.3 parte integrantă din prezentul regulament;</p> <p>(2)- acordul proprietarilor direct învecinați deținători de spații de locuit, respectiv acordul asociațiilor de proprietari / locatari unde este cazul, ale căror spații de locuit se afla la o distanță de până la 15m față de imobilul, incintă și terasă, în care agentul economic dorește să își desfășoare activitatea de alimentație publică în zone cu funcțiuni și de locuințe, formular tip sub semnătură privată conform anexei nr.3 parte integrantă din prezentul regulament;</p> <p>(3)- acordul administratorului/conducătorului de spitale, cămine internat de elevi, cămine de bătrâni, creșe, grădinițe, școli și alte asemenea ale căror imobile se situează la o distanță de până la 15 m de imobilul, incintă și terasă, unde se intenționează funcționarea ca unitatea de alimentație publică;</p>	<p>Formular tip// Anexa nr. 4</p>
<p>- contractul încheiat cu un operator de salubritate autorizat pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea specifică, deșeuri din ambalaje, deșeuri menajere, etc;</p>	<p>Str.Mahmudiei/ SC SERVICII PUBLICE SA</p>
<p>- certificatul de atestare fiscală emis de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei municipiului Tulcea;</p>	<p>Serviciul Impozite si Taxe Locale – Primăria municipiului Tulcea, loc.Tulcea, str.I.L.Caragiale, nr.1A Tel: 0240-532-950; Tel/fax:0240-532-959</p>
<p>- adeverința emisă de către Consiliul Local Tulcea prin Direcția Întreținere și Administrare Patrimoniu că nu figurează cu debite nefiscale la bugetul local pentru agenții economici care au încheiate contracte de concesiune/închiriere cu Consiliul Local al Municipiului Tulcea prin Direcția Întreținere.Administrare Patrimoniu Tulcea;</p>	<p>Direcția Întreținere și Administrare Patrimoniu Tulcea, str.Plugari// tel. 0371.521.391/ email birouconcesiun@yahoo.com</p>

- alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de funcționare ale unităților de alimentație publică respective, după caz.	
<b>Agentul economic își asumă responsabilitatea autenticității documentelor depuse sub sancțiunile prevederilor Codului Penal privind falsul în acte.</b>	
Documentația necesară obținerii Autorizației de funcționare a unității de alimentație publică din municipiul Tulcea se depune în maxim 30 zile de la deschiderea punctului de lucru respectiv.	
<b>Titularul autorizației de funcționare are obligația de a informa Primăria municipiului Tulcea cu privire la modificările condițiilor de funcționare, în termen de 15 zile lucrătoare de la schimbarea acestora, și de a solicita autorizarea funcționării în noile condiții. Se anexează documentele doveditoare modificării.</b>	Anexa nr. 5/ Anexa nr. 6
<b>(1) Eliberarea Autorizației de funcționare a unei unități de alimentație publică emise de către primarul municipiului Tulcea, respectiv a Autorizației de funcționare vizată anual, se face numai după ce agentul economic sau reprezentantul acestuia face dovada achitării contravalorii taxei de autorizare, respectiv a taxei de viza anuală. (2) Taxa pentru eliberarea, respectiv vizarea anuală a Autorizației de funcționare se datorează indiferent de perioada în care s-a desfășurat activitatea. (3) Taxa achitată nu se restituie dacă activitatea a fost suspendată sau autorizația retrasă în condițiile prezentului regulament, sau atunci când agentul economic a încetat activitatea.</b>	<i>Serviciul Impozite si Taxe Locale – Primăria municipiului Tulcea/ sau prin bancă: Beneficiar- Primăria municipiului Tulcea, CUI 4321429, <u>CONT : RO42TREZ64121160203XXXXX</u> Banca: <u>Trezoreria municipiului Tulcea</u></i>

**Documentația necesară vizării anuale a Autorizației de funcționare/ autorizării desfășurării activității în cazul modificării condițiilor de funcționare :**

<b>Documentul</b>	<b>Observații</b>
- cererea	Se completează de solicitant; Anexa nr. 7
<b>Autorizația de funcționare- în original;</b>	
- dovada achitării contravalorii ultimei facturi aferente contractului pentru colectarea deșeurilor rezultate din desfășurarea activității specifice - în copie xerox	
- adeverință emisă de către Consiliul Local Tulcea prin Direcția Întreținere.Administrare Patrimoniu Tulcea din care să reiasă că agentul economic care își desfășoară activitatea de alimentație publică la punctul de lucru pentru care are încheiate contracte de concesiune/ închiriere cu Consiliul	Direcția Întreținere și Administrare Patrimoniu Tulcea, str. Plugari// tel. 0371.521.391/ email birouconcesiun@yahoo.com

