



ROMÂNIA - JUDEȚUL TULCEA
MUNICIPIUL TULCEA
Serviciul Achiziții Publice



Nr. înregistrare: 20340 / 21.05.2024

ANUNȚ ACHIZIȚIE PUBLICĂ
Servicii de catering pentru acordarea suportului alimentar constând în „pachet alimentar”
în cadrul Programului Național „Masă Sănătoasă”

Prin prezenta, vă facem cunoscut că Municipiul Tulcea, în calitate de autoritate contractantă, cu sediul în Tulcea, strada Păcii nr. 20, intenționează să achiziționeze **Servicii de catering pentru acordarea suportului alimentar constând în „pachet alimentar” în cadrul Programului Național „Masă Sănătoasă”** pentru elevii din cadrul Liceului Tehnologic „Henri Coandă” din Municipiul Tulcea, conform Hotărârii Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, pentru anul 2024.

Cod de clasificare CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2);

Procedura de achiziție: Procedură proprie;

Valoare totală estimată a achiziției: maxim 919.266,06 lei fără TVA, respectiv maxim 1.002.000,00 lei cu TVA. Valoarea suportului alimentar se va încadra în suma de 13,76 lei fără TVA, respectiv 15 lei/beneficiar cu TVA.

În funcție de modificările intervenite în frecvența beneficiarilor suportului alimentar, precum și în funcție de numărul de elevi înscriși în unitatea școlară în următorul an școlar 2024-2025, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții, în raport de numărul elevilor prezenți la cursurile școlare, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată de unitatea de învățământ către prestator. Astfel, valoarea totală de plată în baza contractului ce urmează a fi atribuit va rezulta prin înmulțirea numărului de pachete recepționate cu prețul unitar oferat.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate, alocate conform art. 1 din O.U.G. nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă";

Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-preț. Factorii de evaluare și modul de aplicare a acestora se regăsesc în cuprinsul Caietului de sarcini;

Tipul contractului: Contract de servicii;

Durata contractului: până la 31.12.2024;

Durata de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile;

Limba de redactare a ofertei: Română;

Oferta se va întocmi conform Caietului de sarcini și va conține următoarele documente:

1. Documente de calificare;
2. Propunerea tehnică;
3. Propunerea financiară;
4. Declarație de acceptare a Clauzelor contractuale.

Documente de calificare:

- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial;
- Dovada experienței similare, așa cum sunt descrise cerința și modalitatea de îndeplinire în Caietul de sarcini;
- Acordul de funcționare emis de către Municipiul Tulcea, pentru activitățile de alimentație (catering), după caz;
- Autorizație de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de Direcția Sanitară și pentru Siguranța Alimentelor, din care să reiasă autorizarea desfășurării activității de catering, codificate conform nomenclatorului CAEN;
- Dovadă deținere mijloc de transport echipat și dotat corespunzător pentru transportul mărfurilor perisabile, însoțit de copia certificatului de înmatriculare;
- autorizația sanitar-veterinară emisă de autoritățile competente pentru mijlocul de transport al produselor alimentare;
- Cazierul fiscal al operatorului economic, valabil la data prezentării acestuia;

- Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident);

- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia pentru sediul principal (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident); pentru fiecare punct de lucru/sediu secundar înscris în certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului teritorial, se va prezenta declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

Condiții de participare la procedură: Conform specificațiilor Caietului de sarcini aferent achiziției – Capitol VII lit. b), Capitol VIII lit. a).

În baza dispozițiilor art. 167 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă **exclue din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică** orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: **operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice**, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Propunerea tehnică: Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică în format liber, într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini aferent achiziției. Specificațiile tehnice stipulate în Caietul de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu Caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, pot conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini), Municipiul Tulcea își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Propunerea financiară: Ofertanții vor întocmi propunerea financiară pentru întreaga gamă de servicii prezentate în Caietul de sarcini, indicând în Formularul de ofertă (financiară) atât prețul unitar/școlar/zi, cât și prețul total, raportat la numărul actual de 452 elevi din cadrul Liceului Tehnologic „Henri Coandă” din Municipiul Tulcea comunicat de unitatea de învățământ, toate valorile oferite fiind exprimate în lei, fără TVA, cu două zecimale. Modelul de formular de ofertă financiară este anexat documentației de atribuire. Se va completa și Anexa la Formularul de ofertă financiară conform instrucțiunilor precizate anterior.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se impune ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale, în lei fără TVA.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea Contractantă va aplica criteriul de atribuire **„cel mai bun raport calitate-preț”**, factorii de evaluare stabiliți de către Autoritatea Contractantă, precum și modul de aplicare a acestora regăsindu-se în cuprinsul Caietului de sarcini, Capitol VIII. Informații referitoare la procedură, lit. b).

Prețul total al contractului și valorile unitare din oferta financiară sunt ferme, prin urmare **nu se actualizează** pe parcursul derulării contractului ce urmează a fi atribuit, acesta având buget fix.

Plata facturilor se realizează după prestarea, verificarea, acceptarea și recepționarea de către achizitor a serviciilor prestate în urma comenzilor lansate de către beneficiar prin responsabilul de program, cu OP în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturilor la Autoritatea Contractantă. Factura va fi însoțită de următoarele documente: centralizatorul proceselor-verbale de recepție calitative și cantitative a suportului alimentar, confirmate de unitatea de învățământ, centralizator avize de expediție, declarații de conformitate avizate și asumate de către reprezentantul legal al prestatorului și cel desemnat al beneficiarului.

Alte precizări:

În cazul în care Autoritatea Contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul al doilea, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

În scopul asigurării Autorității Contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și la timp a obligațiilor contractuale, contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți, conform

opțiunii exprimate în cadrul formularului nr. 1 – Formular de ofertă financiară pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Ofertanții sunt instruiți să aibă în vedere, la pregătirea și elaborarea ofertelor, întreaga documentație de atribuire care constă în prezentul anunț, caiet de sarcini, proiect de contract și modele formulare, toate informațiile din cuprinsul acestor documente coroborându-se și având caracter obligatoriu.

Termen solicitare clarificări cu privire la documentația de atribuire: Operatorii economici interesați pot solicita clarificări la adresa de e-mail: achizitii@primariatulcea.ro până la data de 24.05.2024. Răspunsul la toate solicitările de clarificări se va comunica de Autoritatea Contractantă până la data de 29.05.2024, acesta publicându-se în SEAP la secțiunea Publicitate Anunțuri - sub formă de Anunț tip Erată cu menționarea numărului anunțului principal din SEAP aferent achiziției. Răspunsul Autorității Contractante la toate solicitările de clarificări transmise în termen se va publica și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Tulcea – Secțiunea Interes Public – Achiziții Publice.

Ofertanții sunt instruiți să aibă în vedere faptul că este stabilit un singur termen-limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări, orice depășire a acestuia conducând la lipsa de răspuns din partea Autorității Contractante.

Mod transmitere ofertă: Operatorii economici interesați vor transmite oferta în plic sigilat, într-un exemplar original, la Registratura Autorității Contractante de la sediul Primăriei Municipiului Tulcea din Tulcea, strada Păcii nr. 20 (incintă Hotel „Europolis”), indicând expres pe plic „Ofertă procedură achiziție publică - Servicii de catering pentru acordarea suportului alimentară constând în „pachet alimentară” în cadrul Programului Național „Masă Sănătoasă” și mențiunea „A nu se deschide înainte de data de 03.06.2024, orele 14:00”. Ofertele transmise în orice alt mod nu vor fi luate în considerare.

Termen limită depunere oferte: Data de **03.06.2024, ora 14:00**.

Ședința de deschidere oferte va fi la sediul Primăriei Municipiului Tulcea din strada Păcii nr. 20 (incintă Hotel „Europolis”), în data de 03.06.2024, ora 15:00 .

Informații suplimentare se pot obține la adresa de e-mail achizitii@primariatulcea.ro sau la telefon 0240/511440 int. 105.

Prezentul anunț se publică în SEAP la secțiunea Publicitate Anunțuri, precum și pe pagina de internet a Autorității Contractante www.primariatulcea.ro – Secțiunea Interes Public – Achiziții Publice.

p. Primarul Municipiului Tulcea
George ȘINGHI, Viceprimar

Serviciul Achiziții Publice
Raluca GAIDANUT, Șef Serviciu

Consilier achiziții publice
Gabriela MITITELU – RĂILEANU, responsabil procedură



**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: MUNICIPIUL TULCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TULCEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ
COMPARTIMENTUL DATORIE PUBLICĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT**

Nr. înregistrare: 18954/13.05.2024



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția publică de servicii

Servicii de catering pentru acordarea suportului alimentar constând în „pachet al Național „Masa Sănătoasă”

I. INTRODUCERE:

Caietul de sarcini face parte din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificațiile tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Tulcea îndeplinește rolul de autoritate sau entitate contractantă, respectiv, achizitor sau beneficiar în cadrul contractului de achiziție publică atribuit.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol al Caietului de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate în privința caracteristicilor tehnice, cantităților și modului de prestare a serviciilor, conține specificațiile tehnice obligatorii, cerințele impuse fiind considerate ca fiind **minimale**, iar nerespectarea lor în totalitate va conduce la respingerea ofertei.

Ofertanții vor descrie în cadrul ofertei/propunerii tehnice, parte a documentației de ofertă, modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența cu toate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Oferta/propunerea tehnică va cuprinde o detaliere a caracteristicilor de calitate, a specificațiilor tehnice și funcționale și va fi întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, asigurându-se corelarea cu toate referințele caietului de sarcini.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

II. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

În conformitate cu art. 105 alin. (1) și art. 106 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în municipii sunt consiliile locale, ca autorități deliberative, și primării, ca autorități executive.

Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Potrivit art. 154 alin. (2) și alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019, pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul are în subordine un aparat de specialitate, structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual. În conformitate cu art. 5 lit. hh) din același act normativ, primăria municipiului este structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale

colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului.

Prezenta procedură de atribuire a contractului de prestări servicii este organizată de **Municipiul Tulcea**, cu sediul în Tulcea, strada Păcii nr. 20, cod fiscal 4321429, tel. 0240515760, 511440, fax 0240 517736, email: cabinetprimar@primariatulcea.ro, achizitii@primariatulcea.ro, reprezentată legal prin Primarul Municipiului Tulcea.

Achiziția publică se derulează pentru realizarea unui interes public, necesitatea achiziționării serviciilor ce formează obiectul procedurii fiind stabilită de Direcția Economică-Compartiment Datorie Publică și Învățământ, structură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea.

Contractul de achiziție publică atribuit în baza prezentei proceduri va fi încheiat în 3 (trei) părți contractante, după cum urmează:

- Municipiul Tulcea, în calitate de autoritate contractantă având același înțeles cu termenul de „achizitor”, responsabil de plata serviciilor achiziționate;
- Liceul Tehnologic "Henri Coanda" Tulcea, în calitate de beneficiar al serviciilor ce formează obiectul contractului atribuit în baza prezentei proceduri de achiziție publică, responsabil cu verificarea, acceptarea și recepția serviciilor achiziționate;
- Operatorul economic desemnat câștigător în baza prezentei proceduri de achiziție publică.

III. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI:

Având în vedere situația identificată la nivelul sistemului educațional preuniversitar, în care un număr tot mai mare de elevi se află în risc de abandon școlar sau frecventarea școlii fiind direct influențată direct de condițiile socio -economice (familii care nu pot susține școlarizarea) și geografice defavorabile (distanțe mari/ trasee dificile de la domiciliu la unitatea de învățământ, lipsa mesei de prânz), neputând, astfel, participa la activitățile curriculare, condiții care impun implementarea unor măsuri de sprijin, inclusiv continuarea eforturilor pentru îndeplinirea obiectivelor de țară asumate în calitate de stat membru al Uniunii Europene și anume diminuarea ratei părăsirii timpurii a școlii până la 11.3%, în condițiile în care valoarea acestui indicator a fost de 18,1% în 2017, 15,3% în 2019, 15,6% în 2020, 15,3% în 2021 (conform datelor comunicate de Eurostat).

Totodată, având în vedere noile norme adoptate la nivel european, a necesitat crearea cadrului legal național pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029 prin adoptarea Hotărârii de Guvern nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024.

Potrivit dispozițiilor art.77 alin. (1) și alin. (4) din Legea nr. 198/2023 a Învățământului preuniversitar Secțiunea 5- Reducerea abandonului școlar, Ministerul Educației derulează programe de reducere a abandonului școlar/a ratei de părăsire timpurie a școlii, stabilind priorități, programe, activități și servicii în scopul reducerii absenteismului, la toate nivelurile de învățământ.

Începând cu anul școlar 2023-2024, în parteneriat cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, la nivelul sistemului național de învățământ se derulează Programul național "Masă sănătoasă", denumit în continuare PNMS, pentru cel puțin 1.000.000 de beneficiari direcți, în scopul sprijinirii participării la educație a tuturor copiilor. Programul "Masă sănătoasă" este complementar Programului pentru școli al României desfășurat în perioada 2023-2029 conform prevederilor Art.16 din Hotărârea de Guvern. nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

Astfel, prin Hotărârea de Guvern nr. 24/2024 se instituie Programul național "Masă sănătoasă" derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024. Potrivit dispozițiilor art.2 alin. (3) PNMS se adresează preșcolarilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Selecția unităților de învățământ preuniversitar incluse în program se realizează de către Inspectoratul Școlar județean, pe baza unor criterii aprobate prin Ordin al Ministrului Educației. Pentru anul școlar 2023-2024, Municipiul Tulcea primește finanțare din bugetul de stat pentru implementarea programului la nivelul Liceului Tehnologic Henri Coandă Tulcea, pentru un număr de 451 beneficiari, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă".

Începând cu data intrării în vigoare a Hotărârii de Guvern nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" și până la sfârșitul anului 2024, perioada desfășurării activității didactice, elevilor din cadrul Liceului Tehnologic Henri Coandă, li se acordă, cu titlu gratuit un suport alimentar, constând într-un pachet alimentar, în limita unei valori zilnice de **15 lei cu TVA/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată. Limita valorică (menționată anterior) cuprinde prețul suportului alimentar incluzând prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor, precum și cheltuielile de transport.**

Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (1) pct. 50 și ale art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, dimensionarea cheltuielilor bugetelor locale se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților

administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea asigurării funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective.

Necesitatea acoperită prin achiziția serviciilor constă în acordarea cu titlu gratuit, a unui suport alimentar, sub forma de *pachet alimentar*, elevilor Liceului Tehnologic Henri Coandă Tulcea.

Descrierea situației actuale:

Prin adresa Liceului Tehnologic "Henri Coandă" nr. 1545/09.04.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Tulcea cu nr. 14924/10.04.2024, s-a solicitat includerea unui număr de 452 de elevi ai unității de învățământ în *Programul Masă Sănătoasă*, pentru anul școlar 2023-2024, pentru a asigura accesul tuturor copiilor la o educație de calitate și pentru a veni în întâmpinarea nevoilor și intereselor acestora, respectiv pentru a oferi elevilor cu posibilități materiale limitate șansa înlesnirii procesului de integrare în mediul școlar și cea a dezvoltării la potențialul lor maxim, asigurând, implicit creșterea ratei de succes școlar și reducerea abandonului școlar.

Prin Hotărârărea de Guvern nr. 24/2024, sunt stabilite condițiile de acordare, pregătire, transportul și distribuire a a suportului alimentar, în vederea derulării *Programului Național "Masă sănătoasă"*.

