



ROMÂNIA - JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TULCEA



HOTĂRÂREA NR. 379

**PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI
TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM A MUNICIPIULUI TULCEA**

Consiliul Local al municipiului Tulcea, județul Tulcea, întrunit în ședință ordinară la data de 16 decembrie 2021;

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Municipiului Tulcea, proiect din inițiativa consilierului local George Șinghi;

Luând în discuție referatul de aprobare al consilierului local George Șinghi înregistrat cu nr. 37425/01.10.2021 și raportul de specialitate întocmit de Serviciul Urbanism, Amenajare Teritoriu din cadrul Primăriei municipiului Tulcea înregistrat cu nr. 37426/01.10.2021;

Reținând avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Tulcea;

Având în vedere art. 37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul 129 alin. (14), alin. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) și art. 198 din Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

ART. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a municipiului Tulcea, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2 Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 126 din 30.05.2017 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Municipiului Tulcea.

ART. 3 Secretarul general al Municipiului Tulcea va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Hotărârea a fost adoptată cu 21 voturi ale consilierilor locali din 21 consilieri locali prezenți.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jr. Leventh IUSUF

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VICEPRIMAR,
Dragoș SIMION

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A
TERITORIULUI ȘI DE URBANISM A MUNICIPIULUI TULCEA

Cap. 1 BAZA LEGALĂ

Art.1 Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul M.D.R.A.P. nr. 233/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. 2 SCOPUL CONSTITUIRII

Art. 2 În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, în coordonarea arhitectului șef al județului Tulcea, se constituie Comisia tehnică de amenajare a teritoriului (denumită în continuare “C.T.A.T.U.”), ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertiză tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică de specialitate a avizului de oportunitate și avizului arhitectului șef.

Cap. 3 COMPONENTA COMISIEI

Art. 3.1 Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este formată din specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.

Art. 3.2 Comisia este un organ consultativ, care analizează și propune spre avizare documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism, potrivit competențelor legale, așa cum sunt definite în anexa nr.1 la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, Comisia poate oferi expertizare tehnică și consultanță, potrivit alin (1) al art. 37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3.3 Comisia analizează din punct de vedere tehnic documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism, precum și studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare pentru Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 3.4 (1) Comisia este formată din 11 membri permanenți cu drept de vot iar președinte este Arhitectul Șef al județului Tulcea. În situații deosebite, în funcție de condițiile specifice de amplasament/de complexitatea obiectivului de investiții sunt invitați specialiști, reprezentanți ai instituțiilor avizatoare.

(2) Secretariatul comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului șef.

(3) Funcționarea Comisiei este asigurată de Arhitectul Șef al județului Tulcea.

Art. 3.5 Componența nominală a Comisiei este aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Tulcea, din rândul specialiștilor în domeniu, pe baza recomandărilor asociației profesionale din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului (Registrul Urbaniștilor din România) și ale arhitectului șef, cât și a instituțiilor și celorlalte foruri interesate, și anume:

- Arhitectul Șef al județului Tulcea;
- trei reprezentanți ai Ordinului Arhitecților din România;
- doi reprezentanți a Registrului Urbaniștilor din România;
- un reprezentant al Uniunii Arhitecților din România;
- un reprezentant al Asociației Profesionale a Urbaniștilor din România;
- alți specialiști din domenii conexe.

La aceștia se adaugă, având caracter de invitați permanenți fără drept de vot:

- arhitectul șef al municipiului Tulcea;
- membrii Comisiei pentru organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură din cadrul Consiliului Local Tulcea;
- un reprezentant al Agenției pentru Protecția Mediului Tulcea;
- un reprezentant al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea;
- un reprezentant al Direcției de Întreținere și Administrare Patrimoniu Tulcea;
- un reprezentant al Asociației Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri Tulcea;
- un reprezentant al Biroului Rutier din cadrul Poliției Municipiului Tulcea.

Președintele Comisiei este Arhitectul Șef al județului Tulcea.

Art. 3.6 Pentru creșterea eficienței activității, C.T.A.T.U. va funcționa în plen, cu secretariat propriu, asigurat de structura de specialitate, având în componență membri titulari și invitați.

Cap. 4 ATRIBUȚIILE C.T.A.T.U.

