Nr. 21976/23.05.2023
Anexă la Dispoziţia nr. 1253/26.05.2023

Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanţă în format electronic pentru anul 2023 salariaţilor aparatului de specialitate al Primarului Municipiul Tulcea şi structurilor fără personalitate juridică subordinate Consiliului Local al Municipiului Tulcea

Având în vedere:

- prevederile art. 1, alin. (2) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanţă, instituţiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanţare şi de subordonare, inclusiv activităţile finanţate integral din venituri proprii, înfiinţate pe lângă instituţiile publice, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2026, vouchere de vacanţă în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.
- prevederile art.1 alin. (2^2) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanţă, voucherele de vacanţă pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, reglementate exclusiv de prevederile prezentei ordonanţe de urgenţă, fiind destinate exclusiv achiziţionării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile prezentei ordonanţe de urgenţă.
- prevederile H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanţă, cu modificările şi completările ulterioare, angajatorii împreună cu organizaţiile sindicale legal constituite sau reprezentanţii beneficiarilor (salariaţilor) vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanţă sub forma voucherelor de vacanţă, de care vor beneficia salariaţii.
- prevederile art.25, art.26 alin.(5) și ale art.33 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare,
- suma sporurilor, compensaţiilor, adaosurilor, primelor, premiilor şi indemnizaţiilor, inclusiv cele pentru hrană şi vacanţă, acordate cumulat pe total buget pentru fiecare ordonator de credite nu poate depăşi 30% din suma salariilor de bază.
- voucherele de vacanţă **nu se acordă persoanelor care ocupă funcţii de demnitate** publică, alese şi numite.

Voucherele de vacanţă se impozitează conform prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.

În acest sens, având în vedere prevederile art.3 alin.1 din Hotărârea nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanţă cu modificările și completările ulterioare, împreună cu organizaţiile sindicale s-a întocmit Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanţă pentru salariaţii aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea şi structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanţă salariaţilor din cadrul Unităţii Administartiv Teritoriale Municipiul Tulcea.

Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanţă, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, perioada/perioadele de acordare, numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanţă, nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanţă, ţinând seama de posibilităţile financiare proprii ale angajatorilor; categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanţă, forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanţă.

Voucherele se acordă pentru perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2023, se emit doar pe suport electronic și au o valoare anuală de 1450 lei.

Perioada de valabilitate a voucherelor emise pe suport electronic este de un an de la data alimentării cu contravaloarea lor, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Angajatorul va înștiința personalul cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

Art.1 În cazul voucherelor de vacanţă pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanţă pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art.2 Voucherele de vacanţă pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziţionării de pachete turistice şi au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data alimentării suportului electonic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Art.3 Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziţionat pe baza voucherelor de vacanţă poate cuprinde servicii de cazare, alimentaţie publică, transport, tratament balnear, agrement. Conţinutul minim al pachetului de servicii turistice conţine în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art.4 Voucherele de vacanţă sunt acordate salariaţilor aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea şi structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea.

Art.5 Voucherele de vacanţă nu se acordă persoanelor care ocupă funcţii de demnitate publică, alese şi numite.

Art.6 Pentru perioada de referinţă 01.01.2023– 31.12.2023, se acordă anual o singură indemnizaţie de vacanţă sub formă de vouchere de vacanta pe suport electronic, în cuantum de maxim 1.450 lei/salariat, proporțional cu timpul lucrat de acesta si se are in vedere, numărul maxim de beneficiari (319), care vor beneficia de vouchere de vacanţă precum şi numărul de 12 luni aferent perioadei de referinţă.

Conform art.9 alin. (3),(4),(5) din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare,

-în cazul voucherelor de vacanţă pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanţă pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale

-valoarea nominală a voucherelor de vacanţă pe suport electronic nu poate fi transferată de către unităţile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unităţii emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanţă pe suport electronic.

