ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
OFICIUL DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Nr. 45176/04.11.2026

ANUNȚ

Astăzi, **04.11.2026**, Primăria Municipiului Tulcea anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială.

Prezentul proiect de hotărâre are ca scop aprobarea noului Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) al serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril", structură corelată cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a acestora.

Necesitatea promovării acestui act administrativ se justifică prin următoarele considerente:

• Abrogarea vechiului cadru legal: Regulamentul de Organizare și Funcționare actual a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 41/26.02.2026, în baza Hotărârii Guvernului nr. 867/2015. Această din urmă hotărâre a fost abrogată la data de 1 iulie 2026, prin dispozițiile art. 2 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2026.

• Alinierea la noile standarde: Prin Anexa nr. 1^1 la Hotărârea Guvernului nr. 268/2026, a fost aprobat noul model-cadru pentru Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciilor sociale.

Față de aceste aspecte, se impune actualizarea și aprobarea noului ROF pentru serviciul social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril", în vederea asigurării legalității și continuității în furnizarea serviciilor sociale către categoriile vulnerabile.

Temeiul legal este dat de:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 82/28.03.2003 privind înființarea Direcției de Asistență și Protecție Socială ca instituție cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 41/26.02.2026 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea;
- art. 1 alin. (1) lit. b), art. 2 alin. (3) și anexei nr. 1^1 din Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- anexa la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 12 alin. (1) lit. i) și alin. (2) lit. c) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 32 alin. (1) lit. c), art. 51 alin. (1) și (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 112 alin. (1) și alin. (3) lit. m) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația aferentă proiectului include Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Tulcea, Ștefan ILIE, înregistrat sub nr. 33110/12.08.2026, Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Asistență și Protecție Socială, înregistrat sub nr. 19240/25.08.2026, studiul de impact, înregistrat sub nr. 17827/12.08.2026, Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril" și textul complet al proiectului de hotărâre.

Documentaţia poate fi consultată pe platforma https://e-consultare.gov.ro/, la secţiunea consultare publică, precum şi la sediul Primăriei Municipiului Tulcea din strada Păcii, nr. 20 şi pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Tulcea www.primariatulcea.ro:

- în secţiunea Monitorul Oficial – Alte Documente – Anunţuri publice;
- pe pagina principală - Anunţuri publice;
- în secţiunea Monitorul Oficial – Alte Documente – Acte administrative aflate în dezbatere publică;
- pe pagina principală - Acte administrative aflate în dezbatere publică.

Proiectul de act normativ se poate obţine în copie, pe bază de cerere depusă la Compartimentul Relaţii cu Publicul al Primăriei Municipiului Tulcea, din strada Păcii, nr. 20.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenţă decizională se pot depune, prin una din următoarele modalităţi, până la data de **18 noiembrie 2026:**

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituţiei la linkul www.primariatulcea.ro – Interes public – Transparenţă decizională;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: contact@primariatulcea.ro;
- prin poştă, pe adresa: Primăria Municipiului Tulcea, strada Păcii, nr. 20 municipiul Tulcea, judeţul Tulcea;
- la sediul instituţiei, la Registratură, la adresa strada Păcii, nr. 20, de luni până joi, între orele 08:00 – 16:30 şi vineri, între orele 08:00 – 14:00;
- prin intermediul platformei https://e-consultare.gov.ro/, la secţiunea Consultare-publică/Propunere-Proiecte-Dezbatere-Publica.

Materialele transmise vor purta menţiunea **"Propuneri privind Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială."**

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Tulcea, www.primariatulcea.ro, la secţiunea "Transparenţă decizională". Nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesaţi, există şi posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituţie publică până la data de **18 noiembrie 2026.**

Pentru informaţii suplimentare, vă stăm la dispoziţie la următoarele date de contact: telefon: 0240.513.641, e-mail: contact@daps.ro, persoană de contact: Ştefana ZIBILEANU.

p. PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA,
Leventh IUSUF, director executiv

OFICIUL DE ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ
Valentina BĂRARU-TIMOFTE, consilier juridic

ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, județul Tulcea, întrunit în ședința ordinară la data de _____, legal constituită;

Examinând documentația întocmită privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială, proiect din inițiativa Primarului;

Luând în discuție Studiul de impact înregistrat la Direcția de Asistență și Protecție Socială cu nr. 17827/12.08.2026, Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Tulcea înregistrat sub nr. 33110/12.08.2026 și Raportul întocmit de Direcția de Asistență și Protecție Socială înregistrat sub nr. 19240/25.08.2026;

Reținând avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Tulcea;

Având în vedere prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 82/28.03.2003 privind înființarea Direcției de Asistență și Protecție Socială ca instituție cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 41/26.02.2026 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea;
- art. 1 alin. (1) lit. b), art. 2 alin. (3) și anexei nr. 1^1 din Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 12 alin.(1) lit. i) și alin. (2) lit. c) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 32 alin. (1) lit. c), art. 51 alin. (1) și (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 112 alin. (1) și alin. (3) lit. m) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. (3) și art. 7 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Respectând prevederile art. 7 alin. (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare și ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 831/2022;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. c) și alin. (7) lit. b), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) și art. 198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 41/26.02.2026 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea, își încetează aplicabilitatea.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea.

Art. 4 Secretarul general al Municipiului Tulcea va asigura comunicarea prezentei hotărâri, Instituției Prefectului – Județul Tulcea spre verificare, Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale, precum și altor autorități și persoane interesate spre știință.

Vizat
pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL,
AL MUNICIPIULUI TULCEA
Jr. Florentina Bădilaș

Inițiator,

Ștefan ILIE,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA

Nr. 33110/12.08.2026

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială

Asistența socială, ca parte componentă a sistemului național de protecție socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are ca scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială. Obiectivul principal al asistenței sociale este de a sprijini categoriile vulnerabile în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și excluderii sociale, îmbunătățirea și realizarea unor condiții de viață decente și pentru dezvoltarea propriilor capacități și competențe.