Atribuțiile Comisiei de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Art. 4.1 Comisia are următoarele atribuții:

I. Analizează și propune spre avizare (favorabilă sau nefavorabilă):

- a) documentațiile pentru obținerea avizului de oportunitate;
- b) documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, cu respectarea condițiilor din avize, conform unui Referat întocmit de structura de specialitate;
- c) studiile de fundamentare sau cercetările prealabile ce stau la baza documentațiilor de mai sus, oferind consultanță în domeniu;
- d) emite puncte de vedere referitor la orice acțiune legată de amenajarea teritoriului și urbanism, la solicitarea Arhitectului șef sau Primarului;
- e) datele analitice și de sinteză necesare întocmirii și coordonării planurilor anuale de investiții ce vor fi prezentate spre aprobare Consiliului local;
- f) studiile și documentațiile de urbanism întocmite la comanda Consiliului local în etapele prevăzute prin contractele de proiectare (aviz preliminar, aviz de consultare, aviz de principiu, după caz);
- g) înaintează propuneri Consiliului local de întocmire a unor documentații care să conducă la diminuarea sau înlăturarea disfuncționalităților.

Art. 4.2 Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) Conduce ședințele comisiei;
- b) Formulează decizia privind rezolvarea contestațiilor, pe baza votului membrilor Comisiei.

În absența președintelui, ședințele Comisiei pot fi prezidate de un membru al acesteia ales cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, la propunerea unuia dintre aceștia.

Art. 4.3 Comisia semnalează Consiliului Local disfuncționalități apărute în structura urbană (incompatibilități funcționale, agresarea cadrului natural, alterarea esteticii urbane, a morfologiei spațiale, afectarea patrimoniului construit etc.) și înaintează propuneri Consiliului Local de întocmire a unor documentații care să conducă la diminuarea sau înlăturarea disfuncționalităților.

Art. 4.4 (1) În situația în care, în urma analizării în comisie documentația depusă, nu este avizată, aceasta se returnează beneficiarului, cu expunerea motivelor respingerii; secretarul Comisiei păstrează în arhivă un exemplar al documentației returnate.

(2) În maxim 10 zile de la ședința de avizare, se va publica pe site lista documentațiilor avizate și Avizul arhitectului șef.

Art. 4.5 (1) Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei și documentațiile care se includ pe ordinea de zi se pun la dispoziția membrilor Comisiei, la sediul primăriei, Serviciul Urbanism, Amenajare Teritoriu însoțite de fișele anexă cu observațiile individuale ale membrilor comisiei. Acestea vor fi puse la dispoziția consilierilor locali, personalului compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului municipiului Tulcea, autorităților și instituțiilor interesate, precum și altor persoane care justifică un interes legitim.

(2) Accesul persoanelor la informațiile de interes public cuprinse în documentațiile prezentate Comisiei se poate realiza la cerere, cu respectarea prevederilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public și a celor privind dreptul de autor și drepturile conexe.

(3) Procesele verbale ale ședințelor Comisiei se consemnează într-un registru special, care se păstrează la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei.

Cap. 5 FUNCȚIONAREA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

Art. 5.1 (1) Comisia se întrunește în ședință cel puțin o dată pe lună, sau ori de câte ori sunt depuse spre avizare un număr de cel puțin două documentații, prin convocarea de către secretariatul acesteia, la solicitarea Arhitectului Șef/ Primarului..

(2) Comisia lucrează cu cel puțin jumătate plus unu din membrii săi cu drept de vot și avizează documentațiile cu majoritatea simplă a membrilor cu drept de vot prezenți. Deciziile se iau prin vot deschis.

Art. 5.2 Propunerea ordinii de zi se face de către secretariatul C.T.A.T.U. după verificarea documentațiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare, a conținutului cadru și după analiza preliminară a acestora. Ordinea de zi se aprobă de Arhitectul Șef și va fi făcută publică prin postarea pe site-ul instituției cu cel puțin cinci zile înainte de ședință.

Art. 5.3 (1) Convocarea comisiei și comunicarea ordinii de zi, se asigură cu minim 5 zile înainte de data stabilită de președintele comisiei; concomitent, se convoacă beneficiarii și proiectanții, prin e-mail.

