ROMÂNIA
JUDEŢUL TULCEA
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA
DIRECŢIA ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ
OFICIUL DE ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ

Nr. 44949/02.11.2026

ANUNŢ

Astăzi, **02.11.2026**, Primăria Municipiului Tulcea anunţă deschiderea procedurii de transparenţă decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înfiinţării Centrului de Asistenţă Integrată Comunitară în subordinea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială şi a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al acestuia, modificată şi completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 şi prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024.

Prezentul proiect de hotărâre are ca scop aprobarea noului Regulament de Organizare şi Funcţionare (ROF) al serviciului social Centrul de Asistenţă Integrată Comunitară, structură corelată cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a acestora.

Necesitatea promovării acestui act administrativ se justifică prin următoarele considerente:

• Abrogarea vechiului cadru legal: Regulamentul de Organizare şi Funcţionare actual a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/25.11.2019.03.2026, modificată şi completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 şi prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024, în baza Hotărârii Guvernului nr. 867/2015. Această din urmă hotărâre a fost abrogată la data de 1 iulie 2026, prin dispoziţiile art. 2 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2026.

• Alinierea la noile standarde: Prin Anexa nr. 1^1 la Hotărârea Guvernului nr. 268/2026, a fost aprobat noul model-cadru pentru Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a serviciilor sociale.

Faţă de aceste aspecte, se impune actualizarea şi aprobarea noului ROF pentru serviciul social Centrul de Asistenţă Integrată Comunitară, în vederea asigurării legalităţii şi continuităţii în furnizarea serviciilor sociale către categoriile vulnerabile.

Temeiul legal este dat de:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înfiinţării Centrului de Asistenţă Integrată Comunitară în subordinea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială şi a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al acestuia;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 pentru modificarea şi completarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Centrului de Asistenţă Integrată Comunitară aprobat prin Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înfiinţării Centrului de Asistenţă Integrată Comunitară în subordinea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială şi a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al acestuia;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înfiinţării Centrului de Asistenţă Integrată Comunitară în subordinea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială şi a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al acestuia, modificată şi completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022, prin modificarea regulamentului de organizare şi funcţionare al serviciului;

- art. 1 alin. (1) lit. b), art. 2 alin. (3) şi anexei nr. 1^1 din Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale;

- anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

- art. 12 alin.(1) lit. i) şi alin. (2) lit. c) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

- art. 112 alin. (1) și alin. (3) lit. m) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6 alin. (3), art. 7 și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația aferentă proiectului include Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Tulcea, Ștefan ILIE, înregistrat sub nr. 33317/13.08.2026, Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Asistență și Protecție Socială, înregistrat sub nr. 19245/25.08.2026, studiul de impact, înregistrat sub nr. 17897/13.08.2026, Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de Asistență Integrată Comunitară și textul complet al proiectului de hotărâre.

Documentația poate fi consultată pe platforma https://e-consultare.gov.ro/, la secțiunea consultare publică, precum și la sediul Primăriei Municipiului Tulcea din strada Păcii, nr. 20 și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Tulcea www.primariatulcea.ro:

- în secțiunea Monitorul Oficial – Alte Documente – Anunțuri publice;
- pe pagina principală - Anunțuri publice;
- în secțiunea Monitorul Oficial – Alte Documente – Acte administrative aflate în dezbatere publică;
- pe pagina principală - Acte administrative aflate în dezbatere publică.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Compartimentul Relații cu Publicul al Primăriei Municipiului Tulcea, din strada Păcii, nr. 20.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune, prin una din următoarele modalități, până la data de **16 noiembrie 2026:**

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul www.primariatulcea.ro – Interes public – Transparență decizională;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: contact@primariatulcea.ro;
- prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Tulcea, strada Păcii, nr. 20 municipiul Tulcea, județul Tulcea;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa strada Păcii, nr. 20, de luni până joi, între orele 08:00 – 16:30 și vineri, între orele 08:00 – 14:00;
- prin intermediul platformei https://e-consultare.gov.ro/, la secțiunea Consultare-publică/Propunere-Proiecte-Dezbatere-Publica.

Materialele transmise vor purta mențiunea **"Propuneri privind Proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024."**

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Tulcea, www.primariatulcea.ro, la secțiunea "Transparență decizională". Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați, există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **16 noiembrie 2026.**

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0240.513.641, e-mail: contact@daps.ro, persoană de contact: Ștefana ZIBILEANU.

p. PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA,
Leventh IUSUF, director executiv

OFICIUL DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
Valentina BĂRARU-TIMOFTE, consilier juridic

ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, județul Tulcea, întrunit în ședința ordinară la data de _____, legal constituită;

Examinând documentația întocmită privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024, proiect din inițiativa Primarului;

Luând în discuție Studiul de impact înregistrat la Direcția de Asistență și Protecție Socială cu nr. 17897/13.08.2026, Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Tulcea înregistrat sub nr. 33317/13.08.2026 și Raportul întocmit de Direcția de Asistență și Protecție Socială înregistrat sub nr. 19245/25.08.2026;

Reținând avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Tulcea;

Având în vedere prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 82 din 28.03.2003 privind înființarea Direcției de Asistență și Protecție Socială ca instituție cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 pentru modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Asistență Integrată Comunitară aprobat prin Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022, prin modificarea regulamentului de organizare și funcționare al serviciului;
- art. 1 alin. (1) lit. b), art. 2 alin. (3) și anexei nr. 1^1 din Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 12 alin.(1) lit. i) şi alin. (2) lit. c) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

- art. 112 alin. (1) şi alin. (3) lit. m) din Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

- art. 6 alin. (3), art. 7 şi art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Respectând prevederile art. 7 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările ulterioare şi ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 831/2022;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) şi d), alin. (3) lit. c) şi alin. (7) lit. b), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) şi art. 198 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. I Se modifică Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 şi prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024, după urmează:

1. Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024, se modifică conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art. II Anexa la prezenta hotărâre devine Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024.

Art. III Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024 rămân neschimbate.

Art. IV Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuterniceşte Direcţia de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea.

Art. V Secretarul general al Municipiului Tulcea va asigura comunicarea prezentei hotărâri, Instituției Prefectului – Județul Tulcea spre verificare, Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale, precum şi altor autorităţi şi persoane interesate spre ştiinţă.

