ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
OFICIUL DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Nr. 45126/03.11.2026

ANUNȚ

Astăzi, **03.11.2026**, Primăria Municipiului Tulcea anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi pentru copii "Pași spre Lumină", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială.

Prezentul proiect de hotărâre are ca scop aprobarea noului Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) al serviciului social Centrul de zi pentru copii "Pași spre Lumină", structură corelată cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a acestora.

Necesitatea promovării acestui act administrativ se justifică prin următoarele considerente:

• Abrogarea vechiului cadru legal: Regulamentul de Organizare și Funcționare actual a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 179/28.07.2022, în baza Hotărârii Guvernului nr. 867/2015. Această din urmă hotărâre a fost abrogată la data de 1 iulie 2026, prin dispozițiile art. 2 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2026.

• Alinierea la noile standarde: Prin Anexa nr. 1^1 la Hotărârea Guvernului nr. 268/2026, a fost aprobat noul model-cadru pentru Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciilor sociale.

Față de aceste aspecte, se impune actualizarea și aprobarea noului ROF pentru serviciul social Centrul de zi pentru copii "Pași spre Lumină", în vederea asigurării legalității și continuității în furnizarea serviciilor sociale către categoriile vulnerabile.

Temeiul legal este dat de:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 82/28.03.2003 privind înființarea Direcției de Asistență și Protecție Socială ca instituție cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 179/28.07.2022 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale serviciilor sociale furnizate de către Direcția de Asistență și Protecție Socială;
- art. 1 alin. (1) lit. b), art. 2 alin. (3) și anexei nr. 1^1 din Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- anexa la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 12 alin. (1) lit. i) și alin. (2) lit. c) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 119 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 112 alin. (1) și alin. (3) lit. m) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația aferentă proiectului include Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Tulcea, Ștefan ILIE, înregistrat sub nr. 33314/13.08.2026, Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Asistență și Protecție Socială, înregistrat sub nr. 19242/25.08.2026, studiul de impact, înregistrat sub nr. 17894/13.08.2026, Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de zi pentru copii "Pași spre Lumină" și textul complet al proiectului de hotărâre.

Documentația poate fi consultată pe platforma https://e-consultare.gov.ro/, la secțiunea consultare publică, precum și la sediul Primăriei Municipiului Tulcea din strada Păcii, nr. 20 și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Tulcea www.primariatulcea.ro:

- în secțiunea Monitorul Oficial – Alte Documente – Anunțuri publice;
- pe pagina principală - Anunțuri publice;
- în secțiunea Monitorul Oficial – Alte Documente – Acte administrative aflate în dezbatere publică;
- pe pagina principală - Acte administrative aflate în dezbatere publică.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Compartimentul Relații cu Publicul al Primăriei Municipiului Tulcea, din strada Păcii, nr. 20.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune, prin una din următoarele modalități, până la data de **17 noiembrie 2026:**

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul www.primariatulcea.ro – Interes public – Transparență decizională;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: contact@primariatulcea.ro;
- prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Tulcea, strada Păcii, nr. 20 municipiul Tulcea, județul Tulcea;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa strada Păcii, nr. 20, de luni până joi, între orele 08:00 – 16:30 și vineri, între orele 08:00 – 14:00;
- prin intermediul platformei https://e-consultare.gov.ro/, la secțiunea Consultare-publică/Propunere-Proiecte-Dezbatere-Publica.

Materialele transmise vor purta mențiunea **"Propuneri privind Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi pentru copii "Pași spre Lumină", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială."**

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Tulcea, www.primariatulcea.ro, la secțiunea "Transparență decizională". Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați, există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **17 noiembrie 2026.**

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0240.513.641, e-mail: contact@daps.ro, persoană de contact: Ștefana ZIBILEANU.

p. PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA,
Leventh IUSUF, director executiv

OFICIUL DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
Valentina BĂRARU-TIMOFTE, consilier juridic

ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi pentru copii "Pași spre Lumină", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, județul Tulcea, întrunit în şedinţa ordinară la data de _____, legal constituită;

Examinând documentația întocmită privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcționare a serviciului social Centrul de zi pentru copii "Pași spre Lumină", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială, proiect din inițiativa Primarului;

Luând în discuţie Studiul de impact înregistrat la Direcția de Asistență și Protecție Socială cu nr. 17894/13.08.2026, Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Tulcea înregistrat sub nr. 33314/13.08.2026 și Raportul întocmit de Direcția de Asistență şi Protecție Socială înregistrat sub nr. 19242/25.08.2026;

Reținând avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Tulcea;

Având în vedere prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 82/28.03.2003 privind înființarea Direcției de Asistență și Protecție Socială ca instituție cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 179/28.07.2022 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale serviciilor sociale furnizate de către Direcția de Asistență și Protecție Socială;
- art. 1 alin. (1) lit. b), art. 2 alin. (3) și anexei nr. 1^1 din Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale;
- anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 12 alin.(1) lit. i) și alin. (2) lit. c) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 119 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 112 alin. (1) și alin. (3) lit. m) din Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. (3) și art. 7 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Respectând prevederile art. 7 alin. (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare și ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 831/2022;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. c) și alin. (7) lit. b), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) și art. 198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi pentru copii "Pași spre Lumină", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, art. 1 și anexa nr. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 179/28.07.2022 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale serviciilor sociale furnizate de către Direcția de Asistență și Protecție Socială, își încetează aplicabilitatea.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcţia de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea.

Art. 4 Secretarul general al Municipiului Tulcea va asigura comunicarea prezentei hotărâri, Instituției Prefectului – Județul Tulcea spre verificare, Direcției de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale, precum și altor autorităţi şi persoane interesate spre știință.

Vizat
pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL,
AL MUNICIPIULUI TULCEA
Jr. Florentina Bădilaș

Inițiator,

Ștefan ILIE,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA

Nr. 33314/13.08.2026

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a serviciului social Centrul de zi pentru copii "Paşi spre lumină", aflat în subordinea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială

Asistenţa socială, ca parte componentă a sistemului naţional de protecţie socială, prin măsurile şi acţiunile specifice, are ca scop dezvoltarea capacităţilor individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creşterea calităţii vieţii şi promovarea principiilor de coeziune şi incluziune socială. Obiectivul principal al asistenţei sociale este de a sprijini categoriile vulnerabile în vederea prevenirii şi combaterii marginalizării şi excluderii sociale, îmbunătăţirea şi realizarea unor condiţii de viaţă decente şi pentru dezvoltarea propriilor capacităţi şi competenţe.