Pentru fiecare documentație, secretarul Comisiei întocmește o listă cu membrii fără drept de vot care trebuie convocați, în funcție de specificul amplasamentelor și al lucrărilor ce vor fi analizate, pe care o prezintă arhitectului șef, pentru a o viza. Membrii comisiei sunt convocați conform acestei liste vizate, care se arhivează de secretarul Comisiei.

(2) Prezența la ședința Comisiei a elaboratorului documentației de urbanism și a studiilor de specialitate este obligatorie pentru a o susține; în situația în care, din motive obiective, elaboratorul documentației nu poate participa la ședință, poate împuternici în scris un înlocuitor cu pregătirea necesară – arhitect/urbanist/inginer urbanist.

(3) În cazul în care un membru al Comisiei se află în conflict de interese, acesta nu va participa la luarea unei decizii cu privire la documentația în cauză.

(4) La ședințele de avizare pot participa beneficiarii documentațiilor.

(5) Accesul proiectanților, beneficiarilor, împuterniciților în sala de ședințe se face pe rând pentru prezentarea fiecărui proiect în parte. Se va respecta ordinea de zi făcută publică pe site-ul Primăriei.

Art. 5.4 Membrii comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora până la data ședinței. Documentațiile incluse pe ordinea de zi a ședinței vor fi transmise în format electronic membrilor comisiei, pe adresele de e-mail furnizate.

Art. 5.5 (1) Lucrările ședinței C.T.A.T.U. sunt conduse de președintele comisiei, ce verifică întrunirea cvorumului.

(2) Procesul de avizare în cadrul Comisiei constă în:

a) Prin grija secretarului de comisie se expun pe panou/proiector, în sala de ședințe planșele elaborate în conformitate cu metodologia specifică documentației prezentate, precum și Referatul de conformitate a documentației elaborate de către structura de specialitate, permițând comisiei analizarea acestora;

b) Prezentarea de către proiectantul documentației, în mod succint, a documentației;

c) Membrii Comisiei pot solicita detalierea oricăror elemente din documentație sau prezentare, astfel încât deliberarea să se fundamenteze pe informații cât mai complete;

d) La solicitarea membrilor Comisiei se pot analiza orice documente depuse, sau documentații similare sau colaterale aflate în arhiva Consiliului Local Tulcea;

e) punctul de vedere al membrilor comisiei fără drept de vot se poate transmite și în scris sau pe e-mail, urmând a fi citit în plen și a se ține cont de acesta.

f) se supune la vot decizia de emitere a avizului favorabil sau nefavorabil;

g) din motive justificate și obiective, participarea la ședințele comisiei se poate face și on-line.

Art. 5.6 Secretariatul comisiei consemnează prezența membrilor care vor semna în registrul de procese verbale, întocmește procesul-verbal de ședință, redactează avizele Arhitectului Șef și Avizele de oportunitate fundamentate de punctul de vedere al Comisiei și adresele de comunicare a concluziilor ședințelor C.T.A.T.U..

Art. 5.7 (1) După prezentarea lucrărilor membrii comisiei pot face precizări, observații, recomandări, sau să adreseze întrebări proiectantului. În procesul verbal se consemnează luările de cuvânt.

(2) În cazul în care, un membru al Comisiei, se află în conflict de interese, acesta nu va participa la luarea unei decizii cu privire la documentația în cauză. Pentru proiectele elaborate de membrii ai comisiei, majoritatea 1+1/2 din membrii comisiei se asigură obligatoriu fără membrii care intră în conflict de interese.

Art. 5.8 În baza fundamentării tehnice a C.T.A.T.U. se întocmește AVIZUL Arhitectului Șef și Avizul de oportunitate. Pentru documentațiile respinse concluziile rezultate în urma dezbaterilor din C.T.A.T.U. se formulează în scris și se comunică petenților, sub semnătura arhitectului șef.

Art. 5.9 Participarea la ședințe a membrilor comisiei este obligatorie. Absențele motivate sau nemotivate se consemnează în procesul verbal.

La trei absențe nemotivate sau șase absențe totale, concomitente, se pierde calitatea de membru al comisiei.

Art. 5.10 Solicitarea de participare la ședințe a unor specialiști sau a unor reprezentanți din partea unor instituții, intră în competența secretariatului, la solicitarea președintelui.