Misiunea Direcției de Asistență și Protecție Socială este de a aplica politicile și strategiile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie prin acordarea de beneficii și servicii sociale cu caracter primar și specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială a acestor categorii de persoane vulnerabile.

În vederea respectării condițiilor stabilite de Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență și Protecție Socială a solicitat și a obținut acreditarea ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF Nr. 001178, eliberat la data de 02.07.2014.

Serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

În ceea ce privește **serviciul social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril"**, Regulamentul de Organizare și Funcționare a fost aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 41/26.02.2026 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea,* fiind elaborat în baza Hotărârii de

Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale.

În anul 2026 a fost adoptată Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale în care, la ANEXA nr. 1^1 , este prevăzut Regulamentul-Cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale - model-cadru. De asemenea, tot Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 prevede la art. 2 alin. (3) : *"La data de 1 iulie 2026 se abrogă Hotărârea Guvernului nr.* 867/2015 *pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 din 9 noiembrie 2015, cu modificările şi completările ulterioare."*

Astfel, ţinând cont de cele sus-menţionate, se impune întocmirea unui Regulament de Organizare si Funcţionare a **serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi "Sf. Gavril"**, care să fie corelat cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale. Aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare se realizează prin acelaşi tip de act administrativ de aprobare a înfiinţării serviciului social, respectiv prin Hotărâre a Consiliului Local.

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (3) şi art. 7 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu dispoziţiile art. 7 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările ulterioare, proiectele de acte normative se supun spre adoptare însoţite de o expunere de motive, o notă de fundamentare sau un referat de aprobare, precum şi de un studiu de impact, după caz.

În acest sens, a fost întocmit de către Direcţia de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea, studiul de impact la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială, înregistrat sub nr. **17827/12.08.2026.**

Prin urmare, luând în considerare prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 82/28.03.2003 privind înfiinţarea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială ca instituţie cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 41/26.02.2026 privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea;
- art. 1 alin. (1) lit. b), art. 2 alin. (3) şi anexei nr. 1^1 din Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale;
- anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 12 alin.(1) lit. i) şi alin. (2) lit. c) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 32 alin. (1) lit. c), art. 51 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 112 alin. (1) şi alin. (3) lit. m) din Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

Respectând prevederile art. 6 alin. (3) şi art. 7 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 7 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările ulterioare şi ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.

52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 831/2022;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) şi d), alin. (3) lit. c) şi alin. (7) lit. b), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) şi art. 198 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, propun spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Tulcea proiectul de hotărâre privind **aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială.**

Faţă de cele prezentate mai sus, a fost elaborat proiectul de hotărâre pe care vă rugăm să-l adoptaţi în forma şi conţinutul redactat.

INIŢIATOR,
Ştefan ILIE,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
MUNICIPIUL TULCEA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

Nr. 19240/25.08.2026

APROBAT,
Andaluzia LUCA,
p. PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA

RAPORT

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială

Asistența socială, ca parte componentă a sistemului național de protecție socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are ca scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială. Obiectivul principal al asistenței sociale este de a sprijini categoriile vulnerabile în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și excluderii sociale, îmbunătățirea și realizarea unor condiții de viață decente și pentru dezvoltarea propriilor capacități și competențe.

Misiunea Direcției de Asistență și Protecție Socială este de a aplica politicile și strategiile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie prin acordarea de beneficii și servicii sociale cu caracter primar și specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială a acestor categorii de persoane vulnerabile.

În vederea respectării condițiilor stabilite de Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență și Protecție Socială a solicitat și a obținut acreditarea ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF Nr. 001178, eliberat la data de 02.07.2014.

Serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

În ceea ce privește **serviciul social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril"**, Regulamentul de Organizare și Funcționare a fost aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 41/26.02.2026 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea,* fiind elaborat în baza Hotărârii de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

În anul 2026 a fost adoptată Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale în care, la ANEXA nr. 1^1 , este prevăzut Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale - model-cadru. De asemenea, tot Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 prevede la art. 2 alin. (3) : *"La data de 1 iulie 2026 se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 din 9 noiembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare."*

Astfel, ținând cont de cele sus-menționate, se impune întocmirea unui Regulament de Organizare si Funcționare a **serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril"**, care să fie corelat cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Aprobarea regulamentului de organizare și funcționare se realizează prin același tip de act administrativ de aprobare a înființării serviciului social, respectiv prin Hotărâre a Consiliului Local.

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (3) și art. 7 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 7 alin. (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare, proiectele de acte normative se supun spre adoptare însoțite de o expunere de motive, o notă de fundamentare sau un referat de aprobare, precum și de un studiu de impact, după caz.

În acest sens, a fost întocmit de către Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea, studiul de impact la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială, înregistrat sub nr. **17827/12.08.2026.**

Prin urmare, luând în considerare prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 82/28.03.2003 privind înființarea Direcției de Asistență și Protecție Socială ca instituție cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 41/26.02.2026 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea;
- art. 1 alin. (1) lit. b), art. 2 alin. (3) și anexei nr. 1^1 din Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 12 alin.(1) lit. i) și alin. (2) lit. c) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 32 alin. (1) lit. c), art. 51 alin. (1) și (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 112 alin. (1) și alin. (3) lit. m) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Respectând prevederile art. 6 alin. (3) şi art. 7 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 7 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările ulterioare şi ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 831/2022;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) şi d), alin. (3) lit. c) şi alin. (7) lit. b), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) şi art. 198 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, propunem iniţierea unui proiect de hotărâre privind **aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială.**

DIRECTOR
Direcţia de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea,
Ştefana ZIBILEANU

Nr.înregistrare: 17827/12.08.2026

VIZAT,
Director D.A.P.S.
Ștefana ZIBILEANU

STUDIU DE IMPACT
la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială

Secțiunea I – Motivul emiterii actului normativ

Regulamentul de Organizare și Funcționare a **serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril"** a fost aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 41/26.02.2026 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea,* fiind elaborat în baza Hotărârii de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

În anul 2026 a fost adoptată Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale în care, la ANEXA nr. 1^1 , este prevăzut Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale - model-cadru. De asemenea, tot Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 prevede la art. 2 alin. (3) : *"La data de 1 iulie 2026 se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 din 9 noiembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare."*

Astfel, în vederea conformării Regulamentului de Organizare si Funcționare a **serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril"** cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, este necesară actualizarea acestuia.