Cod CPV pentru serviciile de livrare pachet alimentar - **55524000-9 Servicii de catering pentru școli**.

Pentru buna desfășurare a activității la nivelul instituției, se impune achiziționarea serviciilor de catering pentru anul 2024 prin **procedură proprie**, potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (1) lit. d), din Legea nr. 98/2016.

Scopul achiziției constă în sprijinirea accesului la educație a tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socio-emoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor.

Serviciile ce formează obiectul prezentei proceduri deserveșc un interes public dat de prevederile *Hotărării de Guvern nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"*.

În cadrul procedurii, Municipiul Tulcea îndeplinește rolul de autoritate contractantă în cadrul contractului, iar Liceul Tehnologic Henri Coandă Tulcea reprezintă unitatea beneficiară a serviciilor de catering.

IV. LEGISLAȚIA APLICABILĂ ÎN MATERIE:

Achiziția publică de servicii se realizează cu respectarea dispozițiilor art. 2 alin. (1) pct. 50 și ale art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, cu respectarea dispozițiilor Hotărării de Guvern nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat respectând atât prevederile legislative cu privire la *Programul pentru școli al României în perioada 2023-2029* cât și actele normative care reglementează normele minime obligatorii care trebuie îndeplinite în pregătirea, transportul și distribuirea pachetului alimentar în unitățile de învățământ preuniversitar.

Achiziția publică de servicii se realizează cu respectarea dispozițiilor:

- Legea nr. 198/2023 a Învățământului preuniversitar Secțiunea 5- Reducerea abandonului școlar, Art.77;
- Hotărârărea de Guvern nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă";
- Hotărârărea de Guvern nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024;
- Ordinului comun al Ministerului Educației și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 3840/81/2024, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 161/27.02.2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă";
- Hotărârărea de Guvern nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă";
- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Produsele distribuite vor respecta cerințele prevăzute de Regulamentul (UE) nr.1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr.1.924/2006 și (CE) nr.1.925/2006 ale Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/946/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și al Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr.608/2004 al Comisiei, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 304 sin 22 noiembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul și desfășurarea alimentelor;

- Ordinul nr. 2209/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.

Operatorii economici ofertanți vor presta serviciile achiziționate în baza prezentei proceduri cu respectarea legislației incidente pentru realizarea obiectului contractului de achiziție publică, precum și pentru realizarea obiectului propriu de activitate, cu luarea în considerare a tuturor activităților necesare pentru realizarea serviciilor și atingerea obiectivului achiziției. Operatorii economici vor executa contractul de servicii atribuit în baza prezentei proceduri cu respectarea legislației în vigoare în domeniile mediului, al relațiilor de muncă, sănătate și securitate în muncă.

De asemenea, operatorii economici ofertanți vor respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Pe perioada realizării tuturor activităților pentru prestarea serviciilor din cadrul contractului, prestatorul este responsabil de implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă și față de unitatea școlară pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

V. OBIECTIVUL GENERAL:

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor ce formează obiectul achiziției este dat de realizarea unui interes public constând în acordarea cu titlu gratuit, a unui suport alimentar sub forma de „*pachet alimentar*” elevilor Liceului Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea, creându-se astfel motivație pentru studiu respectiv reducerea abandonului școlar.

VI. CONTRACTUL DE SERVICII:

a) **Denumirea contractului** de achiziție publică atribuit în baza prezentei proceduri: „**Servicii de catering pentru acordarea suportului alimentar constând în „pachet alimentar” în cadrul Programului Național „Masa Sănătoasă”**, servicii cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) la poziția 30.

b) **Durata totală a contractului de servicii**, respectiv intervalul de timp în care prezentul contract produce efecte între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, este de la data semnării de către ambele părți contractante **până la 31 decembrie 2024**.

Prestarea serviciilor se va face zilnic, de luni până vineri, pe baza comenzilor transmise de unitatea de învățământ, respectiv Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea prin persoana desemnată responsabilă de program. Suportul alimentar nu se livrează în zilele de weekend, sărbători legale și vacanțe școlare. Informații suplimentare despre modul de îndeplinire a contractului se regăsesc la Cap. VII, punctul b.5) Cerințe cu privire la transport, livrare și recepție.

Contractul de achiziție se derulează în perioada desfășurării activităților didactice din învățământul preuniversitar de stat în anul calendaristic 2024.

VII. DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI OPERAȚIUNILOR OBLIGATORII CE FORMEAZĂ OBIECTUL ACHIZIȚIEI – SPECIFICAȚII TEHNICE:

a) Descrierea activităților și subactivităților ce trebuie realizate:

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția serviciilor de catering constând în livrarea de pachete alimentare acordate în cadrul Programului național „Masă Sănătoasă” pentru elevii din cadrul Liceului Tehnologic „Henri Coandă” din Municipiul Tulcea, conform Hotărârii Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”.

Prestarea serviciilor de livrare a „pachetului alimentar” se va efectua zilnic, în perioada desfășurării activităților didactice din învățământul preuniversitar de stat, la sediul Liceului Tehnologic Henri Coandă, pentru un număr de 452 de elevi.

Suportul alimentar constă într-un pachet alimentar pe zi, compus din sandvici și fruct, care va fi păstrat, până la servire, în spații amenajate, în care există condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate, monitorizate și controlate. Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului nr. 1.563/2008 emis de Ministrului Sănătății Publice pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Suportul alimentar va fi produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se va distribui sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare, la ambalarea, etichetarea, marcarea acestora, conform prevederilor pct. 8 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 24/2024, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/inregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Numărul total de zile de cursuri până la sfârșitul anului 2024 este de 92 zile (22 zile pe al anului școlar 2023- 2024 și 70 zile pe parcursul anului școlar 2024-2025 (Conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr.166, comunicată Municipiului Tulcea prin adresa nr.14924/10.04.2024). În funcție de durata alocată finalizării prezentei proceduri de atribuire, numărul total de zile de cursuri până la finalizarea anului 2024 se va stabili la data semnării contractului de servicii.

Numărul de beneficiari pentru care se va livra suportul alimentar este de 452, pentru anul școlar 2023-2024, structurat pe niveluri de învățământ, astfel:

- învățământ primar – 86 elevi (5 clase);
- învățământ gimnazial – 114 elevi (4 clase);
- învățământ liceal – 252 elevi (11 clase).

Cantități maxime zilnice: 452 pachete alimentare /zi de curs.

Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (1) din H.G. nr. 24/2024, valoarea suportului alimentar se va încadra în suma de **13,76 lei fără TVA**, respectiv 15 lei/beneficiar **cu TVA**. Limita valorică zilnică/beneficiar cuprinde prețul integral de achiziție a produselor, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, cheltuielile de transport, distribuție a acestora.

În funcție de modificările intervenite în frecvența beneficiarilor suportului alimentar, precum și în funcție de numărul de elevi înscriși în unitatea școlară în următorul an școlar 2024-2025, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții, în raport de numărul elevilor prezenți la cursurile școlare, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator, astfel valoarea totală de plată în baza contractului va rezulta prin înmulțirea numărului de pachete recepționate cu prețul unitar oferat.

Cantitatea totală comandată pentru întreg contractul se va încadra în limita fondurilor bugetare alocate de la bugetul de stat pentru Programul „Masă Sănătoasă”, respectiv valoarea totală prevăzută în contract, care trebuie înțeleasă ca valoare maximă a acestuia.

b) Cerințe privind organizarea serviciilor:

b.1) Cerințe specifice privind pregătirea/prepararea suportului alimentar pentru elevi:

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un suport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- valoare materii prime;
- servicii de preparare a hranei;
- servicii de transport.

Operatorii economici trebuie să prezinte, în cadrul ofertei tehnice, o defalcare privind ponderea materiei prime în prețul total al unui pachet alimentar, iar în oferta financiară să indice defalcarea prețului pe pachet alimentar în cele trei categorii precizate, încadrându-se cel puțin în procentul de 50 % din suma alocată unui pachet alimentar (materie primă și fruct).

Pachetul alimentar livrat beneficiarilor va fi format dintr-un sandwich și un fruct, cu următoarele specificații:

-produs de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct întreg la alegere măr/portocală/pară/piersică/banană.

-fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători. Fructul oferat va fi diferit de la o zi la alta.

-interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractanta are la baza variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului National de Sanatate Publica, redate mai jos:

- Sandwichi cu unt, șuncă, cașcaval și legume — roșii, castravete, salată;
- Sandwichi cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude — gogoșar, varză, morcov.

Suportul alimentar va conține obligativu un fruct la alegere (măr, banană, pară, piersică, clementină, portocală etc.). Fructele distribuite vor fi întregi, sănătoase, spălate, curate, fără corpuri străine vizibile, fără urme de atacuri de boli și dăunători, fără umiditate externă în exces, fără miros sau gust străin. De asemenea se va ține cont și de alimentele de sezon pentru a se asigura un aport alimentar ce va conține necesarul zilnic de substanțe nutritive și elemente minerale pentru copii. Porția de fructe distribuită va avea cel puțin 100 grame și conține un singur tip de fruct.

Prestatorul va asigura suportul alimentar și pentru grupele speciale de consumatori - elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă au restricții alimentare (2 elevii de rit musulman, 2 elevi cu intoleranță la lactoză și un elev cu diabet și intoleranță la lactoză conform datelor furnizate de unitatea școlară pentru anul școlar curs, aceste date putând fi modificate în funcție de numărul de elevi înscriși în următorul an școlar și beneficiari ai pachetului alimentar până la data de 31 decembrie 2024). Pentru aceștia se asigură regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim precum și lista alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor se prevăd în anexa la contractul de servicii.

Ofertantul va propune variante de pachet alimentar respectând atât dispozițiile Ordinului nr. 1563/2008 prin care se aprobă Lista alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți cât și prevederile Legii nr.123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar.

Potrivit dispozițiilor art. 1 din Legea nr. 123/2008 „denumirea de aliment nerecomandat preșcolărilor și școlărilor se înțelege un aliment cu un aport substanțial de compuși cu efect dăunător sănătății, ca grăsimi, sare, zahăr, îndulcitori, aditivi alimentari, în detrimentul compușilor cu efect benefic, cum ar fi fibre, vitamine, minerale”.

Prestatorul va respecta următoarele principii în pregătirea suportului alimentar pentru elevi:

- nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite elevilor;
- în prepararea pachetului alimentar se va evita pe cât posibil folosirea oricăror factori alergogeni;
- produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare;
- Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.
- Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile;
- Pentru diversificare, făina integrală/dietetică folosită la prepararea produselor de panificație poate conține amestecuri de semințe de floarea-soarelui, dovleac, susan, in și/sau mac;
- Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosirea de salate din crudități și adăugare de legume-frunze;
- Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte (nesectionate după fierbere);

Prestatorul are obligația de a nu livra același tip de pachet alimentar (cu aceeași componență) 2 zile consecutiv. Ofertanții vor propune în ofertă (propunerea tehnică) minim trei variante de pachet alimentar, cu luarea în considerare a produselor de sezon.

b.2) Cerințe cu privire la siguranța și perisabilitatea microbiologică

Operatorii economici vor prezenta **documentul de înregistrare pentru siguranța alimentelor emis de Direcția Sanitară Veterinară pentru siguranța alimentelor** (conform Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, cu modificările și completările ulterioare, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală). Autorizațiile/documentele vor fi valabile la momentul prezentării lor.

Unitățile care prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

Pachetele alimentare se vor livra din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitatea de învățământ, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare. Pentru depozitarea în școală se va folosi spațiu special amenajat pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a

alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ. Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Termenul maxim **pentru consumul** produselor transportate de la prestator către unitatea de învățământ va fi de **maxim 24 de ore de la momentul ambalării** sandwich-urilor.

Produsele alimentare distribuite se analizează doar în laboratoarele autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate conform prevederilor Anexei nr. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 24/2024.

Ofertantul are obligația prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

Unitatea de învățământ are obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite beneficiarilor, în acest sens ofertantul va prezenta zilnic o mostră gratuită.

b.3) Cerințe cu privire la calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate — unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 — Brânzeturi cu pastă opărită — cașcaval.

Fructele distribuite vor fi încadrate la categoria "Extra" și/sau categoria I, conform standardului de comercializare specific, prevăzut în părțile 1, 6, 8 și 9 din partea B a anexei I la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 543/2011 al Comisiei din 7 iunie 2011 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.234/2007 al Consiliului în ceea ce privește sectorul fructelor și legumelor și sectorul fructelor și legumelor prelucrate, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va prezenta o **declarație de conformitate** prin care asigură autoritatea contractantă că suportul alimentar oferit beneficiarilor Liceului Tehnologic „Henri Coandă” prin Programul național „Masă sănătoasă” respectă reglementările în vigoare cu privire la siguranța și perisabilitatea microbiologică.

Avizele de însoțire a mărfii vor avea anexate declarația de conformitate. Declarațiile de conformitate se vor păstra la sediul unității de învățământ.

Operatorul economic va păstra și va prezenta organelor de control competente documentele comerciale și documentele de certificare a conformității privind calitatea și siguranța produselor distribuite unității școlare.

b.4) Cerințe cu privire la ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris, prin etichetare, următorul element: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".

În conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- denumirea produsului;
- lista ingredientelor;
- substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- cantitatea din anumite categorii de ingrediente, exemplu: șuncă%, cașcaval%, legume%;
- cantitatea netă;
- data limită de consum, sub forma "*a se consuma, de preferință înainte de data...*", urmată de înscrisul necodificat *a zilei, lunii și anului*".
- condiții de depozitare;
- declarație (etichetare) nutrițională - care trebuie să apară direct pe ambalaj. Aceasta trebuie să includă următoarele informații: valoarea energetică a produsului, cantitatea de grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare raportate la 100g.

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația nutrițională se va prezenta în format liniar.

Suportul alimentar se va ambala individual după cum urmează: sandwich-ul ambalat în folie alimentară, la acesta se va adăuga fructul, ambele fiind introduse ulterior într-o pungă de unică folosință de dimensiune adecvată pachetului astfel compus. Suportul alimentar va fi pregătit pentru livrare conform comenzii primite din ziua respectivă.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării.

Materialele de ambalare trebuie să fie depozitate de așa manieră încât acestea să nu fie expuse la risc de contaminare. Operațiunile de împachetare și ambalare trebuie să fie astfel încât să se evite contaminarea produselor.

Pachetul alimentar pentru beneficiarii cu restricții alimentare se etichetează precizându-se pe etichetă intoleranța, alergiile sau afecțiunea cronică pentru fiecare beneficiar în parte.

Se vor prezenta toate echipamentele necesare în vederea preparării, ambalării și livrării pachetelor alimentare prin prezentarea de documente doveditoare-lista mijloacelor fixe.

b.5) Cerințe cu privire la transport , livrare și recepție

b.5.1) Transportul suportului alimentar va fi asigurat de către prestator cu **mijloace adecvate** până la destinația de consum, iar costul acestuia va fi inclus în prețul total oferit.

Ofertantul desemnat câștigător, respectiv contractantul, este responsabil pentru livrarea în termenul agreat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Transportul alimentelor, către Liceul Tehnologic Henri Coandă se efectuează numai cu mijloace auto, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare, care să asigure pe toată durata transportului păstrarea nemodificată a caracteristicilor nutritive, organoleptice, fizico-chimice și microbiologice, precum și protecția împotriva prafului, insectelor, rozătoarelor și altor posibilități de poluare, degradare și contaminare atât a produselor transportate, cât și a ambalajelor.

