

**A N U N Ţ**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TULCEA**  
**Organizează**

**CONCURS DE RECRUTARE**

**pentru ocuparea a 4 funcții publice de execuție vacante în cadrul Biroului Ordine și Liniște Publică/Direcția de Poliție Locală, respectiv polițist local, clasa I, grad profesional principal, polițist local, clasa III, grad profesional principal, polițist local, clasa III, grad profesional superior – 2 funcții, precum și a 2 funcții publice de execuție vacante în cadrul Compartimentului Circulație pe Drumurile Publice/Direcția de Poliție Locală, respectiv polițist local, clasa III, grad profesional principal și polițist local, clasa I, grad profesional superior**

**Proba suplimentară de testare a aptitudinilor sportive, va avea loc pe Stadionul Delta Tulcea din str. Tineretului, nr. 2, în data de 15.06.2023, ora 10,00.**

**Proba scrisă va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Tulcea din str. Păcii, nr. 20 – incinta Hotelului „Europolis”, în data de 20.06.2023, ora 10,00.**

**Interviul va fi susținut în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, de către candidații declarați admiși la această probă. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă. Candidaților le revine în exclusivitate obligația de a se informa cu privire la data, ora și locul susținerii interviului.**

Pentru posturile vacante menționate anterior, durata normală a timpului de muncă este de 8h/zi – 40h/săptămână.

**Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Tulcea din str. Păcii, nr. 20 – incinta Hotelului „Europolis”, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 12.05.2023 – 31.05.2023.**

Concursul de recrutare se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea Procedurii de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a cunoștințelor în domeniul tehnologiei informației pentru concursurile de recrutare în vederea ocupării funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea și din structurile fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea, aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Tulcea nr. 577/22.03.2018.

**Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu:**

- 1) formularul de înscriere;
- 2) curriculum vitae, modelul comun european;
- 3) copia actului de identitate; (certificat naștere/căsătorie doar în cazul schimbării numelui);
- 4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- 6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 7) cazierul judiciar;

8) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Formularul de înscriere, precum și modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, pot fi găsite accesând link-ul <https://www.primariatulcea.ro/cariere/>**

**Adeverințele de vechime** care au un alt format decât cel prevăzut de legislația în vigoare, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații: **funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.**

**Adeverința care atestă starea de sănătate** conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

**Copiile de pe actele sus precizate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

#### **Condițiile de înscriere:**

Pentru posturile vacante scoase la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale și condițiile specifice de înscriere, după cum urmează:

#### **Condiții generale:**

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înlăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**CONDIȚIILE SPECIFICE pentru participare la concurs, BIBLIOGRAFIA și TEMATICA, precum și ATRIBUȚIILE DIN FIȘA POSTULUI pentru fiecare funcție publică:**

**1. Pentru funcția publică de execuție vacantă de polițist local clasa I, grad profesional principal din cadrul Direcției de Poliție Locală/ Biroul Ordine și Liniște Publică**

#### **Condiții de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Poate participa la proba sportivă candidatul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:**

- este apt din punct de vedere psihologic, printr-o examinare medicală și evaluare de specialitate;
- este apt din punct de vedere medical și fizic;

- are aviz psihologic de port armă (eliberat în urma testării psihologice specifice de către un psiholog atestat de Colegiul Psihologilor din România);
- are permis de conducere valabil, cel puțin pentru categoria B;
- nu are semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație în ținuta de vară, are un aspect fizic corespunzător, verificări care se realizează cu ocazia examinării medicale;
- examinarea medicală se va efectua la un cabinet de medicina muncii. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

### **Bibliografia:**

1. Constituția României, republicată, modificările și completările ulterioare;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematica:**

1. Reglementări privind Constituția României;
2. Reglementări privind Codul Administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Reglementări privind activitatea poliției locale;
6. Reglementări privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor.

### **Atribuțiile postului:**

#### **1. Generale:**

- a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile șefilor ierarhici;
- e) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege, regulamentul de ordine internă și alte reglementări specifice;
- f) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare este obligată să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea din care face parte;
- g) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- h) să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitată, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
- i) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- j) să poarte ținuta sau uniforma numai în timpul serviciului, conform sezonului, potrivit prevederilor regulamentului de ordine internă.

### **În exercitarea atribuțiilor de serviciu îi este interzis:**

- a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
- b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;
- c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;
- d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;
- e) să efectueze, direct sau prin persoane interpușe, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;
- f) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;
- h) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicată sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;
- i) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;
- j) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- k) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit. j);
- l) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
- m) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

### **2. Specifice:**

#### **a) Pe linie de ordine publică:**

- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor municipiului Tulcea, în baza dispozițiilor șefilor;
- însoțește funcționarii din cadrul Primăriei Municipiului Tulcea, pe teren pentru clarificarea situațiilor sesizate de cetățenii orașului, cu aprobarea șefilor;
- acționează în zona de competență stabilită prin Planul de ordine și siguranță publică pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- acționează la sesizarea stării de alarmă transmisă de ofițerul de serviciu și se deplasează în cel mai scurt timp posibil, pe itinerariul stabilit, la obiectiv cu mijloacele auto din dotare;
- să cunoască traseele de deplasare la obiective și căile de acces, monitorizate de dispecerat, în conformitate cu fișele de intervenție;
- să cunoască și să verifice căile de acces în obiectivele monitorizate de dispecerat(uși, ferestre);
- să oprească și să imobilizeze persoanele, care au comis spargerea ori alte fapte antisociale asupra obiectivului monitorizat de dispecerat, și să le predea de îndată unității de poliție competente, pe bază de proces verbal;
- să asigure locul faptei și conservarea urmelor până la sosirea echipelor de cercetare din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului, în cazul producerii efracției la obiectivele monitorizate de dispecerat;
- în cazul în care observă urme de efracție iau măsuri pentru protejarea acestora, comunică ofițerului de serviciu, cele constatate în vederea anunțării unității de poliție pe raza căreia se află obiectivul;
- verifică cel puțin o dată pe zi dispeceratul din locația din str. Navalștilor nr. 13. și posturile(gheretele) de pază fixe neîncadrate cu personal, informând și ofițerul de serviciu;
- încheie un proces-verbal cu beneficiarul, la terminarea acțiunii, în care se va consemna cauza intervenției și modul de soluționare a acesteia;
- verifică, la ieșirea din posturi a personalului, documentele, ordinea și curățenia în perimetrul prevăzut în consemnul postului precum și în gherete și în imediata apropiere a acestora;
- să mențină permanent legătura cu ofițerul de serviciu, comunicând orice situație observată în teren și acțiunile pe care le întreprinde;
- să fie echipat în uniforma prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Poliție Locală, să poarte și să folosească armamentul și celelalte mijloace de intervenție numai în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- la intrarea/ieșirea în/din serviciu ridică și predă armamentul respectând prevederile legale iar încărcarea/descărcarea acestuia o face numai în locurile special amenajate din curtea Direcției de Poliție Locală;
- dacă nu poate interveni la solicitările O.S.U., întocmește raport scris pe care-l prezintă șefului poliției locale, la ieșirea din serviciu;

- execută alte atribuții, transmise de O.S.U., numai cu aprobarea șefului instituției/poliției locale(înlocuitorilor la comandă).