Secțiunea 2 – Impactul economico-social al proiectului de act normativ

Prin aprobarea proiectului de hotărâre sus-menționat, se asigură continuitatea serviciilor sociale. Proiectul garantează că serviciul social **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril"** din cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea funcționează în continuare, respectând noile prevederi impuse de Hotărârea de Guvern nr. 268/2026.

Se menține suportul pentru categoriile vulnerabile din Municipiului Tulcea, beneficiarii primind în continuare servicii reglementate corect și adaptate nevoilor actuale din comunitate, fără riscul unor blocaje generate de neconcordanța cu legislația națională.

Secțiunea 3 – Impactul financiar asupra bugetului

Nu există impact suplimentar asupra bugetului local. Actualizarea ROF-ului nu implică alocarea de fonduri suplimentare, majorarea bugetului sau crearea de noi posturi în cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea.

Finanțarea funcționării serviciului social **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril"** se realizează în continuare din bugetul aprobat al instituției și din sursele legal constituite, la aceleași cote ca și până în prezent.

Secțiunea 4 – Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

Aprobarea proiectului de hotărâre are ca efect corelarea cu legislația națională de nivel superior și asigurarea conformității legale, fiind elaborat în strictă concordanță cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Proiectul de hotărâre elimină din circuitul juridic de la nivelul Municipiului Tulcea aplicabilitatea normelor vechi (Hotărârea Guvernului nr. 867/2015), care au fost abrogate expres începând cu data de 1 iulie 2026.

Prin aprobarea noului proiect de hotărâre, încetează aplicabilitatea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 41/26.02.2026 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea.

Secțiunea 5 – Efectele proiectului de act normativ asupra mediului

Nu este cazul.

Secțiunea 6 – Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

Se vor respecta prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv consultarea publică prin intermediul site-ului oficial al instituției: www.primariatulcea.ro și organizarea unei dezbateri publice dacă vor exista solicitări în acest sens.

Secțiunea 7 – Măsuri de implementare

După aprobarea proiectului de hotărâre, actul normativ se va aduce la cunoștință publică prin intermediul site-ului oficial, respectiv www.primariatulcea.ro, va fi transmis Instituției Prefectului – Județul Tulcea spre verificare, precum și Direcției de Asistență și Protecție Socială, autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Având în vedere aspectele menționate mai sus, a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială.

Prezentul Studiu de Impact a fost întocmit în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Șef Centru
Centrul de Zi pentru Persoane Adulte
cu Dizabilități "Sf. Gavril",
Claudia ENACHE

Consilier juridic,
Anca MOCANU

Anexă la H.C.L .nr._____ /_____

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI SOCIAL
CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI "Sf. GAVRIL"

1. Codul serviciului social - 881.3.2.CZ.D.

Serviciul este multifuncțional (*MF*):		Lista codurilor:
☐**Da**	☒**Nu**	1. _____ 2. _____

Denumirea serviciului social: „Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril" codul serviciului social - 881.3.2.CZ.D.
Înființat prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. nr. 288/17.10.2022 privind înființarea serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf. Gavril" în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea, aprobarea organigramei centrului, asumarea sustenabilității pe o perioadă de 10 ani de la încetarea contractului de finanțare, asumarea cheltuielilor neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, in cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului*, de către furnizorul de servicii sociale, Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea, denumit în continuare *FSS.*
Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social și furnizorul de servicii sociale.

2. Identificarea serviciului social

(1) Date privind FSS:

Denumirea FSS: Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea
Adresa completă: localitatea Tulcea, județul Tulcea, strada Isaccei nr. 36, codul poștal 820227
Posesor al Certificatului de acreditare cu nr. 001178 seria AF, eliberat la data de 02.07.2014.

Categoria FSS:	☒FSS public ☐FSS privat	*Se bifează categoria corespunzătoare.

(2) Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale*:	Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare ☒3.2. Centre de zi	*Se bifează categoria corespunzătoare.

Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari*:	☒ Persoană adultă cu dizabilități: D	*Se bifează categoria corespunzătoare.

Str. Spitalului nr. 48C, codul poștal 820180, tel: +40 0240-513.641,
fax: +40 0240-536.641, e-mail:contact@daps.ro, site: https://daps.ro/

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): 881.3.2.CZ.D.

Deţine licenţă de funcţionare	Licență de Funcționare Provizorie nr. 10784, eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, la data de 15.07.2026. Capacitate: 20 de beneficiari / zi

Serviciul social este organizat:	☐Cu personalitate juridică ☒Fără personalitate juridică	*Se bifează categoria corespunzătoare.

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuţie din partea beneficiarului / reprezentantului legal/ susţinătorului legal:	☐Da ☒Nu	*Se bifează categoria corespunzătoare.

Adresa serviciului social: localitatea Tulcea, judeţul Tulcea, str. Spitalului nr. 48C, codul poştal: 820180.

