

A N U N Ţ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TULCEA
organizează

CONCURS DE RECRUTARE

pentru ocuparea a 2 funcții publice de execuție vacante în cadrul Compartimentului Inspecție Urbană/ Direcția Urbanism și Amenajare Teritoriu

- inspector, clasa I, grad profesional asistent
- consilier, clasa I, grad profesional superior

Proba scrisă va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Tulcea, din str. Păcii, nr. 20, incinta Hotel Europolis, în data de 22.05.2023, ora 10.00.

Interviul va fi susținut în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, de către candidații declarați admiși la această probă. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă. Candidaților le revine în exclusivitate obligația de a se informa cu privire la data, ora și locul susținerii interviului.

Pentru posturile vacante menționate anterior, durata normală a timpului de lucru este de 40 de ore pe săptămână.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Tulcea din str. Păcii, nr. 20, incinta Hotel Europolis, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 18.04.2023 – 08.05.2023.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS VA CONȚINE ÎN MOD OBLIGATORIU:

Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- 1) formularul de înscriere;
- 2) curriculum vitae, modelul comun european;
- 3) copia actului de identitate; (certificat naștere/căsătorie doar în cazul schimbării numelui);
- 4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- 6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 7) cazierul judiciar;
- 8) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Formularul de înscriere, precum și modelul orientativ al adevărului eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, pot fi găsite accesând link-ul <https://www.primariatulcea.ro/cariere/>

Adevărurile de vechime care au un alt format decât cel prevăzut de legislația în vigoare, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații: **funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.**

Adevărul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărul care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele sus precizate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CONDIȚIILE DE ÎNSCRIERE:

Pentru cele două funcții publice vacante din cadrul Compartimentului Inspecție Urbană/ Direcția Urbanism și Amenajare Teritoriu, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale și condițiile specifice de înscriere, după cum urmează:

CONDIȚII GENERALE:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specific conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. Pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- în domeniul fundamental *Științe umaniste și arte*, ramura de știință *Arhitectură și urbanism*;
- în domeniul fundamental *Științe inginerești*, ramura de știință *Inginerie civilă*;
- în domeniul fundamental *Științe inginerești*, ramura de știință *Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management*, domeniul de licență *Arhitectură navală* și competențe în domeniul

amenajării teritoriului, urbanismului și/sau autorizării construcțiilor constând în perfecționări sau specializări dovedite cu documente legale.

- în domeniul fundamental *Științe sociale*, ramura de știință *Științe administrative*, domeniul de licență *Științe administrative*, și competențe în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și/sau autorizării construcțiilor constând în perfecționări sau specializări dovedite cu documente legale.

- în domeniul fundamental *Științe sociale*, ramura de știință *Științe juridice*, domeniul de licență *Drept* și competențe în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și/sau autorizării construcțiilor constând în perfecționări sau specializări dovedite cu documente legale.

- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

2. Pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă:

- în domeniul fundamental *Științe umaniste și arte*, ramura de știință *Arhitectură și urbanism*;

- în domeniul fundamental *Științe inginerești*, ramura de știință *Inginerie civilă*;

- în domeniul fundamental *Științe inginerești*, ramura de știință *Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management*, domeniul de licență *Arhitectură navală* și competențe în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și/sau autorizării construcțiilor constând în perfecționări sau specializări dovedite cu documente legale.

- în domeniul fundamental *Științe sociale*, ramura de știință *Științe administrative*, domeniul de licență *Științe administrative*, și competențe în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și/sau autorizării construcțiilor constând în perfecționări sau specializări dovedite cu documente legale.

- în domeniul fundamental *Științe sociale*, ramura de știință *Științe juridice*, domeniul de licență *Drept* și competențe în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și/sau autorizării construcțiilor constând în perfecționări sau specializări dovedite cu documente legale.

- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

BIBLIOGRAFIA:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 50/1991, republicată;
6. Ordinul (MDRL) nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
7. Codul civil;
8. Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 233 din 26 februarie 2016, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA:

1. Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Autoritățile publice;
3. Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării;

4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
5. Statutul funcționarilor publici, Drepturile funcționarilor publici, Îndatoririle funcționarilor publici, Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, cariera funcționarilor publici; Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu;
6. Reglementări privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
7. Reglementări (Norme metodologice) de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
8. Drepturi reale în general și Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată - Cartea III - Despre bunuri, art. 551, art. 552, art. 553, art. 554, art. 560, art. 561, art. 611, art. 612, art. 613, art. 614, art. 615, art. 616, art. 617;
9. Amenajarea teritoriului și urbanismul;
10. Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. Pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent

1. Efectuează controale pentru depistarea construcțiilor și organizărilor de șantier fără autorizație de construire sau desființare, inclusive a construcțiilor cu caracter provizoriu sau care nu respect autorizațiile emise. Constată contravențiile stabilite prin dispozițiile stabilite prin dispozițiile art. 26 alin. (1) lit. a), b), c), d), e) e1), f), g) și n) din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

2. Verifică sesizările și reclamațiile persoanelor fizice și juridice referitoare la disciplina în construcții;

3. Participă la acțiunile de desființare a construcțiilor și a organizărilor de șantier efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;

4. Pregătește documentațiile în vederea sesizării instanțelor de judecată și organelor de urmărire penală cu privire la continuarea construcțiilor fără autorizație față de care s-a dispus sistarea execuției lucrărilor sau pentru lucrări ce se edifică la monumente sau în zona de protecție a monumentelor istorice fără autorizație de construire sau cu nerespectarea acestora;

