



Nr. 10214/07.03.2023

## ÎN ATENȚIA PRESTATORILOR DE *SERVICII FUNERARE*

Conform prevederilor **Legii nr. 102/08.07.2014** privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare și ale **Hotărârii Guvernului nr. 741/12.10.2016** pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumare, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, **prestatorii de servicii funerare au obligația a obține avizul consiliului local al unității administrativ- teritoriale pentru desfășurarea activităților respective.**

**Serviciile funerare constau în:** primirea comenzii pentru înmormântare, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, coborârea sicriului în mormânt, deschiderea și închiderea mormântului, exhumarea și reînhumarea, incinerarea, preluarea urnei și așezarea acesteia în nișa specială, predarea urnei.

Unele dintre serviciile funerare menționate pot fi realizate și separat.

Prevederile **Legii nr. 102/08.07.2014** și ale **Hotărârii Guvernului nr. 741/12.10.2016** stabilesc serviciile funerare, condițiile de funcționare, criteriile profesionale, condițiile și documentele necesare avizării serviciilor funerare, precum și alte prevederi specifice.

Consiliul local eliberează avizul operatorului care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are capacitatea financiară și profesională necesară;
- (1) Capacitatea financiară constă într-un fond de garantare constituit pentru plata despăgubirilor datorate în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a prestațiilor de servicii funerare.
  - (2) Nivelul fondului de garantare se stabilește la nivelul contravalorii a **cinci ajutoare de înmormântare**, cu obligativitatea majorării acestui fond în funcție de actualizările anuale ale cuantumului acestui ajutor și de realimentare în cazul plății de despăgubiri.
  - (3) Constituie fond de garantare:
    - i) suma depusă într-un cont special la banca la care operatorul economic are deschis contul curent;
    - ii) garanția bancară sau asigurarea de malpraxis încheiată la valoarea fondului de garantare stabilit prin hotărâre a Guvernului.
- b) nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local;
- c) dispune de spațiul corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate în condiții decente; prestatorul de servicii funerare va avea în dotare spații corespunzătoare, destinate activităților pe care le prestează, și autovehicule special amenajate.

Prestarea serviciilor funerare se poate face numai în spații autorizate.





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TULCEA**  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA**  
**Compartiment avizare activități comerciale**



Pentru obținerea avizului Consiliului Local al Municipiului Tulcea, în conformitate cu prevederile Legii nr.102/08.07.2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare și ale Hotărârii Guvernului nr.741/12.10.2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumare, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, **prestatorul de servicii funerare va depune un dosar, pentru fiecare punct de lucru, care va conține:**

a) - cererea de obținere a avizului Consiliului Local al Municipiului Tulcea pentru desfășurarea de servicii funerare în municipiul Tulcea; Cererea trebuie să conțină: datele de identificare ale prestatorului de servicii, adresa sediului social, activitățile pentru care se solicită Avizul Consiliului Local al Municipiului Tulcea și clasele CAEN-Rev 2 corespunzătoare, adresa punctului de lucru, opis-ul cu documentele anexate, datele de contact ( nr. telefon, adresa de email ).

b)- Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională;

c)- Certificatul constatator pentru punctul de lucru ( sediul secundar), eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în vederea desfășurării activităților respective;

d) - dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate;

- Contractul de închiriere/ de comodat/ de vânzare-cumpărare imobil ( clădire și teren), după caz;
- Extrasul de Carte Funciară informativ la zi pentru imobil, în original;
- Autorizația de construire sau, după caz, Certificatul de urbanism în situația schimbării destinației spațiului respectiv;
- Certificatul de atestare fiscală emis de Serviciul Impozite și Taxe locale Tulcea ( str. I.L.Caragiale) din care să reiasă că spațiul în care se desfășoară activitățile economice e înregistrat ca spațiu nerezidențial;

**Prestatorul de servicii funerare va avea în dotare spații corespunzătoare, destinate activităților pe care le prestează.**

e) - Autorizația sanitară de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică Județeană Tulcea;

f)- documentele care atestă faptul că personalul angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențele specifice necesare, conform normelor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.741/12.10.2016. Se exceptează de la cerința de competență specifică persoanele care lucrează în contabilitate, agenți de marketing, șoferi, persoane care execută/decorează monumente funerare sau comercializează obiecte funerare;

g)- dovada că prestatorul de servicii funerare are cel puțin 3 angajați, astfel:

(1) un tanatopractor cu diploma de absolvire a programului de formare teoretică și practică în urma căruia a obținut dreptul de liberă practică, conform normelor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.741/12.10.2016, angajat cu contract de muncă, cu dreptul de a completa și semna certificatul de îmbălsămare;

(2) minimum 2 persoane angajate cu normă întreagă, cu atribuții în efectuarea transportului decedatului;

h)- dovada că prestatorul de servicii funerare nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local( certificate de atestare fiscală de la instituțiile respective) - în original;

i)- dovada că prestatorul de servicii funerare are constituit fondul de garantare;

j)-dovada că deține autovehicul/ autovehicule pentru asistență funerară/ transport mortuar conform specificațiilor anexei 2 la normele tehnice și sanitare aprobate prin H.G. nr. 741/12.10.2016;





ROMÂNIA  
JUDEȚUL TULCEA  
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA  
Compartiment avizare activități comerciale



k)- contractul cu firmă specializată pentru colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor rezultate din activitatea de îmbălsămare/tanatopraxie, asimilabile deșeurilor medicale.

l)- alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de funcționare, după caz ( aviz sanitar pentru transport; dovada deținerii mijlocului de transport omologat de R.A.R.; anunțul, într-un ziar local, pentru pierderea avizului de funcționare etc.)

Documentele anexate cererii se vor depune în copii xerox certificate pentru conformitate, cu mențiunea „ conform cu originalul ”, cu excepția Extrasului de Carte Funciară informativ la zi pentru imobil și a dovezilor că prestatorul de servicii funerare nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local, care se vor depune în original.

*Agentul economic își va asuma responsabilitatea autenticității documentelor depuse sub sancțiunile prevederilor Codului Penal privind falsul în acte.*

Dosarul complet, conținând documentele necesare emiterii **Avizul Consiliului Local al Municipiului Tulcea**, va fi depus la Registratura Primăriei municipiul Tulcea, str.Păcii, nr. 20, de luni până joi, între orele 08.00 - 16.00 și vineri 08.00 - 14.00.

**Prestatorii de servicii funerare vor efectua activitățile specifice după obținerea avizului Consiliului Local al Municipiului Tulcea și a autorizației sanitare de funcționare.**

**p. PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA**

**George ȘINGHI, VICEPRIMAR**



ÎNTOCMIT,  
Compartiment avizare activități comerciale  
Laura Clara ȚIBULCĂ



## Domnule primar,

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ cu sediul în loc. \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
jud. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_ - , nr.înreg la ORC \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, vă rog să  
aprobați eliberarea Avizului Consiliului Local al Municipiului Tulcea pentru desfășurarea activităților:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

corespunzătoare claselor CAEN-Rev. 2: \_\_\_\_\_  
în mun.Tulcea, str \_\_\_\_\_, jud.Tulcea

- Declar pe propria răspundere că în spațiul pentru care solicit Avizul Consiliului Local al Municipiului Tulcea **am / nu am efectuat lucrări care să necesite autorizație de construire conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în acte îmi asum responsabilitatea autenticității documentelor depuse în susținerea prezentei cereri.

Telefon de contact: \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

**OPIS documente anexate:**

Data,

Semnătura,