Operatorul economic va prezenta, obligatoriu, autorizația din care să rezulte că mijlocul de transport este autorizat sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru transportul pachetului alimentar ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Pentru transportul în cadrul aceleiași localități sau cu o durată mai mică de 4 ore se pot folosi mijloace de transport izoterme.

Mijlocul de transport trebuie menținut curat permanent pentru a preveni contaminarea alimentelor, îndeplinirea cerinței se va realiza prin consemnarea în procesul verbal de recepție de către unitatea de învățământ, prin responsabilul desemnat.

b.5.2) Livrarea pachetelor alimentare

Distribuirea pachetului alimentar se face numai pe baza comenzii în format electronic primite de la unitatea școlară prin responsabilul de program desemnat, după cum urmează:

1) Zilnic, până la ora 8.30, responsabilul de program va transmite prestatorului comanda (în format electronic) cu numărul de pachete alimentare ce vor trebui servite beneficiarilor. Aceasta va conține numărul total de elevi prezenți la cursurile școlare, pe fiecare clasă în parte/ tipuri de învățământ. Produsele care fac obiectul suportului alimentar se vor livra într-un număr de porții egal cu numărul elevilor prezenți în ziua respectivă, ambalate individual (ambalaj sandwich +fruct) și etichetate corespunzător, grupate pe clase.

2) Operatorul economic, declarat câștigător, va pregăti pachetele alimentare în cutii separate după cum urmează:

- pentru învățământul primar 5 clase, 86 de elevi, pentru aceștia distribuția se va face în fracții a câte 20 de pachete/clasă, identificabile pe fiecare clasă;

- pentru învățământul gimnazial 4 clase, 114 elevi, pentru aceștia livrarea se va face în fracții a câte 25 de pachete/clasă, identificabile pe fiecare clasă;

- pentru învățământul liceal 11 clase, 252 elevi, pentru aceștia livrarea se va face în fracții a câte 25 de pachete, identificabile pe fiecare clasă;

3) Suportul alimentar va fi livrat la cantina unității de învățământ în două tranșe:

- pentru învățământul primar și gimnazial în intervalul orar 9.30 - 9.50 (Corpul B. 9 clase);

- pentru învățământul liceal în intervalul orar 10.15- 10.50 (Corpurile A, C, 11 clase).

Fiecare transport va fi însoțit de aviz de însoțire a mărfii și declarație de conformitate. Avizele de însoțire trebuie să indice denumirea completă a produselor distribuite, numărul de bucăți, data livrării. În cazul fructelor, avizul va conține inclusiv denumirea/soiul acestuia.

Avizele de însoțire a produselor și centralizatoarele lunare ale acestora se întocmesc distinct pentru fiecare ciclu de învățământ, respectiv ciclu primar ,gimnazial și liceal.

Suportul alimentar este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul este furnizat și acceptat de unitatea de învățământ prin aplicarea semnăturii responsabilului de program.

c) Cerințe profesionale:

Ofertanții au obligația să dovedească faptul că au capacitatea tehnică și personal specializat în vederea realizării în bune condiții a serviciilor de catering pentru acordarea suportului alimentar constând în „pachet alimentar”.

Prin echipa propusă, ofertantul va asigura realizarea tuturor activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să **dețină certificate de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2029/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Se va prezenta în cadrul propunerii tehnice, diplomă de absolvire a unui curs de noțiuni fundamentale de igienă pentru tot personalul implicat, în caz contrar oferta va fi declarată Neconformă.

Pentru personalul nominalizat în ofertă, ofertantul va prezenta modul în care vor asigura serviciile acestora și va depune, în copie, contract de muncă pentru personalul propriu, extrase Revisal, contracte de colaborare, certificate/autorizații/diplome absolvire cursuri deținute de personal relevante pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, etc.

Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține un grad ridicat de igienă personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Oricărui lucrător care suferă de o boală (leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese, toxiinfecții alimentare, etc) sau purtător a unei boli ce poate fi transmisă prin alimente, nu i se va permite să manipuleze alimentele ori să intre într-un spațiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, dacă există posibilitatea de contaminare direct sau indirectă.

Personalul operatorului economic care manipulează, respectiv transportă hrana rece la sediul beneficiarului, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

d) Obligațiile prestatorului:

d.1) Prestatorul se angajează să îndeplinească următoarele obligații contractuale principale:

1) Prestatorul va fi răspunzător față de achizitor pentru prestarea serviciilor de catering în condițiile prevăzute de reglementările legale specifice aplicabile în acest domeniu respectiv Hotărârarea de Guvern nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", programul pentru școli al României în perioada 2023-2029 precum și actele normative care reglementează normele de igienă și condițiile sanitar-veterinare care trebuie îndeplinite în pregătirea, transportul și distribuirea pachetului alimentar în unitățile de învățământ preuniversitar;

2) Prestatorul va întocmi lunar și va prezenta achizitorului

- factura fiscală emisă prin sistemul electronic E-factura;

- centralizaorul proceselor verbale cantitative și calitative, confirmat de către unitatea de învățământ;

- borderoul centralizator al avizelor de însoțire a produselor distribuite în luna pentru care se solicită plata, confirmat prin semnătură de către unitatea de învățământ, în vederea verificării volumului și valorii serviciilor facturate;

3) Să păstreze confidențialitatea informațiilor referitoare la destinatar;

4) **Locul prestării serviciilor:** Transportul /distribuirea se va face la sediul Liceului Tehnologic „Henri Coandă” din Str.Tineretului nr.2 Tulcea, județul Tulcea;

5) Preluarea comenzilor de la unitatea de învățământ se va face fără plata unor tarife suplimentare, zilnic, în zilele lucrătoare, între orele 08:00-8:30. Suportul alimentar se va livra doar de luni până vineri, exceptând zilele nelucrătoare și vacanțele școlare, în intervalele orare menționate la Capitolul VII- Descrierea serviciilor și operațiunilor obligatorii ce formează obiectul achiziției – specificații tehnice lit. b.5 alin. (3);

6) Operațiunile de transport și distribuire a suportului alimentar comandat se vor efectua conform clauzelor contractuale;

7) În cazul în care, din cauza nerespectării clauzelor cu privire la termenul de livrare, derivă anumite litigii și/sau imputații, prestatorul va suporta toate obligațiile ce decurg din acestea;

8) Prestatorul se obligă să nu utilizeze metode de manipulare a pachetelor alimentare care pot deteriora ambalajul sau conținutul acestora, pe toată durata în care se află în posesia angajaților săi;

9) Pe toată durata operațiunilor de pregătire/prelucrare, transport și distribuție a suportului alimentar, prestatorul răspunde pentru calitatea acestuia, fiind răspunzător pentru modul de păstrare a ambalajului, etichetei, respectiv conținutul acestuia. Reprezentanții prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, etichetare și starea exterioară a pachetului alimentar livrat;

10) Prestatorul se obligă să asigure condițiile de transport și distribuție a suportului alimentar conform condițiilor solicitate în caietul de sarcini.

d.2) Prestatorul se angajează să îndeplinească următoarele obligații specifice pentru serviciile de catering privind pregătirea, transportul și distribuirea suportului alimentar:

1) prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică;

2) să presteze cu prioritate serviciile comandate de unitatea de învățământ, în termenul prevăzut în contract, respectând comenzile electronice primite;

3) se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract;

4) să asigure prestarea serviciilor cu respectarea legislației incidente în materie;

5) prestatorul este răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și a metodelor de prestare utilizate precum și pentru calificarea (atestarea) profesională a personalului folosit pe toată durata contractului. Acesta va prezenta copii de pe certificatele de calificare ale personalului alocat prestării serviciilor;

6) are obligația să utilizeze, pe perioada de derulare a contractului, numai personal specializat și atestat, care dețin competențe certificate și experiență în domeniu, pentru desfășurarea activității cu achizitorul;

7) se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte asemenea, de natură provizorie sau definitivă, cerute de și pentru contract;

8) ofertantul câștigător, viitor prestator se obligă să mențină pe parcursul desfășurării contractului de servicii, valabilitatea următoarelor documente:

- autorizația sanitară veterinară emisă de către Direcția Sanitară și pentru Siguranța Alimentelor pentru activități de catering, codificate conform nomenclatorului CAEN, pentru punctul de lucru unde se va prepara suportul alimentar;

- acordul de funcționare emis de către Primăria Municipiului Tulcea, pentru activitățile de alimentație (catering), după caz;

- autorizație sanitară veterinară a mijlocului de transport cu care se va face livrarea suportului alimentar beneficiarilor unității de învățământ.

9) ofertantul câștigător, viitor prestator, trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite în mod obligatoriu de certificate sanitar veterinar ;

10) pachetele alimentare livrate beneficiarilor unității de învățământ, vor fi însoțite de avize de însoțire a mărfii, declarații de conformitate/ certificate de calitate) procese verbale de predare-primire semnate fără obiecțiuni;

11) să întocmească și să prezinte livrabilele aferente serviciilor de catering, constând în: factura fiscală, borderoul centralizator al avizelor de expediție, procesul verbal predare-primire servicii de catering semnate fără obiecțiuni;

12) să desemneze o persoană de contact permanent pentru urmărirea contractului și să transmită Autorității Contractante și unității școlare datele de contact: nume, prenume, nr. telefon fix și mobil, nr. fax, adresa de e-mail etc.;

13) să informeze persoana responsabilă, nominalizată de Autoritatea Contractantă, asupra tuturor eventualelor probleme apărute accidental în cadrul serviciilor și să obțină acordul achizitorului pentru fiecare operațiune suplimentară ce trebuie efectuată în vederea prestării serviciilor la parametrii prevăzuți în ofertă;

14) prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare, ambalare;

15) se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, mijloacele de transport și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract;

16) pachetul alimentar se predă persoanei responsabile, din cadrul unității de învățământ, pe bază de semnătură. Acesta va consemna în procesul-verbal de recepție conformitatea pachetului alimentar livrat cu cerințele solicitate în caietul de sarcini;

17) în cazul în care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, autoritatea contractantă are dreptul să sisteze distribuirea hranei, la sesizarea unității școlare, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau fructele în cauză cu altele/alta corespunzătoare, fără a pretinde costuri suplimentare, în maxim o oră de la data ora/ momentul constatării neconformității;

18) în cazul în care se vor constata cantități lipsă, în momentul recepționării serviciilor, acestea se vor consemna în procesele verbale de recepție a produselor, urmând ca ele să fie livrate în maximum 1 ora de la momentul constatării sau, după caz, reducerea acestora din valoarea facturii. Dacă cantitățile lipsă nu vor fi livrate, autoritatea contractantă NU va plăti contravaloarea acestora;

19) autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru eventualele costuri suplimentare generate de preluarea unor instrucțiuni/comenzi suplimentare de la beneficiarii serviciilor de catering, față de serviciile prevăzute în contractul de achiziție publică;

20) prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu comenzile ce vor fi convenite prin viitorul contract de prestări servicii. În acest sens unitatea de învățământ prin responsabilul de program va comunica prestatorului, numărul de pachete complete, grupate pe clase și locul livrării acestora. Totalul de pachete complete facturabil se va stabili la finalul perioadei de prestare în funcție de numărul beneficiarilor și numărul de zile în care beneficiarii au fost prezenți la cursurile școlare;

21) ofertantul câștigător, devenit prestator, nu va percepe nicio taxă suplimentară/penalizare, care ar putea fi aplicată, după caz, operațiunilor de contramandare parțială sau totală a numărului de pachete alimentare sau pentru modificarea intervalului calendaristic al prestării serviciilor de catering;

22) prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă și beneficiarul în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul executării contractului;

23) Răspunderea față de utilizatori pentru prestarea serviciilor de catering se stabilește în condițiile H.G. nr. 24/2024 privind instituirea Programului "Masă sănătoasă" și a celorlate dispoziții legale în vigoare incidente acestui program;

24) Ofertantul câștigător, viitor prestator nu va putea anula prestațiile comandate ferm de către achizitor, din proprie inițiativă, fără o justificare temeinică și fără o informare scrisă prealabilă primită de la acesta. Excepție fac eventualele cazuri de forță majoră sau fortuite, ce vor fi anunțate, în scris, achizitorului, imediat ce se vor produce, dar nu mai târziu de o zi lucrătoare de la ivirea evenimentului neprevăzut.

25) În cazul în care, din cauza nerespectării clauzelor cu privire la termenul de livrare, derivă anumite litigii și/sau imputații, prestatorul va suporta toate obligațiile ce decurg din acestea;

e) Obligațiile unității de învățământ cu privire la desfășurarea Programului național Masă sănătoasă

1) Unitatea de învățământ răspunde în mod direct, prin desemnarea unui responsabil de program, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și depozitare, distribuție, întocmirea prezenței zilnice, comunicarea cu furnizorul în privința numărului de pachete alimentare care trebuie livrate elevilor.

2) Depozitarea produselor în unitățile de învățământ se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de igienă, dotate, după caz, cu echipamente frigorifice, monitorizate din punctul de vedere al temperaturii;

3) În aplicarea prevederilor privind respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor, directorul unității de învățământ va nominaliza una sau mai multe persoane aparținând personalului didactic sau personalului nedidactic, după caz, care îndeplinesc și respectă normele de igienă, conform legislației în vigoare;

4) Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ se realizează prin activități de tipul, fără a se limita la acestea: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare și a caietului de sarcini servicii, evidența zilnică a livrării pachetului alimentar, tipul de produs, numărul de porții și numărul de zile de școală precum și evidența numărului de copii, completarea formularelor de raportare periodică;

5) Unitatea de învățământ are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții împreună cu certificatele de conformitate;

6) Unitatea de învățământ are obligația de a păstra pe o perioadă de cel puțin 3 ani, documentele justificative rezultate din procesul de distribuție a pachetelor alimentare.

f) Rezultatele ce trebuie obținute: Livrarea suportului alimentar în condițiile prezentate, în termenul maxim stabilit, respectând obligațiile stabilite de Autoritatea Contractantă prin prezentul caiet de sarcini.

g) Locul desfășurării activităților: Prestarea serviciilor de catering se va face la cantina sediului unității de învățământ, respectiv Liceul Tehnologic „Henri Coandă” - Str. Tineretului nr.2, Municipiul Tulcea, județul Tulcea.

h) Planul de lucru pentru activitățile/serviciile achiziționate:

1) Pregătirea suportului alimentar se va face cu maxim 24 de ore înainte de primirea comenzii electronice din partea unității de învățământ;

2) Transportul și distribuția pachetului alimentar se va face numai pe baza unei comenzi ferme și la orele stabile conform prezentului Caiet de sarcini, de luni până vineri. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

3) Ofertantul va elabora **Planul de aprovizionare/livrare/furnizare**, astfel încât să răspundă necesităților unității școlare, comunicate și autorității contractante. Planul de aprovizionare va detalia numărul de mijloace de transport pe care le va utiliza ofertantul, precum și capacitatea acestora, astfel încât să respecte orele de livrare și cantitățile solicitate. De asemenea, ofertantul va indica modul în care va dispune de aceste mijloace de transport.

i) Recepție și verificări:

Verificarea și recepția serviciilor în cadrul contractului se realizează pe baza documentelor justificative, respectiv:

i.1) **Verificări care se efectuează de către prestator**, prin personalul desemnat în acest scop:

- realizarea serviciilor pe baza comenzilor și cu respectarea termenelor de livrare;

- realizarea activităților prevăzute în contract de către personalul abilitat al prestatorului, cu respectarea legislației incidente în materie.