Scurtă descriere a spaţiului în care funcţionează serviciul social:

Suprafaţă totală în metri pătraţi: suprafață totală de 1.238 mp și o suprafață construită de 342 mp.
Nr. etaje: 0
Curte exterioară: da
Nr. total camere: 14, din care:
a) nr. camere cu destinaţia dormitor: 0;
b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: un birou, o sala de informare și consiliere, un birou pentru consiliere psihologică, o încăpere activității de dezvoltare a abilităților lucrative, o încăpere pentru activității de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, o încăpere pentru activităţii de abilitare şi reabilitare,
c) nr. spaţii comune: 1 sală de asteptare;
d) nr. spaţii igienico-sanitare, şi anume nr. toalete: 2 grupuri sanitare pentru beneficiari, 2 grupuri sanitare pentru personal
e) nr. bucătării/spaţii de preparare a hranei: 1 bucătărie, 1 sala de mese;
Alte spaţii cu diverse destinaţii: camera centralei termice.

Spaţiul este accesibilizat:*	☐ În exterior (clădirea) ☐ În interior	☒Da ☒Da	☐Nu ☐Nu	*Se încercuieşte răspunsul corespunzător.

Programul de funcţionare a serviciului social:	☐ Permanent (24 h din 24) ☐ Zilnic: nr. de ore/zi: 8 ore nr. de zile/săptămână: 40 ore	*Se bifează categoria corespunzătoare.

Str. Spitalului nr. 48C, codul poştal 820180, tel: +40 0240-513.641,
fax: +40 0240-536.641, e-mail:contact@daps.ro, site: https://daps.ro/

3. Scopul serviciului social

Serviciul social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril" are drept scop: prevenirea instituționalizării și marginalizării persoanelor adulte cu dizabilități, asigurarea de servicii sociale de tip centre de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități, reabilitarea persoanelor cu dizabilități prin terapii psihologice, realizate în cadrul cabinetelor specializate, care să contribuie la creșterea gradului de autonomie sau independență și implicit, creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități.

4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Serviciul social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Ordinul nr. 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, Hotărârea nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcționare a serviciilor sociale, precum şi a altor acte normative aplicabile domeniului.
Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

5. Accesarea serviciului

(1) Serviciul social se accesează, după caz, pe baza:

a) cererii de admitere adresate FSS de către beneficiar/reprezentant legal, însoțită de decizia primarului/directorului serviciului public de asistență socială pentru aprobarea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială şi documentele justificative prevăzute de lege, în situația în care cererea de servicii sociale a fost înregistrată în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

b) cererii de servicii sociale, în situația prevăzută la art. 44 alin. (9) din Legea nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

c) dispoziției directorului general/executiv al Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului sau, după caz, prin Hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului sau prin hotărâre judecătorească, precum şi prin alte acte administrative prevăzute de lege.

(2) FSS aplică procedura de admitere, cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) După aprobarea cererii de admitere de către conducătorul FSS, se încheie între FSS şi beneficiar/reprezentantul legal un contract de furnizare servicii, completat conform modelului aprobat prin decizia FSS, cu respectarea modelului-cadru reglementat la nivel național, aprobat prin

Str. Spitalului nr. 48C, codul poștal 820180, tel: +40 0240-513.641,
fax: +40 0240-536.641, e-mail:contact@daps.ro, site: https://daps.ro/

Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului şi solidarităţii sociale nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistenţă socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum şi a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistenţă socială.

(4) După încheierea contractului de prestări de servicii cu persoana solicitantă/reprezentantul legal, furnizorul informează, în scris, serviciul public de asistenţă socială pe a cărui rază administrativ-teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa beneficiarul, cu respectarea modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului şi solidarităţii sociale nr. 1.126/2025.

(5) Documentele solicitate la admitere sunt:

a) cererea persoanei /reprezentantului legal de admitere în serviciul social;

b) copie acte de identitate şi stare civilă, după caz;

c) copie act de identitate al reprezentantului legal, după caz;

d) copie a documentului care atestă încadrarea în grad de handicap în termen de valabilitate;

e) copie PIS (Plan individual de servicii, în înţelesul Legii nr. 448/2006), PIRIS (Program individual de reabilitare şi integrare socială, în înţelesul Legii nr. 448/2006), după caz;

f) ultimul talon de pensie sau adeverinţă de venit;

g) anchetă socială.

(6) Criterii de eligibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare cu privire la acordarea de servicii sociale pentru categoriile de persoane vulnerabile, prevăzute la art. 1 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2026, precum şi alte condiţii de admitere stabilite de FSS, prin act administrativ, respectiv: persoane adulte cu dizabilități cu domiciliul legal /reședința/care locuiesc pe raza Municipiului Tulcea; are vârsta peste 18 ani, inclusiv 18 ani la momentul depunerii cererii; deține certificat de încadrare în grad de handicap în termen de valabilitate.

(7) În situația în care există mai multe solicitări de acordare a serviciilor în cadrul centrului, decât numărul de locuri disponibile, cererile/solicitările se soluționează în ordinea depunerii.

(8) Dreptul la servicii sociale acordate prin Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril" se stabileşte în baza socio-psiho-medicală şi care certifică nevoia de acordare de servicii cu respectarea criteriilor de selecție. Ancheta sociala trebuie sa cuprindă date de identificare, nivelul de educație, componenta familiei, nivelul de educație al membrilor familiei, regimul juridic şi dotarea locuinței, aspect privind condițiile de viață si sănătate a familiei, situația materiala, privind motivele care stau la baza solicitării de servicii, etc.

(9) Dosarul potențialului beneficiar este analizat de către comisia de evaluare a eligibilitatii formată dintr-un număr de 3 membrii: asistent social, psiholog şi şeful de centru. Numirea comisiei de evaluare se face prin decizia directorului Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea.

(10) În urma întrunirii Comisiei de evaluare a eligibilitatii şi recrutare în grupul țintă se încheie procesul verbal privind admiterea sau respingerea dosarului.

(11) Aprobarea, respingerea sau încetarea acordării serviciilor sociale se face prin Decizia Directorului Direcției de Asistență şi Protecție Socială Tulcea, care va fi transmisă beneficiarului, respectând termenele legale, indiferent de natura răspunsului.

