Nr.17197 din 25.04.2023

A N U N Ţ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TULCEA
organizează

CONCURS DE RECRUTARE
pentru ocuparea următoarelor funcțiilor contractuale de execuție vacante:

- conducător auto, nivel studii (M), treapta profesională I (1 post) în cadrul Compartimentului Administrativ și Informatică, și

- muncitor, nivel studii (M), treapta profesională III (1 post) în cadrul Biroului Sport, Cultură și Relații Externe

Posturile scoase la concurs sunt pe perioadă nedeterminată.

Durata normală a timpului de lucru este 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Probele de concurs vor fi: - probă scrisă,
- interviu.

PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS CANDIDAŢII VOR PREZENTA UN DOSAR CARE VA CONŢINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e)copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g)adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h)curriculum vitae, model comun european.

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS SE VOR DEPUNE în incinta Hotelului Europolis – destinat închirierii pentru sediul Primăriei Municipiului Tulcea, din str. Păcii, nr. 20.

CONDIŢIILE DE ÎNSCRIERE:

Pentru funcțiile publice vacante menționate anterior, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale și condițiile specifice de înscriere, după cum urmează:

CONDIȚII GENERALE prevăzute de art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a)are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b)cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e)îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h)nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIŢII SPECIFICE pentru conducător auto, nivel studii (M), treapta profesională I:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat,
- permis de conducere categoria B, C și E,
- minimum 4 ani vechime în specialitatea studiilor.

CONDIŢII SPECIFICE pentru muncitor, nivel studii (M), treapta profesională III:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat*;*
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor*;*
- experiență anterioară în domeniul întreţinerii/utilizării echipamentelor electronice și/sau a aparaturilor de sunet şi lumini, dovedită prin acte justificative (contracte de muncă/fișe de post/alte documente justificative relevante): minimum 1 an.

CONDIȚII SPECIFICE prevăzute de art. 542 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

(1)Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplineşte condiţiile pentru a fi angajată pe o funcţie contractuală şi autoritatea sau instituţia publică, prin reprezentantul său legal, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerinţe specifice:

a)persoana să aibă cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b)persoana să cunoască limba română, scris şi vorbit;

c)persoana să aibă capacitate deplină de exerciţiu;

d)persoana să îndeplinească condiţiile de studii necesare ocupării postului;

e)persoana să îndeplinească condiţiile de vechime, respectiv de experienţă necesare ocupării postului, după caz;
f)persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g)persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h)contractul să nu conţină clauze de confidenţialitate sau, după caz, clauze de neconcurenţă.
(2)Prin excepţie de la condiţia prevăzută la alin.(1) lit.a) pot fi angajaţi şi cetăţeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceştia prin legislaţia specifică şi legislaţia muncii.

BIBLIOGRAFIA pentru postul de conducător auto:
1. Constituţia României, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Titlul I, Titlul II și Tiltul III ale Părţii a VI-a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Ordonanţa Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanţa nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA pentru postul de conducător auto:
1. Reglementări privind Constituția României;
2. Reglementări privind Titlul I, Titlul II și Tiltul III ale Părţii a VI-a din Codul administrativ;
3. Reglementări privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare;
4. Reglementări privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi;
5. Reglementări privind circulaţia pe drumurile publice, republicată;
6. Reglementări privind Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice;
7. Reglementări privind transporturile rutiere.

BIBLIOGRAFIA pentru postul de muncitor:
1. Constituţia României, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Titlul I, Titlul II și Tiltul III ale Părţii a VI-a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Ordonanţa Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

TEMATICA pentru postul de muncitor:
1. Reglementări privind Constituția României;
2. Reglementări privind Titlul I, Titlul II și Tiltul III ale Părţii a VI-a din Codul administrativ;
3. Reglementări privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare;
4. Reglementări privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi.

CONCURSUL SE VA DESFĂȘURA DUPĂ URMĂTORUL CALENDAR:

Depunere dosare de înscriere	25.04.2023 - 09.05.2023, de luni până joi în intervalul orar 8^{00}-16^{30}, iar vineri în intervalul orar 8^{00}-14^{00}
Selecție dosare	10.05.2023 - 11.05.2023
Afișare rezultat selecție dosare	în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea selecției
Depunere contestații	în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
Rezolvare contestații + afișare rezultate contestații	în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Proba scrisă	18.05.2023, ora 10^{00}, în incinta Hotelului Europolis – destinat închirierii pentru sediul Primăriei Municipiului Tulcea, din str. Păcii, nr. 20
Afișare rezultate probă scrisă	în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
Depunere contestații	în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
Rezolvare contestații + afișare rezultate contestații	în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Interviu	19.05.2023 - 24.05.2023
Afișare rezultate interviu	în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea interviului
Depunere contestații	în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
Rezolvare contestații + afișare rezultate contestații	în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișare rezultate finale	după afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu

Proba scrisă va fi susținută de către candudații declarați admiși la selecția dosarelor.