Misiunea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială este de a aplica politicile şi strategiile de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie prin acordarea de beneficii şi servicii sociale cu caracter primar şi specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situaţiilor de risc ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială a acestor categorii de persoane vulnerabile.

În vederea respectării condiţiilor stabilite de Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare, Direcţia de Asistenţă şi Protecţie Socială a solicitat şi a obţinut acreditarea ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF Nr. 001178, eliberat la data de 02.07.2014.

Serviciile sociale furnizate de Direcţia de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea funcţionează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuţii şi competenţe exercitate de Ministerul Sănătăţii Publice către autorităţile administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

În ceea ce priveşte **serviciul social Centrul de zi pentru copii "Paşi spre Lumină",** Regulamentul de Organizare si Funcţionare a fost aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 179/28.07.2022 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare şi Funcţionare ale serviciilor sociale furnizate de către Direcţia de Asistenţă şi Protecţie Socială,* fiind elaborat în baza Hotărârii de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale.

În anul 2026 a fost adoptată Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale în care, la ANEXA nr. 1^1 , este prevăzut Regulamentul-Cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale - model-cadru. De asemenea, tot Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 prevede la art. 2 alin. (3) : *"La data de 1 iulie 2026 se abrogă Hotărârea Guvernului nr.* 867/2015 *pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 din 9 noiembrie 2015, cu modificările şi completările ulterioare."*

Astfel, ţinând cont de cele sus-menţionate, se impune întocmirea unui Regulament de Organizare si Funcţionare a **serviciului social Centrul de zi pentru copii "Paşi spre Lumină"**, care să fie corelat cu

prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale. Aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare se realizează prin acelaşi tip de act administrativ de aprobare a înfiinţării serviciului social, respectiv prin Hotărâre a Consiliului Local.

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (3) şi art. 7 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu dispoziţiile art. 7 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările ulterioare, proiectele de acte normative se supun spre adoptare însoţite de o expunere de motive, o notă de fundamentare sau un referat de aprobare, precum şi de un studiu de impact, după caz.

În acest sens, a fost întocmit de către Direcţia de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea, studiul de impact la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a serviciului social Centrul de zi pentru copii "Paşi spre Lumină", aflat în subordinea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială, înregistrat sub nr. **17894/13.08.2026.**

Prin urmare, luând în considerare prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 82/28.03.2003 privind înfiinţarea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială ca instituţie cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 179/28.07.2022 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare şi Funcţionare ale serviciilor sociale furnizate de către Direcţia de Asistenţă şi Protecţie Socială;
- art. 1 alin. (1) lit. b), art. 2 alin. (3) şi anexei nr. 1^1 din Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale;
- anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 12 alin.(1) lit. i) şi alin. (2) lit. c) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 119 alin. (1) lit. a) şi alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 112 alin. (1) şi alin. (3) lit. m) din Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

Respectând prevederile art. 6 alin. (3) şi art. 7 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 7 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările ulterioare şi ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 831/2022;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) şi d), alin. (3) lit. c) şi alin. (7) lit. b), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) şi art. 198 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, propun spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Tulcea proiectul de hotărâre privind **aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a serviciului social Centrul de zi pentru copii "Paşi spre Lumină", aflat în subordinea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială.**

Faţă de cele prezentate mai sus, a fost elaborat proiectul de hotărâre pe care vă rugăm să-l adoptaţi în forma şi conţinutul redactat.

INIŢIATOR,
Ştefan ILIE,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
MUNICIPIUL TULCEA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

Nr. 19242/25.08.2026

APROBAT,
Andaluzia LUCA,
p. PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA

RAPORT
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi pentru copii "Pași spre lumină", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială

Asistența socială, ca parte componentă a sistemului național de protecție socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are ca scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială. Obiectivul principal al asistenței sociale este de a sprijini categoriile vulnerabile în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și excluderii sociale, îmbunătățirea și realizarea unor condiții de viață decente și pentru dezvoltarea propriilor capacități și competențe.

Misiunea Direcției de Asistență și Protecție Socială este de a aplica politicile și strategiile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie prin acordarea de beneficii și servicii sociale cu caracter primar și specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială a acestor categorii de persoane vulnerabile.

În vederea respectării condițiilor stabilite de Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență și Protecție Socială a solicitat și a obținut acreditarea ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF Nr. 001178, eliberat la data de 02.07.2014.

Serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a regulamentelor-

cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

În ceea ce priveşte **serviciul social Centrul de zi pentru copii "Paşi spre Lumină",** Regulamentul de Organizare si Funcţionare a fost aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 179/28.07.2022 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare şi Funcţionare ale serviciilor sociale furnizate de către Direcţia de Asistenţă şi Protecţie Socială,* fiind elaborat în baza Hotărârii de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale.

În anul 2026 a fost adoptată Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale în care, la ANEXA nr. 1^1 , este prevăzut Regulamentul-Cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale - model-cadru. De asemenea, tot Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 prevede la art. 2 alin. (3) : *"La data de 1 iulie 2026 se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 din 9 noiembrie 2015, cu modificările şi completările ulterioare."*

Astfel, ţinând cont de cele sus-menţionate, se impune întocmirea unui Regulament de Organizare si Funcţionare a **serviciului social Centrul de zi pentru copii "Paşi spre Lumină",** care să fie corelat cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale. Aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare se realizează prin acelaşi tip de act administrativ de aprobare a înfiinţării serviciului social, respectiv prin Hotărâre a Consiliului Local.

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (3) şi art. 7 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu dispoziţiile art. 7 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările ulterioare, proiectele de acte normative se supun spre adoptare însoţite de o expunere de motive, o notă de fundamentare sau un referat de aprobare, precum şi de un studiu de impact, după caz.