Vizat
pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL,
AL MUNICIPIULUI TULCEA
Jr. Florentina Bădilaş

Inițiator,

Ştefan ILIE,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA

Nr. 33317/13.08.2026

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024

Asistența socială, ca parte componentă a sistemului național de protecție socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are ca scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială. Obiectivul principal al asistenței sociale este de a sprijini categoriile vulnerabile în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și excluderii sociale, îmbunătățirea și realizarea unor condiții de viață decente și pentru dezvoltarea propriilor capacități și competențe.

Misiunea Direcției de Asistență și Protecție Socială este de a aplica politicile și strategiile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie prin acordarea de beneficii și servicii sociale cu caracter primar și specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială a acestor categorii de persoane vulnerabile.

În vederea respectării condițiilor stabilite de Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență și Protecție Socială a solicitat și a obținut acreditarea ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF Nr. 001178, eliberat la data de 02.07.2014.

Serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

În ceea ce privește **serviciul social Centrul de Asistență Integrată Comunitară**, Regulamentul de Organizare și Funcționare a fost aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în*

subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, fiind elaborat în baza Hotărârii de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale.

Ulterior, a fost modificat prin: *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 pentru modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Asistență Integrată Comunitară aprobat prin Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia* și prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022, prin modificarea regulamentului de organizare și funcționare al serviciului.*

În anul 2026 a fost adoptată Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale în care, la ANEXA nr. 1^1, este prevăzut Regulamentul-Cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale - model-cadru. De asemenea, tot Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 prevede la art. 2 alin. (3) : *"La data de 1 iulie 2026 se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 din 9 noiembrie 2015, cu modificările şi completările ulterioare."*

Astfel, ținând cont de cele sus-menționate, se impune întocmirea unui Regulament de Organizare si Funcționare a **serviciului social Centrul de Asistență Integrată Comunitară**, care să fie corelat cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale. Aprobarea regulamentului de organizare și funcționare se realizează prin acelaşi tip de act administrativ de aprobare a înființării serviciului social, respectiv prin Hotărâre a Consiliului Local.

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (3) şi art. 7 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 7 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare, proiectele de acte normative se supun spre adoptare însoțite de o expunere de motive, o notă de fundamentare sau un referat de aprobare, precum şi de un studiu de impact, după caz.

În acest sens, a fost întocmit de către Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea, studiul de impact la Proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024, înregistrat sub nr. **17897/13.08.2026.**

Prin urmare, luând în considerare prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 82/28.03.2003 privind înființarea Direcției de Asistență și Protecție Socială ca instituție cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 pentru modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Asistență Integrată

Comunitară aprobat prin Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia;

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022, prin modificarea regulamentului de organizare și funcționare al serviciului;

- art. 1 alin. (1) lit. b), art. 2 alin. (3) și anexei nr. 1^1 din Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 12 alin.(1) lit. i) și alin. (2) lit. c) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 112 alin. (1) și alin. (3) lit. m) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Respectând prevederile art. 6 alin. (3), art. 7 și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare și ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 831/2022;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. c) și alin. (7) lit. b), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) și art. 198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Tulcea proiectul de **hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024**

Față de cele prezentate mai sus, a fost elaborat proiectul de hotărâre pe care vă rugăm să-l adoptați în forma și conținutul redactat.

INIȚIATOR,
Ștefan ILIE,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
MUNICIPIUL TULCEA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

Nr. 19245/25.08.2026

APROBAT,
Andaluzia LUCA,
p. PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA

RAPORT

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024

Asistența socială, ca parte componentă a sistemului național de protecție socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are ca scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială. Obiectivul principal al asistenței sociale este de a sprijini categoriile vulnerabile în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și excluderii sociale, îmbunătățirea și realizarea unor condiții de viață decente și pentru dezvoltarea propriilor capacități și competențe.

Misiunea Direcției de Asistență și Protecție Socială este de a aplica politicile și strategiile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie prin acordarea de beneficii și servicii sociale cu caracter primar și specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială a acestor categorii de persoane vulnerabile.

În vederea respectării condițiilor stabilite de Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență și Protecție Socială a solicitat și a obținut acreditarea ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF Nr. 001178, eliberat la data de 02.07.2014.

Serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a regulamentelor-

cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

În ceea ce priveşte **serviciul social Centrul de Asistență Integrată Comunitară**, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a fost aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, fiind* elaborat în baza Hotărârii de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale.

Ulterior, a fost modificat prin: *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 pentru modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Asistență Integrată Comunitară aprobat prin Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia* şi prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022, prin modificarea regulamentului de organizare și funcționare al serviciului.*

În anul 2026 a fost adoptată Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale în care, la ANEXA nr. 1^1, este prevăzut Regulamentul-Cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale - model-cadru. De asemenea, tot Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 prevede la art. 2 alin. (3) : *"La data de 1 iulie 2026 se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 din 9 noiembrie 2015, cu modificările şi completările ulterioare."*

Astfel, ținând cont de cele sus-menționate, se impune întocmirea unui Regulament de Organizare si Funcționare a **serviciului social Centrul de Asistență Integrată Comunitară,** care să fie corelat cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale. Aprobarea regulamentului de organizare și funcționare se realizează prin acelaşi tip de act administrativ de aprobare a înființării serviciului social, respectiv prin Hotărâre a Consiliului Local.

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (3) și art. 7 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 7 alin. (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare, proiectele de acte normative se supun spre adoptare însoțite de o expunere de motive, o notă de fundamentare sau un referat de aprobare, precum şi de un studiu de impact, după caz.