**b) Pe linie de pază a bunurilor:**

- verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;
- cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;
- supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
- nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave; în cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;
- în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;
- își însușește consemnul postului oriunde s-ar afla și execută toate activitățile prevăzute în acesta, înainte de intrarea în serviciu, pe timpul efectuării acestuia și la ieșirea din serviciu;
- este obligat să-și însușească toate prevederile din toate actele normative cu privire la serviciul de pază bunuri, să facă cursurile necesare, să dețină documentele necesare și să obțină avizele pentru atestare potrivit prevederilor legale;
- este obligat să cunoască și să folosească aparatura și tehnică din dotarea posturilor(binoclu, telefon, stație de transmisii etc);
- face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

**c) Pe linie de circulație:**

- înainte de a intra în serviciu își pregătește ținuta, documentele, aparatura și ridică de la O.S.U. sprayul lacrimogen pe bază de tichet;
- la intrarea în serviciu verifică și ia în primire pe bază de proces-verbal(dacă este cazul) autoturismul, starea de curățenie și tehnică a acestuia, studiază atribuțiile de serviciu și analizează situația din municipiul Tulcea având în vedere cele constatate în ultimul serviciu executat sau cele relatate de echipajul anterior;
- se prezintă la șeful poliției local/înlocuitorului la comandă/șeful structurii de circulație/O.S.U., pentru a primi sarcini și a-i face instructajul necesar cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și, cu precădere, cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;
- întocmește programul cu principalele activități pe timpul serviciului și-l prezintă la aprobat șefului poliției locale/înlocuitorului la comandă;
- se deplasează pe itinerarele de patrulare în intervalele orare de patrulare în zonele de competență, stabilite în ziua respectivă sau prevăzute în documentele operative(programul cu activități zilnice etc);
- verifică și controlează activitatea personalului din patrulare sau posturi, numai la ordinul ofițerului de serviciu;
- asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafice de control, întocmite în colaborare cu Poliția Română;
- desfășoară acțiuni proprii și participă, conform solicitării, la acțiunile organizate de unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române sau de către administratorul drumului public, numai cu aprobarea O.S.U.;
- face propuneri șefilor-O.S.U., în situații deosebite, pentru luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți la traficul circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public din Municipiul Tulcea;
- își însușește prin studiu individual și aplică întocmai prevederile legislației rutiere;
- ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor întocmite și monitorizează punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
- execută sarcinile ce îi revin în conformitate cu prevederile legale, are un comportament civilizată, respectă regulile disciplinare stabilite, propune sancțiuni corespunzătoare, dacă este cazul;
- aplică prevederile Protocolului de colaborare nr. 7.816/ 19.11.2013 pe linia operării punctelor de penalizare încheiat cu Inspectoratul de Poliție al Județului;
- își însușește și sarcinile prevăzute în dosarul "Atribuțiile personalului din serviciul de zi" existent la ofițerul de serviciu din cadrul poliției locale;

- execută serviciul și împreună cu polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Tulcea, conform graficului, respectând și sarcinile transmise de către ofițerul de serviciu din poliția locală;
- întocmește zilnic, la ieșirea din serviciu, nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale/înlucitorului la comandă/șeful structurii de circulație/O.S.U.

#### **d) În piețele din municipiul Tulcea:**

- verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, în limita competențelor specifice, pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin hotărârile Consiliului Local;
- verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare a operatorilor economici;
- cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
- informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea sa;
- întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale;
- ține legătura cu administratorii piețelor din municipiul Tulcea, informându-se atât la intrarea cât și pe timpul serviciului, despre problemele pe linia ordinii și liniștii publice;
- ține legătura cu funcționarii din cadrul Compartimentului comercial și cere consultanță, dacă este cazul;
- duce la îndeplinire orice alte dispoziții sau însărcinări date de primar sau conducătorii ierarhici.

#### **e) Când este ofițer de serviciu:**

- se documentează asupra activităților și misiunilor în curs de desfășurare la care participă personalul Direcției de Poliție Locală;
- urmărește desfășurarea regulamentară a activităților din program de către toți polițiștii locali, personalul contractual și funcționarii publici;
- prelucrează tot personalul care intră în serviciul de zi(cunoașterea R.O.I., R.O.F. etc) și urmărește ca acesta să semneze de luare la cunoștință în Registrul cu instructajul personalului;
- trimite echipajele, la primele ore, pentru a verifica situația din teren(ex. la posturile fără personal: inventarierea și starea gheretelor, a iluminatului, a documentelor și a aparatului, a dispozitivelor de stropit/pulverizat apa, a coșurilor de gunoi etc) și controlul/verificarea personalului din posturi;
- primește, în afara orelor de program, corespondența adresată instituției și să o înregistreze în registru, dacă este cazul; când corespondența are caracter „URGENT” sau „FOARTE URGENT”, să raporteze imediat conducerii poliției locale; să păstreze, în fișetul metalic(acesta fiind încuiat și sigilat) documentele confidențiale până la sosirea responsabilului cu activitatea de secretariat sau conducerea poliției locale;
- verifică o data la trei servicii executate, prin echipajele din serviciul de zi(ordine publică sau circulație), starea gheretelor, dotarea și sistemul de închidere al acestora consemnând despre aceasta în registru de notări zilnice;
- ține evidența nominală a tuturor polițiștilor locali/ personalului contractual/ funcționarilor publici, aflați în misiuni, concedii, permisiu sau învoiri, a celor care au părăsit localitatea și urmează a se înapoia în ziua respectivă și să fie în măsură să raporteze șefului poliției locale, în orice moment, situația acestora;
- cunoaște și respectă atribuțiile pe linia evidenței, păstrării și manipulării armamentului și a munițiilor din dotarea Direcției de Poliție Locală;
- predă/primește armamentul personalului din serviciu respectând prevederile din actele normative în vigoare, încărcarea și descărcarea acestuia se face numai în exteriorul clădirii în locuri special amenajate;
- să primească vizitatori numai în condițiile prevăzute în atribuțiile ofițerului de serviciu;
- să informeze conducerea poliției locale și inspectorul de protecție civilă în cazul producerii de incendii, cutremure, explozii, inundații etc în cadrul obiectivelor din U.A.T. Municipiul Tulcea;
- prezintă rapoarte de informare cu privire la urmările dezastrului(incendii, cutremure, inundații etc).