- Realizarea serviciilor cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini aferent achiziției și conform ofertei desemnate câștigătoare;

i.2) Verificări care se efectuează de către personalul desemnat din partea unității de învățământ:

- **recepția cantitativă** se va realiza odată cu livrarea produselor, în cantitatea solicitată, la locația indicată de autoritatea contractantă cu reprezentanții desemnați de unitatea școlară;

- **recepția calitativă** se va realiza la livrarea produselor și constă în verificarea integrității și salubrității sandwich-urilor și a fructelor, precum și a documentelor de certificare a conformității calității și siguranței produselor, de către reprezentanții desemnați de unitatea școlară;

- la recepția suportului alimentară, reprezentanții prestatorului și ai unității de învățământ semnează avizul de însoțire a mărfii, acesta având ca anexă comanda primită din partea unității școlare și declarația de conformitate;

- în cadrul procesului verbal de recepție se va consemna și îndeplinirea cerinței solicitate în caietul de sarcini, cu privire la mijlocul de transport cu care realizează transportul suportului alimentară

- Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal condiționează plata prestației.

i.3) Înlocuirea produselor

Prestatorul are obligația de a garanta că produsele ce formează obiect al contractului atribuit în baza prezentei proceduri respectă standardele prezentate în oferta tehnică precum și reglementările autorizate prevăzute de legislația în vigoare pentru aceste tipuri de produse.

Termenul de valabilitate acordat produselor de către prestator este cel declarat în propunerea tehnică.

În situația în care produsele distribuite nu corespund condițiilor de calitate cuprinse în H.G. nr. 24/2024 cât și în caietul de sarcini, responsabilul de program din cadrul unității școlare are dreptul să le respingă, prestatorul are obligația de a înlocui produsele refuzate pe parcursul aceleiași zile, în maxim o oră.

Pentru produsele care nu corespund condițiilor de calitate și care au fost respinse la recepție, se va întocmi proces-verbal de returnare a produselor.

Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul/produsele neconform(e) în perioada convenită, autoritatea contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile prestatorului. Produsele care, în timpul valabilității, le înlocuiesc pe cele neconforme beneficiază de un nou termen de valabilitate care curge de la data fabricației produsului.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în documentația de ofertă atrage pentru partea în culpă plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și plata de penalități calculate conform clauzelor contractuale.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate în funcție de situația numărului de copii școlarizați și prezenți în luna precedentă care se va corela cu situația existentă la operatorul economic.

j) Livrabile aferente serviciilor și raportări:

Rapoartele/documentele solicitate de la contractant (condiții de acceptanță la plată a serviciilor) / suspendarea plății serviciilor:

Prestatorul va întocmi lunar și va prezenta achizitorului următoarele documente justificative:

-Factura fiscală de prestări de servicii care va conține următoarele informații: denumirea serviciilor; U.M. = pachete/porții; cantitate (număr pachete/porții), prețul unitar al suportului alimentară - valoarea în lei fără TVA a serviciilor prestate TVA aferent valorii (în lei) și valoarea cu TVA a serviciilor prestate (în lei). De asemenea, factura va conține denumirea, numărul și data încheierii contractului, informații comunicate de către Achizitor după semnarea contractului;

-Centralizatorul proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă a suportului alimentară, confirmate de unitatea de învățământ;

-Centralizatorul avizelor de expediție din lună pentru care solicită plata;

-La cererea autorității contractante, prestatorul va pune la dispoziție copii ale următoarelor documente: avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate.

Unitatea de învățământ va transmite lunar către autoritatea contractantă borderourile de comandă emise în luna pentru care se efectuează plata, în vederea verificării conformității situațiilor centralizatoare lunare emise de către prestator.

k) Alte precizări: Serviciile oferite vor respecta parametrii și condițiile minimale impuse de Autoritatea Contractantă în specificațiile tehnice. Oferta se depune pentru toate serviciile, așa cum sunt acestea definite în Caietul de sarcini aferent achiziției.

l) Garanția de bună execuție a contractului: În scopul asigurării Autorității Contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și la timp a obligațiilor contractuale, contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantum **de 10% din prețul contractului fără TVA**, pe întreaga durată de derulare a contractului. Garanția se constituie în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

VIII. INFORMAȚII REFERITOARE LA PROCEDURĂ:

a) **CONDIȚII SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANȚII pentru a participa la procedură**

1) Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea de exercitare a activității profesionale ce face obiectul contractului de achiziție publică. Mod de îndeplinire: **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial** din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/ persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizat(e) al(e) ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondența în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale / valide la data prezentării acestuia.

2) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au prestat **servicii similare**, cu prezentarea dovezii finalizării acestora, cu indicarea obiectivului serviciilor, valorilor fără TVA, perioadelor, beneficiarilor publici sau privați, a căror valoare cumulată este cel puțin 900.000,00 lei fără TVA, fără a limita numărul de contracte.

Prin servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri se înțelege servicii de catering, de natură și complexitate similară, respectiv servicii de preparare/pregătire, ambalare, manipulare și transport pachete alimentare.

Pentru susținerea experienței similare, se vor prezenta: contracte, comenzi, orice alte angajamente legale, procese verbale de recepție, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări, prin care să se confirme prestarea serviciilor similare, conținând referiri cel puțin la: beneficiarul final al contractului; descrierea serviciilor prestate și a operațiunilor efectuate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului fără TVA, modul de prestare a contractului.

În cazul în care un contract de achiziție publică având ca obiect servicii similare a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este beneficiarul final și nu operatorul economic care, având calitatea de prestator în contractul de (achiziție publică) servicii, a subcontractat prestarea unei părți din acesta. Astfel, documentele depuse vor fi emise sau contrasemnate de beneficiarul final al serviciilor.

Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul inițial sau de ofertant în sine. Nu vor fi acceptate recomandări decât în măsura în care se coroborează cu celelalte documente justificative prezentate în dovada specificului, naturii, complexității, valorii și duratei serviciilor prezentate cu titlu de experiență similară.

3) Operatorii economici va prezenta și **Acordul de funcționare emis de către Municipiul Tulcea**, pentru activitățile de alimentație (catering);

4) Ofertantul va prezenta **autorizație de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de Direcția Sanitară și pentru Siguranța Alimentelor**, din care să reiasă autorizarea desfășurării activității de catering, codificate conform nomenclatorului CAEN;

5) Ofertantul va prezenta documente din care să reiasă că deține în proprietate sau orice altă formă de deținere (chirie, comodat) **mijloc de transport** echipat și dotat corespunzător pentru transportul mărfurilor perisabile, însoțit de copia certificatului de înmatriculare;

6) Ofertantul va prezenta **autorizația sanitar-veterinară emisă de autoritățile competente pentru mijlocul de transport al produselor alimentare**, echipat și dotat corespunzător pentru transportul transportul mărfurilor perisabile, sau echivalent, conform prevederilor Ordinului MS nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul și desfacerea alimentelor. așa cum au fost acestea solicitate la Capitolul VIII lit. a) Condiții specifice pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții punctul 6 din prezentul Caiet de sarcini;

7) Ofertantul va prezenta **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la data prezentării acestora;

8) Ofertantul va prezenta **Cazierul fiscal** al operatorului economic, valabil la data prezentării acestuia;

9) Ofertantul va prezenta **Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice** privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident);

10) Ofertantul va prezenta **Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale** din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia pentru sediul principal (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident); pentru fiecare punct de lucru/sediu secundar înscris în

certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului teritorial, se va prezenta declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

Documentele mai sus enumerate se depun în oricare dintre formele:

- original;
- copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

b) **CRITERIUL DE ATRIBUIRE**: : Atribuirea contractului de servicii ce formează obiectul prezentei proceduri se va face pe baza criteriului de atribuire **“Cel mai bun raport calitate-preț”**.

Contractul de achiziție publică va fi atribuit pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț”, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele minime impuse la nivelul caietului de sarcini. Comisia de evaluare va evalua și compară ofertele depuse pentru toate obiectivele, rezultatele și activitățile solicitate.

Factorii de evaluare utilizați de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

1. Prețul ofertei -P(n)

Descriere: Componenta financiară;

Pondere: 40%

Invers proporțional, Punctaj maxim factor : 40 puncte;

Algoritmul de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat (40 puncte);

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul final PF1 (n) se calculează astfel:

$PF1 (n) = [\text{Preț min ofertat} / \text{Preț } n] \times 40 \text{ puncte};$

Preț min ofertat - prețul cel mai scăzut din ofertele admisibile;

Preț n - prețul ofertei evaluate.

2. Numărul de variante orientative de suport alimentar - tip Sandvici

Descriere: Componenta tehnică;

Pondere: 10%;

Direct proporțional, Punctaj maxim factor: 10 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru mai puțin de 3 variante de pachet alimentar prezentat, oferta va fi declarată inadmisibilă din punct de vedere tehnic;

b) Pentru 3 variante de pachet alimentar prezentat se acordă 0 puncte, oferta îndeplinind cerințele minime solicitate la nivelul caietului de sarcini;

c) Pentru fiecare variantă de pachet alimentar prezentată în plus față de cele 3 variante, se vor acorda 2 puncte până la numărul maxim de 10 puncte.

Se vor evidenția pentru fiecare variantă de pachet alimentar gramajele propuse de ofertant care trebuie să respecte prevederile O.U.G. nr. 77/2023, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și elevilor și respectiv Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă.

3. Ponderea pentru materie primă din prețul total/suport alimentar MP (n)

Descriere: Componenta tehnică;

Pondere: 50%;

Direct proporțional, Punctaj maxim factor: 50 puncte;

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru un nivel al ponderii materiei prime sub 50% din prețul total/pachet alimentar oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

b) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 50 puncte;

c) Pentru alt nivel de pondere a materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul final (PFn) se calculează astfel:

$PF (n) = [MP n / MP maxim] \times 50 \text{ puncte}$

MP n - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/ pachet alimentar;

MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/ pachet alimentar.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut prin însumarea punctajelor aferente factorului preț și a celor privind calitatea, respectiv:

$P\text{-total} = (P\text{-fin}) + (P\text{-teh})$

(P-fin) - punctaj financiar

(P-teh)- punctaj calitate, calculat însumând punctajul alocat factorului de evaluare 2 cu factorul de evaluare 3

Punctajul maxim care poate fi obținut astfel este de 100 puncte.

În cazul ofertelor cu punctaj egal, se va lua în considerare oferta cu cel mai mare punctaj obținut la factorul de evaluare privind „Ponderea pentru materie primă din prețul total/suport alimentar”.

În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a prezentat cel mai mare punctaj obținut la factorul de evaluare privind „Numărul de variante orientative de suport alimentar - tip Sandvici”.

În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a prezentat prețul cel mai scăzut. Dacă și în această situație egalitatea se menține, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

c) **Documentația de ofertă** se întocmește și se transmite conform instrucțiunilor Autorității Contractante din anunțul de demarare a procedurii publicat în SEAP și pe site-ul Primăriei Municipiului Tulcea.

Operatorii economici pot depune oferta doar pe întreaga gamă de activități solicitate.

Oferta se va întocmi conform Caietului de sarcini, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă și va conține următoarele documente:

- Documente de calificare;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară.
- Declarație de acceptare a Clauzelor contractuale

1. Informații generale referitoare la modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației în vigoare.

Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă olograf și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Ofertantul va înscrie pe plic următoarele informații:

„Numele și adresa ofertantului;

Numele și adresa autorității contractante;

Titlul contractului;

Termenul limită de depunere a ofertei;

Mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de „.....” (data deschiderii conform anunțului)”.

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele de participare la procedură se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie numerotată fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un OPIS.

Operatorul economic are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentele achiziției, la adresa și până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor, stabilite în anunțul de publicitate al achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire/ anunțul de publicitate sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei, va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentele achiziției.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul anunțului de publicitate sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

2. Documente de calificare:

Ofertanții au obligația de a depune toate documentele solicitate de către Autoritatea contractantă în cadrul Capitolului VIII. Informații referitoare la procedură, lit. a) Condiții specifice pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru a participa la procedură.

3. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică reprezintă documentul întocmit de ofertanți într-o manieră organizată, prin care se răspunde tuturor cerințelor Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie întocmită astfel încât să se asigure verificarea corespondenței specificațiilor tehnice cu serviciile oferite. Se va respecta ordinea de prezentare a specificațiilor din propunerea tehnică cu cea din prezentul Caiet de sarcini, pentru a permite identificarea facilă a corespondenței acestora cu cerințele tehnice/dotări minimale solicitate.

Ofertanții vor prezenta metodologia de implementare a contractului, modalitatea de preparare/pregătire a pachetului alimentar (fluxul tehnologic), conținutul pachetului alimentar, variantele de meniu, modalitatea de livrare/transport, precum și modul de ambalare, etichetare și marcare.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.

Având în vedere prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici trebuie să indice faptul că la momentul depunerii ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

Notă: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Minsiterul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor vârstnice la adresa www.mmuncii.ro și de la Inspekția Muncii la adresa www.inspectiamuncii.ro. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul www.mmediu.ro. Informații privind impozitarea se pot obține de la Agenția Națională de Administrare Fiscală la adresa www.mfinante.ro.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un raport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să prezinte o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) Materie primă;
- b) Servicii de preparare a hranei;
- c) Servicii de transport.

În cadrul procesului de selecție vor fi considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 50% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția de materie primă inclusiv fruct.

Ofertele cu o pondere mai mică de 50% a materiei prime sunt considerate neconforme. În acest sens, operatorii economici trebuie să prezinte, în cadrul ofertei tehnice, o defalcare privind ponderea materiei prime în prețul total al unui pachet alimentar, iar în oferta financiară să indice defalcarea prețului pe pachet alimentar în cele trei categorii precizate.

Propunerea tehnică va cuprinde, în mod obligatoriu și următoarele documente, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” :

- copii ale certificatelor de absolvire a unui curs privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pentru personalul angajat în prepararea, ambalarea și distribuirea pachetelor alimentare, precum și orice alte documente relevante, așa cum au fost acestea solicitate la Capitolul VII lit. c) Cerințe profesionale din prezentul Caiet de sarcini;
- declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor cu privire la gradul ridicat de igienă personală pe care salariații trebuie să le mențină în procesul de preparare, prelucrare și transport a pachetelor alimentare, precum și faptul că aceștia vor purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat;
- declarație pe propria răspundere prin care va asigura autoritatea contractantă că nu va implica în fluxul tehnologic personal care suferă sau este suspect de anumite afecțiuni cu spectru contagios, evitându-se contaminarea alimentelor respectiv transmiterea bolilor;
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asocierii.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

3. Modul de prezentare a ofertei financiare

Propunerea (oferta) financiară se întocmește prin completarea Formularului de ofertă financiară, precum și Anexa – Formularului de ofertă, care reprezintă un centralizator detaliat (anexate în cadrul Anunțului). Propunerea financiară se întocmește prin exprimarea valorii totale în lei (fără TVA) și T.V.A. separat, ofertate pentru serviciile prezentate în prezentul Caiet de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Oferta financiară va fi prezentată atât ca preț unitar/școlar/zi, cât și ca preț total, exprimată în lei, fără TVA, cu două zecimale. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

- **Pretul pe unitate de produs**

Limita valorică zilnică este de 13,76 lei fără TVA, respectiv (15 lei inclusiv TVA) / pachet alimentar pentru preșcolar/elev. Acest preț cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

- **Cantitățile totale contractate**

Pachete alimentare (Sandvici și un fruct) - maximum **452 pachete/ zi, cu posibilitatea modificării acestuia până la finalul anului 2024.**

- **Număr zile de cursuri până la sfârșitul anului 2024**

Numărul total de zile de cursuri până la sfârșitul anului 2024 este de **92 de zile**, din care 22 de zile an școlar 2023-2024, 70 de zile an școlar 2024-2025

IX. MODALITATEA DE PLATĂ în cadrul contractului de servicii atribuit în baza prezentei proceduri:

Factura se emite lunar și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii numai pentru servicii prestate și recepționate. Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de recepție calitativ și cantitativ, centralizator avize de expediție, declarații de conformitate avizate și asumate de către reprezentantul legal al prestatorului și cel desemnat de unitatea de învățământ.