În acest sens, a fost întocmit de către Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea, studiul de impact la Proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024, înregistrat sub nr. **17897/13.08.2026.**

Prin urmare, luând în considerare prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 82/28.03.2003 privind înființarea Direcției de Asistență și Protecție Socială ca instituție cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea;

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia;

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 pentru modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Asistență Integrată Comunitară aprobat prin Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia;

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022, prin modificarea regulamentului de organizare și funcționare al serviciului;

- art. 1 alin. (1) lit. b), art. 2 alin. (3) și anexei nr. 1^1 din Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 12 alin.(1) lit. i) și alin. (2) lit. c) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 112 alin. (1) și alin. (3) lit. m) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Respectând prevederile art. 6 alin. (3), art. 7 și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare și ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 831/2022;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. c) și alin. (7) lit. b), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) și art. 198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem inițierea unui proiect de hotărâre **privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024.**

DIRECTOR
Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea,
Ștefana ZIBILEANU

Nr.înregistrare: 17897/13.08.2026

VIZAT,
Director D.A.P.S.
Ștefana ZIBILEANU

STUDIU DE IMPACT
la Proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024

Secțiunea I – Motivul emiterii actului normativ

Regulamentul de Organizare și Funcționare a **serviciului social Centrul de Asistență Integrată Comunitară** a fost aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia,* fiind elaborat în baza Hotărârii de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

În anul 2026 a fost adoptată Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale în care, la ANEXA nr. 1^1 , este prevăzut Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale - model-cadru. De asemenea, tot Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 prevede la art. 2 alin. (3) : *"La data de 1 iulie 2026 se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 din 9 noiembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare."*

Astfel, în vederea conformării Regulamentului de Organizare si Funcționare a **serviciului social Centrul de Asistență Integrată Comunitară**, cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, este necesară actualizarea acestuia, care, respectând normele de tehnică legislativă, se poate realiza prin modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024.

Secțiunea 2 – Impactul economico-social al proiectului de act normativ

Prin aprobarea proiectului de hotărâre sus-menționat, se asigură continuitatea serviciilor sociale. Proiectul garantează că serviciul social Centrul de Asistență Integrată Comunitară din cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea, funcționează în continuare, respectând noile prevederi impuse de Hotărârea de Guvern nr. 268/2026.

Se menține suportul pentru categoriile vulnerabile din Municipiului Tulcea, beneficiarii primind în continuare servicii reglementate corect și adaptate nevoilor actuale din comunitate, fără riscul unor blocaje generate de neconcordanța cu legislația națională.

Secțiunea 3 – Impactul financiar asupra bugetului

Nu există impact suplimentar asupra bugetului local. Actualizarea ROF-ului nu implică alocarea de fonduri suplimentare, majorarea bugetului sau crearea de noi posturi în cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea.

Finanțarea funcționării serviciului social Centrul de Asistență Integrată Comunitară se realizează în continuare din bugetul aprobat al instituției și din sursele legal constituite, la aceleași cote ca și până în prezent.

Secțiunea 4 – Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

Aprobarea proiectului de hotărâre are ca efect corelarea cu legislația națională de nivel superior și asigurarea conformității legale, fiind elaborat în strictă concordanță cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Proiectul de hotărâre elimină din circuitul juridic de la nivelul Municipiului Tulcea aplicabilitatea normelor vechi (Hotărârea Guvernului nr. 867/2015), care au fost abrogate expres începând cu data de 1 iulie 2026.

Prin aprobarea noului proiect de hotărâre, se vor modifica prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019, strict în ceea ce privește Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de Asistență Integrată Comunitară, celelalte prevederi nefiind afectate de prezentul proiect.

Secțiunea 5 – Efectele proiectului de act normativ asupra mediului

Nu este cazul.

Secțiunea 6 – Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

Se vor respecta prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv consultarea publică prin intermediul site-ului oficial al instituției: www.primariatulcea.ro și organizarea unei dezbateri publice dacă vor exista solicitări în acest sens.

Secțiunea 7 – Măsuri de implementare

După aprobarea proiectului de hotărâre, actul normativ se va aduce la cunoștință publică prin intermediul site-ului oficial, respectiv www.primariatulcea.ro, va fi transmis Instituției Prefectului – Județul Tulcea spre verificare, precum și Direcției de Asistență și Protecție Socială, autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Având în vedere aspectele menționate mai sus, a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 65/31.03.2022 și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 107/28.03.2024.

Prezentul Studiu de Impact a fost întocmit în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Șef serviciu,
Serviciul de Asistență Comunitară
Ambulanța Socială
Steluța RADU

Consilier juridic,
Anca MOCANU

Anexă la H.C.L. nr. _____/_____

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI SOCIAL "CENTRUL DE ASISTENȚĂ INTEGRATĂ COMUNITARĂ"

CODUL SERVICIULUI SOCIAL: 889.3.5.PMAS

Serviciul este multifuncțional (*MF*):		Lista codurilor:
_| Da	|X| Nu	**889.3.5.PMAS:** Pachetul minim de asistență socială

Denumirea serviciului social: **CENTRUL DE ASISTENȚĂ INTEGRATĂ COMUNITARĂ**, Codul serviciului social: **889.3.5.PMAS,** înființat de către furnizorul de servicii sociale, denumit în continuare FSS: Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea.

1.Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social și furnizorul de servicii sociale.

2. IDENTIFICAREA SERVICIULUI SOCIAL

(1)Date privind FSS:
Denumirea FSS: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ TULCEA
Adresa completă: Municipiul Tulcea, str.Isaccei, nr. 36, cod poștal 820227
Posesor al Certificatului de acreditare cu nr. AF seria 001178, eliberat la data de 02.07.2014.
Categoria FSS: |X| Public |_| Privat
(2) Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale:	Servicii sociale cu cazare 1. Servicii rezidențiale ☐ 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare ☐ 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare ☐ 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare ☐ 3.2. Centre de zi ☐ 3.3. Centre de zi de socializare tip club ☐ 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului ☑ **3.5. Pachetul minim de asistență socială-PMAS** ☐ 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei 3.7. Servicii de suport ☐ 3.8. Serviciul plasament familial Servicii de locuire asistată în comunitate ☐ 4.1. Locuință protejată ☐ 4.2. Centre pentru viață independentă

Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari:	☐Copil — C; ☐Persoană adultă cu dizabilități: D; ☐Persoană vârstnică: PV; ☐Victime ale violenței domestice: VD; ☐Persoană fără adăpost: PFA; ☑**Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv:** ○ victime ale traficului de persoane; ○ agresori violență domestică; ○ persoane cu diverse adicții; ○ persoane private de libertate; ○ persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; ○ persoanele victime ale infracțiunilor; ○ șomeri de lungă durată; ○ persoanele cu afecțiuni psihice; ○ aparținători ai persoanelor beneficiare; ○ **altele: persoane vulnerabile, aflate în risc de sărăcie, în deprivare materială, risc de excluziune socială sau care se confruntă cu o situație socio-medicală deficitară.**

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): 889.3.5.PMAS

Deţine licenţă de funcţionare:	**seria LF nr. 0013185** şi este eliberată de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale la data de 18.04.2024 Capacitate 10/zi
Serviciul social este organizat:	_| Cu personalitate juridică |X_| Fără personalitate juridică
FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuţie din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/susţinătorului legal:	_| Da |X| Nu

Adresa serviciului social: municipiul Tulcea, str.Isaccei nr.36, cod poștal 820227.