#### **f) Alte atribuții :**

- să respecte prevederile Regulamentului Intern;
- să respecte prevederile Codului Etic și de Integritate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să cunoască și să aplice prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, ce i-au fost prelucrate prin lucrătorii desemnați;
- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului prin lucrătorii desemnați, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să își însușească și să respecte instruirile pe situații de urgență și PSI/ protecție civilă;
- să își însușească și să respecte instruirile SCIM, procedurile de sistem și procedurile operaționale;
- arhivează corespondența ordinară din fiecare an, în luna ianuarie a anului următor;
- nu părăsește instituția decât numai cu aprobarea conducerii poliției locale(director executiv/ director executiv adjunct);
- parcurge tematica pregătirii profesionale și conspectează temele în agenda individuală de pregătire;
- întocmește răspunsul la lucrările repartizate spre rezolvare;
- interzice accesul persoanelor neautorizate în încăperile în care sunt depozitate(stocate) informații clasificate sau documente care conțin date cu caracter personal;
- respectă regulile privind activitatea de consultare și folosire a dosarelor cu documente arhivate(unităților arhivistice);
- păstrează confidențialitatea informațiilor de care a luat cunoștință în realizarea atribuțiilor de serviciu;
- întocmește și actualizează Nomenclatorul arhivistic în colaborare cu celelalte compartimente din aparatul propriu al poliției locale;
- la sfârșitul programului de lucru sau în afara orelor de program, în calitate de ultim lucrător, verifică scoaterea de la sursele de alimentare a oricărui consumator, starea ferestrelor și a grilajelor, încuierea și sigilarea tuturor încăperilor;
- desfășoară activități specifice fișei postului, în afara orelor de program sau în zilele nelucrătoare, numai cu aprobarea conducerii poliției locale, cu respectarea normelor interne de lucru și de ordine interioară;
- participă la toate verificările, organizate de conducerea poliției locale privind cunoașterea atribuțiilor, a temelor din programul anual privind pregătirea profesională precum și a legislației în domeniu.

#### **În îndeplinirea atribuțiilor, funcționarul public(polițistul local) mai are următoarele obligații:**

- răspunde potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce îi sunt delegate;
- să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici;
- are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic dacă le consideră ilegale și are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția în astfel de situații;
- în cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la aliniatul precedent, răspunde în condițiile legii.

La plecarea sa în concediu sau a altui funcționar predă/preia activitățile așa cum sunt stipulate în fișele postului. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin alte acte normative(legi, ordonanțe, hotărâri, ordine, dispoziții ale primarului, decizii ale directorului executiv, atribuții de serviciu zilnice etc) și duce la îndeplinire ordinele/ dispozițiile/ sarcinile/ deciziile/ consemnele/ delegările/ împuternicirile etc date de șefi.

### **2. Pentru funcția publică de execuție vacantă de polițist local clasa III, grad profesional principal din cadrul Direcției de Poliție Locală/ Biroul Ordine și Liniste Publică**

#### **Condițiile de participare:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

#### **Poate participa la proba sportivă candidatul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:**

- este apt din punct de vedere psihologic, printr-o examinare medicală și evaluare de specialitate;

- este apt din punct de vedere medical și fizic;
- are aviz psihologic de port armă (eliberat în urma testării psihologice specifice de către un psiholog atestat de Colegiul Psihologilor din România);
- are permis de conducere valabil, cel puțin pentru categoria B;
- nu are semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație în ținuta de vară, are un aspect fizic corespunzător, verificări care se realizează cu ocazia examinării medicale;
- examinarea medicală se va efectua la un cabinet de medicina muncii. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

### **Bibliografia:**

1. Constituția României, republicată, modificările și completările ulterioare;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematica:**

1. Reglementări privind Constituția României;
2. Reglementări privind Codul Administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Reglementări privind activitatea poliției locale;
6. Reglementări privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor.

### **Atribuțiile postului:**

#### **1. Generale:**

- a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile șefilor ierarhici;
- e) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege, regulamentul de ordine internă și alte reglementări specifice;
- f) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare este obligată să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea din care face parte;
- g) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- h) să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitată, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
- i) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- j) să poarte ținuta sau uniforma numai în timpul serviciului, conform sezonului, potrivit prevederilor regulamentului de ordine internă.



### **În exercitarea atribuțiilor de serviciu îi este interzis:**

- a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
- b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;
- c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;
- d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;
- e) să efectueze, direct sau prin persoane interpușe, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;
- f) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;
- h) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicată sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;
- i) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;
- j) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- k) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit. j);
- l) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
- m) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

### **2. Specifice:**

#### **a) Pe linie de ordine publică:**

- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor municipiului Tulcea, în baza dispozițiilor șefilor;
- însoțește funcționarii din cadrul Primăriei Municipiului Tulcea, pe teren pentru clarificarea situațiilor sesizate de cetățenii orașului, cu aprobarea șefilor;
- acționează în zona de competență stabilită prin Planul de ordine și siguranță publică pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- acționează la sesizarea stării de alarmă transmisă de ofițerul de serviciu și se deplasează în cel mai scurt timp posibil, pe itinerariul stabilit, la obiectiv cu mijloacele auto din dotare;
- să cunoască traseele de deplasare la obiective și căile de acces, monitorizate de dispecerat, în conformitate cu fișele de intervenție;
- să cunoască și să verifice căile de acces în obiectivele monitorizate de dispecerat(uși, ferestre);
- să oprească și să imobilizeze persoanele, care au comis spargerea ori alte fapte antisociale asupra obiectivului monitorizat de dispecerat, și să le predea de îndată unității de poliție competente, pe bază de proces verbal;
- să asigure locul faptei și conservarea urmelor până la sosirea echipelor de cercetare din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului, în cazul producerii efracției la obiectivele monitorizate de dispecerat;
- în cazul în care observă urme de efracție iau măsuri pentru protejarea acestora, comunică ofițerului de serviciu, cele constatate în vederea anunțării unității de poliție pe raza căreia se află obiectivul;
- verifică cel puțin o dată dispeceratul din locația din str. Navaliștilor nr. 13. și posturile(gheretele) de pază fixe neîncadrate cu personal, informând și ofițerul de serviciu;
- încheie un proces-verbal cu beneficiarul, la terminarea acțiunii, în care se va consemna cauza intervenției și modul de soluționare a acesteia;
- verifică, la ieșirea din posturi a personalului, documentele, ordinea și curățenia în perimetrul prevăzut în consemnul postului precum și în gherete și în imediata apropiere a acestora;
- să mențină permanent legătura cu ofițerul de serviciu, comunicând orice situație observată în teren și acțiunile pe care le întreprinde;
- să fie echipat în uniformă prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Poliție Locală, să poarte și să folosească armamentul și celelalte mijloace de intervenție numai în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- la intrarea/ieșirea în/din serviciu ridică și predă armamentul respectând prevederile legale iar încărcarea/descărcarea acestuia o face numai în locurile special amenajate din curtea Direcției de Poliție Locală;
- sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

- verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces;
- verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate.
- dacă nu poate interveni la solicitările O.S.U., întocmește raport scris pe care-l prezintă șefului poliției locale, la ieșirea din serviciu;
- execută alte atribuții, transmise de O.S.U., numai cu aprobarea șefului instituției/poliției locale (înlocuitorilor la comandă).