În acest sens, a fost întocmit de către Direcţia de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea, studiul de impact la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a serviciului social Centrul de zi pentru copii "Paşi spre Lumină", aflat în subordinea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială, înregistrat sub nr. **17894/13.08.2026.**

Prin urmare, luând în considerare prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 82/28.03.2003 privind înfiinţarea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială ca instituţie cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 179/28.07.2022 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare şi Funcţionare ale serviciilor sociale furnizate de către Direcţia de Asistenţă şi Protecţie Socială;
- art. 1 alin. (1) lit. b), art. 2 alin. (3) şi anexei nr. 1^1 din Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale;
- anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 12 alin.(1) lit. i) şi alin. (2) lit. c) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 119 alin. (1) lit. a) şi alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- art. 112 alin. (1) şi alin. (3) lit. m) din Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

Respectând prevederile art. 6 alin. (3) şi art. 7 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 7 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările ulterioare şi ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 831/2022;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) şi d), alin. (3) lit. c) şi alin. (7) lit. b), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) şi art. 198 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, propunem iniţierea unui proiect de hotărâre privind **aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a serviciului social Centrul de zi pentru copii "Paşi spre Lumină", aflat în subordinea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială.**

DIRECTOR
Direcţia de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea,
Ştefana ZIBILEANU

Nr.înregistrare: 17894/13.08.2026

VIZAT,
Director D.A.P.S.
Ștefana ZIBILEANU

STUDIU DE IMPACT
la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi pentru copii "Pași spre Lumină", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială

Secțiunea I – Motivul emiterii actului normativ

Regulamentul de Organizare și Funcționare a **serviciului social Centrul de zi pentru copii "Pași spre Lumină"** a fost aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 179/28.07.2022 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale serviciilor sociale furnizate de către Direcția de Asistență și Protecție Socială,* fiind elaborat în baza Hotărârii de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

În anul 2026 a fost adoptată Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale în care, la ANEXA nr. 1^1 , este prevăzut Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale - model-cadru. De asemenea, tot Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 prevede la art. 2 alin. (3) : *"La data de 1 iulie 2026 se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 din 9 noiembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare."*

Astfel, în vederea conformării Regulamentului de Organizare si Funcționare a **serviciului social Centrul de zi pentru copii "Pași spre Lumină"**, cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, este necesară actualizarea acestuia.

Secțiunea 2 – Impactul economico-social al proiectului de act normativ

Prin aprobarea proiectului de hotărâre sus-menționat, se asigură continuitatea serviciilor sociale. Proiectul garantează că serviciul social **Centrul de zi pentru copii "Pași spre Lumină"** din cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea, funcționează în continuare, respectând noile prevederi impuse de Hotărârea de Guvern nr. 268/2026.

Se menține suportul pentru categoriile vulnerabile din Municipiului Tulcea, beneficiarii primind în continuare servicii reglementate corect și adaptate nevoilor actuale din comunitate, fără riscul unor blocaje generate de neconcordanța cu legislația națională.

Secțiunea 3 – Impactul financiar asupra bugetului

Nu există impact suplimentar asupra bugetului local. Actualizarea ROF-ului nu implică alocarea de fonduri suplimentare, majorarea bugetului sau crearea de noi posturi în cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea.

Finanțarea funcționării serviciului social Centrul de zi pentru copii "Pași spre Lumină" se realizează în continuare din bugetul aprobat al instituției și din sursele legal constituite, la aceleași cote ca și până în prezent.

Secțiunea 4 – Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

Aprobarea proiectului de hotărâre are ca efect corelarea cu legislația națională de nivel superior și asigurarea conformității legale, fiind elaborat în strictă concordanță cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Proiectul de hotărâre elimină din circuitul juridic de la nivelul Municipiului Tulcea aplicabilitatea normelor vechi (Hotărârea Guvernului nr. 867/2015), care au fost abrogate expres începând cu data de 1 iulie 2026.

Prin aprobarea noului proiect de hotărâre, încetează aplicabilitatea art. 1 și anexei nr. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 179/28.07.2022 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale serviciilor sociale furnizate de către Direcția de Asistență și Protecție Socială.

Secțiunea 5 – Efectele proiectului de act normativ asupra mediului

Nu este cazul.

Secțiunea 6 – Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

Se vor respecta prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv consultarea publică prin intermediul site-ului oficial al instituției: www.primariatulcea.ro și organizarea unei dezbateri publice dacă vor exista solicitări în acest sens.

Secțiunea 7 – Măsuri de implementare

După aprobarea proiectului de hotărâre, actul normativ se va aduce la cunoștință publică prin intermediul site-ului oficial, respectiv www.primariatulcea.ro, va fi transmis Instituției Prefectului – Județul Tulcea spre verificare, precum și Direcției de Asistență și Protecție Socială, autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Având în vedere aspectele menționate mai sus, a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi pentru copii "Pași spre Lumină", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială.

Prezentul Studiu de Impact a fost întocmit în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Șef Serviciu
Serviciul Socio-Medical Copii,
Liliana LACUREZEANU

Consilier juridic,
Anca MOCANU

Anexă la H.C.L. nr...../.....

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI SOCIAL
CENTRUL DE ZI PENTRU COPII "PAȘI SPRE LUMINĂ"

Codul serviciului social: 88.3.2.CZ.C

Serviciul este multifuncțional (*MF*):		Lista codurilor:
_| Da	|x| Nu	1. 88.3.2.CZ.C

Denumirea serviciului social: Centrul de zi pentru copii "Paşi spre lumină"- Tip major 3.2. Centre de zi CZ – centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți.

Înființat de către Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea.

Art. 1 Definiție

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare este un document propriu al Serviciului social **Centrul de zi pentru copii "Paşi spre lumină"** aprobat în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea _____în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei benficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Art. 2 Identificarea serviciului social

(1) **Date privind Furnizorul de Servicii Sociale (FSS):**

Denumirea FSS: Direcția de Asistență și Protecție Socială

Adresa completă: localitatea Tulcea, județul Tulcea, str. Isaccei nr. 36, cod postal 820227

Posesor al Certificatului de acreditare cu seria AF nr. 001178, eliberat la data de 02.07.2014.

Categoria FSS*:	| x| Public |_| Privat	*Se bifează categoria corespunzătoare.

(2)Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale*:	Servicii sociale cu cazare 1. Servicii rezidenţiale |_| 1.1. Centre rezidenţiale 2. Servicii de suport cu cazare |_| 2.1. Servicii rezidenţiale de urgenţă socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare |_| 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare şi reabilitare **|x| 3.2. Centre de zi** |_| 3.3. Centre de zi de socializare tip club |_| 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului |_| 3.6. Servicii de pregătire şi distribuire a hranei |_| 3.7. Servicii de suport |_| 3.8. Serviciul plasament familial |_| Servicii de locuire asistată în comunitate |_| 4.1. Locuinţă protejată |_| 4.2. Centre pentru viaţă independentă	*Se bifează categoria corespunzătoare.
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari*:	**|x| Copil - C;** |_| Persoană adultă cu dizabilităţi: D; |_| Persoană vârstnică: PV; |_| Victime ale violenţei domestice: VD; |_| Persoană fără adăpost: PFA; |_| Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv:	*Se bifează căsuţa/căsuţele corespunzătoare.