Scurtă descriere a spaţiului în care funcţionează serviciul social:

Centrul de Asistentă Integrată Comunitară dispune, în clădirea în care funcționează Direcția de Asistență și Protecție Socială, la etajul I, de un birou în suprafată de aprox 20mp dotat cu mobilier corespunzător pentru desfăsurarea activitătii personalui si păstrarea în sigurantă a dosarelor beneficiarilor. Clădirea directiei este dotată cu rampă de acces pentru personele cu dizabilități. Accesul către birouri se face prin holul de intrare, atât la etajul I cât si la parterul clădirii se află câte 2 grupuri sanitare. Personalul isi desfășoară activitatea pe teren, la domiciliul beneficiarilor.

Nr. etaje: ...-.....

Curte exterioară: .....-.....

Nr. total încăperi: din care:

a)nr. camere cu destinaţia dormitor: ..-.....;

b)nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: ....-.....;

c)nr. spaţii comune: ....5.....;

d)nr. spaţii igienico-sanitare, şi anume nr. toalete: ....., nr. camere de duş/baie: ...-.....;

e)nr. bucătării/spaţii de preparare a hranei: .....-.....;

f)nr.spaţii destinate personalului de conducere, personalului angajat: .....2....

Alte spaţii cu diverse destinaţii: holuri

Spaţiul este accesibilizat:	|X| În exterior (clădirea)	**Da**	Nu
	|X| În interior	**Da**	Nu

Programul de funcţionare a serviciului social:	|_| Permanent (24 h din 24) |X| Zilnic: nr. de ore/zi: 8 nr. de zile/săptămână: 5		

3.SCOPUL SERVICIULUI SOCIAL

Serviciul social Centrul de Asistență Integrată Comunitară are drep scop reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială prin implementarea de măsuri integrate şi, promovarea egalităţii de şanse şi combaterea discriminării, cu acţiuni multiple asupra persoanelor vulnerabile.

4.CADRUL LEGAL DE ÎNFIINŢARE, OGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

(1) Serviciul social *Centrul de Asistență Integrată Comunitară* funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea 292/2011 legea asistenței sociale, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, precum şi a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale - Anexa nr. 7 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate şi pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte.

(3) Serviciul social *Centrul de Asistență Integrată Comunitară* este înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară şi a Regulamentului de Organizare şi Funcționare al acestuia, modificată şi completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 65/31.03.2022, modificată şi completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 107/28.03.2024 pentru modificarea hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind apropbarea Centrului de Asistență Integrată comunitară în subordinea Direcției de Asistență şi Protecție Socială Tulcea şi al Regulamentului de organizate şi funcționare al acestuia.

5.ACCESAREA SERVICIULUI :

(1) Serviciul social se accesează, pe baza cererii persoanei/reprezentantului legal adresate FSS, însoțită de decizia directorului Direcției de Asistență şi Protecție Socială pentru aprobarea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială şi documentele justificative prevăzute de lege,ăn situația ăn care cerera de acordare a serviciilor sociale a fost înregistrată ăn conformitate cu prevederile articolului 44, alin. (2) din Legea 292/2011 cu modificările şi completările ulterioare. Serviciul social poate fi accesat şi ca urmare a unei sesizari/solicitări din partea unei persoane/organizații şi numai dupa evaluarea situației persoanei.

(2) Direcția de Asistență şi Protecție Socială Tulcea aplică procedura de admitere, cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Criterii de eligibilitate:

Pentru a fi eligibilă, o persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) are domiciliul sau locuieşte în fapt pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Tulcea;

b) se află în risc de sărăcie şi/sau de excluziune socială;

c) se confruntă cu deprivare materială severă.

(4) Documente solicitate la admitere:

a) cererea persoanei /reprezentantului legal;

b) acte de stare civilă: carte de identitate, certificat de naştere, certificat de căsătorie, dupa caz;

c) documente privind dovada veniturilor realizate: adeverință de venit sau extras din aplicația ANAF pusă la dispoziția beneficiarului și după caz alte documente doveditoare (cupon de pensie, adeverință salariu, indemnizație handicap, etc);

d) dupa caz pot fi solicitate si alte documente (hotărâre divorț, hotărâre încredințare minor, dispoziție de curatelă, acte medicale, certificat încadrare grad de handicap, adeverință medicalî, scrisoare medicală, bilet ieşire din spital etc);

(5) În aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor se asigură soluționarea în termen legal a scrisorilor, sesizărilor şi petițiilor primite direct de la cetățeni sau de la autorități ale administrației publice de stat centrale sau locale şi alte organe.

(6)Etapele activității:

a) Informarea comunității/persoanelor cu privire la accesul la serviciile Centrului de Asistență Integrată Comunitară se realizează prin biroul de relații cu publicul, acțiuni desfăşurate în comunitate, pliante, materiale informative prezentate în mass-media, informarea anuală, etc.

b) Realizarea evaluării inițiale, a consilierii inițiale, completarea fişei de identificare a riscurilor şi întocmirea anchetei sociale. În această etapă managerul de caz (MC)/responsabilul de caz (RC) identifică problemele şi nevoile persoanelor, toate aspectele legate de starea şi nevoile specifice ale persoanei ca posibil beneficiar de asistență socială şi are în vedere şi identificarea nevoii urgente de intervenție. În ancheta socială se fac mențiuni cu privire la datele de identificare ale solicitantului şi ale membrilor familiei, situația familială, componența familiei, ocupație, veniturile realizate, starea de sănătate, date despre locuință, dotarea cu bunuri de folosință îndelungată. La finalul anchetei sociale, în funcție de situația constatată se fac propuneri privind acordarea de servicii prin Centrul de Asistență Integrată Comunitară. O dată cu evaluarea inițială, persoana primeşte gratuit informații referitoare la riscurile sociale şi drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum şi, după caz, consilierea necesară în vederea depăşirii situațiilor de dificultate. MC/RC completează fişa de identificare a riscurilor cu informații privind suspiciunea de risc/vulnerabilitate/dificultate a persoanei.