#### **b) Pe linie de circulație:**

- înainte de a intra în serviciu își pregătește ținuta, documentele, aparatura și ridică de la O.S.U. sprayul lacrimogen pe bază de tichet;
- la intrarea în serviciu verifică și ia în primire pe bază de proces-verbal (dacă este cazul) autoturismul, starea de curățenie și tehnică a acestuia, studiază atribuțiile de serviciu și analizează situația din municipiul Tulcea având în vedere cele constatate în ultimul serviciu executat sau cele relatate de echipajul anterior;
- se prezintă la șeful poliției local/înlocuitorului la comandă/șeful structurii de circulație/O.S.U., pentru a primi sarcini și a-i face instructajul necesar cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și, cu precădere, cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;
- întocmește programul cu principalele activități pe timpul serviciului și-l prezintă la aprobat șefului poliției locale/înlocuitorului la comandă;
- se deplasează pe itinerarele de patrulare în intervalele orare de patrulare în zonele de competență, stabilite în ziua respectivă sau prevăzute în documentele operative (programul cu activități zilnice etc);
- verifică și controlează activitatea personalului din patrulare sau posturi, numai la ordinul ofițerului de serviciu;
- asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafice de control, întocmite în colaborare cu Poliția Română;
- desfășoară acțiuni proprii și participă, conform solicitării, la acțiunile organizate de unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române sau de către administratorul drumului public, numai cu aprobarea O.S.U.;
- face propuneri șefilor/O.S.U., în situații deosebite, pentru luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți la traficul circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public din Municipiul Tulcea;
- își însușește prin studiu individual și aplică întocmai prevederile legislației rutiere;
- ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor întocmite și monitorizează punerea în executare a amenziilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
- execută sarcinile ce îi revin în conformitate cu prevederile legale, are un comportament civilizată, respectă regulile disciplinare stabilite, propune sancțiuni corespunzătoare, dacă este cazul;
- aplică prevederile Protocolului de colaborare nr. 7.816/ 19.11.2013 pe linia operării punctelor de penalizare încheiat cu Inspectoratul de Poliție al Județului;
- își însușește și sarcinile prevăzute în dosarul "Atribuțiile personalului din serviciul de zi" existent la ofițerul de serviciu din cadrul poliției locale;
- execută serviciul și împreună cu polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Tulcea, conform graficului, respectând și sarcinile transmise de către ofițerul de serviciu din poliția locală;
- întocmește zilnic, la ieșirea din serviciu, nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale/înlocuitorului la comandă/șeful structurii de circulație/O.S.U.

#### **c) Alte atribuții :**

- să respecte prevederile Regulamentului Intern;
- să respecte prevederile Codului Etic și de Integritate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să cunoască și să aplice prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, ce i-au fost prelucrate prin lucrătorii desemnați;

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului prin lucrătorii desemnați, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să își însușească și să respecte instruirile pe situații de urgență și PSI/ protecție civilă;
- să își însușească și să respecte instruirile SCIM, procedurile de sistem și procedurile operaționale;
- arhivează corespondența ordinară din fiecare an, în luna ianuarie a anului următor;
- nu părăsește instituția decât numai cu aprobarea conducerii poliției locale(director executiv/ director executiv adjunct);
- parcurge tematica pregătirii profesionale și conspectează temele în agenda individuală de pregătire;
- întocmește răspunsul la lucrările repartizate spre rezolvare;
- interzice accesul persoanelor neautorizate în încăperile în care sunt depozitate(stocate) informații clasificate sau documente care conțin date cu caracter personal;
- respectă regulile privind activitatea de consultare și folosire a dosarelor cu documente arhivate(unităților arhivistice);
- păstrează confidențialitatea informațiilor de care a luat cunoștință în realizarea atribuțiilor de serviciu;
- întocmește și actualizează Nomenclatorul arhivistic în colaborare cu celelalte compartimente din aparatul propriu al poliției locale;
- la sfârșitul programului de lucru sau în afara orelor de program, în calitate de ultim lucrător, verifică scoaterea de la sursele de alimentare a oricărui consumator, starea ferestrelor și a grilajelor, încuierea și sigilarea tuturor încăperilor;
- desfășoară activități specifice fișei postului, în afara orelor de program sau în zilele nelucrătoare, numai cu aprobarea conducerii poliției locale, cu respectarea normelor interne de lucru și de ordine interioară;
- participă la toate verificările, organizate de conducerea poliției locale privind cunoașterea atribuțiilor, a temelor din programul anual privind pregătirea profesională precum și a legislației în domeniu.

**În îndeplinirea atribuțiilor, funcționarul public(polițistul local) mai are următoarele obligații:**

- răspunde potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce îi sunt delegate;
- să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici;
- are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic dacă le consideră ilegale și are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția în astfel de situații;
- în cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la aliniatul precedent, răspunde în condițiile legii.

La plecarea sa în concediu sau a altui funcționar predă/preia activitățile așa cum sunt stipulate în fișele postului. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin alte acte normative(legi, ordonanțe, hotărâri, ordine, dispoziții ale primarului, decizii ale directorului executiv, atribuții de serviciu zilnice etc) și duce la îndeplinire ordinele/ dispozițiile/ sarcinile/ deciziile/ consemnele/ delegările/ împuternicirile etc date de șefi.

**3. Pentru funcția publică de execuție vacantă de polițist local clasa III, grad profesional superior din cadrul Direcției de Poliție Locală/ Biroul Ordine și Liniste Publică - – 2 posturi**

**Condițiile de participare:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Poate participa la proba sportivă candidatul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:**

- este apt din punct de vedere psihologic, printr-o examinare medicală și evaluare de specialitate;
- este apt din punct de vedere medical și fizic;
- are aviz psihologic de port armă (eliberat în urma testării psihologice specifice de către un psiholog atestat de Colegiul Psihologilor din România);
- are permis de conducere valabil, cel puțin pentru categoria B;
- nu are semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație în ținuta de vară, are un aspect fizic corespunzător, verificări care se realizează cu ocazia examinării medicale;

- examinarea medicală se va efectua la un cabinet de medicina muncii. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

### **Bibliografia:**

1. Constituția României, republicată, modificările și completările ulterioare;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematica:**

1. Reglementări privind Constituția României;
2. Reglementări privind Codul Administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Reglementări privind activitatea poliției locale;
6. Reglementări privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor.

### **Atribuțiile postului:**

#### **1. Generale:**

- a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile șefilor ierarhici;
- e) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege, regulamentul de ordine internă și alte reglementări specifice;
- f) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigne de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare este obligată să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea din care face parte;
- g) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- h) să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitată, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
- i) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- j) să poarte ținuta sau uniforma numai în timpul serviciului, conform sezonului, potrivit prevederilor regulamentului de ordine internă.