	- victime ale traficului de persoane; - agresori violenţă domestică; - persoane cu diverse adicţii; - persoane private de libertate; - persoane sancţionate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; - persoanele victime ale infracţiunilor; - şomeri de lungă durată; - persoanele cu afecţiuni psihice; - aparţinători ai persoanelor beneficiare; - altele: ..... specificaţi	

Codul serviciului social: (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): 88.3.2.CZ.C

Deţine licenţă de funcţionare:	seria LF nr. 0000461 şi este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data de 27.09.2022 Capacitate 16 locuri	
Serviciul social este organizat*:	|_| Cu personalitate juridică |x| Fără personalitate juridică	*Se bifează categoria corespunzătoare.
FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuţie din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susţinătorului legal:*	|_| Da |x| Nu	*Se bifează căsuţa corespunzătoare.

Adresa serviciului social: localitatea Tulcea, județul Tulcea, str. 14 Noiembrie nr. 14, cod poștal 820009

Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:

Suprafața totală în metri pătrați: 151 mp

Număr etaje: parter

Curte exterioară: 360 mp

Număr total de camere: 11 camere, din care:

a) nr. camere cu destinație de dormitor: 0

b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate; 1

c) nr. spații comune: 7

d) nr. spații igienico-sanitare 2 și nr. toalete 2, nr. cameră de duș/baie: 1

e) nr. bucătării/spații de pregătire a hranei: 1

f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 0

g) alte spații cu diverse destinații: -

Spaţiul este accesibilizat:*	|_| În exterior (clădirea) |_| În interior	Da Da	Nu X Nu X	*Se încercuieşte răspunsul corespunzător.
Programul de funcţionare a serviciului social*:	|_| Permanent (24 h din 24) |x| Zilnic: nr. de ore/zi: 8 ore/zi nr. de zile/săptămână: 40 ore/săptămână			*Se bifează căsuţa corespunzătoare.

Art. 3 Scopul serviciului social

(1) **Scopul serviciului social** Centrul de zi pentru copii „Paşi spre lumină" este prevenirea separării copilului de familia sa, a abandonului şcolar prin stimularea finalizării învăţământului obligatoriu, îmbunătăţirea ratei succesului şcolar prin asigurarea pe timpul zilei în mod gratuit, a serviciilor sociale integrate, respectiv de asistenţă socială, educaţionale, de recreere-socializare, consiliere psihologică, ameliorarea condiţiilor de viaţă ale copiilor ce fac parte din familii defavorizate şi abilitarea familiei prin creşterea competenţei de a face faţă dificultăţilor, prin oferirea de sprijin, consiliere psihologică, socială, etc., responsabilizarea elevilor de liceu prin desfăşurarea de activităţi de voluntariat şi implicarea tuturor actorilor din domeniu în soluţionarea problemelor ce privesc copiii.

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social **Centrul de zi pentru copii "Paşi spre lumină"** funcţionează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 272/2004, privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi Hotărârii de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum şi a regulamentului cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale.

(2) Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii şi Justiţiei Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

(3) Serviciul social Centru de zi pentru copii "Paşi spre lumină" este înfiinţat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 376/22.12.2005 prin care se aprobă darea în administrare a imobilului din str. 14 Noiembrie nr.14, imobil aparţinând domeniului privat al municipiului Tulcea, Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea, în scopul înfiinţării unui centru de zi pentru asigurarea asistenţei şi protecţiei sociale copiilor defavorizaţi.

Art. 5 Accesarea serviciilor

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de zi pentru copii "Paşi spre lumină" sunt: copii cu vârste cuprinse între 6 şi 11 ani care se află în situaţii de risc, părinţii/tutorii/responsabilii legali sau oricare alţi membri ai familiilor acestora.

(2) Condiţiile de accesare/admitere în centru sunt următoarele:

a) Acte necesare: cerere a solicitantului, documente doveditoare privind componenţa familiei şi veniturile realizate (adeverinţă de venit, cupon de pensie sau declaraţie pe propria răspundere, după caz), acte de identitate pentru copil, părinţi sau reprezentanţi legali (certificate de naştere, CI, CIP), adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate a copilului, certificat de căsătorie, sentinţă de divorţ, certificat de deces (după caz), fişa de evaluare iniţială - anchetă socială, întocmită de personalul de specialitate din cadrul centrului din care să rezulte date privind părintii sau reprezentanţii legali ai copilului, alte documente doveditoare a componenţei familiei şi a veniturilor realizate.

b) Selecţia beneficiarilor, în cazul existenţei mai multor solicitări de acordare a serviciilor sociale decât locurile disponibile se realizează în urma departajării în ordine descrescătoare a punctajului acumulat în urma evaluării următoarelor criterii:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj
1	**Situaţia familială**	**15**
	Vulnerabilităţi: - **ambii părinţi plecaţi la muncă în străinătate;** - **familia monoparentală;** - **reintegrare în familia naturală;** - **plasament familial;** - **alte vulnerabilităţi**	 5 4 3 2 1
2	**Situaţia socio-economică**	**15**
	Vulnerabilităţi: - **venit net/membru de familie sub venitul minim garantat;** - **numai un părinte realizează venituri;** - **familii cu cel puţin doi copii;** - **spaţiu insuficient în raport cu numărul de membrii ai familiei;** - **alte vulnerabilităţi.**	 5 4 3 2 1
3	**Situaţia şcolară:** - **abandon şcolar** - **risc de abandon şcolar** - **frecvenţă şcolară redusă** - **performanţe şcolare reduse**	 8 6 4 2

c) Dosarul este analizat de către Comisia de evaluare formată dint-un număr de 3 membrii: şeful Serviciului Socio-Medical Copii, 1 inspector din cadrul centrului, 1 inspector din Compartimentul Protecţia şi Promovarea Drepturilor Copilului.

d) Numirea comisiei se face prin Decizia directorului Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea. În urma întrunirii Comisiei de evaluare se încheie Procesul verbal privind admiterea sau respingerea dosarului.