(12) În cazul în care cererea nu a fost aprobată, cei interesați pot face contestație ce va fi analizată în cadrul Comisiei de evaluare a contestațiilor şi se vor lua măsurile ce se impun.

Str. Spitalului nr. 48C, codul poştal 820180, tel: +40 0240-513.641,
fax: +40 0240-536.641, e-mail:contact@daps.ro, site: https://daps.ro/

(13) În cazul în care cererea este aprobată, între beneficiar și furnizorul de servicii se încheie Contractul de servicii sociale în care sunt stipulate tipurile de servicii/activități, drepturile și obligațiile beneficiarului și ale furnizorului de servicii, condiții de încetare. Contractul de furnizare de servicii respectă modelul-cadru aprobat prin Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale nr. 1126/09.05.2025.

6. Condițiile de încetare a serviciilor

(1) Serviciile acordate în cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril" se încetează în acord cu prevederile Procedurii operaționale privind admiterea în Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril" Cod: PO – CZ Sf. Gavril-01 și cu cele prevăzute în contractul de servicii sociale încheiat cu beneficiarul / reprezentantul legal, respectiv:

a) la cererea beneficiarului/ familiei / reprezentantului legal;

b) cu acordul părților;

c) la expirarea perioadei contractuale;

d) dacă a fost atins scopul încheierii contractului și au fost îndeplinite obiectivele intervenției;

e) în cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social;

f) în caz de forță majoră;

g) prin decizia argumentata a furnizorului de servicii sociale;

h) când nu sunt respectate prevederile contractului pentru acordarea de servicii, situație în care se întocmește un referat în care sunt precizate prevederile contractuale care nu au fost respectate și care au condus la încetarea acordării de servicii;

i) în situația în care beneficiarii direcți ai serviciilor sau reprezentanții legali ai acestora au un comportament abuziv și lipsit de respect în relația cu personalul serviciului social, situație în care se întocmește un referat în care sunt precizate aspectele care au condus la încetarea acordării de servicii.

(2) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(3) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(4) Decizia de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(5) Centrul admite persoane beneficiare în regim de urgență Da ☒NU

7. Drepturile și obligațiile beneficiarilor

(1) Beneficiarii de servicii acordate în cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gavril" au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

Str. Spitalului nr. 48C, codul poștal 820180, tel: +40 0240-513.641,
fax: +40 0240-536.641, e-mail:contact@daps.ro, site: https://daps.ro/

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea şi respectarea vieţii intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale;

i) să fie informaţi asupra situaţiilor de risc, precum şi asupra drepturilor sociale;

j) să aibe libertatea de a alege serviciile în funcţie de nevoia socială;

k) să li se asigure accesul la servicii sociale în condiţii de tratament egal prin excluderea privilegiilor şi eliminarea oricărei forme de discriminare;

l) dreptul de a participa activ în procesul de evaluare/reevaluare a nevoilor sociale;

m) dreptul de a fi informat în timp util şi în termeni accesibili asupra modificărilor intervenite în acordarea serviciilor, a oportunităţilor acordării altor servicii sociale;

n) dreptul de a avea acces la propriul dosar;

o) dreptul de a refuza, în condiţii obiective, primirea serviciilor sociale;

p) dreptul de a formula scris şi verbal reclamaţii cu privire la calitatea serviciilor acordate.

(2) Acordul persoanei beneficiare/reprezentantului legal pentru divulgarea informaţiilor confidenţiale se asumă numai în formă scrisă.

(3) Informaţiile confidenţiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în condiţiile prevăzute de art. 36^1 alin. (3) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entităţile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

(5) Persoanele beneficiare/reprezentanţii legali ai beneficiarilor de servicii sociale furnizate în cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi "Sf. Gavril" au următoarele obligaţii:

a) să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţie familială, socială, medicală şi economică;

b) să colaboreze şi să ofere toate informaţiile sau documentele solicitate pentru a fi posibilă evaluarea de comun acord a nevoilor şi furnizarea serviciilor adecvate situaţiei socio-medicale. Aceeaşi obligaţie o au şi reprezentanţii legali care solicită în numele beneficiarului furnizarea de servicii;

c) în funcţie de statusul bio-psiho-social, să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale şi să se implice activ în activităţile desfăşurate;

d) să respecte personalul implicat în furnizarea serviciilor;

e) să aducă la cunoştinţa furnizorului de servicii orice modificare intervenită în legătură cu starea de sănătate, situaţia familială sau situaţia financiară;

f) să-şi asume, în funcţie de statusul bio-psiho-social, toate responsabilităţile obişnuite ale unei fiinţe umane ca membru al unei familii, al comunităţii şi ca cetăţean în acord cu normele legale în vigoare;

g) să accepte vizitele inopinate sau anunţate ce se efectuează la domiciliu de către personalul serviciului social, în scopul monitorizării situaţiei beneficiarului;

h) să respecte prevederile contractului de acordare a serviciilor şi pe cele ale prezentului regulament.

Str. Spitalului nr. 48C, codul poştal 820180, tel: +40 0240-513.641,
fax: +40 0240-536.641, e-mail:contact@daps.ro, site: https://daps.ro/

8. Servicii furnizate/Activităţi derulate în cadrul serviciului social

(1) Serviciile furnizate/Activităţile derulate sunt următoarele:

a) Servicii/Activităţi de bază (principale) care definesc scopul serviciului social:

a.1.) Alimentaţie: 2.b. servicii de catering pentru una sau mai multe mese.

a.2.) Asistenţă şi îngrijire personală: 3.c supraveghere.

a.3.) Abilitare/Reabilitare/Recuperare funcţională: 5.a activităţi pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă, ca, de exemplu, deprinderi zilnice, deprinderi de comunicare, deprinderi de mobilitate, deprinderi de autoîngrijire, deprinderi de îngrijire a propriei sănătăţi, deprinderi de autogospodărire, deprinderi de interacţiune, luarea de decizii.