<p>Local al Municipiului Tulcea prin Direcția Întreținere.Administrare Patrimoniu Tulcea și pentru care se solicită vizarea autorizației de funcționare a unității respective, nu figurează cu debite nefiscale restante la bugetul local;</p>	
<p>- alte documente, după caz. ( dovada achitării taxei de viză anuală, ș.a)</p>	
<p><b><i>(1) Eliberarea Autorizației de funcționare a unei unități de alimentație publică emise de către primarul municipiului Tulcea, respectiv a Autorizației de funcționare vizată anual, se face numai după ce agentul economic sau reprezentantul acestuia face dovada achitării contravalorii taxei de autorizare, respectiv a taxei de viza anuală.</i></b></p> <p><b><i>(2) Taxa pentru eliberarea, respectiv vizarea anuală a Autorizației de funcționare se datorează indiferent de perioada în care s-a desfășurat activitatea.</i></b></p> <p><b><i>(3) Taxa achitată nu se restituie dacă activitatea a fost suspendată sau autorizația retrasă în condițiile prezentului regulament, sau atunci când agentul economic a încetat activitatea.</i></b></p>	<p>Serviciul Impozite si Taxe Locale – Primăria municipiului Tulcea</p>

**Domnule primar,**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate  
de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cu sediul  
în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_,  
CUI \_\_\_\_\_, nr.înreg la ORC \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, vă aduc la  
cunoștință că începând cu data de \_\_\_\_\_ vom deschide/am deschis  
o unitate de alimentatie publica în loc.Tulcea, str \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, jud.Tulcea.

Telefon de contact : \_\_\_\_\_

Adresă email \_\_\_\_\_

Data,

Semnătura ,

**Domnule primar,**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate  
de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cu sediul  
în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_,  
CUI \_\_\_\_\_, nr. înreg la ORC \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați  
eliberarea autorizației de funcționare pentru unitatea de alimentație publică din  
loc. Tulcea, str \_\_\_\_\_, jud. Tulcea.

Menționez că pentru această unitate firma **are/nu are** încheiate contracte de  
concesiune /închiriere cu Consiliul Local Tulcea prin D.I.A.P. Tulcea.  
Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în acte îmi asum  
responsabilitatea autenticității documentelor depuse în susținerea prezentei cereri.

Telefon de contact : \_\_\_\_\_

Adresă de email \_\_\_\_\_

Data,

Semnătura ,

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul  
 în .....,  
 str. ...., nr. ...., jud. ...., în calitate  
 de \*) ..... la Societatea Comercială .....  
 înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înregistrare....., cu  
 sediul social în ....., jud. ...., str. ....,  
 nr. ....,

..... declar pe propria răspundere ca unitatea de alimentație  
 publică situată în Tulcea, str. ....,  
 este de tipul .....

având următoarele caracteristici funcționale :

1. Total suprafață (mp) ....., din care :

- de servire .....,
- de pregătire/predare.....,
- de depozitare.....,
- anexe-utilități .....

(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.)

2. Numărul locurilor pentru consumatori :

Total	din care:	Salon	Terasă	Grădina de vară

Data .....

Semnatura agentului economic

\*) Patron, director, administrator

## A C O R D

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ cu domiciliul în municipiul Tulcea, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data \_\_\_\_\_, în calitate de vecin limitrof al unității de alimentație publică \_\_\_\_\_, situată în municipiul Tulcea, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, că **sunt de acord** cu desfășurarea activității de alimentație publică \_\_\_\_\_ în municipiul Tulcea, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, cu următorul program de funcționare:

incintă: \_\_\_\_\_

terasă: \_\_\_\_\_

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii Autorizației de funcționare și aprobării programului de funcționare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

VIZAT,  
Asociația de proprietari  
( unde este cazul )  
( semnătura și ștampila )



## Domnule primar,

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate  
de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
cu sediul în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_,  
CUI \_\_\_\_\_, nr.înreg la ORC \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, vă aduc la  
cunoștință că au intervenit următoarele modificări ale condițiilor de funcționare ale  
unității de alimentație publică din loc.Tulcea, str. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, jud.Tulcea, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

și solicit autorizarea/vizarea pe anul \_\_\_\_\_ pentru funcționarea în noile condiții.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în acte îmi asum  
responsabilitatea autenticității documentelor depuse în susținerea prezentei cereri.

Telefon de contact : \_\_\_\_\_

Data,

Semnătura ,

## Domnule primar,

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate  
de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
cu sediul în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_,  
CUI \_\_\_\_\_, nr.înreg la ORC \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați  
eliberarea unei noi autorizații de funcționare pentru unitatea de alimentație publică  
din loc.Tulcea, str \_\_\_\_\_,  
jud.Tulcea, întrucât au intervenit următoarele modificari ale condițiilor de  
funcționare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în acte îmi asum  
responsabilitatea autenticității documentelor depuse în susținerea prezentei cereri.

Telefon de contact : \_\_\_\_\_

Adresă email \_\_\_\_\_

Data,

Semnătura ,

Anexa nr 7

Domnule primar,

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate  
de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
cu sediul în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_,  
CUI \_\_\_\_\_, nr. înreg la ORC \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați  
vizarea pe anul \_\_\_\_\_ a autorizației de funcționare pentru unitatea de alimentație  
publică din loc. Tulcea, str \_\_\_\_\_, jud. Tulcea

Menționez că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la  
data autorizării/vizării.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în acte îmi asum  
responsabilitatea autenticității documentelor depuse în susținerea prezentei cereri.

Telefon de contact : \_\_\_\_\_  
Adresă email \_\_\_\_\_

Data,

Semnătura,