c) Întocmirea planului de intervenție de către MC/RC. Planul de intervenție conține măsurile de asistență socială şi serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum şi beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

d) Emiterea Deciziei pentru stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială.

e) Emiterea Deciziei de acordare a serviciilor socio-medicale şi de suport prin Centrul de Asistență Integrată Comunitară.

f) Întocmirea şi semnarea contractului de acordare a serviciilor sociale, care are anexat planul de intervenție. Contractul de acordare a serviciilor se încheie pe o perioadă de 12 luni cu posibilitatea prelungirii în situația în care obiectivele propuse inițial nu au fost atinse.

g) După încheierea contractului de acordare a serviciilor sociale cu persoana solicitantă, se informează serviciul public de asistență socială.

h) Implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție.

i) Monitorizarea realizării obiectivelor prevăzute în planul de intervenție - pentru a se evidenția eficacitatea serviciilor precum şi pentru semnalarea modificărilor care pot interveni managerul de caz şi responsabilii de caz efectuează vizite la domiciliul beneficiarilor, cel puțin trimestrial sau ori de câte ori consideră că este cazul.

j) Suspendarea serviciilor se face prin decizia directorului Direcției de Asistență şi Protecție Socială Tulcea la solicitarea beneficiarului/susținătorului/reprezentantului legal, conform prevederilor contractului de acordarea a serviciilor .

k) Încetarea serviciilor se realizeaza prin decizie a FSS ca urmare a:

k.1.) cererii de încetare a serviciilor formulată de beneficiar/reprezentant legal ;

k.2.) cu acordul părților;

k.3.) nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor contractuale;

k.4.) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului intern al furnizorului de servicii sociale;

k.5.) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;

k.6.) în caz de deces al beneficiarului;
k.7.) referirea cazului către alt serviciu social;
k.8.) transferul beneficiarului;
k.9.) dacă beneficiarul nu mai îndeplineşte condiţiile de acordare a serviciilor;
k.10.) obiectivele stabilite pentru beneficiar au fost atinse şi rezultatele dorite au fost obţinute;
k.11.) forţa majoră dacă este invocată;
k.12.) retragerea licenţei de funcţionare.
(7) Serviciul social admite persoane beneficiare în regim de urgenţă: |_| DA |x| NU.

6.DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE BENEFICIARILOR:

(1) Persoanele beneficiare ale serviciilor sociale şi socio-medicale acordate prin **Centrul de Asistenţă Integrată Comunitară** au următoarele *drepturi:*

a) să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;

e) să li se garanteze demnitatea, intimitatea şi respectarea vieţii intime;

f) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

g) să li se respecte toate drepturile speciale în situaţia în care sunt persoane cu dizabilităţi;

h) dreptul la protecţie împotriva sărăciei şi a excluderii sociale;

i) libertatea de a alege serviciul social în funcţie de nevoia socială;

j) de a primi serviciile sociale prevăzute în planul de intervenţie;

k) accesul la servicii sociale în condiţii de tratament egal prin excluderea privilegiilor;

l) de a refuza în condiţii obiective primirea serviciilor sociale;

m) de a avea acces la propriul dosar;

n) de a fi informat cu privire la drepturile sociale, măsurilor legale de protecţie şi asupra situţiilor de risc; modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale/oportunităţii acordării altor servicii sociale/listei la nivel local cu furnizorii acreditaţi să acorde servicii sociale; regulamentului intern al FSS.

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informaţiilor confidenţiale se asumă numai în formă scrisă.

(3) Informaţiile confidenţiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situaţii:

a) atunci când dispoziţiile legale o prevăd în mod expres;

b) când este pusă în pericol viaţa persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;

c) pentru protecţia vieţii, integrităţii fizice sau a sănătăţii persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-şi da consimţământul.

(4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entităţile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

(5) Persoanele beneficiare ale serviciilor sociale şi socio-medicale acordate prin **Centrul de Asistenţă Integrată Comunitară** au următoarele *obligaţii:*

a) de a participa activ la procesul de furnizare a serviciilor sociale şi la reevaluarea şi revizuirea planului de intervenţie ;

b) să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţie familială, socială, medicală şi economică şi de a permite FSS verificarea veridicităţii acestora. Aceeaşi obligaţie o au şi reprezentanţii legali care solicită în numele beneficiarului furnizarea de servicii.

c)să colaboreze şi să ofere toate informaţiile sau documentele solicitate pentru a fi posibilă evaluarea de comun acord a nevoilor şi furnizarea serviciilor adecvate situaţiei socio-medico-

educaționale. Aceeași obligație o au și reprezentanții legali care solicită în numele beneficiarului furnizarea de servicii;

d)de a respecta termenele și clauzele stabilite în planul de intervenție și în contractul de acordare a serviciilor;

e)de a respecta regulamentul intern al FSS;

f)de a accepta supervizarea observațională ce se efectuează la domiciliu;

g)de a desfășura și de a întreține relații amiabile și neconflictuale cu personalul DAPS, printr-un comportament bazat pe decență , respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate;

h)să aducă la cunoștința furnizorului de servicii orice modificare intervenită în legătură cu starea de sănătate, situația familială sau situația financiară, în cel mult 48 ore;

i)să-și asume toate responsabilitățile obișnuite ale unei ființe umane ca membru al unei familii, al comunității și ca cetățean în acord cu normele legale în vigoare;

j)să accepte vizitele inopinate sau anunțate ce se efectuează la domiciliu de către personalul serviciului social, în scopul monitorizării situației beneficiarului;

k)de a respecta prevederile prezentului regulament.

(6) Drepturile și obligațiile reciproce ale beneficiarului și furnizorului de servicii sunt cuprinse în contractul de acordare a serviciilor, încheiat între părți.