Art. 5.11 Documentațiile avizate vor fi monitorizate, operate în baza de date și făcute publice prin afișarea pe site-ul instituției a avizului și ulterior a hotărârii de aprobare a acestuia.

Cap. 6 CIRCUITUL DOCUMENTAȚIEI

Art. 6.1 (1) Circuitul documentațiilor este următorul :

a) Documentația de urbanism, întocmită în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare, cu avizele și acordurile solicitate prin Avizul de oportunitate, în 2 exemplare, însoțite de o solicitare scrisă a beneficiarului, precum și dovada achitării taxelor către bugetul local și R.U.R., se depun la registratura primăriei cu minim 15 zile lucrătoare înaintea ședinței comisiei tehnice.

b) Documentația se va dirija către Compartimentul Strategie Urbană din cadrul Serviciului Urbanism, Amenajare Teritoriu spre verificare.

Urmare verificării și analizei documentației depuse se va prezenta un referat asumat al Compartimentului Strategie Urbană, care va urmări:

- existența tuturor avizelor;
- preluarea restricțiilor avizatorilor în documentație – parte scrisă și desenată;
- existența taxelor.

c) În cazul în care documentația este incompletă, în termen de 10 zile se solicită completările necesare. Dacă a 10-a zi cade într-o zi de weekend/sărbătoare legală, se decalează până la prima zi lucrătoare.

d) Listele cu documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism, supuse consultării populației și avizării se afișează pe site-ul oficial al Primăriei Tulcea, www.primariatulcea.ro, în secțiunea Servicii publice – Urbanism – Ședințe ale comisiei tehnice, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței de avizare. În aceiași secțiune a site-ului se vor afișa, pentru fiecare documentație în parte, regulamentul, pentru documentațiile de urbanism P.U.Z., planșa de încadrare în zonă și planșa de reglementări urbanistice; Orice opinie sau opțiune a cetățenilor se va prezenta Comisiei, în plenul său.

(2) Convocarea Comisiei și comunicarea ordinii de zi se asigură cu minim cinci zile înainte de data stabilită de arhitectul șef sau de primar cu consultarea președintelui comisiei. Înștiințarea tuturor părților interesate se face prin publicare pe site-ul primăriei a convocării ședinței și a ordinii de zi, precum și prin trimiterea pe mail a ordinii de zi către toți membrii comisiei, fie cu drept de vot sau invitați.

(3) Procesul de avizare în cadrul Comisiei constă în:

a) Prin grija secretarului de comisie se expun pe panou/proiector în sala de ședințe, toate planșele elaborate în conformitate cu metodologia specifică documentației prezentate, permițând membrilor Comisiei analizarea acestora.

b) Membrii Comisiei pot solicita detalierea oricăror elemente din documentație, sau prezentare, astfel încât deliberarea să se fundamenteze pe informații cât mai complete;

c) La solicitarea membrilor Comisiei se pot analiza orice documente depuse sau documentații similare și colaterale relevante aflate în arhiva Primăriei.

d) În urma concluziei favorabile a membrilor C.T.A.T.U., consemnat în Procesul-verbal al

ședinței, se propune promovarea documentației și emiterea Avizului arhitectului șef.

(4) Un exemplar al Avizului Arhitectului Șef se va elibera și beneficiarului/proiectantului.

Cap. 7 DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. (1) În funcție de specificul documentației supuse avizării, președintele C.T.A.T.U. poate să invite la ședința comisiei, reprezentanți ai instituțiilor direct interesate, respectiv: A.N.I.F., S.N.C.F.R., D.G.A. (Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală), Direcția Regională de Drumuri și Poduri, precum și reprezentanți ai altor instituții/administrației publice locale.

(2) Pe baza avizelor obținute și a Avizului Arhitectului Șef se întocmește Raportul de specialitate în vederea aprobării de către Consiliul Local al Primăriei Municipiului Tulcea.

(3) Primarul Municipiului Tulcea poate propune Consiliului Local Municipal, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale arhitectului-șef modificarea componenței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și/sau a regulamentului, în baza reglementărilor în vigoare la acea data.

Art. 8 Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui prin Hotărâre a Consiliului Local Tulcea.

ÎNTOCMIT,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VICEPRIMAR,
Dragoș SIMION

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Leventh IUSUF