a.4.) Inserţie/Reinserţie socială/Integrare/Reintegrare socială: 6.a informare şi consiliere privind problematicile sociale şi drepturile beneficiarilor; 6.b servicii de asistenţă socială, specifice profesiei, prevăzute în Statutul asistentului social; 6.c consiliere psihosocială; 6.d consiliere specializată; 6.e activităţi de socializare şi petrecere a timpului liber; 6.g dezvoltarea relaţiilor sociale, inclusiv implicarea în voluntariat.

a.5.) Alte activităţi/servicii destinate persoanelor vulnerabile pentru prevenirea riscului de excluziune socială: 7.a colectarea şi distribuirea de ajutoare alimentare şi materiale, doar atunci când sunt obţinute din donaţii şi sponsorizări.

b) Servicii/Activităţi complementare care răspund cerinţelor beneficiarilor (acordate prin decizia FSS şi sunt finanţate din alte surse decât bugetul de stat): nu este cazul.

(2) Activităţi pentru creşterea performanţei serviciilor sociale faţă de cerinţele minime reprezentate de nivelul de calitate III:

a) elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
b) realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
c) stabilirea activităţilor şi intervenţiei în acord cu nevoile beneficiarului;
d) monitorizarea periodică a evoluţiei beneficiarilor;
e) consultarea beneficiarilor în procesul de luare a deciziilor;
f) evaluarea gradului de satisfacţie al beneficiarilor;
g) analizarea numărului de sesizări/reclamaţii.

(3) Pentru realizarea activităţilor prevăzute la alin. (2) sunt alocate următoarele resurse: resure umane şi financiare alocate anual pentru funcţionarea serviciului social.

9. Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal

(1) Serviciul social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi "Sf. Gavril" funcţionează cu un număr de 9 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Muncipiului Tulcea nr. 288/17.10.2022 privind înfiinţarea serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi „Sf. Gavril" în subordinea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea, aprobarea organigramei centrului, asumarea sustenabilităţii pe o perioadă de 10 ani de la încetarea contractului de finanţare, asumarea cheltuielilor neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului, precum şi toate costurile suplimentare din fonduri proprii, in cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, din care:

a) personal de conducere: 1 şef centru;

b) personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă; personal de specialitate şi auxiliar: 7 posturi;

Str. Spitalului nr. 48C, codul poştal 820180, tel: +40 0240-513.641,
fax: +40 0240-536.641, e-mail:contact@daps.ro, site: https://daps.ro/

c) personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere-reparaţii, deservire: 1 post;

d) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: 0 posturi.

(2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activităţi care pot fi desfăşurate de voluntari, recrutaţi cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările şi completările ulterioare: participarea şi implicarea în organizarea activităţilor de socializare şi de petrecere a timpului liber, activităţi recreative şi de socializare.

(3) În cadrul serviciului social, pentru următoarele activităţi pot fi încheiate contracte de internship, cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2018 privind internshipul, cu modificările şi completările ulterioare: nu este cazul.

(4) Centrul poate asigura posibilitatea desfăşurării practicii studenţilor la asistenţă socială sau alte specializări adecvate activităţilor derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convenţiilor de colaborare cu universităţile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor şi studenţilor, cu completările ulterioare, potrivit convenţiei/convenţiilor încheiate, respectiv: la solicitarea punctuală se pot încheia convenţii de colaborare pentru desfăşurarea stagiului de practică.

(5) Angajarea/Contractarea/Sancţionarea sau eliberarea din funcţie a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, etc.

(6) Raportul angajat/beneficiar este de 1/28.

10. Personalul de conducere

(1) Principalele atribuţii ale personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul serviciului şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, Codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire şi perfecţionare;

d) colaborează cu alte servicii sociale/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmeşte raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale structura organizatorică şi numărul de personal;

h) desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;

i) ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităţilor desfăşurate de personalul din cadrul serviciului şi dispune, în limita competenţei, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătăţirea acestor activităţi sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

Str. Spitalului nr. 48C, codul poştal 820180, tel: +40 0240-513.641,
fax: +40 0240-536.641, e-mail:contact@daps.ro, site: https://daps.ro/

k) organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;

l) reprezintă serviciul în relaţiile cu furnizorul de servicii sociale şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice, cu persoanele fizice şi juridice din ţară şi din străinătate, precum şi în justiţie;

m) asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu serviciul public de asistenţă socială de la nivelul primăriei sau, după caz, şi de la nivel judeţean, cu alte instituţii publice locale şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare şi funcţionare;

p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

q) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(2) Candidaţii pentru ocuparea funcţiei de conducere trebuie să fie absolvenţi de studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul psihologie, asistenţă socială sau sociologie, cu vechime/experienţă de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenţi cu diplomă de licenţă ai învăţământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al ştiinţelor administrative, cu vechime/experienţă de minimum trei ani în domeniul serviciilor sociale.

(3) Dovada vechimii/experienţei în domeniul serviciilor sociale presupune desfăşurarea/participarea la cel puţin una dintre etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

11. Personalul de specialitate

(1) Personalul de specialitate din cadrul serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi "Sf. Gavril" este:

a) asistent medical generalist cod COR 325901 – 1 post;

b) asistent social cod COR 263501 – 1 post;

c) psiholog cod COR 263401 –2 posturi;

d) instructor educaţional cod COR 363508 - 3 posturi.