7. SERVICII FURNIZATE/ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL

În vederea realizării scopului și obiectivelor sale, Centrul de Asistență Integrată Comunitară furnizează servicii sociale și socio-medicale și desfășoară următoarele activități:

(1) Furnizarea serviciilor sociale în comunitate, prin:

a) informare și consiliere, identificarea și evaluarea nevoilor persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv;

b) stabilirea planului de intervenție în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale ca măsură de asistență socială, cuprinzând măsurile și serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate;

c) aplicarea planului de intervenție prin furnizarea serviciilor sociale și socio-medicale, monitorizarea și reevaluarea beneficiarilor, activități și servicii de consiliere, vizite la domiciliu, măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor aflate în dificultate, măsuri și acțiuni de urgență pentru reducerea efectelor situațiilor de criză, măsuri și acțiuni pentru prevenirea sau limitarea situațiilor de dificultate ori vulnerabilitate care pot conduce la marginalizare sau excluziune socială, activități de asistență medicală comunitară, recuperare medicală pentru persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități, educație parentală, informare privind accesarea serviciilor și beneficiilor sociale, asigurarea referirii beneficiarilor către alte servicii sociale sau servicii de interes public general, gestionarea activă a procedurilor de colaborare cu serviciile educaționale, medicale, de locuire, ocupare și alte servicii relevante, precum și alte măsuri prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Activități de prevenire, dezvoltare comunitară și promovare a incluziunii sociale, prin:

a) desfășurarea de activități de sensibilizare, informare și conștientizare a populației cu privire la riscurile sociale;

b) promovarea participării sociale și a implicării active a comunității în identificarea și soluționarea problemelor sociale;

c) distribuirea în comunitate de materiale informative și de promovare (pliante, broșuri, afișe);

d) organizarea și desfășurarea de activități comune cu instituții și organizații cu care au fost încheiate protocoale de colaborare pentru prevenirea și combaterea abuzului, violenței și a altor fenomene sociale;

e) dezvoltarea și implementarea de programe de dezvoltare comunitară;

f) prevenirea oricărei forme de dependență prin activități de identificare, sprijin, informare și consiliere;

g) organizarea și desfășurarea de măsuri și acțiuni pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale.

(3) Activități de informare, promovare a drepturilor beneficiarilor și colaborare instituțională,prin:

a) informarea beneficiarilor cu privire la drepturile și obligațiile acestora;

b) identificarea problemelor și a situațiilor de risc social;

c) elaborarea și publicarea de articole și materiale informative pe site-ul instituției și pe paginile de socializare;

d) furnizarea de informații și distribuirea de materiale informative în comunitate, prin mass-media, în mediul online și prin Biroul Relații cu Publicul din cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială;

e) elaborarea rapoartelor de activitate și a informărilor privind activitatea desfășurată, prezentate anual Consiliului Local;

f) informarea beneficiarilor și, după caz, a familiilor acestora cu privire la situațiile de risc social și la drepturile sociale de care pot beneficia;

g) promovarea drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, în conformitate cu Carta drepturilor beneficiarilor serviciilor sociale și cu prevederile contractului de acordare a serviciilor;

h) comunicarea și colaborarea cu autoritățile administrației publice, instituțiile și serviciile publice, furnizorii publici și privați de servicii sociale, organizațiile neguvernamentale și alte entități cu atribuții în domeniul asistenței sociale;

i) organizarea și sprijinirea acțiunilor de voluntariat și a acțiunilor caritabile, precum și implicarea actorilor comunitari în soluționarea cazurilor sociale și în susținerea intervențiilor pe termen mediu și lung.

(4) Activități pentru asigurarea calității serviciilor sociale, prin:

a) elaborarea și actualizarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor sociale;

b) realizarea evaluărilor periodice privind calitatea serviciilor furnizate;

c) stabilirea intervențiilor și a activităților în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor;

d) monitorizarea periodică a evoluției beneficiarilor și a eficienței intervențiilor;

e) consultarea beneficiarilor în procesul de luare a deciziilor privind serviciile acordate;

f) evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor;

g) analizarea sesizărilor și reclamațiilor și adoptarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea calității serviciilor.

(5) Activități privind administrarea resurselor umane, materiale și financiare ale serviciului social, prin:

a) elaborarea rapoartelor privind necesarul de resurse umane, materiale și financiare;

b) asigurarea personalului și a resurselor necesare funcționării serviciului social;

c) monitorizarea utilizării eficiente a resurselor umane, materiale și financiare;

d) gestionarea corespunzătoare a resurselor financiare și materiale ale serviciului social.

8.STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, NUMĂRUL DE POSTURI ȘI CATEGORIILE DE PERSONAL

(1) Serviciul social Centrul de Asistență Integrată Comunitară este parte componentă a Serviciului de Asistență Comunitară din cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea,înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 244/28.11.2019 privind aprobarea înființării Centrului de Asistență Integrată Comunitară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 65/31.03.2022, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 107/28.03.2024 pentru modificarea hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 244/28.11.2019 privind apropbarea Centrului de Asistență Integrată comunitară în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea și al Regulamentului de organizate și funcționare al acestuia și are prezăzut un număr total de 2 posturi:

a) 1 post inspector – COR -242203

b) 1 post asistent social – COR -263501

(2) Activitatea Serviciului social Ambulanța Socială este coordonată de șeful Serviciului de Asistență Comunitară

(3) În procesul de furnizare a serviciilor sunt implicați si voluntari care pot desfășura activități în urma verificării cazierului judiciar și a actelor medicale din care rezultă că este apt din punct de vedere medical. Voluntarul nu preia din responsabilitățile personalului retribuit.

(4) Serviciul social poate asigura posibilitatea desfăşurării practicii studenţilor la asistenţă socială sau alte specializări adecvate activităţilor derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convenţiilor de colaborare cu universităţile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor şi studenţilor, cu completările ulterioare.

(5) Personalul serviciul social Centrul de Asistenţă Integrată Comunitară selectat şi angajat cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare.

(6) Angajarea/Contractarea/Sancţionarea sau eliberarea din funcţie a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, etc.

(7) Raportul nr. de angajaţi/nr. de beneficiari variază în funcţie de timpul de intervenţie/activităţi, cu respectarea standardelor minime de calitate.

9. PERSONALUL DE CONDUCERE

(1) Activitatea serviciului social este coordonată de şeful Serviciului de Asistenţă Comunitară.

(2) Atribuţiile şefului Serviciului de Asistenţă Comunitară sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personal şi propune sefului ierarhic sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului la programele de instruire şi perfecţionare;

d) colaborează cu alte centre/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmeşte raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice şi a numărului de personal;

h) desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii serviciului social în comunitate;

i) ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităţilor desfăşurate de personalul din cadrul serviciului şi dispune, în limita competenţei, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătăţirea acestor activităţi sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;

l) reprezintă serviciul în relaţiile cu furnizorul de servicii sociale şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice, cu persoanele fizice şi juridice din ţară şi din străinătate;

m) asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu celelalte compartimente din cadrul D.A.P.S, cu alte instituţii publice locale şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare şi funcţionare;

o) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil şi in fişa postului.