#### **În exercitarea atribuțiilor de serviciu îi este interzis:**

- a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
- b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;
- c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;
- d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;

- e) să efectueze, direct sau prin persoane interpușe, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;
- f) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;
- h) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicată sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;
- i) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;
- j) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- k) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit. j);
- l) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
- m) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

## **2. Specifice:**

### **a) Pe linie de ordine publică:**

- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor municipiului Tulcea, în baza dispozițiilor șefilor;
- însoțește funcționarii din cadrul Primăriei Municipiului Tulcea, pe teren pentru clarificarea situațiilor sesizate de cetățenii orașului, cu aprobarea șefilor;
- acționează în zona de competență stabilită prin Planul de ordine și siguranță publică pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- acționează la sesizarea stării de alarmă transmisă de ofițerul de serviciu și se deplasează în cel mai scurt timp posibil, pe itinerariul stabilit, la obiectiv cu mijloacele auto din dotare;
- să cunoască traseele de deplasare la obiective și căile de acces, monitorizate de dispecerat, în conformitate cu fișele de intervenție;
- să cunoască și să verifice căile de acces în obiectivele monitorizate de dispecerat(uși, ferestre);
- să oprească și să imobilizeze persoanele, care au comis spargerea ori alte fapte antisociale asupra obiectivului monitorizat de dispecerat, și să le predea de îndată unității de poliție competente, pe bază de proces verbal;
- să asigure locul faptei și conservarea urmelor până la sosirea echipelor de cercetare din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului, în cazul producerii efracției la obiectivele monitorizate de dispecerat;
- în cazul în care observă urme de efracție iau măsuri pentru protejarea acestora, comunică ofițerului de serviciu, cele constatate în vederea anunțării unității de poliție pe raza căreia se află obiectivul;
- verifică cel puțin o dată dispeceratul din locația din str. Navaliștilor nr. 13. și posturile(gherețele) de pază fixe neîncadrate cu personal, informând și ofițerul de serviciu;
- încheie un proces-verbal cu beneficiarul, la terminarea acțiunii, în care se va consemna cauza intervenției și modul de soluționare a acesteia;
- verifică, la ieșirea din posturi a personalului, documentele, ordinea și curățenia în perimetrul prevăzut în consemnul postului precum și în gherete și în imediata apropiere a acestora;
- să mențină permanent legătura cu ofițerul de serviciu, comunicând orice situație observată în teren și acțiunile pe care le întreprinde;
- să fie echipat în uniforma prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Poliție Locală, să poarte și să folosească armamentul și celelalte mijloace de intervenție numai în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- la intrarea/ieșirea în/din serviciu ridică și predă armamentul respectând prevederile legale iar încărcarea/descărcarea acestuia o face numai în locurile special amenajate din curtea Direcției de Poliție Locală;
- sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces;
- verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale

cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;

- cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate.
- dacă nu poate interveni la solicitările O.S.U., întocmește raport scris pe care-l prezintă șefului poliției locale, la ieșirea din serviciu;
- execută alte atribuții, transmise de O.S.U., numai cu aprobarea șefului instituției/poliției locale (înlocuitorilor la comandă).

#### **b) Pe linie de circulație:**

- înainte de a intra în serviciu își pregătește ținuta, documentele, aparatura și ridică de la O.S.U. sprayul lacrimogen pe bază de tichet;
- la intrarea în serviciu verifică și ia în primire pe bază de proces-verbal (dacă este cazul) autoturismul, starea de curățenie și tehnică a acestuia, studiază atribuțiile de serviciu și analizează situația din municipiul Tulcea având în vedere cele constatate în ultimul serviciu executat sau cele relatate de echipajul anterior;
- se prezintă la șeful poliției local/înlocuitorului la comandă/șeful structurii de circulație/O.S.U., pentru a primi sarcini și a-i face instructajul necesar cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și, cu precădere, cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;
- întocmește programul cu principalele activități pe timpul serviciului și-l prezintă la aprobat șefului poliției locale/înlocuitorului la comandă;
- se deplasează pe itinerarele de patrulare în intervalele orare de patrulare în zonele de competență, stabilite în ziua respectivă sau prevăzute în documentele operative (programul cu activități zilnice etc);
- verifică și controlează activitatea personalului din patrule sau posturi, numai la ordinul ofițerului de serviciu;
- asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafice de control, întocmite în colaborare cu Poliția Română;
- desfășoară acțiuni proprii și participă, conform solicitării, la acțiunile organizate de unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române sau de către administratorul drumului public, numai cu aprobarea O.S.U.;
- face propuneri șefilor/O.S.U., în situații deosebite, pentru luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți la traficul circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public din Municipiul Tulcea;
- își însușește prin studiu individual și aplică întocmai prevederile legislației rutiere;
- ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor întocmite și monitorizează punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
- execută sarcinile ce îi revin în conformitate cu prevederile legale, are un comportament civilizată, respectă regulile disciplinare stabilite, propune sancțiuni corespunzătoare, dacă este cazul;
- aplică prevederile Protocolului de colaborare nr. 7.816/ 19.11.2013 pe linia operării punctelor de penalizare încheiat cu Inspectoratul de Poliție al Județului;
- își însușește și sarcinile prevăzute în dosarul "Atribuțiile personalului din serviciul de zi" existent la ofițerul de serviciu din cadrul poliției locale;
- execută serviciul și împreună cu polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Tulcea, conform graficului, respectând și sarcinile transmise de către ofițerul de serviciu din poliția locală;
- întocmește zilnic, la ieșirea din serviciu, nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale/înlocuitorului la comandă/șeful structurii de circulație/O.S.U.

#### **c) Alte atribuții :**

- să respecte prevederile Regulamentului Intern;
- să respecte prevederile Codului Etic și de Integritate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să cunoască și să aplice prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, ce i-au fost prelucrate prin lucrătorii desemnați;
- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului prin lucrătorii desemnați, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- să își însușească și să respecte instruirile pe situații de urgență și PSI/ protecție civilă;
- să își însușească și să respecte instruirile SCIM, procedurile de sistem și procedurile operaționale;
- arhivează corespondența ordinară din fiecare an, în luna ianuarie a anului următor;
- nu părăsește instituția decât numai cu aprobarea conducerii poliției locale(director executiv/ director executiv adjunct);
- parcurge tematica pregătirii profesionale și conspicează temele în agenda individuală de pregătire;
- întocmește răspunsul la lucrările repartizate spre rezolvare;
- interzice accesul persoanelor neautorizate în încăperile în care sunt depozitate(stocate) informații clasificate sau documente care conțin date cu caracter personal;
- respectă regulile privind activitatea de consultare și folosire a dosarelor cu documente arhivate(unităților arhivistice);
- păstrează confidențialitatea informațiilor de care a luat cunoștință în realizarea atribuțiilor de serviciu;
- întocmește și actualizează Nomenclatorul arhivistic în colaborare cu celelalte compartimente din aparatul propriu al poliției locale;
- la sfârșitul programului de lucru sau în afara orelor de program, în calitate de ultim lucrător, verifică scoaterea de la sursele de alimentare a oricărui consumator, starea ferestrelor și a grilajelor, încuierea și sigilarea tuturor încăperilor;
- desfășoară activități specifice fișei postului, în afara orelor de program sau în zilele nelucrătoare, numai cu aprobarea conducerii poliției locale, cu respectarea normelor interne de lucru și de ordine interioară;
- participă la toate verificările, organizate de conducerea poliției locale privind cunoașterea atribuțiunilor, a temelor din programul anual privind pregătirea profesională precum și a legislației în domeniu.