-contravaloarea nominală a voucherelor de vacanţă, precum şi costurile aferente emiterii voucherelor de vacanţă pe suport electronic şi/sau costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanţă pe suport hârtie nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

Art.7 Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tulcea achiziţionează vouchere de vacanţă pe suport electronic de la unităţile emitente, care trebuie sa aiba inscrise sau stocate intr-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

a) emitentul şi datele sale de identificare;

b) angajatorul şi datele sale de identificare;

c) numele, prenumele şi codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanţă;

d) interdicţia de a utiliza voucherul de vacanţă în alte locuri decât în unităţile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;

e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;

f) perioada de valabilitate a suportului electronic;

g) elemente de siguranţă a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;

h) cuvintele "VOUCHER DE VACANŢĂ ELECTRONIC", cu litere majuscule pe faţa suportului electronic;

i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art.8 Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tulcea, este obligată, conform art.10 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanţă cu modificările și completările ulterioare, să organizeze o evidenţă proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 şi 6 din respectivele norme.

Art.9 Evidența proprie a voucherelor de vacanţă pe suport electronic se efectuează de către Compartimentul Resurse Umane şi Direcţia Economică/ Serviciul Buget- Contabilitate:

-întocmirea anexele nr. 2, 4 şi 6 din HG nr.215/2009 cu modificările și completările ulterioare.

-înregistrarea în contabilitate a operaţiunilor privind emiterea, achiziţionarea şi utilizarea voucherelor de vacanţă se face cu respectarea prevederilor Legii contabilităţii nr. 82/1991, republicată, şi a

reglementărilor contabile aplicabile.

-evidenţa tranzacţiilor cu vouchere de vacanţă pe suport electronic se realizează de către unităţile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiţii de protecţie şi siguranţă pentru o perioadă de cel puţin 5 ani.

Art.10 Salariaţii Unităţii Administrativ Teritoriale Municipiul Tulcea au dreptul să îşi aleagă unitatea afiliată, și sunt singurele persoane îndreptăţite să le utilizeze în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat pe baza actului de identitate.

Art.11

(1) Salariaţilor Unităţii Administrativ Teritoriale Municipiul Tulcea le este interzis, conform legii:

-Utilizarea voucherelor de vacanţă pentru achiziţionarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentaţie publică, transport, tratament balnear, agrement așa cum este prevăzut la art. 3 din prezentul regulament;

-Comercializarea voucherului de vacanţă/suportului electronic în schimbul unor sume de bani şi/sau al altor bunuri şi/sau servicii.

-Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanţă să permită efectuarea de operaţiuni de retragere de numerar sau plăţi către alte unităţi ce nu sunt unităţi afiliate conform legii.

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispoziţiilor de la alin. (1) constituie contravenţie şi se sancţionează conform legislației în vigoare.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către personalul cu atribuţii de control din cadrul Ministerului Turismului.

Art.12 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unităţile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanţă se suportă de către angajat/beneficiar.

Art.13 Voucherele de vacanţă se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanţă se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii în care s-a alimentat suportul electronic.

Art.14 Salariatul care lucrează într-o lună cel puţin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul aferent unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menţionat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanţă aferente lunii respective.

Art.15 Valoarea voucherelor de vacanţă alimentată pe suport electronic salariaților, nu poate depăși într-un an calendaristic cuantumul de 1.450 lei/salariat.

(1) Salariaţii nou angajaţi beneficiază de vouchere de vacanţă proporţional cu perioada rămasă din perioada de referință, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare lunii angajării.
(2) Valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada de referință la 12 luni şi înmulţirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul de referință.
(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanţă, respectiva suma se rotunjeste în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.
(4) Salariații plecați din unitate la data acordării voucherelor de vacanță, nu primesc vouchere de vacanță.
(5) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților care au contractul de muncă/ raportul de serviciu suspendat la data acordării voucherelor de vacanță.

La sfârșitul perioadei de referință sau la data încetării contractului de muncă/ raportului de serviciu, salariaților li se recalculează valoarea voucherelor de vacanță proporțional cu timpul lucrat în perioada de referință 01.01.2023-31.12.2023.

Art.16 Salariaţii încadraţi cu raport de serviciu/contract individual de muncă parţial beneficiază de vouchere de vacanţă proporţional cu timpul de muncă prestat.

Art.17 Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanţă acordate unui salariat (1450 lei) se diminuează proporţional cu durata suspendării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă.

Art.18 Pentru persoanele angajate sau detașate în Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul

Tulcea, pe perioada determinată, voucherele de vacanţă se acordă corespunzător acestei perioade.

Art.19 Persoanele detaşate în Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tulcea care îşi păstrează drepturile salariale de la unitatea de la care provin nu primesc vouchere de vacanţă.

Art.20 În cazul personalului venit prin transfer, sau cărora le încetează detaşarea, voucherele de vacanţă se vor acorda cu condiţia prezentării de către salariat a unei adeverinţe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/ la care i-a încetat detaşarea nu i-a acordat vouchere de vacanţă.

Art.21 În cazul cumulului de funcţii, voucherele de vacanţă pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariaţii în cauză îşi au funcţia de bază, potrivit legii.

Art.22 Funcţionarii publicii şi angajaţii cu contract individual de muncă din cadrul instituţiei ale căror rapoarte de serviciu/ contracte de muncă au încetat înainte de ziua emiterii primei comenzi de vouchere pentru anul calendaristic în curs, nu vor primi vouchere de vacanţă.

Art.23 Pentru voucherele de vacanţă alimentate pe suport electronic şi neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanţă pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art.24

(1) La sfârşitul perioadei de valabilitate a suportului electronic sau la data încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, salariatul/ **beneficiarul are obligaţia de a restitui angajatorului suportul electronic**, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unităţii emitente.

(2) În situaţia încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanţă la care are dreptul salariatul este recalculată proporţional cu perioada lucrată în intervalul de referință.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanţă, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(4) Utilizarea de către salariat a voucherelor necuvenite, obligă salariatul la plata contravalorii acestora către angajator.

(5) Salariatul care nu utilizează voucherele de vacanță, are obligația restituirii acestora, restituind suportul electronic cu 30 de zile anterior datei de expirare a valabilității acestora (la cel mult 11 luni de la data alimentării suportului electronic)

(6) În cazul în care salariaţii restituie suportul electronic angajatorului, acesta la rândul lui, va restitui suportul electronic unităţii emitente pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator. De la data la care angajatorului i se restituie de către emitent valoarea neutilizată de pe suportul electronic depus de salariat, în luna imediat următoare i se restituie salariatului impozitul aferent și reținut contravalorii voucherelor de vacanță restuite de emitent.

Art.25 Contractul pentru achiziţionarea voucherelor de vacanţă, încheiat între angajator şi unităţile emitente, va cuprinde cel puțin următoarele clauze:

a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanţă;
b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia
c) informaţii cu privire la unităţile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanţă;
d) condiţiile privind responsabilităţile părţilor şi rezilierea contractului;
e) modul de administrare şi utilizare a voucherelor de vacanţă pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanţă pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
f) obligaţia angajatorilor de a colecta de la salariaţii lor şi de a transfera către unităţile emitente toate datele personale şi informaţiile referitoare la salariaţi care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea şi decontarea tranzacţiilor cu vouchere de vacanţă
g) obligaţia unităţilor emitente de a păstra în condiţii de siguranţă datele primite de la angajatori şi de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
h) obligaţia angajatorilor de a instrui salariaţii să nu vândă şi să folosească voucherele de vacanţă doar cu scopul de a achiziţiona serviciile prevăzute la art.3 ale prezentului regulament
i) alte clauze considerate necesare de către părţi.

Art.26 Acordarea voucherelor de vacanţă se face cu respectarea prevederilor în vigoare.

Art.27 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unităţi emitente, entităţi procesatoare şi alte organizaţii specializate vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.28 Aducerea la cunoştința salariaţilor a conţinutului Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanţă pentru salariaţii Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Tulcea se va face de către şeful direct al fiecărui salariat prin consemnare într-un proces verbal de instruire, pe bază de semnătură a salariaților care iau la cunoștință de prevederile regulamentului și le sunt înmânate de către șeful direct spre completare Anexele 1 și 2 la prezentul Regulament.

Primarul Municipiului Tulcea,

Direcția economică,
Director executiv

Reprezentanţii Sindicatului Salariaţilor
din Administraţia Publică Locală,

Reprezentanţii Sindicatului Naţional Al Politiştilor
si Vameşilor Pro Lex,

Preşedintele Comisiei Paritare
din cadrul Primăriei Municipiului Tulcea

Anexa 1 la
Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanţă

DECLARAŢIE

Subsemnatul/a _____, în calitate de salariat/ă a Unităţii Administrativ-Teritoriale Municipiul Tulcea, în funcţia de ___ _____, având CNP _____, **declar că am luat** la cunoştinţă prevederile **art.11** din Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanţă pentru salariaţii aparatului de specialitate al Primarului Municipiul Tulcea şi structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Tulcea:

Art.11

(1) Salariaţilor Unităţii Administrativ Teritoriale Municipiul Tulcea le este interzis, conform legii:

-Utilizarea voucherelor de vacanţă pentru achiziţionarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentaţie publică, transport, tratament balnear, agrement așa cum este prevăzut la art. 3 din prezentul regulament;

-Comercializarea voucherului de vacanţă/suportului electronic în schimbul unor sume de bani şi/sau al altor bunuri şi/sau servicii.

-Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanţă să permită efectuarea de operaţiuni de retragere de numerar sau plăţi către alte unităţi ce nu sunt unităţi afiliate conform legii.

(2) Nerespectarea de către salariat/beneficiar a dispoziţiilor de la alin. (1) constituie contravenţie şi se sancţionează conform legislației în vigoare.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către personalul cu atribuţii de control din cadrul Ministerului Turismului.

* Prezenta declaraţie s-a întocmit în 2 exemplare, una pentru salariat şi una pentru Unitatea Administrativ-Teritorială Tulcea.

Data _____ Nume şi prenume salariat/ă _____

Semnătură _____

Anexa 2 la
Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanţă nr. _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a_____, CNP_____ , în calitate de salariat/ă al/a_____, având funcția de _____, cunoscând prevederile art. 14^1 alin.(2),(3) si (4) din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanţă pentru salariaţii aparatului de specialitate al Primarului Municipiul Tulcea şi structurilor fără personalitate juridică subordinate Consiliului Local al Municipiului Tulcea, înregistrat cu nr. _____/_____Anexă la Dispoziția nr. _____/_____, declar că:

1. Am luat la cunoștință și sunt de acord cu primirea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

2. Am luat la cunoştinţă prevederile art.4 lit. (f) și art 27^1 din H.G. nr.215/2009 privind obligaţia angajatorilor de a colecta de la salariaţii lor şi de a transfera către unităţile emitente toate datele personale şi informaţiile referitoare la salariaţi care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea şi decontarea tranzacţiilor cu vouchere de vacanţă.

3. Am luat la cunoştinţă că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

4. Sunt de acord cu înscrierea pe suportul electronic și stocarea datelor cu caracter personal în scopul achiziționării și emiterii voucherelor de vacanţă pe suport electronic de la unitățile emitente. Sunt de acord cu prelucrarea numelui, prenumelui, codului numeric personal, a numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherele de vacanţă, și semnătura subsemnatului/subsemnatei conform obligației angajatorului de a întocmi anexele nr. 2, 4 şi 6 din HG nr.215/2009 cu modificările și completările ulterioare.

5. Angajatorul m-a înștiințat cu privire la perioada de valabilitate a voucherelor emise pe suport electronic, respectiv un an de la data alimentării cu contravaloarea lor, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

6. Angajatorul m-a înștiințat cu privire la data alimentării _____ și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic _____.

7. Am luat la cunoștință prevederile art. 24 din Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pentru anul 2023, și:

-mă oblig ca la data încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, să restitui suportul electronic

-În situaţia încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanţă la care am dreptul este recalculată proporţional cu perioada lucrată în intervalul de referință 01.01.2023 - 31.12.2023.

-Utilizarea voucherelor necuvenite, mă obligă la plata contravalorii acestora către angajator.

-pentru voucherele de vacanță neutilizare, am obligația restituirii acestora, restituind suportul electronic cu 30 de zile anterior datei de expirare a valabilității acestora (la cel mult 11 luni de la data alimentării suportului electronic).

-În cazul în care restitui suportul electronic angajatorului, acesta la rândul lui, va restitui suportul electronic unităţii emitente pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator. De la data la care angajatorului i se restituie de către emitent valoarea neutilizată de pe suportul electronic depus de subsemnatul, în luna imediat următoare mi se restituie impozitul aferent și reținut contravalorii voucherelor de vacanță restuite de emitent.”

* Prezenta declaraţie s-a întocmit în 2 exemplare, una pentru salariat şi una pentru Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Tulcea.

Data _____ Nume şi prenume salariat/ă/Semnătură _____