

ANUNȚ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TULCEA

organizează concurs

pentru ocuparea unui post vacant de Expert IT- Cod COR: 251203 inginer de sistem în informatică, în afara organigramei, pe perioadă determinată, până la data de 04.09.2023, în cadrul proiectului cu titlul „Planificare strategică și digitalizarea unor servicii publice partajate la nivelul Municipiului Tulcea”, proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile

Proba scrisă va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Tulcea din str. Păcii, nr. 20, în data de 15 iulie 2022, ora 10⁰⁰.

Interviul va fi susținut în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, de către candidații declarați admiși la această probă. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă. Candidaților le revine în exclusivitate obligația de a se informa cu privire la data, ora și locul susținerii interviului.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS VA CONȚINE ÎN MOD OBLIGATORIU:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; este necesară prezentarea originalului pentru verificarea conformității copiilor cu acesta;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului; este necesară prezentarea originalului pentru verificarea conformității copiilor cu acesta;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie; este necesară prezentarea originalului pentru verificarea conformității copiilor cu acesta;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarant admis la selecția dosarelor, care a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile actelor sus menționate se prezintă însoțite de documentele originale, la secretarul comisiei de concurs, în vederea verificării conformității copiilor cu originalele.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Expert IT- Cod COR: 251203 inginer de sistem în informatică

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență – 3 ani;
 - Experiență profesională generală - 15 ani;
 - Experiență profesională specifică în unul sau mai multe domenii: arhitectură de sistem, gestionarea și coordonarea întregului ciclu al proiectelor alocate, configurarea și/sau administrarea sistemelor IT etc. - 1 an;
- Experiența profesională specifică va fi dovedită prin: contracte de muncă, fișe de post/decizii/dispoziții sau alte documente justificative.*

BIBLIOGRAFIA:

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Rețele de calculatoare (ediția a patra) – Andrew S. Tanenbaum, editura Byblos, 2003;
6. Installing and configuring Windows 10 – site Microsoft;
7. Rețele Windows, Servere și Clienți. Exemple practice – Adrian Munteanu, Valerica Greavu, Gabriel Cristescu, editura Polirom, 2004;
8. protocoale și arhitecturi pentru rețele de senzori wireless – Karl Holger, Willig Andreas, editura matrix Rom, 2012;

NOTĂ: Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

TEMATICA:

- Cunoașterea reglementărilor legale privind Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Cunoașterea reglementărilor legale privind OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - Titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare.
- Cunoașterea reglementărilor legale privind OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Cunoașterea reglementărilor legale privind Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Rețele de calculatoare (ediția a patra) – Andrew S. Tanenbaum, editura Byblos, 2003;
- Installing and configuring Windows 10 – site Microsoft;
- Rețele Windows, Servere și Clienți. Exemple practice – Adrian Munteanu, Valerica Greavu, Gabriel Cristescu, editura Polirom, 2004;
- protocoale și arhitecturi pentru rețele de senzori wireless – Karl Holger, Willig Andreas, editura matrix Rom, 2012;

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

Expert IT- Cod COR: 251203 inginer de sistem în informatică

Atribuții:

- asigurarea implementării și monitorizării desfășurării activității 3: Digitalizarea serviciilor oferite de către UAT Municipiul Tulcea a următoarelor subactivități:

Subactivitatea 3.1 – Implementare Sistem Informatic Integrat la nivelul Municipiului Tulcea;

Subactivitatea 3.2 – Implementare Sistem Informatic Integrat la nivelul Poliției Locale Tulcea;

- întocmirea documentației tehnice cu privire la achizițiile din proiect (Referate și Caiete de sarcini pentru achiziția sistemelor informatice integrate și pentru echipamente de calcul);
- participarea la evaluarea ofertelor și formularea, după caz, a solicitărilor de clarificări;
- gestionarea derulării contractelor (sisteme informatice integrate și echipamente de calcul);
- verificarea și recepționarea livrabililor aferente contractelor încheiate (întocmirea documentelor de recepție);
- colaborarea cu coordonatorul activităților de informare, diseminare și publicitate pentru conceperea materialelor publicitare;
- colaborarea cu Managerul de Proiect pentru buna implementare a sistemelor informatice;
- gestionarea implementării soluției tehnice oferite;
- colaborarea cu echipa de mentenanță a celor două sisteme informatice implementate;
- raportarea către managerul de proiect a stadiului realizării activității alocate, în vederea implementării în condiții optime a proiectului;
- asigurarea punerii în aplicare a deciziilor echipei de management;
- stabilirea priorităților, planificarea și organizarea activităților în scopul asigurării realizării sarcinilor în timp;
- îndeplinirea și a altor sarcini care-i sunt solicitate, apărute pe durata derulării proiectului în scopul atingerii obiectivelor proiectului;
- păstrarea confidențialității datelor la care are acces.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- dosarele de înscriere se primesc în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **5 iulie 2022, ora 16³⁰**
- selecția dosarelor se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.
- rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.
- notarea probei scrise și a interviului se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.
- comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- contestațiile se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea acestora.

Relații suplimentare se pot obține la:

- sediul Primăriei Municipiului Tulcea din strada Păcii, nr. 20,
- telefon 0240/ 511440, interior 208
- persoană de contact Cristina MUCILEANU - inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane,
- e-mail: resurseumane@primariatulcea.ro;
- site-ul instituției: www.primariatulcea.ro, secțiunea „Monitorul Oficial”/ „Concursuri și rezultate”



Compartiment Resurse Umane
Insp. Cristina MUCILEANU