(3) Candidaţii pentru ocuparea funcţiei de conducere trebuie să fie absolvenţi de studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul psihologie, asistenţă socială sau sociologie, cu vechime/experienţă de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenţi cu diplomă de licenţă ai învăţământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al ştiinţelor administrative, cu vechime/experienţă de minimum trei ani în domeniul serviciilor sociale.

(4) Dovada vechimii/experienţei în domeniul serviciilor sociale presupune desfăşurarea/participarea la cel puţin una dintre etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Sancţionarea disciplinară sau eliberarea din funcţie se face în condiţiile legii.

10.PERSONALUL DE SPECIALITATE

(1) Personalul implicat în furnizarea serviciilor este format din inspector de specialitate, desemnat ca responsabil de caz şi asistent social desemnat ca manager de caz.

(2) Atribuţiile personalului de specialitate privesc în principal identificarea persoanelor/familiilor aflate în situaţii de dificultate/vulnerabilitate şi direcţionarea / referirea acestora către compartimentele de specialitate din cadrul Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea în vederea acordării de sprijin pentru depăşirea situaţiei de dificultate:

a) îşi desfăşoară activitatea conform competenţelor şi exigenţelor profesiei;

b) în relaţie cu beneficiarii şi colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;

c) îşi îndeplineşte atribuţiile prevăzute în fişa postului şi respectă relaţiile ierarhice;

d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum şi la cursurile de formare profesională continuă;

e) lucrează în echipă şi colaborează cu specialişti din alte servicii sociale în vederea soluţionării cazurilor;

f) în activitatea desfăşurată, respectă prevederile legale în vigoare şi standardele minime de calitate aplicabile;

g) sesizează conducerii serviciului situaţii care pun în pericol siguranţa beneficiarului, situaţii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;

h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social şi întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

i) face propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei.

(3) Atribuţii ale asistentului social din cadrul DAPS desemnat manager de caz:

a) aplică procedura de lucru privind implementarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecţia persoanelor vârstnice;

b) aplică procedura de lucru privind asigurarea securităţii datelor şi informaţiilor gestionate în aplicarea metodei managementului de caz;

c) aplică procedura privind protecţia împotriva discriminării, neglijării, exploatării, violenţei şi a altor forme de abuz;

d) realizează baza de date cu informaţii transmise de furnizorii privaţi privind contractele de servicii sociale încheiate cu persoanele vârstnice, cu îngrijitorii informali care şi-au asumat responsabilitatea îngrijirii unei/unor persoane vârstnice, aflate în situaţia de dependenţă sociomedicală;

e) realizează evaluarea iniţială, ancheta socială, completează fişa de identificare a riscurilor o dată cu realizarea evaluării iniţiale, asigură consilierea persoanei vârstnice ca drept fundamental al acesteia si informeaza cu privire la riscurile sociale şi drepturile de protecţie socială de care poate beneficia;

f) dacă evaluarea iniţială evidenţiază existenţa unor nevoi speciale pentru a căror rezolvare se impune participarea unei echipe interdisciplinare şi/sau implicarea altor instituţii, solicită efectuarea evaluării complexe;

g) informează beneficiarul/reprezentantul legal despre limitele confidenţialităţii într-o situaţie concretă, despre scopul şi modul în care va fi folosită informaţia;

h) utilizează competenţele de evaluare a nevoilor, de înţelegere a problemelor beneficiarilor, competenţele de analiză şi documentare şi de stabilire a obiectivelor şi planurilor de intervenţie, descrise în Codul de bună practică al asistentului social, adoptat prin Hotărârea Congresului Naţional al Colegiului Naţional al Asistenţilor Sociali nr. 2/2019;

i) realizează vizite de monitorizare a situaţiei beneficiarilor pentru care este desemnat manager de caz, ori de câte ori consideră necesar sau cel puţin trimestrial şi completează fişa de monitorizare a implementării PI, care este contrasemnată de beneficiari/reprezentant legal, respectiv de un reprezentant al furnizorului, în cazul beneficiarilor din serviciile rezidenţiale;

j) coordonează şi monitorizează implementarea planului individualizat de îngrijire şi asistenţă şi dupa caz, actualizează/revizuieşte planul de intervenţie;

k) colaboreaza cu responsabilul de caz desemnat de furnizorul de servicii sociale;

l) trimestrial, elaborează un raport individual de activitate, pe care îl transmite, până în data de 5 a lunii următoare, în atenţia furnizorului;

m) în situaţia închiderii cazului, elaborează şi transmite raportul de închidere a cazului către funizor;

n) participă la elaborarea documentelor strategice ale unităţii administrativ-teritoriale în domeniul serviciilor sociale pentru persoane vârstnice: strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, programul de acţiuni comunitare pentru combaterea sărăciei şi excluziunii sociale.

(4) Atribuţii ale inspectorului de specialitate desemnat responsabil de caz:

a) informează cetăţenii cu privire la documentele necesare pentru întocmirea dosarelor;

b) primeşte şi înregistrează în registru cererile prin care se solicită serviciile Centrului de Asistenţă Integrată Comunitară;

c) aplică procedura de lucru privind implementarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecţia persoanelor vârstnice;

d) aplică procedura de lucru privind asigurarea securităţii datelor şi informaţiilor gestionate în aplicarea metodei managementului de caz;

e) aplică procedura privind protecţia împotriva discriminării, neglijării, exploatării, violenţei şi a altor forme de abuz;

f) aplică procedura privind protecţia împotriva torturii şi tratamentelor crude, inumane sau degradante;

g) transmite către managerul de caz informaţiile necesare constituirii bazei de date;

h) asigură referirea cazului/cazurilor prin adresă scrisă;

i) sprijină managerul de caz cu informaţii şi îndrumări concrete în realizarea calitativă a responsabilităţilor profesionale şi asigură, după caz sau la solicitare, intervenţia suplimentară a altor specialişti;

j) completează fişa de identificare a riscurilor cu informaţii privind suspiciunea de risc/vulnerabilitate/dificultate a persoanei si o înregistrează, cel puţin trimestrial;