5. Participă la recepția lucrărilor de construire în zona de competență;

6. Efectuează verificări la amplasamentele la care autorizațiile de construire/desființare au expirat, în vederea încheierii procesului verbal, consemnându-se stadiul lucrărilor, precum și suprafața construită desfășurată în raport cu care se stabilește impozitul pe clădiri conform prevederilor Codului Fiscal;

7. Efectuează verificări și după caz, sesizează serviciul de impozite și taxe locale cu privire la construcțiile edificate fără autorizație sau a căror destinație a fost schimbată fără respectarea procedurilor legale în vederea corelării situației din teren cu situația fiscală;

8. Verificarea modului de încadrare întocmai a construcțiilor edificate fără autorizație sau cu nerespectarea prevederilor acestora în prevederile planurilor și regulamentelor de urbanism și amenajarea teritoriului, legal aprobate și indicate în certificatele de urbanism, pentru corecta stabilire a măsurilor complementare ce se impun;

9. Neîndeplinirea obligațiilor de serviciu și a responsabilităților stabilite atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențional sau penală;

10. Studiază și este la curent cu toate modificările legislației din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului și a autorizației execuției lucrărilor de construcții;

11. Îndeplinirea altor responsabilități legate de specificul activității serviciului de urbanism și amenajarea teritoriului;

12. Semnează toate documentațiile redactate/întocmite;

13. Urmărește respectarea legalității privind activitatea de afisaj și reclamă.

În îndeplinirea atribuțiilor, funcționarul public are obligația:

1. Respectă prevederile Regulamentului intern.

2. Respectă prevederile Codului Etic și de Integritate.

3. Își însușește și respectă prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.

4. Cunoaște și aplică prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, ce i-au fost prelucrate prin lucrători desemnați.

5. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea primită, precum și cu instrucțiunile primite, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

6. Cooperează cu angajatorul și /sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.

7. Își însușește și respectă instruirile SCIM, procedurile de sistem și procedurile operaționale.

2. Pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior

1. Efectuează controale pentru depistarea construcțiilor și organizărilor de șantier fără autorizație de construire sau desființare, inclusive a construcțiilor cu caracter provizoriu sau care nu respect autorizațiile emise. Constată contravențiile stabilite prin dispozițiile stabilite prin dispozițiile art. 26 alin. (1) lit. a), b), c), d), e) e1), f), g) și n) din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

2. Verifică sesizările și reclamațiile persoanelor fizice și juridice referitoare la disciplina în construcții;

3. Participă la acțiunile de desființare a construcțiilor și a organizărilor de șantier efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;

4. Pregătește documentațiile în vederea sesizării instanțelor de judecată și organelor de urmărire penală cu privire la continuarea construcțiilor fără autorizație față de care s-a dispus sistarea execuției lucrărilor sau pentru lucrări ce se edifică la monumente sau în zona de protecție a monumentelor istorice fără autorizație de construire sau cu nerespectarea acestora;

5. Participă la recepția lucrărilor de construire în zona de competență;

6. Efectuează verificări la amplasamentele la care autorizațiile de construire/desființare au expirat, în vederea încheierii procesului verbal, consemnându-se stadiul lucrărilor, precum și suprafața construită desfășurată în raport cu care se stabilește impozitul pe clădiri conform prevederilor Codului Fiscal;

7. Efectuează verificări și după caz, sesizează serviciul de impozite și taxe locale cu privire la construcțiile edificate fără autorizație sau a căror destinație a fost schimbată fără respectarea procedurilor legale în vederea corelării situației din teren cu situația fiscală;

8. Verificarea modului de încadrare întocmai a construcțiilor edificate fără autorizație sau cu nerespectarea prevederilor acesteia în prevederile planurilor și regulamentelor de urbanism și amenajarea teritoriului, legal aprobate și indicate în certificatele de urbanism, pentru corecta stabilire a măsurilor complementare ce se impun;

9. Neîndeplinirea obligațiilor de serviciu și a responsabilităților stabilite atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențional sau penală;

10. Studiază și este la curent cu toate modificările legislației din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului și a autorizației execuției lucrărilor de construcții;

11. Îndeplinirea altor responsabilități legate de specificul activității serviciului de urbanism și amenajarea teritoriului;
12. Semnează toate documentațiile redactate/întocmite;
13. Urmărește respectarea legalității privind activitatea de afisaj și reclamă.

În îndeplinirea atribuțiilor, funcționarul public are obligația:

1. Respectă prevederile Regulamentului intern.
2. Respectă prevederile Codului Etic și de Integritate.
3. Își însușește și respectă prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
4. Cunoaște și aplică prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, ce i-au fost prelucrate prin lucrători desemnați.
5. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea primită, precum și cu instrucțiunile primite, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
6. Cooperează cu angajatorul și /sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
7. Își însușește și respectă instruirile SCIM, procedurile de sistem și procedurile operaționale.

Concursul de recrutare se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la:

- sediul Primăriei Municipiului Tulcea din strada Păcii, nr. 20, incinta Hotel Europolis
- telefon 0240/ 511440, interior 208
- persoană de contact: Cristina MUCILEANU, inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane,
- e-mail: resurseumane@primariatulcea.ro;
- site-ul instituției: www.primariatulcea.ro, secțiunea „Monitorul Oficial”/ „Concursuri și rezultate”