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate, cu respectarea prevederilor legale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise prin sistemul electronic de facturare E-factura.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care prestatorul îl are la Trezorerie, conform contract.

XI. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI:

Contractantul va presta serviciile ce formează obiectul achiziției și va realiza operațiunile cu titlu accesoriu cu luarea în considerare a următoarelor elemente obligatorii:

a) **Urmărirea modului de executare** a contractului atribuit în baza prezentei proceduri se asigură de către achizitor prin structura sa de specialitate Direcția Economică din Primăria Municipiului Tulcea, prin inițiatorul achiziției, precum și de unitatea de învățământ beneficiară a programului național „Masă Sănătoasă”. La nivelul unității de învățământ va fi desemnat un responsabil de program informație care va fi comunicată prestatorului.

b) Executarea contractului de servicii atribuit în baza prezentei proceduri se va realiza de la data semnării contractului.

XI. BUGETUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ:

a) **Valoarea maximă** a contractului atribuit în baza prezentei proceduri este 919.266,06 lei fără TVA, respectiv 1.002.000,00 lei cu TVA, raportată până la data de 31.12.2024, valoare rezultată ca urmare a aplicării formulei de calcul: nr. maxim elevi X nr. zile curs X valoarea suportului alimentar, luând în calcul posibilitatea suplimentării numărului de elevi odată cu începerea noului an școlar 2024-2025.

Achizitorul nu este obligat să cheltuiască întreaga sumă până la finalizarea contractului de servicii, însă poate modifica numărul beneficiarilor cu încadrarea obligatorie în valoarea maximă a contractului. În funcție de intervalul rămas de la atribuirea contractului numărul beneficiarilor programului "Masă sănătoasă poate fi modificat situație în care operatorul economic este mandatat să efectueze modificările contractuale în conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

XII. DISPOZIȚII FINALE:

Prin participarea la prezenta procedură de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii, ofertanții își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică sus-menționat și achiesează la documentația de atribuire.

Ofertanții înțeleg că obligațiile asumate sunt prevăzute în documentele achiziției din care face parte și prezentul Caiet de sarcini, precum și în contractul de servicii ce urmează a se încheia cu ofertantul desemnat câștigător.

Beneficiar *Program Național Masă Sănătoasă*
Liceul Tehnologic Henri Coană
Director
Mihai Tuliumeanu

Direcția Economică
Director Executiv,
Alina ANTONESCU

Direcția Economică,
Director adjunct
Niculina CORSEI

Întocmit,
Rusu Oana

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
Servicii de catering pentru acordarea suportului alimentar constând în „pachet alimentar” în cadrul
Programului Național „Masă Sănătoasă”

nr. _____ din data de _____

Preambul: În temeiul **Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare, precum și al altor prevederi legale emise în aplicarea acesteia, având în vedere dispozițiile **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică, **s-a încheiat prezentul contract de servicii** (denumit în continuare „Contract”) între:

1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL TULCEA**, cu sediul în Tulcea, strada Păcii nr. 20, județul Tulcea, cod poștal 820033, telefon/fax 0240/511440; 0240/511992, e-mail: contact@primariatulcea.ro, având codul fiscal 4321429 și contul RO39TREZ24A651130570205X, deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea, reprezentată legal prin **Primarul Municipiului Tulcea**, în calitate de **achizitor**,

Beneficiar: Liceul Tehnologic „Henri Coanda” Tulcea, cu sediul în Tulcea, str. Tineretului nr. 2, județul Tulcea, telefon/fax 0240/535718, e-mail: coandatl@gmail.com, având codul fiscal 4705489, reprezentată legal prin **Mihai TIULIUMEANU**, având funcția de Director, pe de o parte

Și

Contractantul: _____, cu sediul social în [adresa sediului începând cu localitatea], strada [denumirea străzii] nr. [număr stradă], bloc [număr bloc], scara [număr scară], ap. [nr. ap.], județul [se menționează județ], telefon/fax: [se înscriu datele de contact], înregistrată la O.R.C. sub nr. [...../...../.....], având codul unic de înregistrare [.....] și contul [.....] deschis la Trezoreria [.....], reprezentată legal prin [prenume, nume] având funcția de [.....] în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții:

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, ce are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, însoțit de toate anexele sale;

b) **act adițional** - act semnat de ambele părți contractante prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract; actele adiționale produc efecte de la semnarea lor de către ambele părți, fac parte integrantă din prezentul contract și constituie anexe ale acestuia;

b1) **modificare** - schimbare dispusă de către achizitor potrivit clauzelor contractuale referitoare la modificarea contractului;

c) **părțile contractante** - sunt achizitorul și prestatorul, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

d) **achizitor** - beneficiarul serviciilor ce formează obiectul prezentului contract; termenul “achizitor” are același înțeles în prezentul contract cu termenul de “beneficiar”, precum și cu “Autoritatea Contractantă”, potrivit terminologiei legislației achizițiilor publice;

e) **prestator** - persoana fizică sau juridică, ori asociere de astfel de persoane, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului prezentului contract, care oferă în mod licit pe piață servicii ce formează obiectul prezentului contract; termenul de “prestator” are același înțeles cu “Contractant” sau “Operator economic”, potrivit terminologiei legislației achizițiilor publice;

f) **servicii** - totalitatea activităților și operațiunilor pe care prestatorul trebuie să le realizeze potrivit documentației de atribuire și ofertei, și care fac obiectul prezentului contract;

f1) **livrabile** – livrabilele serviciilor descrise în caietul de sarcini, constând în rezultatele măsurabile și verificabile ale serviciilor prestate, a căror acceptare și recepție caracterizează faza serviciilor sub aspectul activităților desfășurate; serviciile se consideră realizate pe baza unei analize a activităților desfășurate și pe baza evaluării calității livrabilelor prezentate, determinându-se dacă serviciile sunt acceptate (pot fi considerate finalizate) sau necesită refacere (activități suplimentare);

g) **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract produce efecte între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, respectiv de la data intrării sale în vigoare și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale ce revin ambelor părți;

h) **durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile, îndeplinind operațiunile și activitățile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini, documentația de atribuire, în documentația de ofertă și în contract, începând cu data încheierii contractului;

i) **cerințele achizitorului** - documentația de atribuire, caietul de sarcini și orice alte cerințe/instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;

j) **caiet de sarcini** - document, reprezentând anexă a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definiția condițiilor, a specificațiilor tehnice, descrierea și specificațiile tehnice ale serviciilor și, totodată, sarcinile prestatorului, precum și cerințele pe care trebuie să le îndeplinească serviciile, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în prestarea serviciilor de către prestator, caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către contractant și/sau operațiunile care trebuie îndeplinite și finalizate, livrabilele ce trebuie predate de către contractant, inclusiv nivelurile de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică sau siguranță și altele asemenea, precum și cerințe aplicabile contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția achizitorului;

k) **specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante; specificațiile tehnice sunt prevăzute în caietul de sarcini;

l) **documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de autoritatea contractantă, obiectul contractului de achiziție publică și procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini, eventualele clarificări, precizări, măsuri de remediere și orice informații suplimentare referitoare la documentele achiziției; documentația de atribuire ce a stat la baza atribuirii contractului are caracter de act administrativ, potrivit Ordinului ANRM nr. 171/2012, prevederile acesteia fiind obligatorii pentru contractant pe toată perioada de executare a contractului;

m) **ordin** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de către achizitor prestatorului privind prestarea serviciilor;

n) **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în prezentul contract de achiziție publică; documentația de ofertă depusă de către contractant, care conține propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite în documentația de atribuire, documente prezentate de ofertant, răspunsuri la solicitări de clarificări, acceptate de achizitor în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract, constituind angajament ferm, parte integrantă a contractului; oferta ce stă la baza contractului se tratează ca fiind întocmită prin achiesare la documentația de atribuire și la orice clarificări și măsuri de remediere furnizate de autoritatea contractantă cu privire la documentația de atribuire; orice propunere de modificare pe parcursul contractului a elementelor oferite, chiar și cu implicații minore la nivelul modului de implementare a contractului, trebuie comunicată achizitorului, analizându-se și tratându-se ca: modificare ce poate fi respinsă, modificare ce poate fi aprobată prin ordin sau instrucțiune emisă de autoritatea contractantă, modificare ce poate fi aprobată prin schimb de scrisori de tip solicitare/aprobare pentru operațiuni ce țin de modul de executare a contractului, respectiv modificare ce se materializează prin act adițional la contract;

o) **propunerea tehnică** sau oferta tehnică - cea parte a ofertei care conține obiectivele, descrierea și specificațiile tehnice ale serviciilor ce trebuie prestate în conformitate cu prezentul contract, metodologia sau specificațiile de ordin tehnic legate de prestarea serviciilor, resursele puse la dispoziția contractului; propunerea tehnică, parte a ofertei, constituie anexă la prezentul contract;

p) **propunerea financiară** sau oferta financiară - cea parte a ofertei care conține prețul contractului pentru prestarea serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și orice condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de către achizitor prin documentația de atribuire a contractului, atașată în anexa la prezentul contract;

q) **prețul contractului** - valoarea contractului, respectiv prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract și ofertă;

r) **echipamente** - aparate/instalații și altele asemenea, care sunt necesare pentru realizarea obiectului contractului, constituind resurse puse de prestator la dispoziția contractului;

s) **materiale** - articole de orice tip (altele decât echipamentele), care sunt necesare pentru realizarea obiectului contractului, constituind resurse puse de prestator la dispoziția contractului;

ș) **personal** - persoanele desemnate de către prestator sau de către oricare dintre subcontractanți pentru îndeplinirea prezentului contract, astfel cum a fost solicitat și/sau ofertat, ale cărui componentă, număr, calificări educaționale și/sau profesionale se mențin cel puțin la nivelul ofertat pe toată durata de implementare a contractului;

t) **penalitate contractuală** - sancțiunea contractuală stabilită sub formă de procent în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire cu întârziere sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract; în categoria sancțiunilor contractuale se includ și daunele-interese moratorii prevăzute ca despăgubiri bănești evaluate anticipat și datorate pentru întârziere în executarea obligațiilor principale asumate prin contract sau pentru întârziere în executarea corespunzătoare a acestor obligații, precum și daunele-interese pentru prejudiciul creat ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale;

ț) **întârziere** - orice eșec al prestatorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit, dar fără a se limita la obligația sa de a presta serviciile și de a prezenta livrabilele la finalizare/ajungere la termen;

u) **defecțiune/defecțiuni** - prestarea de slabă calitate sau abateri și deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legislația aplicabilă și/sau care fac/face rezultatele serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legislația aplicabilă, precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini; defecțiunile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale livrabilelor serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

v) **standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările legale incidente în prestarea serviciilor ce formează obiectul prezentului contract, reglementările tehnice sau orice alte asemenea reglementări prevăzute în documentația de atribuire, în caietul de sarcini, precum și în documentația de ofertă;

w) **conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului; aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

x) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă prestarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de prestare, face extrem de costisitoare prestarea obligațiilor uneia din părți;

y) **lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română, dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară și terțiară direct aplicabilă; prin referirile la „lege” și/sau „legislație” se are în vedere orice act normativ emis de autoritățile competente, independent de ierarhia actelor normative și de caracterul primar, secundar sau terțiar al legislației invocate;

z) **zi** - zi calendaristică; **lună** - lună calendaristică (12 luni/an); **an** - 365 de zile.

3. Interpretare:

3.1. Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între achizitor și prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2. (1) Dacă un document al contractului sau corespondența în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare.

(2) Partea care emite sau utilizează astfel de documente sau corespondență va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3. (1) În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(2) În prezentul contract, cuvintele de gen masculin vor include și genul feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.5. Prezentul contract constituie întreaga și singura înțelegere între părți și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între părți realizate înainte de încheierea contractului.

3.6. Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.7. Toată legislația incidentă în cuprinsul contractului se va lua în calcul cu actualizări, modificări și completări, inclusiv înlocuiri, după caz.

3.8. (1) În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată neconcordanțe între documentele contractului, va prima contractul.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată elemente ale propunerii tehnice neclare sau îndoielnice, inferioare sau necorespunzătoare cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, acestea se interpretează sistematic dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului și caietului de sarcini, în concordanță cu obiectul și natura contractului/achiziției.

3.9. Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de către una dintre părțile contractante în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu sunt de natură să afecteze sau restrângă drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

CLAUZE OBLIGATORII:

4. Obiectul contractului:

4.1. (1) Obiectul prezentului contract este achiziția publică Servicii de catering pentru acordarea suportului alimentar constând în „pachet alimentar” în cadrul Programului Național „Masa Sănătoasă”.

(2) Serviciile ce formează obiectul contractului, denumite în continuare servicii, conțin toate activitățile și operațiunile prevăzute în Caietul de sarcini aferent achiziției, pe care contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din caietul de sarcini, precum și cu respectarea celorlalte anexe ale contractului.

4.2. (1) Serviciile de catering prevăzute la Clauza 4.1.(1) sunt detaliate în Caietul de sarcini aferent achiziției și constau în livrarea zilnică, în perioada desfășurării activităților didactice din învățământul preuniversitar de stat, de pachete alimentare acordate în cadrul Programului național „Masă Sănătoasă” pentru un număr de 452 de elevii din cadrul Liceului Tehnologic „Henri Coandă” din Municipiul Tulcea, conform Hotărârii Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”.

(2) Numărul de elevi beneficiari ai pachetelor alimentare poate fi modificat prin raportare la numărul elevilor înscriși în unitatea de învățământ în anul școlar 2024-2025, cantitatea totală a pachetelor alimentare încadrându-se în fondurile bugetare maxime alocate prezentului contract, fără a fi permisă nicio modificare a prețului unitar oferit.

5. Prețul contractului și modalități de plată:

5.1. (1) Prețul total al contractului, plătit prestatorului de către achizitor pentru prestarea serviciilor ce formează obiectul contractului, este în sumă maximă de **919.266,06 lei** la care se adaugă TVA, conform actelor normative în vigoare la data emiterii facturilor.

(2) Prețul unitar al pachetului alimentar este de lei conform ofertei desemnate câștigătoare, la care se adaugă TVA aferent conform actelor normative în vigoare la data emiterii facturilor .

5.2. În funcție de modificările intervenite în frecvența beneficiarilor suportului alimentar, precum și în funcție de numărul de elevi înscriși în unitatea școlară în următorul an școlar 2024-2025, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții, în raport de numărul elevilor prezenți la cursurile școlare, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată de unitatea de învățământ către prestator. Astfel, valoarea totală de plată în baza contractului va rezulta prin înmulțirea numărului de pachete recepționate cu prețul unitar oferit.

5.3. Prețul contractului este ferm, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire, și nu se actualizează pe parcursul derulării prezentului contract.