k) elaborează planul individualizat de asistenţă şi îngrijire care conţine serviciile asigurate beneficiarului, obiectivele urmărite, personalul implicat în realizarea acestora, perioada de acordare a serviciilor;

l) încheie contractele de acordare a serviciilor sociale între furnizor si beneficiar/reprezentant legal, anexa la contract fiind planul de îngrijire şi asistenta;

m) comunică managerului de caz datele privind încheierea de contracte de servicii sociale pentru persoanele vârstnice;

n) colaborează permanent cu managerul de caz în instrumentarea cazurilor;

o) sprijină managerul de caz să cunoască în detaliu serviciile sociale din comunitate, să dezvolte relaţii de parteneriat cu acestea, precum şi cu resursele informale de asistenţă din proximitatea beneficiarului, de exemplu: familie, prieteni, vecini, grupuri de suport, altele;

p) întocmeşte trimestrial rapoartele de monitorizare a implementării PI;

q) consemnează în Registrul de evidenţă a cazurilor de neglijare, exploatare, violenţă şi abuz toate situaţiile de neglijare, exploatare, violenţă, tratament degradant, abuz emoţional, fizic sau sexual;

r) consemnează în Registrul de evidenţă a cazurilor de tortură şi tratamente crude, inumane sau degradante toate situaţiile de tortură şi tratamente crude, inumane sau degradante.

(5) Valori şi norme etice pentru personal

a) Furnizarea de servicii în beneficiul persoanelor asistate - scopul principal al activităţii personalului care acordă servicii sociale este acela de a asista persoanele aflate în dificultate implicându-se în identificarea, înţelegerea, evaluarea, corectarea şi soluţionarea problemelor sociale.

b) Justiţia socială - personalul serviciului social promovează principiile justiţiei sociale, se asigură de egalitatea şanselor privind accesul persoanelor asistate la informaţii, servicii, resurse şi participarea acestora la procesul de luare a deciziilor. Ei contestă şi combat diferitele forme ale injustiţiei sociale precum: sărăcia, şomajul, discriminarea, excluderea şi alte asemenea forme.

c) Demnitatea şi unicitatea persoanei - personalul serviciului social respectă şi promovează demnitatea individului, unicitatea şi valoarea fiecărei persoane. Nu trebuie să practice, să tolereze, să faciliteze sau să colaboreze la nici o formă de discriminare bazată pe rasă, etnie, sex şi orientare sexuală, vârstă, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficientă fizică sau psihică, situaţie materială şi/sau orice altă preferinţă, caracteristică, condiţie sau statut.

d) Autodeterminarea - personalul serviciului social respectă şi promovează dreptul persoanelor asistate la autodeterminare. Personalul care acordă servicii sociale sprijină persoanele asistate în eforturile lor de a-şi identifica şi clarifica scopurile, în vederea alegerii celei mai bune opţiuni.

e) Integritatea - personalul angajat acţionează cu onestitate şi responsabilitate în concordanţă cu misiunea profesiei şi normele etice profesionale.

f) Competenţa - personalul serviciului social trebuie să îşi desfăşoare activitatea numai în aria de competenţă profesională determinată de licenţa, expertiza şi exprienţa profesională.

11. PERSONALUL ADMINISTRATIV - gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire

(1)Activităţile auxiliare serviciului social, respectiv mentenanţă, achiziţii etc sunt asigurate prin intermediul personalului din cadrul compartimentelor de specialitate din cadrul D.A.P.S. .

12.CONSILIUL CONSULTATIV

(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.

(2) Consiliul consultativ este compus din:

a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;

b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate.

(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:

a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului *Centrul de Asistență Integrată Comunitară* a respectării standardelor minime de calitate;

b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea centrului.

(4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) participă la deciziile privind planificarea bugetului centrului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);

b) analizează activitățile derulate în centru și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;

c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat .

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:

a) informarea beneficiarul în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;

b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;

c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;

d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;

e) votul se desfășoară în mod secret;

f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.

(6) Conducătorul serviciului social are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

13. FINANȚAREA SERVICIULUI SOCIAL

(1) În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a obţinut licenţa de funcţionare şi pentru atingerea/îndeplinirea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în planul de dezvoltare a serviciului social menţionat de standardul minim de calitate/planul de

dezvoltare a serviciilor sociale aprobat de furnizorul de servicii sociale cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii şi solidarităţii sociale şi al ministrului familiei, tineretului şi egalităţii de şanse nr. 1.040/6.296/2024.

(2)Finanţarea cheltuielilor de funcţionare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) contribuţia persoanelor beneficiare şi/sau a întreţinătorilor acestora*:	|_| este stabilită contribuţie a beneficiarului; |X| nu este stabilită contribuţie a beneficiarului.
c) bugetele locale ale comunelor, oraşelor şi municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti*:	|X| **DA** |_| NU
b) bugetul local al judeţului, respectiv al municipiului Bucureşti*:	|_| DA |X| NU
d) bugetul de stat*:	|X| **DA** |_| NU
e) donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate*:	|X| | DA |_| NU
f) fonduri externe rambursabile şi nerambursabile*:	|X| **DA** |_| NU
g) alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare*:	|X| **DA** |_| NU

14. DISPOZIŢII FINALE

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament, atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, contravenţională sau penală după caz, potrivit prevederilor legale.

(2) Personalul serviciului social are obligaţia cunoaşterii şi executării prevederilor prezentului Regulament de organizare şi funcţionare.

(3) În scopul cunoaşterii prevederilor prezentului regulament de către personalul serviciului social, şeful serviciului social va proceda la aducerea la cunoştiţă sub semnătură a prevederilor prezentului regulament, pentru personalul din subordine, în termen de 30 zile de la data intrării în vigoare.

(4) Atribuţiile, competenţele şi responsabilităţile cuprinse în prezentul regulament nu sunt limitative, acestea completându-se cu cele prevăzute de legislaţia în vigoare, manualul de proceduri specifice, precum şi cu alte acte emise de către conducerea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea.

DIRECTOR D.A.P.S.
Ştefana ZIBILEANU

ŞEF SERVICIU,
SERVICIUL DE ASISTENŢĂ COMUNITARĂ
CENTRUL DE ASISTENŢĂ INTEGRATĂ COMUNITARĂ
Steluţa RADU

CONSILIER JURIDIC,
Anca MOCANU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TULCEA,
Jr. Florentina BĂDILAŞ

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL,