



ROMANIA - JUDEȚUL TULCEA
MUNICIPIUL TULCEA
Serviciul Achiziții Publice



Nr. înregistrare: 17983/17.05.2021

Către:

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Referitor la Anunțul Publicitar nr. ADV1212592 publicat în SEAP și anunțul nr. 17214 publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Tulcea în data de 10.05.2021 pentru atribuirea contractului de **Servicii poștale de distribuire corespondență în anul 2021** prin procedură proprie, formulăm următoarele răspunsuri la solicitările de clarificări primite în cadrul procedurii de atribuire sus-menționate:

1. Solicitarea de clarificări nr. 1:

În caietul de sarcini, la art. VII "Descrierea serviciilor și operațiunilor obligatorii ce formează obiectul achiziției-specificații tehnice", pct a), subpct. 5, achizitorul solicită colete poștale cu "confirmare poștală de primire" cu greutatea până la 50kg.

Precizăm că, în conformitate cu instrucțiunile poștale în vigoare, pentru:

- coletele poștale interne greutatea maximă la prezentare este 15 kg colete obișnuite/20 kg conținut indivizibilă;
- coletele poștale internaționale greutatea maximă la prezentare este de 31,5 kg, cu respectarea greutății maxime stabilite de către fiecare țară membră a Uniunii Poștale Universale.

În acest sens, vă solicităm să confirmați că acceptați greutatea maximă admisă menționată mai sus.

Răspuns la solicitarea de clarificări nr. 1:

Autoritatea Contractantă modifică tipul corespdenței pentru categoria "Serviciul de coletărie poștală cu o greutate maximă de 50 kg" în "Serviciul de coletărie poștală cu o greutate maximă la prezentare de **15 kg**."

2. Solicitarea de clarificări nr. 2:

În caietul de sarcini la pct.C "Obligațiile prestatorului", subpct.12, autoritatea contractantă solicită astfel încât "Prestatorul va asigura desfășurarea operațiunii de francare a trimerilor poștale ce au fost preluate de la sediile Autorității Contractante, utilizându-se mijloacele/utilajele și resursele de personal ale prestatorului pentru efectuarea operațiunilor de francare a trimerilor poștale. "

În această situație, solicităm să clarificați dacă, pentru francarea trimerilor de corespondență achizitorul acceptă sistemul de francare TP SAU Timbre și Etichetă autocolantă.

Răspuns la solicitarea de clarificări nr. 2:

Autoritatea Contractantă nu modifică documentația de atribuire, operatorii economici interesați având obligația de a întocmi oferta respectând cerințele minime din caietul de sarcini cu privire la francarea trimerilor de corespondență.

Pe cale de consecință, **specificațiile tehnice cu privire la operațiunile de francare nu se modifică, achizitorul** acceptă ca prestatorul să asigure tipul de francare **TP**.

3. Solicitarea de clarificări nr. 3:

În draftul de contract la pct. 10.14.4.(2), autoritatea contractantă solicită pentru trimerile de corespondență cu confirmare poștală de primire, documentul poștal să fie "completat de prestator în funcție de datele completate pe trimer de expeditor."

În această situație, achizitorul trebuie să aibă posibilitatea de a transmite de la fiecare locație (Serviciul Impozite și Taxe, Registratura Generală, Direcția de Poliție Locală) un borderou electronic (conform modelului anexat) la adresa de e-mail a prestatorului (respectiv la adresa de e-mail a oficiului poștal de prezentare) pentru completarea și tipărirea formularului AR de către prestator.

În cazul în care achizitorul va completa confirmările de primire pentru trimiteri, borderourile de prezentare nu necesită completarea și transmiterea în format electronic, ci doar în format fizic.

Vă rugăm să ne comunicați ce variantă acceptați în cazul trimerilor cu confirmare de primire (completare confirmare de primire de către achizitor și borderou fizic sau completare confirmare de către prestator în baza borderoului electronic transmis de achizitor).

Răspuns la solicitarea de clarificări nr. 3:

Autoritatea Contractantă acceptă ca în cazul trimerilor cu confirmare de primire, borderourile de prezentare să se completeze în format fizic de catre achizitor.

În consecință art. 10.14.4.(2) din contract va deveni:

(2) Documentul va avea rubrici care să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) date identificare expeditor (denumire, adresă completă, număr de borderou, număr de înregistrare aferent adresei aflate în trimiterea poștală, inițiale celui care a întocmit-o, data ridicării plicului de la expeditor) – se completează de **achizitor** în funcție de datele completate pe trimitere de expeditor;

b) date identificare destinatar (nume/denumire, adresă) – se completează de **achizitor** în funcție de datele completate pe trimitere de expeditor;

c) rubrică pentru confirmarea primirii trimiterii de către destinatar care să menționeze cel puțin următoarele informații: loc pentru semnătura destinatarului, data primirii, calitatea primatorului;

d) rubrică pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimiterii.

Pe cale de consecință, **achizitorul va completa confirmările de primire pentru trimiteri, cu completarea și transmiterea în format fizic a borderourilor** de prezentare, fără a mai fi necesară transmiterea acestora și în format electronic.

Pentru solicitările de clarificări transmise Autorității Contractante după data-limită pentru transmitere clarificări, astfel cum a fost aceasta indicate în anunțurile aferente achiziției, Autoritatea Contractantă nu formulează niciun răspuns, rămânând valabile dispozițiile documentației de atribuire. Orice eventuale necorelări ale clauzelor contractuale cu legislația în vigoare se vor clarifica cu ofertantul câștigător.

p. Primarul Municipiului Tulcea
George ȘINGHI, Viceprimar



Serviciul Achiziții Publice
Șef Sevicu Raluca GAIDANUT

Responsabil procedură
Consilier achiziții Lidia STUPARU