(2) Principalele atribuţii ale personalului de specialitate:

a) îşi desfăşoară activitatea conform competenţelor şi exigenţelor profesiei;

b) în relaţie cu beneficiarii şi colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;

c) îşi îndeplineşte atribuţiile prevăzute în fişa postului şi respectă relaţiile ierarhice;

d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum şi la cursurile de formare profesională continuă;

e) lucrează în echipă şi colaborează cu specialişti din alte servicii sociale în vederea soluţionării cazurilor;

f) în activitatea desfăşurată, respectă prevederile legale în vigoare şi standardele minime de calitate aplicabile;

g) sesizează conducerii serviciului situaţii care pun în pericol siguranţa beneficiarului, situaţii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc;

h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social şi întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

Str. Spitalului nr. 48C, codul poştal 820180, tel: +40 0240-513.641,
fax: +40 0240-536.641, e-mail:contact@daps.ro, site: https://daps.ro/

i) face propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei.

(3) Atribuţiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcţii se înscriu în fişa postului, conform standardelor minime de calitate.

12. Personalul administrativ

(1) Personalul administrativ asigură activităţile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanţă, achiziţii etc.

(2) Categoriile de personal administrativ în cadrul serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitãți "Sf. Gavril" includ 1 post de îngrijitor clădiri cod COR 515301.

(3) Atribuţiile personalului administrativ sunt prevăzute în fişa postului.

13. Consiliul consultativ

(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.

(2) Consiliul consultativ este compus din:

a) reprezentant/reprezentanţi ai FSS;

b) reprezentant/reprezentanţi ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleşi prin vot de către beneficiari.

(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:

a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat şi obţinut licenţa de funcţionare a serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitãți "Sf. Gavril" a respectării standardelor minime de calitate;

b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce priveşte funcţionarea centrului.

(4) Consiliul consultativ îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) participă la deciziile privind planificarea bugetului centrului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziţia obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spaţiului etc.);

b) analizează activităţile derulate în centru şi propune măsuri şi programe de îmbunătăţire a acestora;

c) după caz, îşi exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situaţia în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiţii de securitate pentru sine, ceilalţi beneficiari sau personalul centrului.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligaţia să se asigure că se respectă următoarele condiţii:

a) informarea beneficiarul în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;

b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;

c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;

d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidenţialitate;

e) votul se desfăşoară în mod secret;

f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenţi.

Str. Spitalului nr. 48C, codul poştal 820180, tel: +40 0240-513.641,
fax: +40 0240-536.641, e-mail:contact@daps.ro, site: https://daps.ro/

(6) Conducătorul centrului are obligaţia de a afişa procesul-verbal al şedinţei consiliului consultativ, cu excepţia datelor cu caracter personal.

14. Finanţarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, furnizorul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a obţinut licenţa de funcţionare şi pentru atingerea/îndeplinirea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în planul de dezvoltare a serviciilor sociale aprobat de furnizorul de servicii sociale, cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii şi solidarităţii sociale şi al ministrului familiei, tineretului şi egalităţii de şanse nr. 1.040/6.296/2024.

(2) Finanţarea cheltuielilor de funcţionare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau întreținătorilor acestora:	☐este stabilită contribuție a beneficiarului; ☒nu este stabilită contribuție a beneficiarului;	*Se bifează categoria corespunzătoare.
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București:	☐DA; ☒NU;	*Se bifează categoria corespunzătoare.
c) bugetele locale ale comunelor, oraşelor şi municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București:	☒DA; ☐NU;	*Se bifează categoria corespunzătoare.
d) bugetul de stat:	☐DA; ☒NU;	*Se bifează categoria corespunzătoare.
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate:	☐DA; ☒NU;	*Se bifează categoria corespunzătoare.
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile:	☐DA; ☒NU;	*Se bifează categoria corespunzătoare.
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare:	☐DA; ☒NU;	*Se bifează categoria corespunzătoare.

Str. Spitalului nr. 48C, codul poştal 820180, tel: +40 0240-513.641,
fax: +40 0240-536.641, e-mail:contact@daps.ro, site: https://daps.ro/

Art. 15. Principii şi valori care stau la baza furnizării serviciilor sociale:
a) Solidaritatea socială - comunitatea participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport şi măsuri de protecţie socială pentru depăşirea sau limitarea unor situaţii de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale;
b) Subsidiaritatea - în situaţia în care persoana sau familia nu îşi poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală şi structurile ei asociative şi, complementar, statul;
c) Universalitatea - fiecare persoană are dreptul la asistenţă socială, în condiţiile prevăzute de lege;
d) Respectarea demnităţii umane - fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii, îi sunt respectate statutul individual şi social şi dreptul la intimitate şi protecţie împotriva oricărei forme de abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
e) Abordarea individuală - măsurile de asistenţă socială trebuie adaptate situaţiei particulare de viaţă a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul şi cauza unor situaţii de urgenţă care pot afecta abilităţile individuale, condiţia fizică şi mentală, precum şi nivelul de integrare socială al persoanei; suportul adresat situaţiei de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susţinere adresate membrilor familiei beneficiarului;
f) Parteneriatul - autorităţile publice centrale şi locale, instituţiile publice şi private, organizaţiile neguvernamentale, instituţiile de cult recunoscute de lege, precum şi membrii comunităţii stabilesc obiective comune, conlucrează şi mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiţii de viaţă decente şi demne pentru persoanele vulnerabile;
g) Participarea beneficiarilor - beneficiarii participă la formularea şi implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social şi se implică activ în viaţa comunităţii, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activităţi voluntare desfăşurate în folosul persoanelor vulnerabile;
h) Transparenţa - se asigură creşterea gradului de responsabilitate a administraţiei publice centrale şi locale faţă de cetăţean, precum şi stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
i) Nediscriminarea - persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri şi acţiuni de protecţie socială fără restricţie sau preferinţă faţă de rasă, naţionalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenenţă politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenenţă la o categorie defavorizată;
j) Eficacitatea - utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activităţi şi obţinerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
k) Eficienţa - utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost - beneficiu;
l) Respectarea dreptului la autodeterminare - fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu ameninţă drepturile sau interesele legitime ale celorlalţi;
m) Activizarea - măsurile de asistenţă socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale şi creşterii calităţii vieţii persoanei, dar şi întărirea nucleului familial;
n) Caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistenţă socială - pentru aceeaşi nevoie sau situaţie de risc social se poate acorda un singur beneficiu de acelaşi tip;
o) Proximitatea - serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului şi menţinerea persoanei cât mai mult posibil în mediul său de viaţă;