e) Acordarea serviciilor sociale integrate în Centrul de zi pentru copii "Paşi spre lumină" se prioritizează în funcţie de vulnerabilităţile identificate, în raport cu punctajul minim obţinut.
Punctajul minim pentru a beneficia de serviciile oferite în Centrulde zi pentru copii "Paşi spre lumină" este de 5 puncte.

f) Aprobarea, respingerea, suspendarea, sau încetarea acordării serviciilor sociale din cadrul centrului se face prin Decizia Directorului Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială, care va fi transmisă beneficiarului, respectând termenele legale, indiferent de natura răspunsului.

g) În cazul în care cererea nu a fost aprobată cei interesaţi pot face contestaţie care va fi analizată în cadrul Comisiei de evaluare a contestaţiilor şi se vor lua măsurile ce se impun.

h) Furnizarea serviciilor/prestaţiilor/intervenţiilor cuprinse în Planul de servicii se face în baza unui Contract pentru acordarea de servicii încheiat între furnizorul de servicii sociale, respectiv Direcţia de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea şi părintele/reprezentantul legal al copilului, în care vor fi stipulate obligaţiile şi responsabilităţile părţilor semnatare, conform legislaţiei în vigoare.

(3) Condiţiile de încetare a serviciilor:

a) la cererea persoanei/ familiei/reprezentantului legal;

b) cu acordul părţilor;

c) când nu sunt respectate prevederile contractului pentru acordarea de servicii, situaţie în care se întocmeşte un referat în care sunt precizate prevederile contractuale care nu au fost respectate şi care au condus la încetarea acordării de servicii;

b) refuzul beneficiarului sau al familiei acestuia de a mai beneficia de serviciile acordate în centru;

c) acumularea unui număr de zece absenţe nemotivate consecutive;

d) în situaţia în care beneficiarii direcţi ai serviciilor sau reprezentanţii legali ai acestora au un comportament abuziv şi lipsit de respect în relaţia cu personalul serviciului social, situaţie în care se întocmeşte un referat în care sunt precizate aspectele care au condus la încetarea acordării de servicii;

e) dacă a fost atins scopul încheierii contractului pentru acordarea de servicii şi au fost îndeplinite obiectivele intervenţiei.

Art. 6 Drepturile şi obligaţiile beneficiarilor

(1) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de zi pentru copii "Paşi spre lumină" au următoarele **drepturi:**

a) să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie, de naţionalitate, apartenenţă etnică sau statut social sau orice altă circumstanţă personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;

e) să fie protejate de lege atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exerciţiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea şi respectarea vieţii private;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situaţia în care sunt minori sau persoane cu dizabilităţi;

i) să beneficieze de toate serviciile sociale oferite în cadrul centrului;

j) să folosească baza tehnico-materială existentă în centru;

k) să fie trataţi cu respect şi să nu fie supuşi unor tratamente discriminatorii;

l) să le fie luate în considerare, în limita posibilităţilor, propunerile cu privire la programul şi activităţile desfăşurate în cadrul centrului;

m) să aibă acces la toate informaţiile la dosarul personal al copilului.

(2) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de zi pentru copii "Paşi spre lumină" au următoarele **obligaţii:**

a) să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţie familială, socială, medicală şi economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situaţia de dependenţă etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situaţia lor personală;

d) respectarea personalului şi a colegilor din centru;

e) să respecte programul Centrului de zi pentru copii "Paşi spre lumină";

f) să aibă o comportare civilizată şi o ţinută vestimentară decentă;

g) să folosească şi să păstreze cu grijă dotările din centru;

h) părinţii să stabilească o relaţie de colaborare cu personalul centrului în acordarea serviciilor sociale, în interesul superior al copilului;

i) părinţii au obligaţia de a participa la şedintele stabilite de comun acord cu personalul centrului;

Art. 7 Servicii furnizate/Activităţi derulate în cadrul serviciului social şi funcţii

(1) Centrul de zi pentru copii "Paşi spre lumină" furnizează următoarele servicii:

a) servicii educaţionale constând în sprijin la efectuarea temelor, activităţi de consolidare a cunoştinţelor;

b) servicii de consiliere psihologică pentru copii, şi după caz pentru părinţi/reprezentanţi legali;

c) servicii de informare şi consiliere pentru părinţi/reprezentanţi legali;

d) servicii de masă, respectiv asigurarea unei mese zilnice (prânz) prin Cantina Municipală pentru beneficiari;

e) activităţi recreative şi de socializare, în vederea dezvoltării abilităţilor sociale;

f) activităţi de dezvoltare a abilităţilor de viaţă independentă.

(2) Principalele funcţii ale serviciului social Centrul de zi pentru copii "Paşi spre lumină" sunt următoarele:

1. **De furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activităţi**:

a) reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

b) identificarea şi evaluarea nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup şi elaborarea planurilor de intervenţie pentru prevenirea, combaterea şi soluţionarea situaţiilor de dificultate care privesc copiii şi familiile acestora;

c) identificarea şi evaluarea situaţiilor care impun acordarea de servicii şi/sau prestaţii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) pregătirea temelor şi formarea deprinderilor de studiu individual;

e) recuperarea şcolară este intervenţia care se demarează în scopul aducerii copilului la un nivel corespunzător cerut de nivelul clasei şi de curriculumul şcolar;

f) activităţi de timp liber: ludice, sportive, de creaţie, de cunoaştere;

g) educaţie/formare de abilităţi - lucrându-se pe plan educational formativ pe următoarele categorii: educaţie pentru societate, educaţie estetică, formare de abilităţi;

h) consilierea individuală şi de grup a copiilor;

i) servirea mesei – se acordă o mesă principală pe zi, prin Cantina Municipală aflată în subordinea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea;

j) consilierea şi informarea familiilor cu copii în întreţinere asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora, asupra drepturilor copilului şi asupra serviciilor disponibile pe plan local;

k) colaborarea cu instituţii de la nivelul comunităţii care activează în domeniul protecţiei copilului în scopul identificării de potenţiali beneficiari şi diversificării ofertei de servicii.

2. **De informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi:**

a) distribuirea în comunitate de materiale informative şi de promovare: pliante, broşuri, afişe;

b) informare cu privire la serviciile acordate, condiţiile de acordare, modul de funcţionare şi beneficiile acestora pentru copii şi familiile lor;

c) comunicate de presa şi materiale informative în presa locală;

d) elaborarea de rapoarte de activitate prezentate anual în şedinţa Consiliului Local în cadrul Informării privind activitatea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea.

