

## **Aprobarea orarului de functionare pentru unitatile de alimentatie publica**

**( clasele CAEN-Rev. 2: 5610, respectiv 5630 )** – conform prevederilor Regulamentului local privind desfășurarea activității de alimentație publică în municipiul Tulcea, aprobat prin H.C.L nr. 147/ 30.07.2020

### ***Documentația necesară obținerii aprobării orarului de funcționare:***

<b>Documentul</b>	<b>Intocmit/ emis de... / Obs.</b>
- cererea	- întocmită de reprezentantul agentului economic; - solicitarea aprobării orarului de functionare; - formular tip (anexa 1) - se depune în original
- împuternicire	- întocmită de reprezentantul agentului economic; - dacă e cazul
- copie a Autorizației de funcționare a unității de alimentație publică, valabilă/ vizată anual	- emisă de Primăria municipiului Tulcea - se depune in copie xerox
- dovada asigurării ordinii și liniștii publice <b>prin</b> personal propriu calificat, angajat al unității respective și atestat de poliție, <b>sau</b> prin personal specializat asigurat de firme ce au ca obiect de activitate asigurarea ordinii și liniștii publice în localuri;	- se depune în copie xerox - emisă de firmă, respectiv de către prestatorul de servicii
- Autorizația de mediu, în cazurile în care legislația în vigoare impune existența acesteia;	- emisă de A.P.M Tulcea - se depune în copie xerox
<b>În cazul în care unitatea de alimentație publică este situată la parterul clădirilor de locuit se depun și următoarele documente, în copie xerox:</b>	
- dovada dotării corespunzătoare insonorizării;	- emisă de prestatorul de servicii - se depune în copie xerox
- acceptul locatarilor direct afectați și al Asociației de proprietari, <b>numai</b> în situațiile în care se intenționează funcționarea și în intervalul orar 22.00-08.00 la punctul de lucru respectiv, incintă și/sau terasă	- formular tip sub semnătură privată, ( anexa nr. 2 ) - se completează de proprietarii spațiilor de locuit, respectiv de președintele asociației de proprietari ( prin semnătură, președintele atestă că persoanele care au semnat acordul sunt proprietarii direct învecinați ) - se depune în original
- <b>În cazul în care un agent economic își desfășoară activitatea de alimentație publică în vecinătatea unor imobile cu destinația de locuințe, se depune</b> acordul proprietarilor direct învecinați, deținători de spații de locuit, respectiv acordul asociațiilor de proprietari/locatari, unde este cazul, ale	- formular tip sub semnătură privată, ( anexa nr. 2 ) - se completează de proprietarii spațiilor de locuit, respectiv de președintele asociației de proprietari - se depune în original

căror spații de locuit se află la o distanță de până la 15 m față de imobilul, incintă și terasă, în care agentul economic își desfășoară activitatea, <b>numai</b> în situațiile în care se intenționează funcționarea și în intervalul orar 22.00-08.00 la punctul de lucru respectiv, incintă și/sau terasă,	
- <b>În cazul în care agentul economic își desfășoară activitatea de alimentație publică în vecinătatea unor imobile cu destinația de spitale, cămine internat de elevi, cămine de bătrâni, creșe, grădinițe, școli și alte asemenea se depune acordul administratorilor/deținătorilor imobilelor amintite, situate la o distanță de 15 m față de imobilul, incintă și terasă, în care agentul economic își desfășoară activitatea,</b>	- formular tip sub semnătură privată, ( anexa nr. 2 ) - se depune în original

**Solicitarea administratorului de unitate de alimentație publică** se depune în maxim 45 de zile de la deschiderea punctului de lucru respectiv.

**Fiecare administrator de unitate de alimentație publică solicită aprobarea orarului de funcționare**, iar Comisia de avizare a programului de funcționare analizează solicitarea, având în vedere prevederile regulamentului local și respectarea reglementărilor în vigoare privind ordinea și liniștea publică.

Propunerea comisiei se înaintează spre aprobare Primarului.

**La solicitarea aprobării programului de funcționare administratorii unităților de alimentație publică țin cont și de faptul că este necesar să asigure 4 ore de igienizare, timp în care localul trebuie să fie închis.**

În cazul în care documentația depusă de agentul economic pentru aprobarea programului de funcționare este incompletă, acest lucru se comunică agentului economic de către compartimentul/ biroul/ serviciul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Tulcea și se acordă un termen de 10 zile lucrătoare pentru completarea documentației.

Dacă după expirarea termenului menționat nu s-au depus documentele necesare, se dispune suspendarea activității localului respectiv până la remedierea situației și obținerea aprobării programului de funcționare al unității respective.

Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul **economic fiind obligat să asigure respectarea acestuia**

**Anexa 1**

**Domnule primar,**

**Subsemnatul,** \_\_\_\_\_,  
(numele și prenumele persoanei care întocmește și semnează cererea)

**în calitate de** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_  
(administrator/împutenicit/titular/reprezentant) (denumire agent economic SC/II/IF/PFA)

**cu sediul în loc.** \_\_\_\_\_, **str.** \_\_\_\_\_,  
**nr.** \_\_\_\_\_, **bl.** \_\_\_\_\_, **sc.** \_\_\_\_\_, **ap.** \_\_\_\_\_, **jud.** \_\_\_\_\_, **CUI**

\_\_\_\_\_, **nr. înreg la ORC J** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, **vă rog să aprobați,**  
**pentru unitatea de alimentație publică din loc. Tulcea, str.** \_\_\_\_\_  
(adresa unității de alimentație publică)

\_\_\_\_\_, **jud.Tulcea,**  
**următorul orar de functionare: - incintă:** \_\_\_\_\_

**- terasă :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Telefon de contact :** \_\_\_\_\_

**adresa de email** \_\_\_\_\_

**Data,**

**Semnătura,**

**A C O R D**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ cu domiciliul în municipiul Tulcea, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data \_\_\_\_\_, în calitate de vecin limitrof al unității de alimentație publică \_\_\_\_\_, situată în municipiul Tulcea, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, că **sunt de acord** cu desfășurarea activității de alimentație publică \_\_\_\_\_ în municipiul Tulcea, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, cu următorul program de funcționare:

incintă: \_\_\_\_\_

terasă: \_\_\_\_\_

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii Autorizației de funcționare și aprobării programului de funcționare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

VIZAT,  
Asociația de proprietari  
(unde este cazul)  
( *semnătura și ștampila* )