Interviul va fi susținut de către candidații declarați admiși la proba scrisă.

Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă și interviu, candidații trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 de puncte din totatul de 100 de puncte.

Candidaților le revine în exclusivitate obligația de a se informa cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de concurs.

Formularul de înscriere, precum și modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor, pot fi găsite accesând link-ul https://www.primariatulcea.ro/cariere/

Adeverinţele de vechime care au un alt format decât cel prevăzut de legislația în vigoare, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații: **funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.**

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele sus precizate se prezintă în copii legalizate SAU însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

ATRIBUȚIILE POSTULUI pentru CONDUCĂTOR AUTO:

-respectă cu stricteţe actele normative care reglementează circulaţia pe drumurile publice;
-înainte de a pleca în cursă are obligaţia să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
-efectueaza îngrijirea zilnică a autovehiculului;
-nu pleacă în cursă dacă constată defecţiuni/nereguli ale autovehiculului şi îşi anunţă imediat superiorul pentru a se remedia defecţiunile;
- completează foile de parcurs (după cum indică formularul);
- parcheaza autovehiculul la locul stabilit prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, precum şi actele maşinii în condiţii corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătăţirea cunoştinţelor sale profesionale şi legislative în domeniul circulaţiei pe drumurile publice;
- execută operativ şi corect sarcinile de serviciu traşate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizat în relaţiile cu clienţii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici şi organele de control;
- respectă regulamentul de ordine interioară;
- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat şefului direct - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulaţie în care este implicat;
- are obligaţia să nu schimbe poziţia autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliţiei şi să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrităţii corporale sau a sănătăţii vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracţiune sau s-a produs ca urmare a unei infracţiuni;
- nu are voie sa transporte persoane din afara instituţiei;
- păstrează confidenţialitatea asupra informaţiilor şi documentelor de care ia cunoştinţă în exercitarea atribuţiilor de serviciu, potrivit legislaţiei în vigoare.

În exercitarea atribuțiilor salariatul are următoarele obligații:

- să respecte prevederile Regulamentului Intern;
- să respecte prevederile Codului Etic și de Integritate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicabilitate a acestora;
- să cunoască și să aplice prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, ce i-au fost prelucrate prin prin lucrătorii desemnați;
- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului prin lucrătorii desemnați, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să își însușească și să respecte instruirile pe situații de urgență și PSI/protecție civilă;
- să își însușească și să respecte instruirile SCIM, procedurile de sistem și procedurile operaționale.

ATRIBUȚIILE POSTULUI pentru MUNCITOR:

- gestionează aparatura de sunet și lumini în cadrul spectacolelor şi altor manifestări, conform indicaţiilor personalului de conducere;
- pregătește și păstrează în stare de funcţionare echipamentele şi aparatura din dotare;
- verifică înainte de orice spectacol dacă aparatura din dotare funcţionează;
- asigură manipularea şi transportul aparaturii de sonorizare în turnee şi spectacolele din afara sediului;

- gestionează cu grijă bunurile din dotare;
- colaborează cu dirijorii, coregrafii, actorii, soliştii vocali, personalul tehnic şi conducerea pentru îmbunătăţirea calităţii spectacolelor;
- realizează intervenţii în caz de defecţiune şi remedierea acestora;
- respectă normele de tehnica securităţii în muncă şi de prevenire şi stingere a incendiilor;
- execută sarcinile stabilite prin planul de apărare împotriva incendiilor;
- duce la îndeplinire orice atribuţiuni şi sarcini trasate de Şef Birou Sport, Cultură şi Relaţii Externe, precum si de primar si viceprimari;

În exercitarea atribuțiilor are obligația:
-să respecte prevederile Regulamentului Intern,
-să respecte prevederile Codului Etic și de Integritate,
-să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora,
-să cunoască și să aplice prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, ce i-au fost prelucrate prin lucrători desemnați,
-să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului prin lucrătorii desemnați, astfel încât sa nu expună la pericol de accidentare sau imbolnăvire profesională atât propria persoana, cat şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă,
-să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor,
-să își însușească și să respecte instruirile pe situații de urgență și PSI/ protecție civilă,
-să își însușească și să respecte instruirile SCIM, procedurile de sistem și procedurile operaționale.

Concursul de recrutare se desfăşoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Relaţii suplimentare se pot obţine:
- în incinta Hotelului Europolis – destinat închirierii pentru sediul Primăriei Municipiului Tulcea din strada Păcii, nr. 20,
-la telefon 0240/ 511440, interior 208
-persoană de contact: Drăghici Daniela - expert în cadrul Compartimentului Resurse Umane,
-pe e-mail: resurseumane@primariatulcea.ro;
-pe site-ul instituţiei: www.primariatulcea.ro, secţiunea „Monitorul Oficial”/ „Concursuri și rezultate”

Primarul Municipiului Tulcea
Ștefan ILIE

Compartiment Resurse Umane
Exp.Daniela DRĂGHICI