3. **De promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:**

a) campanie de informare cu privire la cunoaşterea şi respectrea drepturilor copilului;

b) campanii de sensibilizare a comunităţii cu privire la prevenirea abandonului şcolar, familial şi efectele instituţionalizăriiasupra dezvoltării şi evoluţiei copilului;

c) colaborare activă cu familiile copiilor care sunt înscrişi în programul centrului.

4. **De asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:**

a) elaborarea instrumentelor utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

b) elaborarea unui program zilnic adecvat nevolilor individuale;

c) evaluarea şi monitorizarea evoluţiei beneficiarilor;

d) asigurarea unui program educaţional adecvat vârstei, nevoilor, potenţialului de dezvoltare şi particularităţilor copilului;

e) angajare personal calificat;

5. **De administrare a resurselor financiare, materiale şi umane ale centrului prin realizarea următoarelor activităţi:**

a) întocmirea fişelor de post şi revizuirea acestora ori de câte ori situaţia o impune;

b) evaluarea anuală a performanţelor profesionale;

c) asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfăşurarea activităţilor;

d) asigurarea de fonduri suficiente pentru acordarea unor servicii sociale cu respectarea standardelor minime de calitate;

e) colectare de donaţii şi sponsorizări pentru asigurarea unor surse suplimentare de finanţare;

f) propune participarea personalului de specilitate la programele de instruire şi perfecţionare.

Art. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal

(1) Centrul de zi pentru copii „Paşi spre lumină" este un centru fără personalitate juridică în componenţa Serviciului Socio-Medical Copii din cadrul Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea, aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea. Serviciul social Centrul de zi pentru copii „Paşi spre lumină" funcţionează cu un număr de 3 persoane angajate cu contract individual de muncă şi 1 post cu contract prestări servicii.

(2) Activităţile din cadrul Centrului de zi sunt asigurate atât de personal angajat cât şi de personal voluntar.

(3) Serviciile de consiliere psihologică sunt externalizate către un furnizor specializat în baza unui contract de prestări servicii, astfel, numărul **de posturi şi categoriile de personal** din cadrul centrului sunt:

a) personal de conducere - şeful Serviciului Socio-Medical Copii;

b) personal de specialitate -1 inspector cu contract individual de muncă;

c) educator cu contract individual de muncă – 1 educator;

d) psiholog cu contract de prestări servicii - 1 psiholog;

e) Personal de deservire - 1;

f) Personal voluntar - minimum 2.

(4) Personalul are delimitări clare de atribuţii în fişa postului şi colaborează cu alţi specialişti din cadrul Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială.

(5) În procesul de furnizare a serviciilor sociale sunt implicaţi şi voluntari, în condiţiile în care aceştia sunt selectaţi şi verificaţi, conform Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România cu modificările şi completările ulterioare. Voluntarii nu preiau din responsabilităţile personalului angajat, ci participă la activităţile centrului exclusiv sub îndrumarea coordonatorului desemnat.

(6) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posture prevăzut în statul de funcţii aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 90/29.04.2026.

(7) În vederea formării continue, personalul participă anual sau oride câte ori este nevoie la sesiuni de instruire sau cursuri de formare profesionale organizate de către angajator.

(8) Furnizorul de servicii asigură instructajul voluntarilor.

(9) Angajarea/Contractarea/Sancţionarea sau eliberarea din funcţie a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

Raportul nr. de angajaţi/nr. de beneficiari este de: 1/4

Art. 9. Personalul de conducere

(1)Activitatea centrului este coordonată de şeful de serviciu al Serviciului Socio-Medical Copii, care se subordonează directorului D.A.P.S.

(2)Atribuţiile principale ale şefului de serviciu sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul serviciului şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, Codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire şi perfecţionare;

d) colaborează cu alte servicii sociale/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmeşte raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale structura organizatorică şi numărul de personal;

h)desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;

i) ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităţilor desfăşurate de personalul din cadrul serviciului şi dispune, în limita competenţei, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătăţirea acestor activităţi sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;

l) reprezintă serviciul în relaţiile cu furnizorul de servicii sociale şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice, cu persoanele fizice şi juridice din ţară şi din străinătate, precum şi în justiţie;

m) asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu serviciul public de asistenţă socială de la nivelul primăriei sau, după caz, şi de la nivel judeţean, cu alte instituţii publice locale şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) întocmeşte proiectul bugetului propriu al serviciului şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare şi funcţionare;

p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

q) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcţia de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condiţiile legii.

(4) Candidaţii pentru ocuparea funcţiei de conducere trebuie să fie absolvenţi cu diplomă de învăţământ superior în domeniul psihologie, asistenţă socială, sociologie, cu vechime de minim 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenţi cu diploma de licenţă ai învăţământului superior în domeniul juridic, medical, economic şi al ştiinţelor administrative, cu experienţă de minimum 3 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancţionarea disciplinară sau eliberarea din funcţie a coordonatorului centrului se face în condiţiile legii.

Art. 10 - Personalul de specialitate

(1) Centrul funcţionează cu următoarele funcţii de specialitate:

a) inspector (responsabil de caz) – cod COR 242203;

b) educator – cod COR 235204

c) psiholog (cu contract prestări servicii) – 263401

d) personal deservire(curăţenie) – 911201

(2) **Atribuţii ale personalului de specialitate:**

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialişti din alte centre/unităţi în vederea soluţionării cazurilor, identificării de resurse;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizează şefului de serviciu situaţiile care pot pune în pericol siguranţa beneficiarului, situaţii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;

e) întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

f) propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei;

g) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) **Atribuţii ale inspectorului de specialitate:**

a) identifică potenţialii beneficiari eligibili pentru Centrul de zi pentru copii „Paşi spre lumină";

b) informează beneficiarii în privinţa serviciilor oferite în cadrul centrului;

c) realizează fişa de evaluare iniţială (ancheta socială) a beneficiarilor pentru identificarea şi definirea problemelor/nevoilor/dificultăţilor cu care se confruntă;

d) participă la şedinţa de lucru în care se analizează dosarele potenţialilor beneficiari;

e) efectuează fişa de evaluare complexă pentru beneficiarii eligibili;

f) stabileşte scopul şi obiectivele intervenţiei, în mod individualizat împreună cu beneficiarul şi consultarea celorlalţi membrii ai echipei;