Str. Spitalului nr. 48C, codul poştal 820180, tel: +40 0240-513.641,
fax: +40 0240-536.641, e-mail:contact@daps.ro, site: https://daps.ro/

p) Complementaritatea şi abordarea integrată - pentru asigurarea întregului potenţial de funcţionare socială al persoanei ca membru deplin al familiei, comunităţii şi societăţii, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului şi acordate integrat cu o gamă largă de măsuri şi servicii din domeniul economic, educaţional, de sănătate, cultural, etc.;
q) Concurenţa şi competitivitatea - furnizorii de servicii sociale publici şi privaţi trebuie să se preocupe permanent de creşterea calităţii serviciilor acordate şi să beneficieze de tratament egal pe piaţa serviciilor sociale;
r) Egalitatea de şanse - beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunităţile de împlinire şi dezvoltare personală, dar şi la măsurile şi acţiunile de protecţie socială;
s) Confidenţialitatea - pentru respectarea vieţii private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidenţialităţii asupra datelor personale şi informaţiilor referitoare la viaţa privată şi situaţia de dificultate în care se află;
t) Echitatea - toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleaşi tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
u) Focalizarea - beneficiile de asistenţă socială şi serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane şi se acordă în funcţie de veniturile şi bunurile acestora;
v) Dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii - beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia au dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditaţi.

Art. 16. Valori şi norme etice pentru personal
a) Furnizarea de servicii în beneficiul persoanelor cu dizabilităţi - scopul principal al activităţii personalului care acordă servicii sociale este acela de a asista persoanele aflate în dificultate implicându-se în identificarea, înţelegerea, evaluarea corectarea şi soluţionarea problemelor sociale.
b) Justiţia socială - personalul serviciului social promovează principiile justiţiei sociale, se asigură de egalitatea şanselor privind accesul persoanelor asistate la informaţii, servicii, resurse şi participarea acestora la procesul de luare a deciziilor. Ei contestă şi combat diferitele forme ale injustiţiei sociale precum: sărăcia, şomajul, discriminarea, excluderea şi alte asemenea forme.
c) Demnitatea şi unicitatea persoanei - personalul serviciului social respectă şi promovează demnitatea individului, unicitatea şi valoarea fiecărei persoane. Nu trebuie să practice, să tolereze, să faciliteze sau să colaboreze la nici o formă de discriminare bazată pe rasă, etnie, sex şi orientare sexuală, vârstă, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficientă fizică sau psihică, situaţie materială şi/sau orice altă preferinţă, caracteristică, condiţie sau statut.
d) Autodeterminarea - personalul serviciului social respectă şi promovează dreptul persoanelor asistate la autodeterminare. Personalul care acordă servicii sociale sprijină persoanele asistate în eforturile lor de a-şi identifica şi clarifica scopurile, în vederea alegerii celei mai bune opţiuni.
e) Integritatea - personalul angajat acţionează cu onestitate şi responsabilitate în concordanţă cu misiunea profesiei şi normele etice profesionale.
f) Competenţa - personalul serviciului social trebuie să îşi desfăşoare activitatea numai în aria de competenţă profesională determinată de licenţa, expertiza şi exprienţa profesională.

Art. 17. Documentele personale ale beneficiarilor sunt păstrate la sediul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi "Sf. Gavril" în dosarele de servicii:
a) la dosarele de servicii ale beneficiarilor au acces: persoanele de conducere ale instituţiei, beneficiarii sau reprezentanţii legali ai acestora şi organele de control;

Str. Spitalului nr. 48C, codul poştal 820180, tel: +40 0240-513.641,
fax: +40 0240-536.641, e-mail:contact@daps.ro, site: https://daps.ro/

b) datele privind situaţia beneficiarilor vor fi transmise unor terţe persoane doar cu acordul beneficiarilor/ reprezentanţilor legali;

c) păstrarea şi utilizarea datelor beneficiarilor se face în regim de confidenţialitate conform normelor legale în vigoare.

Art. 18. În aplicarea prevederilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cumodificările ulterioare, se asigură soluţionarea în termen legal a scrisorilor, sesizărilor şi petiţiilor primite direct de la cetăţeni sau de la autorităţi ale administraţiei publice de stat centrale sau locale şi alte organe.

DISPOZIŢII FINALE

Art. 19. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de Organizare şi Funcţionare, atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, contravenţională sau penală după caz, potrivit prevederilor legale.

Art. 20. Personalul serviciului social are obligaţia cunoaşterii şi executării prevederilor prezentului Regulament de Organizare şi Funcţionare. În acest scop şeful de centru va lua toate măsurile de informare şi instruire a personalului cu privire la prevederile Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, aducerea la cunoştinţă a prevederilor prezentului regulament realizându-se sub semnătură, în termen de 30 zile de la data intrării în vigoare.

Art. 21. Atribuţiile, competenţele şi responsabilităţile cuprinse în prezentul regulament nu sunt limitative, acestea completându-se cu cele prevăzute de legislaţia în vigoare, manualul de proceduri specifice, precum şi cu alte documente emise de către conducerea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea.

ȘEF CENTRU
CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE
CU DIZABILITĂȚI "SF. GAVRIL",

Claudia ENACHE

DIRECTOR D.A.P.S.,
Ştefana ZIBILEANU

CONSILIER JURIDIC,
Anca MOCANU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TULCEA
Jr. Florentina BĂDILAȘ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,

Str. Spitalului nr. 48C, codul poştal 820180, tel: +40 0240-513.641,
fax: +40 0240-536.641, e-mail:contact@daps.ro, site: https://daps.ro/