**În îndeplinirea atribuțiilor, funcționarul public(polițistul local) mai are următoarele obligații:**

- răspunde potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce îi sunt delegate;
- să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici;
- are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic dacă le consideră ilegale și are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția în astfel de situații;
- în cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la aliniatul precedent, răspunde în condițiile legii.

La plecarea sa în concediu sau a altui funcționar predă/preia activitățile așa cum sunt stipulate în fișele postului. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin alte acte normative(legi, ordonanțe, hotărâri, ordine, dispoziții ale primarului, decizii ale directorului executiv, atribuții de serviciu zilnice etc) și duce la îndeplinire ordinele/ dispozițiile/ sarcinile/ deciziile/ consemnele/ delegările/ împuternicirile etc date de șefi.

**4. Pentru funcția publică de execuție vacantă de polițist local clasa III, grad profesional principal din cadrul Direcției de Poliție Locală/ Compartiment Circulație pe Drumurile Publice**

**Condițiile de participare:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Poate participa la proba sportivă candidatul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:**

- este apt din punct de vedere psihologic, printr-o examinare medicală și evaluare de specialitate;
- este apt din punct de vedere medical și fizic;
- are aviz psihologic de port armă (eliberat în urma testării psihologice specifice de către un psiholog atestat de Colegiul Psihologilor din România);
- are permis de conducere valabil, cel puțin pentru categoria B;
- nu are semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație în ținuta de vară, are un aspect fizic corespunzător, verificări care se realizează cu ocazia examinării medicale;
- examinarea medicală se va efectua la un cabinet de medicina muncii. În situația în care se constată inapținutudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

**Bibliografia:**

1. Constituția României, republicată, modificările și completările ulterioare;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Tematica:**

1. Reglementări privind Constituția României;
2. Reglementări privind Codul Administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Reglementări privind activitatea poliției locale;
6. Reglementări privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor.

#### **Atribuțiile postului:**

##### **1. Generale:**

##### **În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:**

- a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile șefilor ierarhici;
- e) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege, regulamentul de ordine internă și alte reglementări specifice;
- f) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare este obligată să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea din care face parte;
- g) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- h) să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitată, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
- i) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- j) să poarte ținuta sau uniforma numai în timpul serviciului, conform sezonului, potrivit prevederilor regulamentului de ordine internă.

##### **În exercitarea atribuțiilor de serviciu îi este interzis:**

- a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
- b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;
- c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;
- d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;
- e) să efectueze, direct sau prin persoane interpușe, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;
- f) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;
- h) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicată sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;
- i) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;



- j) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- k) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit. j);
- l) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
- m) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

## **2. Specifice:**

### **a) Pe linie de circulație:**

- înainte de a intra în serviciu își pregătește ținuta, documentele, aparatura și ridică de la O.S.U. sprayul lacrimogen pe bază de tichet;
- la intrarea în serviciu verifică și ia în primire pe bază de proces-verbal(dacă este cazul) autoturismul, starea de curățenie și tehnică a acestuia, studiază atribuțiile de serviciu și analizează situația din municipiul Tulcea având în vedere cele constatate în ultimul serviciu executat sau cele relatate de echipajul anterior;
- se prezintă la șeful poliției local/înlocuitorului la comandă/șeful structurii de circulație/O.S.U., pentru a primi sarcini și a-i face instructajul necesar cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și, cu precădere, cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;
- întocmește programul cu principalele activități pe timpul serviciului și-l prezintă la aprobat șefului poliției locale/înlocuitorului la comandă;
- se deplasează pe itinerarele de patrulare în intervalele orare de patrulare în zonele de competență, stabilite în ziua respectivă sau prevăzute în documentele operative(programul cu activități zilnice etc);
- verifică și controlează activitatea personalului din patrule sau posturi, numai la ordinul ofițerului de serviciu;
- asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafice de control, întocmite în colaborare cu Poliția Română;
- desfășoară acțiuni proprii și participă, conform solicitării, la acțiunile organizate de unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române sau de către administratorul drumului public, numai cu aprobarea O.S.U.;
- face propuneri șefilor/O.S.U., în situații deosebite, pentru luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți la traficul circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public din Municipiul Tulcea;
- își însușește prin studiu individual și aplică întocmai prevederile legislației rutiere;
- ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor întocmite și monitorizează punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
- execută sarcinile ce îi revin în conformitate cu prevederile legale, are un comportament civilizată, respectă regulile de disciplină stabilite, propune sancțiuni corespunzătoare, dacă este cazul;
- aplică prevederile Protocolului de colaborare nr. 7.816/ 19.11.2013 pe linia operării punctelor de penalizare încheiat cu Inspectoratul de Poliție al Județului;
- își însușește și sarcinile prevăzute în dosarul "Atribuțiile personalului din serviciul de zi" existent la ofițerul de serviciu din cadrul poliției locale;
- execută serviciul și împreună cu polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Tulcea, conform graficului, respectând și sarcinile transmise de către ofițerul de serviciu din poliția locală;
- întocmește zilnic, la ieșirea din serviciu, nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale/înlocuitorului la comandă/șeful structurii de circulație/O.S.U.

### **b) Pe linie de ordine și liniște publică:**

- acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Tulcea, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- acționează, în condițiile art. 6 din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- conduce la sediul poliției locale sau la sediul Insp. de Pol. Jud. Tulcea, persoanele suspecte a căror identitate nu a

putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor Municipiului Tulcea, legate de problemele specifice compartimentului;
- asigură însoțirea și protecția reprezentanților Primăriei Municipiului Tulcea, angajaților serviciilor subordonate Consiliului Local Tulcea, la executarea de controale sau acțiuni specifice;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

**c) Pe linie de pază a bunurilor:**

- verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;
- cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;
- supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
- nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave; în cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;
- în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;
- își însușește consemnul postului oriunde s-ar afla și execută toate activitățile prevăzute în acesta, înainte de intrarea în serviciu, pe timpul efectuării acestuia și la ieșirea din serviciu;
- este obligat să-și însușească toate prevederile din toate actele normative cu privire la serviciul de pază bunuri, să facă cursurile necesare, să dețină documentele necesare și să obțină avizele pentru atestare potrivit prevederilor legale;
- este obligat să cunoască și să folosească aparatura și tehnica din dotarea posturilor (binoclu, telefon, stație de transmisiuni etc);
- face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale

**d) În piețele din municipiul Tulcea:**

- verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, în limita competențelor specifice, pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin hotărârile Consiliului Local;
- verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare a operatorilor economici;
- cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
- informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea sa;
- întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale;
- ține legătura cu administratorii piețelor din municipiul Tulcea, informându-se atât la intrarea cât și pe timpul serviciului, despre problemele pe linia ordinii și liniștii publice;
- ține legătura cu funcționarii din cadrul Compartimentului comercial și cere consultanță, dacă este cazul;
- duce la îndeplinire orice alte dispoziții sau însărcinări date de primar sau conducătorii ierarhici.

**e) Când este ofițer de serviciu:**

- se documentează asupra activităților și misiunilor în curs de desfășurare la care participă personalul Direcției de Poliție Locală;
- urmărește desfășurarea regulamentară a activităților din program de către toți polițiștii locali, personalul contractual și funcționarii publici;
- prelucrează tot personalul care intră în serviciul de zi (cunoașterea R.O.I., R.O.F. etc) și urmărește ca acesta să

semneze de luare la cunoștință în Registrul cu instructajul personalului;

- trimite echipajele, la primele ore, pentru a verifica situația din teren(ex. la posturile fără personal: inventarierea și starea gheretelor, a iluminatului, a documentelor și a aparatului, a dispozitivelor de stropit/pulverizat apa, a coșurilor de gunoi etc) și controlul/verificarea personalului din posturi;
- primește, în afara orelor de program, corespondența adresată instituției și să o înregistreze în registru, dacă este cazul; când corespondența are caracter „URGENT” sau „FOARTE URGENT”, să raporteze imediat conducerii poliției locale; să păstreze, în fișetul metalic(acesta fiind încuiat și sigilat) documentele confidențiale până la sosirea responsabilului cu activitatea de secretariat sau conducerea poliției locale;

#### **Alte atribuții :**

- să respecte prevederile Regulamentului Intern;
- să respecte prevederile Codului Etic și de Integritate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să cunoască și să aplice prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, ce i-au fost prelucrate prin lucrătorii desemnați;
- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului prin lucrătorii desemnați, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să își însușească și să respecte instruirile pe situații de urgență și PSI/ protecție civilă;
- să își însușească și să respecte instruirile SCIM, procedurile de sistem și procedurile operaționale;
- arhivează corespondența ordinară din fiecare an, în luna ianuarie a anului următor;
- nu părăsește instituția decât numai cu aprobarea conducerii poliției locale(director executiv/ director executiv adjunct);
- parcurge tematica pregătirii profesionale și conspectează temele în agenda individuală de pregătire;
- întocmește răspunsul la lucrările repartizate spre rezolvare;
- interzice accesul persoanelor neautorizate în încăperile în care sunt depozitate(stocate) informații clasificate sau documente care conțin date cu caracter personal;
- respectă regulile privind activitatea de consultare și folosire a dosarelor cu documente arhivate(unităților arhivistice);
- păstrează confidențialitatea informațiilor de care a luat cunoștință în realizarea atribuțiilor de serviciu;
- întocmește și actualizează Nomenclatorul arhivistic în colaborare cu celelalte compartimente din aparatul propriu al poliției locale;
- la sfârșitul programului de lucru sau în afara orelor de program, în calitate de ultim lucrător, verifică scoaterea de la sursele de alimentare a oricărui consumator, starea ferestrelor și a grilajelor, încuierea și sigilarea tuturor încăperilor;
- desfășoară activități specifice fișei postului, în afara orelor de program sau în zilele nelucrătoare, numai cu aprobarea conducerii poliției locale, cu respectarea normelor interne de lucru și de ordine interioară;
- participă la toate verificările, organizate de conducerea poliției locale privind cunoașterea atribuțiilor, a temelor din programul anual privind pregătirea profesională precum și a legislației în domeniu.

#### **În îndeplinirea atribuțiilor, funcționarul public(polițistul local) mai are următoarele obligații:**

- răspunde potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce îi sunt delegate;
- să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici;
- are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic dacă le consideră ilegale și are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția în astfel de situații;
- în cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la aliniatul precedent, răspunde în condițiile legii.

Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin alte acte normative(legi, ordonanțe, hotărâri, ordine, dispoziții ale primarului, decizii ale directorului executiv etc) și duce la îndeplinire ordinele/ dispozițiile/ sarcinile/ deciziile/ consemnele/ delegările/ împuternicirile etc date de șefi.

## **5. Pentru funcția publică de execuție vacantă de polițist local clasa I, grad profesional superior din cadrul Direcției de Poliție Locală/ Compartiment Circulație pe Drumurile Publice**

### **Condițiile de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

### **Poate participa la proba sportivă candidatul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:**

- este apt din punct de vedere psihologic, printr-o examinare medicală și evaluare de specialitate;
- este apt din punct de vedere medical și fizic;
- are aviz psihologic de port armă (eliberat în urma testării psihologice specifice de către un psiholog atestat de Colegiul Psihologilor din România);
- are permis de conducere valabil, cel puțin pentru categoria B;
- nu are semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație în ținuta de vară, are un aspect fizic corespunzător, verificări care se realizează cu ocazia examinării medicale;
- examinarea medicală se va efectua la un cabinet de medicina muncii. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

### **Bibliografia:**

1. Constituția României, republicată, modificările și completările ulterioare;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematica:**

1. Reglementări privind Constituția României;
2. Reglementări privind Codul Administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Reglementări privind activitatea poliției locale;
6. Reglementări privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor.

### **Atribuțiile postului:**

#### **1. Generale:**

#### **În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:**

- a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile șefilor ierarhici;
- e) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege, regulamentul de ordine internă și alte reglementări specifice;
- f) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare este obligată să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea din care face parte;

- g) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- h) să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitată, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
- i) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- j) să poarte ținuta sau uniforma numai în timpul serviciului, conform sezonului, potrivit prevederilor regulamentului de ordine internă.

**În exercitarea atribuțiilor de serviciu îi este interzis:**

- a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
- b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;
- c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;
- d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;
- e) să efectueze, direct sau prin persoane interpușe, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;
- f) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;
- h) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicată sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;
- i) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;
- j) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- k) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit. j);
- l) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
- m) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

**2. Specifice:**

**a) Pe linie de circulație:**

- înainte de a intra în serviciu își pregătește ținuta, documentele, aparatura și ridică de la O.S.U. sprayul lacrimogen pe bază de tichet;
- la intrarea în serviciu verifică și ia în primire pe bază de proces-verbal(dacă este cazul) autoturismul, starea de curățenie și tehnică a acestuia, studiază atribuțiile de serviciu și analizează situația din municipiul Tulcea având în vedere cele constatate în ultimul serviciu executat sau cele relatate de echipajul anterior;
- se prezintă la șeful poliției local/înlocuitorului la comandă/șeful structurii de circulație/O.S.U., pentru a primi sarcini și a-i face instructajul necesar cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și, cu precădere, cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;
- întocmește programul cu principalele activități pe timpul serviciului și-l prezintă la aprobat șefului poliției locale/înlocuitorului la comandă;
- se deplasează pe itinerarele de patrulare în intervalele orare de patrulare în zonele de competență, stabilite în ziua respectivă sau prevăzute în documentele operative(programul cu activități zilnice etc);
- verifică și controlează activitatea personalului din patrulare sau posturi, numai la ordinul ofițerului de serviciu;
- asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafice de control, întocmite în colaborare cu Poliția Română;
- desfășoară acțiuni proprii și participă, conform solicitării, la acțiunile organizate de unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române sau de către administratorul drumului public, numai cu aprobarea O.S.U.;
- face propuneri șefilor/O.S.U., în situații deosebite, pentru luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți la traficul circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public din Municipiul Tulcea;
- își însușește prin studiu individual și aplică întocmai prevederile legislației rutiere;
- ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor întocmite și monitorizează punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
- execută sarcinile ce îi revin în conformitate cu prevederile legale, are un comportament civilizată, respectă regulile de disciplină stabilite, propune sancțiuni corespunzătoare, dacă este cazul;

- aplică prevederile Protocolului de colaborare nr. 7.816/ 19.11.2013 pe linia operării punctelor de penalizare încheiat cu Inspectoratul de Poliție al Județului;
- își însușește și sarcinile prevăzute în dosarul ”Atribuțiile personalului din serviciul de zi” existent la ofițerul de serviciu din cadrul poliției locale;
- execută serviciul și împreună cu polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Tulcea, conform graficului, respectând și sarcinile transmise de către ofițerul de serviciu din poliția locală;
- întocmește zilnic, la ieșirea din serviciu, nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale/înlocuitorului la comandă/șeful structurii de circulație/O.S.U.

**b) Pe linie de ordine și liniște publică:**

- acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Tulcea, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- acționează, în condițiile art. 6 din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- conduce la sediul poliției locale sau la sediul Insp. de Pol. Jud. Tulcea, persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor Municipiului Tulcea, legate de problemele specifice compartimentului;
- asigură însoțirea și protecția reprezentanților Primăriei Municipiului Tulcea, angajaților serviciilor subordonate Consiliului Local Tulcea, la executarea de controale sau acțiuni specifice;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

**c) Pe linie de pază a bunurilor:**

- verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;
- cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;
- supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
- nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave; în cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;
- în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;
- își însușește consemnul postului oriunde s-ar afla și execută toate activitățile prevăzute în acesta, înainte de intrarea în serviciu, pe timpul efectuării acestuia și la ieșirea din serviciu;
- este obligat să-și însușească toate prevederile din toate actele normative cu privire la serviciul de pază bunuri, să facă cursurile necesare, să dețină documentele necesare și să obțină avizele pentru atestare potrivit prevederilor legale;
- este obligat să cunoască și să folosească aparatura și tehnica din dotarea posturilor (binoclu, telefon, stație de transmisiuni etc);
- face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale

**d) În piețele din municipiul Tulcea:**

- verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, în limita competențelor specifice, pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin hotărârile Consiliului Local;
- verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de

proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

- acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare a operatorilor economici;
- cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
- informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea sa;
- întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale;
- ține legătura cu administratorii piețelor din municipiul Tulcea, informându-se atât la intrarea cât și pe timpul serviciului, despre problemele pe linia ordinii și liniștii publice;
- ține legătura cu funcționarii din cadrul Compartimentului comercial și cere consultanță, dacă este cazul;
- duce la îndeplinire orice alte dispoziții sau însărcinări date de primar sau conducătorii ierarhici.

#### **e) Când este ofițer de serviciu:**

- se documentează asupra activităților și misiunilor în curs de desfășurare la care participă personalul Direcției de Poliție Locală;
- urmărește desfășurarea regulamentară a activităților din program de către toți polițiștii locali, personalul contractual și funcționarii publici;
- prelucrează tot personalul care intră în serviciul de zi(cunoașterea R.O.I., R.O.F. etc) și urmărește ca acesta să semneze de luare la cunoștință în Registrul cu instructajul personalului;
- trimite echipajele, la primele ore, pentru a verifica situația din teren(ex. la posturile fără personal: inventarierea și starea gheretelor, a iluminatului, a documentelor și a aparatului, a dispozitivelor de stropit/pulverizat apa, a coșurilor de gunoi etc) și controlul/verificarea personalului din posturi;
- primește, în afara orelor de program, corespondența adresată instituției și să o înregistreze în registru, dacă este cazul; când corespondența are caracter „URGENT” sau „FOARTE URGENT”, să raporteze imediat conducerii poliției locale; să păstreze, în fișetul metalic(acesta fiind încuiat și sigilat) documentele confidențiale până la sosirea responsabilului cu activitatea de secretariat sau conducerea poliției locale;

#### **Alte atribuții :**

- să respecte prevederile Regulamentului Intern;
- să respecte prevederile Codului Etic și de Integritate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să cunoască și să aplice prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, ce i-au fost prelucrate prin lucrătorii desemnați;
- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului prin lucrătorii desemnați, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să își însușească și să respecte instruirile pe situații de urgență și PSI/ protecție civilă;
- să își însușească și să respecte instruirile SCIM, procedurile de sistem și procedurile operaționale;
- arhivează corespondența ordinară din fiecare an, în luna ianuarie a anului următor;
- nu părăsește instituția decât numai cu aprobarea conducerii poliției locale(director executiv/ director executiv adjunct);
- parcurge tematica pregătirii profesionale și conspectează temele în agenda individuală de pregătire;
- întocmește răspunsul la lucrările repartizate spre rezolvare;
- interzice accesul persoanelor neautorizate în încăperile în care sunt depozitate(stocate) informații clasificate sau documente care conțin date cu caracter personal;
- respectă regulile privind activitatea de consultare și folosire a dosarelor cu documente arhivate(unităților arhivistice);
- păstrează confidențialitatea informațiilor de care a luat cunoștință în realizarea atribuțiilor de serviciu;

- întocmește și actualizează Nomenclatorul arhivistic în colaborare cu celelalte compartimente din aparatul propriu al poliției locale;
- la sfârșitul programului de lucru sau în afara orelor de program, în calitate de ultim lucrător, verifică scoaterea de la sursele de alimentare a oricărui consumator, starea ferestrelor și a grilajelor, încuierea și sigilarea tuturor încăperilor;
- desfășoară activități specifice fișei postului, în afara orelor de program sau în zilele nelucrătoare, numai cu aprobarea conducerii poliției locale, cu respectarea normelor interne de lucru și de ordine interioară;
- participă la toate verificările, organizate de conducerea poliției locale privind cunoașterea atribuțiilor, a temelor din programul anual privind pregătirea profesională precum și a legislației în domeniu.

**În îndeplinirea atribuțiilor, funcționarul public(polițistul local) mai are următoarele obligații:**

- răspunde potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce îi sunt delegate;
- să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici;
- are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic dacă le consideră ilegale și are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția în astfel de situații;
- în cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la aliniatul precedent, răspunde în condițiile legii.

Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin alte acte normative(legi, ordonanțe, hotărâri, ordine, dispoziții ale primarului, decizii ale directorului executiv etc) și duce la îndeplinire ordinele/ dispozițiile/ sarcinile/ deciziile/ consemnele/ delegările/ împuternicirile etc date de șefi.

Relații suplimentare se pot obține la/pe:

- sediul Primăriei Municipiului Tulcea din str. Păcii, nr. 20 – incinta Hotelului „Europolis”,
- telefon 0240/ 511440 interior 208
- persoană de Cristina – Daniela MUCILEANU – inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane,
- e-mail: [resurseumane@primariatulcea.ro](mailto:resurseumane@primariatulcea.ro),
- site-ul instituției: [www.primariatulcea.ro](http://www.primariatulcea.ro), secțiunea „Monitorul oficial local”/„Concursuri și rezultate”.