g) întocmeşte Planul de acordare servicii şi transmite primarului dispoziţia spre aprobarea planului;

h) întocmeşte Referatul de acordare/încetare a prestaţiilor financiare exccepţionale pentru plata acordării serviciilor de hrană prin Cantina Municipală;

i) transmite primarului dispoziţia pentru aprobarea/încetarea acordării prestaţiilor financiare excepţionale în vederea asigurării serviciilor de hrană caldă prin Cantina Municipală;

j) planifică şi organizează întâlniri cu reprezentanţii legali ai beneficiarilor pentru încheierea şi semnarea Contractelor de acordare servicii;

k) efectuează vizite la domiciliul copiilor ori de câte ori este cazul;

l) sprijină familiile beneficiarilor în rezolvarea problemelor cu care se confruntă (suport, îndrumare, însoţire etc) în identificarea unui loc de muncă, obţinerea unor documente/ facilitarea accesului la unele servicii/ instituţii, acordarea de ajutoare materiale etc;

m) realizează evaluări în plan educativ – comportamental a beneficiarilor pentru identificarea şi definirea problemelor/nevoilor/dificultăţilor cu care se confruntă;

n) realizează pentru fiecare beneficiar un Plan individualizat de intervenţie după ce împreună cu ceilalţi membri ai echipei şi beneficiarul au fost stabilite scopul şi obiectivele intervenţiei;

o) planifică, organizează şi desfăşoară activităţi instuctiv-educative;

p) susţine copiii în pregătirea temelor pentru a doua zi;

q) participă la organizarea şi susţinerea şedinţelor cu părinţii;

r) colaborează cu şcoala;

s) evaluează periodic evoluţia copilului, gradul de îndeplinire a obiectivelor;

t) evaluează gradul de însuşire şi de utilizare a deprinderilor de studiu individual;

u) ţine evidenţa beneficiarilor, completează dosarele individuale, consemnează intervenţiile întreprinse, precum şi rezultatele acestora;

v) realizează evaluarea finală a cazului;

w) asigură menţinerea şi utilizarea în condiţii adecvate a obiectelor/bunurilor existente;

x) prezintă informaţii şi documente legate de beneficiari/intervenţii/rezultate, ori de câte ori sunt solicitate de către superiorul direct sau de coordonatorul de centru;

y) respectă întocmai Procedurile operaţionale aprobate şi solicită actualizarea acestora ori de câte ori este nevoie;

z) execută orice alte dispoziţii primite din partea şefului direct.

(4) **Atribuţii ale educatorului**

a) identifică potenţialii beneficiari eligibili pentru Centrul de zi pentru copii „Paşi spre lumină";

b) informează beneficiarii în privinţa serviciilor oferite în cadrul centrului;

c) realizează fişa de evaluare iniţială (ancheta socială) a beneficiarilor pentru identificarea şi definirea problemelor/nevoilor/dificultăţilor cu care se confruntă;

d) efectuează fişa de evaluare pentru beneficiarii eligibili;

e) stabileşte scopul şi obiectivele intervenţiei, în mod individualizat împreună cu beneficiarul şi consultarea celorlalţi membrii ai echipei;

f) întocmeşte Planul de acordare servicii şi transmite primarului dispoziţia spre aprobarea planului de servicii;

g) întocmeşte Referatul şi Dispoziţia de acordare/încetare a prestaţiilor financiare exccepţionale în vederea asigurării unei mese zilnice beneficiarilor centrului, prin Cantina Municipală;

h) planifică şi organizează întâlniri cu părinţii sau reprezentanţii legali ai beneficiarilor pentru încheierea şi semnarea Contractelor de acordare servicii;

i) efectuează vizite la domiciliul copiilor ori de câte ori este cazul;

j) realizează evaluări în plan educativ – comportamental a beneficiarilor pentru identificarea şi definirea problemelor/nevoilor/dificultăţilor cu care se confruntă;

k) realizează pentru fiecare beneficiar planul individualizat de intervenţie;

l) planifică, organizează şi desfăşoară activităţi instuctiv-educative;

m) sprijină copiii în pregătirea temelor pentru a doua zi;

n) sprijină copiii în formarea deprinderilor de studiu individual;

o) asigură condiţiile necesare pentru desfăşurarea activităţilor de timp liber şi recreative potrivit vârstei copiilor;

p) participă la organizarea şi susţinerea şedinţelor cu părinţii;

q) colaborează cu şcoala;

r) evaluează periodic evoluţia copilului, gradul de îndeplinire a obiectivelor;

s) testează periodic copilul la disciplinele şcolare unde au existat dificultăţi pentru a evalua însuşirile şcolare;

t) realizează în condiţii corespunzătoare servirea mesei;

u) participă la şedinţele de lucru ale echipei şi la întâlnirile de evaluare intermediare şi finale, desfăşurate în cadrul centrului;

v) ţine evidenţa beneficiarilor, completează dosarele individuale, consemnează intervenţiile întreprinse, precum şi rezultatele acestora;

w) realizează evaluarea finală a cazului;

x) respectă întocmai Procedurile operaţionale aprobate şi solicită actualizarea acestora ori de câte ori este nevoie;

y) execută orice alte dispoziţii primite din partea şefului direct.

(5) **Prin Contractul de prestării servicii sunt asigurate de către psiholog următoarele servicii**:

a) Consiliere psihologică pentru copii: intervenţii în sfera emoţională şi comportamentală în vederea întăririi încrederii în sine şi valorificării personale (schimbări în sfera emoţională prin autocontrol şi acţiuni adecvate), activarea şi optimizarea capacităţii de autocunoaştere, relaţionare şi comunicare interpersonală, conştientizarea posibilităţilor şi limitelor de care dispune copilul, schimbarea comportamentului pe baza îmbogăţirii achiziţiilor cognitive şi a întăririi comportamentelor

dezirabile, găsirea soluţiilor pentru rezolvarea conflictelor interne legate de problemele afective prin dezvoltarea mecanismelor de apărare şi a înlăturării blocajelor.

b) Consiliere psihologică pentru părinţi/reprezentanţi legali, privind: gradul de implicare în activitatea instructiv - educativă, securizarea afectivă şi materială a copilului, nivelul de expectaţie în funcţie de posibilităţile reale ale copilului, conştientizarea faptului că sunt modele pentru copii.