5.4. (1) Prețul contractului se plătește după prestarea, verificarea, acceptarea și recepționarea de către achizitor a serviciilor prestate în urma comenzilor lansate de către beneficiar prin responsabilul de program, pe baza facturilor emise de prestator, cu OP în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturilor la achizitor.

(2) Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a centralizatorului proceselor-verbale de recepție calitative și cantitative a suportului alimentar, confirmate de unitatea de învățământ, centralizator avize de expediție, declarații de conformitate avizate și asumate de către reprezentantul legal al prestatorului și cel desemnat al beneficiarului.

5.5. Pe facturile emise de către prestator după prestarea, acceptarea și recepționarea serviciilor, se vor menționa obligatoriu numele contractantului, numărul și data contractului de servicii în baza căruia se va face plata, datele de emisie și de scadență ale facturilor respective.

6. Durata contractului, intrarea în vigoare, începerea și executarea contractului:

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți contractante, prestarea serviciilor începând după constituirea garanției de bună execuție.

6.2. (1) Durata totală a contractului, respectiv intervalul de timp în care contractul produce efecte între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, este de **la data intrării în vigoare a contractului și până la până la 31 decembrie 2024.**

(2) Prestarea serviciilor se va face zilnic, de luni până vineri, pe baza comenzilor transmise de unitatea de învățământ, respectiv Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea prin persoana desemnată responsabilă de program, conform specificațiilor din Caietul de sarcini, anexă la contract. Suportul alimentar nu se livrează în zilele de weekend, sărbători legale și vacanțe școlare.

6.3. Prezentul contract de servicii încetează să producă efecte la data stingerii obligațiilor contractuale ale ambelor părți contractante.

7. Documentele contractului:

7.1. Documentele contractului sunt:

- Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, inclusiv anexele acestuia, precum și documentația de atribuire;
- Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică, împreună cu răspunsurile prestatorului în perioada de evaluare a ofertelor;
- Anexa nr. 3 - Propunerea financiară împreună cu răspunsurile prestatorului în perioada de evaluare a ofertelor;
- Anexa nr. 4 – Clarificări din perioada de pregătire a ofertelor;
- Anexa nr. 5 – Documentele de calificare;
- Anexa nr. 6 – Garanția de bună execuție;
- Anexa nr. 7 – Lista privind subcontractanții (dacă este cazul);
- Anexa nr. 8 – Acordul de asociere (dacă este cazul);
- Anexa nr. 9 – Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);
- Anexa nr. 10 – Anexa privind suportul alimentar pentru grupele speciale de consumatori care din considerente de natură medicală sau religioasă au restricții alimentare;
- Anexa nr. 11 – Proces verbal de recepție a serviciilor de catering;
- Anexa nr. 12 – Proces verbal de returnare a produselor.

8. Standarde:

8.1. Serviciile prestate în baza prezentului contract vor respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, specificațiile tehnice din caietul de sarcini aferent achiziției serviciilor, standardele prezentate de către prestator în ofertă, precum și toate reglementările legale, aprobările de orice natură, normele tehnice, profesionale și de calitate incidente în activitățile corespunzătoare serviciilor ce formează obiectul contractului.

9. Obligațiile principale ale prestatorului:

9.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile ce formează obiectul prezentului contract la termenele, standardele și/sau performanțele prezentate în oferta ce face parte integrantă din prezentul contract.

(2) Prestatorul va fi răspunzător față de achizitor pentru prestarea serviciilor de catering în condițiile prevăzute de reglementările legale specifice aplicabile în acest domeniu respectiv Hotărârarea de Guvern nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, Programul pentru școli al României în perioada 2023-2029 precum și actele normative care reglementează normele de igienă și condițiile sanitar-veterinare care trebuie îndeplinite în pregătirea, transportul și distribuirea pachetului alimentar în unitățile de învățământ preuniversitar.

(3) Prestatorul are obligația să se asigure că produsele preparate și livrate în cadrul serviciilor sale vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase.

(4) Prestatorul are obligația să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite în mod obligatoriu de certificate sanitar veterinar. În fiecare săptămână, se vor prezenta variantele de pachet alimentar pentru fiecare zi a următoarei săptămâni de livrare.

(5) Pe toată durata operațiunilor de pregătire/prelucrare, transport și distribuție a suportului alimentar, prestatorul răspunde pentru calitatea acestuia, fiind răspunzător pentru modul de păstrare a ambalajului, etichetei, respectiv conținutul acestuia, asigurând integritatea pachetelor sub condiția refuzării recepționării acestora. Reprezentantii prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, etichetare și starea exterioară a pachetului alimentar livrat.

(6) Pachetele alimentare livrate beneficiarilor unității de învățământ, vor fi însoțite de avize de însoțire a mărfii, declarații de conformitate/ certificate de calitate) procese verbale de recepție cantitativă și calitativă semnate fără obiecțiuni.

(7) Prestatorul se obligă sa nu utilizeze metode de manipulare a pachetelor alimentare care pot deteriora ambalajul sau conținutul acestora, pe toată durata în care se află în posesia angajaților săi.

(8) Prestatorul are obligația de a prelua comenzile de la unitatea de învățământ, fără plata unor tarife suplimentare, zilnic, în zilele lucrătoare, între orele 08:00-8:30. Suportul alimentar se va livra doar de luni până vineri, exceptând zilele nelucrătoare și vacanțele școlare, în intervalele orare menționate în caietul de sarcini, anexă la contract. Autoritatea contractantă și beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica orarul de livrare a suportului alimentar, cu obligația de a anunța prestatorul în acest sens cu 48 de ore înainte de data de livrare. Acest program va putea fi adaptat și modificat în mod corespunzător, pe bază de solicitare temeinic justificată din partea prestatorului.

(9) Prestatorul are obligația prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată. Totodată, prestatorul va acorda zilnic o mostră gratuită unității de învățământ, având în vedere obligativitatea acesteia de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite elevilor.

(10) Prestatorul are obligația să presteze cu prioritate serviciile comandate de unitatea de învățământ, în termenul prevăzut în contract, respectând comenzile electronice primite.

(11) Prestatorul are obligația de a asigura transportul/distribuirea suportului alimentar la sediul Liceului Tehnologic „Henri Coandă” din Str. Tinertului nr. 2 Tulcea, județul Tulcea.

(12) Operațiunile de transport și distribuire a suportului alimentar comandat se vor efectua conform caietului de sarcini, anexă la contract.

(13) În cazul în care, din cauza nerespectării clauzelor cu privire la termenul de livrare, derivă anumite litigii și/sau imputații, prestatorul va suporta toate obligațiile ce decurg din acestea;

(14) Pachetul alimentar se predă persoanei responsabile, din cadrul unității de învățământ, pe bază de semnătură. Acesta va consemna în procesul-verbal de recepție conformitatea pachetului alimentar livrat cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.

9.2. (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini aferent achiziției. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea (atestarea) profesională a personalului folosit pe toată durata contractului.

(2) Prestatorul execută prezentul contract cu respectarea cerințelor profesionale minimal prevăzute în caietul de sarcini aferent achiziției, prin utilizarea resurselor umane și materiale prezentate în propunerea tehnică.

(3) Prestatorul are obligația să utilizeze, pe perioada de derulare a contractului, numai personal specializat și atestat, care dețin competențe certificate și experiență în domeniu.

(4) Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare, ambalare;

9.3. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, la termenele stabilite în prezentul contract, în conformitate cu condițiile stabilite în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a prestatorului semnat al prezentului contract și cu încadrarea în prețul contractului.

(2) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu comenzile ce vor fi convenite prin viitorul contract de prestări servicii. În acest sens unitatea de învățământ prin responsabilul de program va comunica prestatorului, numărul de pachete complete, grupate pe clase și locul livrării acestora. Totalul de pachete complete facturabil se va stabili la finalul perioadei de prestare în funcție de numărul beneficiarilor și numărul de zile în care beneficiarii au fost prezenți la cursurile școlare.

Prestatorul va întocmi lunar și va prezenta achizitorului:

a) factura fiscală emisă prin sistemul electronic E-factura;

b) centralizaorul proceselor verbale cantitative și calitative, confirmat de către unitatea de învățământ;

c) borderoul centralizatorului al avizelor de însoțire a produselor distribuite în luna pentru care se solicită plata, confirmate prin semnătură de către unitatea de învățământ, în vederea verificării volumului și valorii serviciilor facturate.

(3) Prestatorul se obligă să răspundă pentru orice lipsuri în livrabilele aferente serviciilor, angajându-se să efectueze orice completări, corectări, refaceri, revizuirii necesare pentru scopul serviciilor ce formează obiect al contractului.

(4) Prestatorul se obligă să remedieze eventualele neconformități legate de îndeplinirea contractului, în termenul prevăzut în caietul de sarcini, ce curge de la data sesizării acestora din partea Autorității Contractante.

(5) În situația în care produsele distribuite nu corespund condițiilor de calitate cuprinse în H.G. nr. 24/2024 cât și în caietul de sarcini, responsabilul de program din cadrul unității școlare are dreptul să le respingă, prestatorul având obligația de a înlocui produsele refuzate pe parcursul aceleiași zile, în maxim o oră, pe propria sa cheltuială.

(6) Pentru produsele care nu corespund condițiilor de calitate și care au fost respinse la recepție, se va întocmi proces-verbal de returnare a produselor.

(7) Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul/produsele neconform(e) în perioada convenită, autoritatea contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala prestatorului. Produsele care, în timpul valabilității, le înlocuiesc pe cele neconforme beneficiază de un nou termen de valabilitate care curge de la data fabricației produsului.

(8) În cazul în care se vor constata cantități lipsă, în momentul recepționării serviciilor, acestea se vor consemna în procesele verbale de recepție a produselor, urmând ca ele să fie livrate în maximum 1 oră de la momentul constatării sau, după caz, reducerea acestora din valoarea facturii. Dacă cantitățile lipsă nu vor fi livrate, autoritatea contractantă nu va plăti contravaloarea acestora.

(9) Nerespectarea termenului de remediere dă dreptul Autorității Contractante la rezilierea contractului, pe bază de notificare cu privire la modul de îndeplinire a contractului.

9.4. (1) Prestatorul se obligă să întocmească orice raportări și informări referitoare la modul de prestare a serviciilor, astfel cum sunt acestea solicitate de către achizitor.

(2) Toate documentele emise în cadrul/în legătură cu prezentul contract se întocmesc în limba română, utilizându-se diacritice, respectându-se normele gramaticale, precum și cele de formatare texte și tehnoredactare.

9.5 Prestatorul se obligă să informeze persoana responsabilă, nominalizată de Autoritatea Contractantă, asupra tuturor eventualelor probleme apărute accidental în cadrul serviciilor și să obțină acordul achizitorului pentru fiecare operațiune suplimentară ce trebuie efectuată în vederea prestării serviciilor la parametrii prevăzuți în ofertă.

9.6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, fiind totodată obligat să respecte reglementările legale referitoare la condițiile de securitate și sănătate în muncă.

9.7 Prestator se obligă să mențină pe parcursul implementării contractului de servicii, valabilitatea următoarelor documente:

- autorizația sanitară veterinară emisă de către Direcția Sanitară și pentru Siguranța Alimentelor pentru activități de catering, codificate conform nomenclatorului CAEN, pentru punctul de lucru unde se va prepara suportul alimentară;

- acordul de funcționare emis de către Primăria Municipiului Tulcea, pentru activitățile de alimentație (catering) după caz;

- autorizație sanitară veterinară a mijlocului de transport cu care se va face livrarea suportului alimentară beneficiarilor unității de învățământ.

9.8. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

9.9. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.10. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.11. Personalul și echipamentul:

(1) Prestatorul trebuie să informeze Achizitorul cu privire la personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului de servicii.

(2) Toate persoanele care vor lucra în cadrul contractului vor fi doar persoane autorizate, cu studii adecvate (conform cadrului legal aplicabil în materie).

(3) Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

(4) Prestatorul este singurul responsabil pentru îndeplinirea sarcinilor conform caietului de sarcini și de gestionarea corespunzătoare a bugetului de timp și financiar.

(5) Prestatorul trebuie să desemneze o persoană de contact permanent pentru urmărirea contractului și să transmită Autorității Contractante și unității școlare datele de contact: nume, prenume, nr. telefon fix și mobil, nr. fax, adresa de e-mail etc.;

9.12 În cazul în care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, autoritatea contractantă are dreptul să sisteze distribuirea hranei, la sesizarea unității școlare, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau fructele în cauză cu altele/alta corespunzătoare, fără a pretinde costuri suplimentare, în maxim o oră de la data/ ora/ momentul constatării neconformității.

9.13 Prestatorul nu va putea anula prestațiile comandate ferm de către achizitor, din proprie inițiativă, fără o justificare temeinică și fără o informare scrisă prealabilă primită de la acesta. Excepție fac eventualele cazuri de forță majoră sau fortuite, ce vor fi anunțate, în scris, achizitorului, imediat ce se vor produce, dar nu mai târziu de o zi lucrătoare de la ivirea evenimentului neprevăzut.

9.14 Prestatorul nu va percepe nicio taxă suplimentară/penalizare, care ar putea fi aplicată, după caz, operațiunilor de contramandare parțială sau totală a numărului de pachete alimentare sau pentru modificarea intervalului calendaristic al prestării serviciilor de catering.

9.15. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor prezentului contract.

10. Conflictul de interese:

10.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni, stopa ori înlătura orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract de servicii.

10.2. (1) Conflictul de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau ca rezultat al oricărui alte legături ori interese comune.

(2) Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său.

(3) Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui de îndată și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(4) Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

(5) Pe durata derulării prezentului contract, prestatorul are obligația de a informa de îndată achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

10.3. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea cu efect imediat a contractului de servicii, pe bază de notificare prin care se aduce la cunoștința prestatorului rezilierea contractului.

11. Obligațiile principale ale beneficiarului și achizitorului:

11.1. Obligațiile principale ale beneficiarului

(1) Beneficiarul se obligă să recepționeze calitativ și cantitativ serviciile corespunzătoare prezentei achiziții în termenul convenit, pentru a se asigura de conformitatea acestora cu specificațiile și cerințele prevăzute în cadrul documentației de atribuire (anexele la contract).

(2) Urmărirea modului de executare a prezentului contract se asigură de către beneficiar, respectiv unitatea de învățământ la nivelul căreia va fi desemnat un responsabil de program ce va fi adus la cunoștința prestatorului.

(3) Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi făcute publice, necesare pentru realizarea obiectului contractului.

(4) Unitatea de învățământ răspunde în mod direct, prin desemnarea unui responsabil de program, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și depozitare, distribuție, întocmirea prezentei zilnice, comunicarea cu furnizorul în privința numărului de pachete alimentare care trebuie livrate elevilor.

(5) Depozitarea produselor în unitățile de învățământ se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de igienă, dotate, după caz, cu echipamente frigorifice, monitorizate din punctul de vedere al temperaturii.

(6) Unitatea de învățământ are obligativitatea de a păstra 48 de ore, probe din alimentele servite beneficiarilor, potrivit dispozițiilor Anexei nr. 2, pct. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”.

(7) În aplicarea prevederilor privind respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor, directorul unității de învățământ va nominaliza una sau mai multe persoane aparținând personalului didactic sau personalului nedidactic, după caz, care îndeplinesc și respectă normele de igienă, conform legislației în vigoare.

(8) Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ se realizează prin activități de tipul, fără a se limita la acestea: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare și a caietului de sarcini servicii, evidența zilnică a livrării pachetului alimentar, tipul de produs, numărul de porții și numărul de zile de școală precum și evidența numărului de copii, completarea formularelor de raportare periodică;

(9) Beneficiarul are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții, împreună cu certificatul de conformitate.

(10) Unitatea de învățământ va transmite lunar către autoritatea contractantă borderourile de comandă emise în luna pentru care se efectuează plata, în vederea verificării conformității situațiilor centralizatoare lunare emise de către prestator.

(11) Beneficiarul are obligația de a păstra pe o perioadă de cel puțin 3 ani, documentele justificative rezultate din procesul de distribuție a pachetelor alimentare.

11.2. Obligațiile principale ale achizitorului:

(1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator conform Clauzei 5, în termen de **30 zile** de la înregistrarea la sediul Municipiului Tulcea a facturilor emise de către prestator, numai dacă sunt îndeplinite prevederile contractuale privind prestarea, verificarea, acceptarea și recepția serviciilor.

(2) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi făcute publice, necesare pentru realizarea obiectului contractului.

(3) Urmărirea modului de executare a prezentului contract se asigură de către achizitor prin structura de specialitate Direcția Economică – Compartiment Datorie Publică și Învățământ. La nivelul acestei structuri, va fi desemnat cel puțin un responsabil de contract ce va fi adus la cunoștința prestatorului.

11.3. (1) Obligațiile de comunicare între părți: Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

(2) Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Comunicările prin e-mail privind derularea contractului se transmit la adresele de poștă electronică de serviciu stabilite de părți la începerea executării contractului, responsabililor de contract desemnați de părțile contractante revenindu-le obligația de a respecta regulamentele și normele interne din cadrul propriei organizații pentru obținerea aprobărilor, avizărilor și celorlalte demersuri necesare adoptării deciziilor, potrivit limitelor de competență aplicabile în cadrul părților contractante.

(4) Pentru facilitarea comunicării și reducerea termenelor, din partea Autorității Contractante se vor utiliza adresele de e-mail ale structurii responsabile cu urmărirea contractului și ale responsabililor de contract.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

12.1. (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Încălcarea obligațiilor contractuale de către una din părți se notifică în scris celeilalte părți, comunicându-se un termen de remediere a situației.

(3) După expirarea termenului stabilit prin notificare, în cazul în care nu a fost remediată problema semnalată, contractul se reziliază fără punere în întârziere, pe bază de notificare prin care se comunică rezilierea unilaterală, irevocabilă a contractului.

(4) Încetarea contractului prin reziliere are loc după notificarea cu privire la neconformitățile constatate și termenul de remediere, urmată de notificarea de comunicare a rezilierii unilaterale, irevocabile a contractului, motivat de nerespectarea obligațiilor contractuale.

12.2. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, le îndeplinește cu întârziere sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, **cu titlu de penalități**, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale respective sau rezilierea contractului.

(2) Dacă penalitățile aplicate depășesc mai mult de 30% din prețul contractului fără TVA, achizitorul poate să dispună încetarea contractului, în conformitate cu clauzele prezentului contract, după notificarea prealabilă a prestatorului.

(3) Pentru nerespectarea obligațiilor contractuale constând în livrarea numărului de pachete alimentare comandate, respectarea condițiilor de conținut și integritate a tuturor pachetelor alimentare, înlocuirea produselor neconforme în termenul de 1 (una) oră prevăzut în prezentul contract, Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica sancțiuni contractuale reprezentând **valoarea obligației neîndeplinite sau nerespectate**, prin deducere din prețul contractului, reținute din facturile emise de contractant, a **dublului valorii pachetului alimentar nelivrat/neconform/neînlocuit la timp**.

(4) Constatarea încălcării obligațiilor sancționate conform alin. (3) se realizează prin procesele-verbale de returnare a produselor prevăzute la Clauza 9.3. (6) și (8), fără a fi necesară punerea în întârziere. Remedierea abaterii și constatarea conformării din partea contractantului se consemnează în proces-verbal semnat de ambele părți.

12.3. Dacă achizitorul, din vina sa exclusivă, nu respectă termenul de plată prevăzut la Clauza 5.4.(1) pentru serviciile prestate, verificate, acceptate și recepționate, achizitorul va putea fi obligat la plata dobânzii penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate și calculată conform art. 3 din *Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare*, începând cu ziua următoare expirării termenului de plată până la data plății efective.

12.4. În afara penalităților de întârziere, prestatorul datorează și daune-interese pentru prejudiciul creat autorității contractante ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

2.5. (1) Încălcarea de către prestator în mod grav sau repetat a obligațiilor ce-i revin în baza prezentului contract, încălcare ce a condus la încetarea anticipată a contractului, la plata de daune-interese, aplicarea de penalități sau la aplicarea altor sancțiuni comparabile, determină excluderea prestatorului din procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică organizate de Autoritatea contractantă Municipiul Tulcea.

(2) În cazul încălcării grave sau repetate a obligațiilor contractuale ce revin prestatorului în condițiile prevăzute la alin. (1), achizitorul va emite document constatator.

(3) Documentul constatator se emite de structura responsabilă cu urmărirea contractului din cadrul Autorității Contractante în termen de maxim 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor.

(4) Documentul constatator se emite în două exemplare, unul eliberându-se contractantului prin grija emitentului și unul depunându-se la dosarul achiziției.

(5) Documentul constatator se publică, în condițiile legii.

12.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE:

13. Garanția de bună execuție a contractului:

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv, garanția de bună execuție în valoare de lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prin (se indică expres modalitatea de constituire a garanției de bună execuție) potrivit opțiunii exprimate în formularul de ofertă din propunerea financiară, sub sancțiunea încetării cu efect imediat a contractului de servicii, prin neemitere comandă/neacceptare servicii. În acest caz, se eliberează document constatator de neîndeplinire obligații contractuale, motivat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ce zădărnicește realizarea obiectului achiziției, cu consecința excluderii operatorului economic din procedurile de atribuire organizate de Municipiul Tulcea.

(2) Termenul de 5 zile lucrătoare pentru constituirea garanției de bună execuție poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

13.4. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

13.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate se consideră a fi data finalizării tuturor procedurilor de atribuire planificate în cadrul proiectului, prin finalizare proceduri înțelegându-se încheierea contractelor de achiziție publică prevăzute în cadrul proiectului.

14. Recepție și verificări:

14.1. (1) Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale în vigoare, cu prevederile din caietul de sarcini și documentația de atribuire și cu oferta, întocmindu-se în acest sens Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

(2) Operațiunile de verificare cantitativă și calitativă sunt destinate a permite beneficiarului controlul prestatorului în special în ceea ce privește:

- a) punerea în aplicare a prescripțiilor tehnice stabilite prin caietul de sarcini și documentația de atribuire;
- b) realizarea cantitativă și calitativă a prestațiilor, conform clauzelor contractului.

(3) Recepția cantitativă se va realiza odată cu livrarea produselor, în cantitatea solicitată, la locația indicată de autoritatea contractantă cu reprezentanții desemnați de unitatea școlară.

(4) Recepția calitativă se va realiza la livrarea produselor și constă în verificarea integrității și salubrității sandwich-urilor și a fructelor, precum și a documentelor de certificare a conformității calității și siguranței produselor, de către reprezentanții desemnați de unitatea școlară;

(5) La recepția suportului alimentar, reprezentanții prestatorului și ai unității de învățământ semnează avizul de însoțire a mărfii, acesta având ca anexă comanda primită din partea unității școlare și declarația de conformitate.

(6) În cadrul procesului verbal de recepție se va consemna și îndeplinirea cerinței solicitate în caietul de sarcini, cu privire la mijlocul de transport cu care realizează transportul suportului alimentar.

(7) Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție condiționează plata prestației.

14.2. (1) Verificările vor fi efectuate de către reprezentanții beneficiarului și a achizitorului, după caz, responsabili de urmărirea executării prezentului contract, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu clauzele prezentului contract.

(2) Operațiunile recepției implică:

- a) identificarea serviciilor prestate și a livrabilelor aferente;
- b) constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de cerințele solicitate;
- c) verificarea respectării condițiilor de prestare;
- d) constatarea eventualelor deficiențe și notificarea prestatorului;

(3) În cazul în care serviciile solicitate nu sunt executate corespunzător interesului achizitorului, prestatorul are obligația de a le reface de îndată.

14.3. (1) Recepția serviciilor se va face pe bază de proces-verbal de recepție, însoțit de toate livrabilele aferente serviciilor, verificate în prealabil și acceptate.

(2) Prin semnarea procesului-verbal de recepție de către reprezentanții beneficiarului, se atestă verificarea și acceptarea livrabilelor serviciilor, confirmându-se realizarea serviciilor conform cerințelor.

15. Ajustarea prețului contractului:

15.1. Pentru serviciile prestate, achizitorul datorează prestatorului prețul contractului, astfel cum este acesta stabilit în prezentul contract.

15.2. În condițiile legii, posibilitatea de ajustare a prețului, precizată și în documentația de atribuire, operează numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

16. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului:

16.1. Modificarea clauzelor prezentului contract poate fi convenită de părțile contractante pe durata îndeplinirii contractului, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă, în condițiile prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, art. 164-165 din H.G. nr. 395/2016 și de Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021.

16.1.1. Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract.

16.1.2. (1) În situația în care, pe parcursul derulării prezentului contract, apare necesitatea modificării acestuia, Autoritatea Contractantă va stabili prin structura responsabilă de urmărirea contractului dacă modificarea este nesubstanțială, respectiv poate fi realizată fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, sau este substanțială, necesitând organizarea unei noi proceduri de atribuire.

(2) Pentru fiecare modificare contractuală, Autoritatea Contractantă efectuează prin structura responsabilă de urmărirea contractului o **analiză privind necesitatea și justificarea modificării**, care se formalizează printr-un document (notă justificativă) însoțit de analize detaliate prin intermediul cărora se demonstrează încadrarea în circumstanțele specifice modificării propuse și care se supune aprobării conducătorului Autorității Contractante.

(3) Autoritatea Contractantă va menține, pe parcursul implementării contractului, prin structura responsabilă de urmărirea contractului, un **registru al modificărilor** care va indica pentru fiecare modificare cel puțin următoarele: descrierea modificării, scopul modificării, valoarea acesteia și noua valoare a contractului, valabilitatea garanției de bună execuție (dacă a fost prevăzută prin contract), baza legală, data și referința documentului de aprobare (act adițional).

16.1.3. (1) În cazul în care se dorește prelungirea duratei contractului, înainte de data efectivă a expirării contractului, se va transmite de către oricare dintre părțile contractante o cerere temeinic justificată de prelungire a acestuia, conform cerințelor de la capitolele referitoare la comunicări din prezentul contract.

(2) Prolungirea duratei contractuale se face prin act adițional numai după verificarea valabilității garanției de bună execuție stabilită prin contract și după prezentarea dovezii de prelungire a garanției de bună execuție astfel încât să fie acoperită noua durată contractuală stabilită de către părți.

16.1.4. Actele adiționale la prezentul contract se prezintă în termen de maxim 1 (una) zi de la semnarea de ambele părți, în original, pentru anexare la dosarul achiziției și îndeplinire obligație de publicare a modificării.

16.2. Suspendarea: Părțile pot hotărî de comun acord prin act adițional suspendarea contractului în cazuri justificate, pe o durată limitată. Intenția de suspendare a contractului va fi făcută în scris, înainte de data stabilită pentru suspendare și va fi temeinic justificată.

16.2.1. (1) Pe durata suspendării contractului operează întreruperea temporară a efectelor contractului, cu consecința reluării acestora din stadiul în care se aflau la data suspendării, din momentul convenirii de către părți a încetării suspendării contractului, prin act adițional.

(2) Obligația de plată a achizitorului se suspendă în situația apariției unor diferende sau litigii cu privire la executarea prezentului contract, în ceea ce privește plata aferentă obligațiilor afectate de diferend sau litigiu.

(3) Suspendarea obligației de plată face să nu curgă termenul de plată până la soluționarea definitivă a diferendului sau litigiului pe cale amiabilă sau pe cale judecătorească.

16.3. Încetarea contractului: Prezentul contract încetează prin:

a) ajungere la termen;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului;

d) reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;

e) prin denunțare unilaterală din partea achizitorului.

16.3.1. (1) Achizitorul are dreptul de a considera contractul **reziliat**, fără a fi necesară punerea în întârziere, printr-o notificare scrisă comunicată prestatorului, și are dreptul de a pretinde daune-interese în oricare dintre următoarele situații:

a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) în cazul neexecutării obligațiilor de către prestator, chiar dacă neexecutarea este de mică însemnătate, dar are caracter repetat;

c) prestatorul încalcă în mod grav obligațiile (principale) ce-i revin în cadrul prezentului contract și în cadrul caietului de sarcini, cum ar fi (dar fără a se limita la) neexecutarea la timp a contractului, predarea unor livrabile care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract, îndeplinirea cu deficiențe semnificative sau persistente a unei/unor cerințe de fond prevăzute în contract și/sau în documentele acestuia;

d) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor;

e) prestatorul subcontractează sau cesionează drepturile și obligațiile sale, cu încălcarea prevederilor contractuale;

f) încălcarea de către contractant a obligațiilor ce îi revin pentru evitarea conflictului de interese;

g) neconstituirea garanției de bună execuție în termenul prevăzut în contract;

h) nerespectarea de către contractant a cerințelor din caietul de sarcini privind nivelul calitativ și cantitativ al serviciilor și livrabilelor aferente, nerespectarea termenelor stabilite pentru prestarea și finalizarea serviciilor, nerespectarea instrucțiunilor achizitorului pe perioada derulării contractului privind monitorizarea performanțelor în contract.

(2) Prestatorul poate comunica în scris achizitorului rezilierea contractului, dacă achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciul.

(3) În situația rezilierii totale/pațiale a contractului, din cauza neexecutării/executării pațiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

(4) Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între pațile contractante.

(5) Pațile contractante sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

(6) Rezilierea contractului are loc cu respectarea clauzelor contractuale referitoare la sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor, respectiv prin notificarea de remediere și notificarea de reziliere unilaterală, irevocabilă a contractului, în caz de neconformare. Înțetarea contractului prin reziliere operează de la data termenului prevăzut expres în notificare, iar în lipsa indicării unui termen, de la data aducerii la cunoștința contractantului a rezilierii contractului.

(7) În cazurile de reziliere prevăzute la Clauza 16.3.1. (1) lit. e), f) și g), înțetarea contractului operează cu efect imediat, pe baza unei singure comunicări din partea achizitorului de constatare a incidenței cauzei de înțetare.

(8) Ca efect al rezilierii, contractantul este răspunzător pentru daunele suportate de către achizitor ca urmare a înțetării contractului înainte de termen, din culpa contractantului, prestatorul fiind răspunzător inclusiv pentru costurile privind procedura de atribuire pentru un alt contract necesar pentru prestarea serviciilor.

16.3.2. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a **denunța unilateral** prezentul contract de servicii, în cel mult 15 (cincisprezece) zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care fac îndeplinirea acestuia contrară interesului public, sau care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) Denunțarea unilaterală nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între pațile contractante.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind înțetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

16.3.3. Daunele-interese pe care achizitorul este în drept să le pretindă de la prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor-interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 5 zile de la notificarea achizitorului.

17. Subcontractare, terț susținător:

17.1. Subcontractarea:

(1) Potrivit documentației de ofertă, prestatorul subcontractează / nu subcontractează o parte sau pațți din contract.

(2) Orice înțelegere scrisă prin care prestatorul încredințează o parte din obiectul contractului către un terț este considerată a fi subcontractare.

(3) Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract și/sau poate schimba subcontractantul/ subcontractanții specificați în propunerea tehnică, parte integrantă a ofertei desemnate câștigătoare, numai cu acordul prealabil, scris, al achizitorului și numai în condițiile art. 219 din Legea nr. 98/2016, menționând partea/pațțile din contract care va/vor fi subcontractată/-e, precum și identitatea subcontractanților.

(4) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea prezentului contract toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați în cadrul ofertei depuse pentru atribuirea acestui contract, contractul/contractele de subcontractare constituind anexă la prezentul contract și parte integrantă din acesta.

17.2. Terț susținător:

(1) Potrivit documentației de ofertă, prestatorul a invocat /nu a invocat susținerea unui terț în legătură cu prezentul contract de achiziție de servicii.

(2) Prestatorul va comunica achizitorului stadiul îndeplinirii obligațiilor asumate prin angajamente de susținere de terță parte, așa cum a fost declarat în oferta acceptată. De asemenea, prestatorul va prezenta și modalitatea efectivă prin care terțul susținător a luat la cunoștință despre eventuale dificultăți ale contractantului în realizarea obiectului contractului.

(3) Implicarea terțului susținător ca urmare a angajamentului ferm prezentat, prin care acesta menționează că va duce la îndeplinire contractul sau anumite activități ale acestuia, în cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți în implementare, se face prin act adițional, conform căruia respectivul terț va fi inclus drept parte contractantă, fără a reduce, extinde sau introduce/ elimina obligațiile și responsabilitățile stipulate în contract și fără a afecta caracterul general al acestuia.

18. Cesiunea: În prezentul contract este permisă cesiunea obligațiilor și drepturilor născute din acest contract numai cu acordul prealabil și obligatoriu al achizitorului, în condițiile Legii nr. 98/2016 și ale O.U.G. nr. 146/2002.

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale contractuale asumate în baza prezentului contract fără acordul prealabil, expres, al achizitorului.

18.2. Prestatorul poate cesiona în condițiile legii drepturile de încasat din prezentul contract, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, verificate, recepționate și facturate, numai cu acordul prealabil exprimat în scris al achizitorului.

19. Codul de conduită, confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal:

19.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu obiectul contractului fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Pe perioada executării contractului, prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

19.2. Prin semnarea prezentului contract, părțile contractante încheie totodată un **acord de protecție a datelor cu caracter personal**, acord ce se aplică în sensul articolului 28 din Regulamentul General privind Protecția Datelor, în scopul protecției datelor cu caracter personal prelucrate de către părțile contractante, precum și de către subcontractanții sau terții susținători ai acestora, dacă este cazul.

19.3. Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica oricărei alte persoane sau entități, nicio informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, prestatorul, respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta, nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor/ chestionarelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

19.4. Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și prestatorul, respectiv personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

19.5. Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract, prezentând la cererea achizitorului orice raportări, centralizări, analize, situații legate de executarea contractului.

19.6. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

20. Forța majoră:

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21. Soluționarea litigiilor:

21.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă în termen de 20 de zile de la încercarea soluționării neînțelegerilor pe cale amiabilă nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, fiecare din acestea se poate adresa instanțelor judecătorești competente pentru soluționarea litigiului.

22. Limba care guvernează contractul:

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări:

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, conform Clauzelor 11.1. (2), 11.2.(3) și 11.3..

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Adresele la care se transmit comunicările sunt cele menționate în prezentul contract și publicate pe pagina de Internet a achizitorului.

23.4. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail.

24. Legea aplicabilă contractului:

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract reprezintă voința părților, exprimată în condițiile Legii nr. 98/2016. Contractantul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor contractuale și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora, precum și efectele lor juridice.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

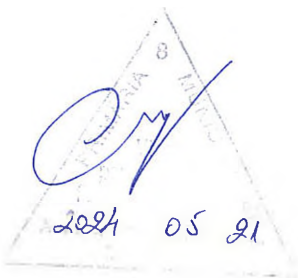
Achizitor:
MUNICIPIUL TULCEA

Beneficiar:
Liceul Tehnologic „Henri
Coanda” Tulcea

Prestator:
.....

Administrator
.....

Prenume NUME



A handwritten signature in blue ink is written over a triangular stamp. The stamp contains the text 'MUNICIPIUL TULCEA' and the date '2024 05 21'.

Anexă

privind suportul alimentar pentru grupele speciale de consumatori care din considerente de natură medicală sau religioasă au restricții alimentare precum și lista alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor

Pentru grupele speciale de consumatori, respectiv 2 elevii de rit musulman, 2 elevi cu intoleranță la lactoză și un elev cu diabet și intoleranță la lactoză, prestatorul va asigura pachetul alimentar ținând cont de regimul alimentar specific afecțiunilor declarate, respectiv alimentele contraindicate. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea:

- Pentru beneficiarii de rit musulman- pachetul alimentar nu va conține carne de porc;
- Pentru beneficiarii cu intoleranță la lactoză sunt contraindicate produsele din lactate precum și derivate din acestea;

- Pentru beneficiarii cu diabet sunt contraindicate alimentele cu conținut mare de zahăr.

Alimente agreate în boala diabetică:

legume: castraveti, roșii, ardei gras, ridichii, gulii, salată, ceapă și usturoi verzi, leurda și alte legume cu frunze verzi, spanac, varză albă, varză roșie, inclusiv varză de Bruxelles (proaspete-nu murate/conservate), morcovi, ciuperci, broccoli și conopidă, dovlecel, vinete, bame, țelină, sparanghel;

fructe - avocado, grepfrut, fructe de pădure, caise și piersici, portocale și clementine;

carne - carne de pui, carne de curcan, carne slabă de vită, carne slabă de porc.

**Lista alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor potrivit prevederilor
Anexei nr.1 din Ordinul 1563/2008**

Nr. crt.	Alimente nerecomandate	Limita de la care alimentele devin nerecomandate	Exemple de categorii de alimente care prin conținut sau forma de prezentare pot fi nerecomandate
1.	Alimente cu conținut mare de zaharuri*	Peste 15 g zaharuri/100 g produs	- prăjituri - bomboane - acadele - alte produse similare
2.	Alimente cu conținut mare de grăsimi	Peste 20 g grăsimi/100 g produs, din care, cumulativ: - grăsimi saturate peste 5 g/100 g produs - acizi grași trans peste 1 g/100 g produs	- hamburgeri - pizza - produse de tip patiserie - cartofi prăjiți - alte alimente preparate prin prăjire - maioneze, margarina - brânză topită, brânzeturi tartinabile cu conținut de grăsime peste 20% - mezeluri grase - alte produse similare
3.	Alimente cu conținut mare de sare	Peste 1,5 g sare/100 g produs (sau peste 0,6 g sodiu/100 g produs)	- chipsuri - biscuiți sărați - covrigei sărați - sticksuri sărate - snacksuri - alune sărate - semințe sărate - brânzeturi sărate - alte produse similare
5.	Alimente cu conținut ridicat de calorii pe unitatea de vânzare	Peste 300 kcal pe unitatea de vânzare	- orice tip de aliment care, prin conținut, aduce un aport de calorii de peste 300 kcal pe unitate de vânzare
6.	Alimente neambalate***	-	- alimente vrac - sandvișuri neambalate
7.	Alimente neetichetate****	-	- alimente care nu respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 106/2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare

*** Se exceptează bananele și citricele.

**** Pentru crearea unor deprinderi nutriționale sanogene se recomandă etichetarea nutrițională.

Proces-verbal de recepție a serviciilor

Serviciile de **catering pentru acordarea suportului alimentar în cadrul Programului Național „Masa Sănătoasă”** prestate în cadrul contractului de servicii nr. _____ /data _____ încheiat între Municipiul Tulcea, în calitate achizitor și _____, în calitate de prestator.

La recepția serviciilor au participat dl/ dna _____, în calitate de reprezentant al prestatorului, iar _____ din partea beneficiarului a participat dl/dna _____, în calitate de responsabil de Program (numit prin decizia internă a unității de învățământ).

Pachetul alimentar a fost livrat însoțit de următoarele documente:

1. Aviz de însoțire a marfii nr. _____ din _____;
2. Declarația de conformitate .

Nr. Crt	Specificația (se vor preciza tipul de sandvici si fruct livrat)	UM	Cantitate livrată
1			
2			

Mențiuni speciale (daca este cazul.....
.....
.....
.....

Suportul alimentar a fost livrat cu mijlocul de transport adecvat, păstrat în stare de curățenie, având nr. de înmatriculare.....

Reprezentantul beneficiarului constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor și termenelor prevăzute în contractul de prestări servicii.

De asemenea, se constată că Prestatorul și a îndeplinit obligațiile asumate prin contracul încheiat între părți. Prezentul proces verbal, a fost încheiat astăzi

Prestator,
Nume și prenume
Semnatura

Beneficiar,
Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea
Responsabil de program

Poces verbal returnare pachet alimentar

Serviciile de catering pentru acordarea suportului alimentar în cadrul Programului Național „Masa Sănătoasă” prestate în cadrul contractului de servicii nr. _____ /data _____ încheiat între Municipiul Tulcea, în calitate de achizitor și _____, în calitate de prestator.

Reprezentantul beneficiarului constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului nu au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor și termenelor prevăzute în contractual de prestări servicii.

Astfel, se vor returna prestatorului în vederea remedierii abaterii:

Nr.crt	Se vor preciza tipul de sandvici și fruct returnat precum și motivul returului	UM	Cantitatea returnată

Alte mențiuni (după caz):

Procesul verbal de returnare a produselor a fost încheiat astăzi _____.

Prestator,
Nume și prenume
Semnatura

Beneficiar,
Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea
Responsabil de program

MODELE FORMULARE

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate

Nr. crt.	Formular	Denumire
1	FORMULARUL 1	Formularul de Ofertă
2	FORMULARUL 2	Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
3	FORMULARUL 3	Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale
4	FORMULARUL 4	Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice
5	FORMULARUL 5	Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
6	FORMULARUL 6	Împuternicire reprezentant procedură
7	FORMULARUL 7	Declarație privind mijloacele de transport pentru transportul mărfurilor perisabile

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de catering pentru acordarea suportului alimentar constând în „pachet alimentar” în cadrul Programului Național „Masă Sănătoasă”**, pentru suma de *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*, respectiv lei la care se adaugă TVA în valoare de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*, reprezentând prețul unitar al pachetului alimentar.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile *(durata în litere și cifre)*, respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Declarăm pe propria răspundere că suntem de acord în integralitate cu prevederile Caietului de sarcini aferent prezentei achiziții.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în cuantum de **10 %** din valoarea contractului fără TVA, respectiv lei, în perioada convenită a contractului, **sub una** din următoarele forme:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Notă: Ofertanții au obligația de a preciza în ofertă modul constituirii garanției de buna execuție (se bifează opțiunea corespunzătoare).

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă. *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi, dacă nu este conformă.

Data ___ / ___ / ___

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

*(denumirea/numele)***Centralizator PREȚ**

Prețul ofertei cuprinde toată gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea și prestarea serviciilor.

Nr. crt.	Componente pachet alimentar/beneficiar	Procent (%) alocat	Preț Unitar (lei fără TVA)	TVA (diferențiat) -Lei-	Total valoare cu TVA -Lei-
	1	2	3	4	5 (col.3+col.4)
1	Materie primă (inclusiv fruct)				
2	Prepararea hranei				
3	Transport				
Total (valoare cu TVA) per pachet alimentar/beneficiar					

NOTĂ

Ofertanții vor specifica în tabel procentul (%) alocat din suma disponibilă per beneficiar/pachet alimentar pentru achiziția de materii prime incluzând și fructul. Ofertele care alocă mai puțin de 50% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția de materii prime nu vor îndeplini cerința minimă solicitată în caietul de sarcini.

Înțelegem că atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate serviciile solicitate, oferta financiară fiind analizată și evaluată pentru toate componentele/serviciile solicitate.

Data __/__/__

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND
RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL
RELAȚIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și am inclus în Ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Operator economic (denumire/nume)
(Nume prenume reprezentant legal/ reprezentant împuternicit)
.....
(*semnatura autorizată, stampila*)

.....
(denumirea/numele)

**DOCUMENT DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului la procedura pentru atribuirea contractului de **Servicii de catering pentru acordarea suportului alimentar constând în „pachet alimentar” în cadrul Programului Național „Masă Sănătoasă”** organizată de Municipiul Tulcea, confirm că acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în Proiectul de contract privind achiziția serviciilor sus-menționate.

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului)
_____ (semnatura și stampila)

..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice

Denumirea contractului (se va completa cu denumirea contractului)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat (dupa caz)**, la procedura proprie pentru atribuirea contractului de organizată de Municipiul Tulcea, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat (dupa caz)** nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) ofertantul individual/ofertantul asociat are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

b) ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autorității contractante:

ILIE Ștefan - Primarul Municipiului Tulcea;
 ȘINGHI George - Viceprimar al Municipiului Tulcea;
 SIMION Dragoș - Viceprimar al Municipiului Tulcea ;
 BIBU Nicolae-Florin - Administrator Public al Municipiului Tulcea;
 BĂDILAȘ Florentina - Secretar General al Municipiului Tulcea;
 IUSUF Leventh – Director executiv, Direcția Administrație Publică Locală;
 ANTONESCU Alina -Director executiv - Direcția Economică;
 CORSEI Niculina - Director executiv adjunct 1- Direcția Economică;
 IVĂȘCU Fânica – Expert, Serviciul Buget Contabilitate, Direcția Economică;
 CHERMENSCHI Nicoleta – Consilier, Compartiment Administrativ și Informatică, Direcția Economică;
 CUMANOV Nicoleta – Inspector de specialitate, Compartiment Administrativ și Informatică, Direcția Economică;
 RUSU Oana Maria – Consilier, Compartimentul datorie publică și Învățământ. Direcția Economică;
 BĂSĂU Nela-Mihaela - Expert, Compartiment Control Financiar Preventiv, Direcția Economică;
 MIREA Gabriela -Expert, Compartiment Control Financiar Preventiv, Direcția Economică;
 GAIDANUT Raluca - Șef Serviciu Achiziții Publice;
 BĂRBUȚĂ Monica - Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice;
 BENGHEA Alina - Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice;
 MARIN Oana - Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice;
 DEACU Daniela - Inspector de specialitate, Serviciul Achiziții Publice;
 UNGURU Roxana - Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice;
 MITITELU -RĂILEANU Gabriela - Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat
 (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura și stampila)

.....
(denumirea/numele)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Municipiul Tulcea are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Tulcea, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării

Operator economic (denumire/nume)
(Nume prenume reprezentant legal)

.....
(semnatura autorizată, stampila)

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa
(nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____(Nume, prenume, funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

Notă:

Împuternicirea se prezintă în cazul în care documentația de ofertă a ofertantului este semnată de altă persoană decât reprezentantul legal al ofertantului. În acest caz, oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai acestora.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**Declarație privind mijloacele de transport pentru
transportul mărfurilor perisabile**

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic (denumire/nume)
(Nume prenume reprezentant legal)
.....
(semnatura autorizată, stampila)

Anexa FORMULARULUI 7

LISTĂ
privind utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament	U.M	Cantitate	Forma de deținere		
				Proprietate	În chirie ¹	Altă formă de deținere
1.						
2.						

Notă. Operatorii economici vor completa tabelul cu informațiile specifice fiecărui mijloc de transport.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic (denumire/nume)
(Nume prenume reprezentant legal)
.....
(semnatura autorizată, stampila)

¹ Autoritatea Contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.

În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.