Art. 11 Personalul administrativ

(1) Centrul funcționează cu o funcție administrativă de îngrijitor clădiri, cod COR 515301

(2) Îngrijitorul are ca atribuţii specifice:

a) efectuează permanent curăţenia în condiţii corespunzătoare spaţiilor repartizate;

b) supraveghează buna întreţinere a veselei, spaţiilor din sala de mese şi bucătărie şi dezinfecţia acestora;

c) transportă gunoiul şi rezidurile alimentare la locul de depozitare;

d) curăţă, dezinfectează recipientele în care se păstrează ori transportă gunoiul;

e) asigură menţinerea şi utilizarea în condiţii adecvate a obiectelor/bunurilor existente;

f) supraveghează comportamentul beneficiarilor în incinta centrului şi previne distrugerea de către aceştia a obiectelor din inventarul centrului;

g) aduce la cunoştinţă şefilor orice defecţiune, avarie constatată în timpul folosirii obiectelor din cadrul centrului;

h) participă la cursurile de calificare profesională organizate conform legislaţiei în vigoare;

i) participă la şedinţele organizate cu personalul angajat în vederea funcţionării în bune condiţii a instituţiei;

j) respectă normele de protecţia muncii şi acţionează pentru prevenirea producerii de evenimente negative;

k) execută orice alte dispoziţii primite din partea şefului direct.

Art. 12 - Consiliul consultativ

(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.

(2) Consiliul consultativ este compus din:

a) reprezentant/reprezentanți al/ai Direcției de Asistență și Protecție Socială;

b) reprezentant/reprezentanți al/ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.

(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:

a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului/centrului;

b) a respectării standardelor minime de calitate;

c) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea centrului.

(4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) participă la deciziile privind planificarea bugetului centrului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventor de uz personal, amenajarea spațiului etc.);

b) analizează activitățile derulate în centru și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;

c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu arespectat clauzele contractului de acordare a

serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:

a) înformarea beneficiarul în prealabil, înscris, cu privier la motivele măsurii de încetare/sistare;

b) ascultarea beneficiarului personal sau prin representant, înainte de luarea deciziei;

c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;

d) membrii consiliului consultative au semnat un acord de confidențialitate;

e) votul se desfășoară în mod secret;

(6) Decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.

(7) Conducătorul centrului are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

Art. 13. Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanţarea cheltuielilor de funcţionare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) contribuţia persoanelor beneficiare şi/sau a întreţinătorilor acestora*:	| - | este stabilită contribuţie a beneficiarului; | **X** | nu este stabilită contribuţie a beneficiarului.
c) bugetele locale ale comunelor, oraşelor şi municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti*:	|**X**| **DA** |_| NU
b) bugetul local al judeţului, respectiv al municipiului Bucureşti*:	|_| DA |**X**| NU
d) bugetul de stat*:	|**X**| **DA** |_| NU
e) donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate*:	|**X**| | DA |_| NU
f) fonduri externe rambursabile şi nerambursabile*:	|**X**| **DA** |_| NU
g) alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare*:	|**X**| **DA** |_| NU

Art. 14 Valori şi norme etice pentru personal

(1) Furnizarea de servicii în beneficiul persoanelor asistate - scopul principal al activităţii personalului care acordă servicii este acela de a asista persoanele aflate în dificultate implicându-se în identificarea, înţelegerea, evaluarea corectarea şi soluţionarea problemelor sociale.

(2) Justiţia socială - personalul serviciului social promovează principiile justiţiei sociale, se asigură de egalitatea şanselor privind accesul persoanelor asistate la informaţii, servicii, resurse şi participarea acestora la procesul de luare a deciziilor. Ei contestă şi combat diferitele forme ale injustiţiei sociale precum: sărăcia, şomajul, discriminarea, excluderea şi alte asemenea forme.

(3) Demnitatea şi unicitatea persoanei - personalul serviciului social respectă şi promovează demnitatea individului, unicitatea şi valoarea fiecărei persoane. Nu trebuie să practice, să tolereze, să faciliteze sau să colaboreze la nici o formă de discriminare bazată pe rasă, etnie, sex şi orientare

sexuală, vârstă, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficientă fizică sau psihică, situaţie materială şi/sau orice altă preferinţă, caracteristică, condiţie sau statut.

(4) Autodeterminarea - personalul serviciului social respectă şi promovează dreptul persoanelor asistate la autodeterminare. Personalul care acordă servicii sociale sprijină persoanele asistate în eforturile lor de a-şi identifica şi clarifica scopurile, în vederea alegerii celei mai bune opţiuni.

(5) Integritatea - personalul angajat acţionează cu onestitate şi responsabilitate în concordanţă cu misiunea profesiei şi normele etice profesionale.

(6) Competenţa - personalul serviciului social trebuie să îşi desfăşoare activitatea numai în aria de competenţă profesională determinată de licenţa, expertiza şi exprienţa profesională.

(7) Dosarele personale ale beneficiarilor sunt păstrate în spaţiul în care îşi desfăşoară activitatea responsabilii de caz.

a) la dosarele personale ale beneficiarilor au acces: persoanele de conducere ale instituţiei, responsabilii de caz, beneficiarii sau reprezentanţii legali ai acestora şi organismele de control.

b) datele privind situaţia beneficiarilor vor fi transmise unor terţe persoane doar cu acordul beneficiarilor/ reprezentanţilor legali.

c) păstrarea şi utilizarea datelor beneficiarilor se face în regim de confidenţialitate conform normelor legale în vigoare.

Art. 15 Dispoziţii finale

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament, atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, contravenţională sau penală după caz, potrivit prevederilor legale.

(2) Personalul serviciului social are obligaţia cunoaşterii şi executării prevederilor prezentului Regulament de Organizare şi Funcţionare. În acest scop managerul de program va lua toate măsurile de prelucrare a prevederilor Regulamentului de Organizare şi Funcţionare cu personalul din subordine, sub semnătură, în termen de 30 zile de la data intrării în vigoare.

(3) Atribuţiile, competenţele şi responsabilităţile cuprinse în prezentul regulament nu sunt limitative, acestea completându-se cu cele prevăzute de legislaţia în vigoare, manualul de proceduri specifice, precum şi cu alte acte emise de către conducerea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială.

DIRECTOR D.A.P.S.,
Ştefana ZIBILEANU

ŞEF SERVICIU
SERVICIUL SOCIO-MEDICAL COPII,
Liliana LACUREZEANU

CONSILIER JURIDIC,
Anca MOCANU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TULCEA
Jr. Florentina BĂDILAŞ

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL,