ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
OFICIUL DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Nr. 45150/04.11.2026

ANUNȚ

Astăzi, **04.11.2026**, Primăria Municipiului Tulcea anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială.

Prezentul proiect de hotărâre are ca scop aprobarea noului Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) al serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei", structură corelată cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a acestora.

Necesitatea promovării acestui act administrativ se justifică prin următoarele considerente:

• Abrogarea vechiului cadru legal: Regulamentul de Organizare și Funcționare actual a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 274/06.09.2024, în baza Hotărârii Guvernului nr. 867/2015. Această din urmă hotărâre a fost abrogată la data de 1 iulie 2026, prin dispozițiile art. 2 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2026.

• Alinierea la noile standarde: Prin Anexa nr. 1^1 la Hotărârea Guvernului nr. 268/2026, a fost aprobat noul model-cadru pentru Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciilor sociale.

Față de aceste aspecte, se impune actualizarea și aprobarea noului ROF pentru serviciul social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei", în vederea asigurării legalității și continuității în furnizarea serviciilor sociale către categoriile vulnerabile.

Temeiul legal este dat de:

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 82/28.03.2003 privind înființarea Direcției de Asistență și Protecție Socială ca instituție cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 274/06.09.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei" din cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială;
- art. 1 alin. (1) lit. b), art. 2 alin. (3) și anexei nr. 11 din Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 12 alin. (1) lit. i) și alin. (2) lit. c) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 119 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 112 alin. (1) și alin. (3) lit. m) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația aferentă proiectului include Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Tulcea, Ștefan ILIE, înregistrat sub nr. 33108/12.08.2026, Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Asistență și Protecție Socială, înregistrat sub nr. 19238/25.08.2026, studiul de impact, înregistrat sub nr. 17825/12.08.2026, Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei" și textul complet al proiectului de hotărâre.

Documentaţia poate fi consultată pe platforma https://e-consultare.gov.ro/, la secţiunea consultare publică, precum şi la sediul Primăriei Municipiului Tulcea din strada Păcii, nr. 20 şi pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Tulcea www.primariatulcea.ro:

- în secţiunea Monitorul Oficial – Alte Documente – Anunţuri publice;
- pe pagina principală - Anunţuri publice;
- în secţiunea Monitorul Oficial – Alte Documente – Acte administrative aflate în dezbatere publică;
- pe pagina principală - Acte administrative aflate în dezbatere publică.

Proiectul de act normativ se poate obţine în copie, pe bază de cerere depusă la Compartimentul Relaţii cu Publicul al Primăriei Municipiului Tulcea, din strada Păcii, nr. 20.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenţă decizională se pot depune, prin una din următoarele modalităţi, până la data de **18 noiembrie 2026:**

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituţiei la linkul www.primariatulcea.ro – Interes public – Transparenţă decizională;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: contact@primariatulcea.ro;
- prin poştă, pe adresa: Primăria Municipiului Tulcea, strada Păcii, nr. 20 municipiul Tulcea, judeţul Tulcea;
- la sediul instituţiei, la Registratură, la adresa strada Păcii, nr. 20, de luni până joi, între orele 08:00 – 16:30 şi vineri, între orele 08:00 – 14:00;
- prin intermediul platformei https://e-consultare.gov.ro/, la secţiunea Consultare-publică/Propunere-Proiecte-Dezbatere-Publica.

Materialele transmise vor purta menţiunea **"Propuneri privind Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi "Sfântul Andrei", aflat în subordinea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială."**

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Tulcea, www.primariatulcea.ro, la secţiunea "Transparenţă decizională". Nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesaţi, există şi posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituţie publică până la data de **18 noiembrie 2026.**

Pentru informaţii suplimentare, vă stăm la dispoziţie la următoarele date de contact: telefon: 0240.513.641, e-mail: contact@daps.ro, persoană de contact: Ştefana ZIBILEANU.

p. PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA,
Leventh IUSUF, director executiv

OFICIUL DE ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ
Valentina BĂRARU-TIMOFTE, consilier juridic

ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, județul Tulcea, întrunit în ședința ordinară la data de _____, legal constituită;

Examinând documentația întocmită privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială, proiect din inițiativa Primarului;

Luând în discuție Studiul de impact înregistrat la Direcția de Asistență și Protecție Socială cu nr. 17825/12.08.2026, Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Tulcea înregistrat sub nr. 33108/12.08.2026 și Raportul întocmit de Direcția de Asistență și Protecție Socială înregistrat sub nr. 19238/25.08.2026;

Reținând avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Tulcea;

Având în vedere prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 82/28.03.2003 privind înființarea Direcției de Asistență și Protecție Socială ca instituție cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 274/06.09.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei" din cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială;
- art. 1 alin. (1) lit. b), art. 2 alin. (3) și anexei nr. 1^1 din Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 12 alin.(1) lit. i) și alin. (2) lit. c) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 119 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 112 alin. (1) și alin. (3) lit. m) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. (3) și art. 7 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Respectând prevederile art. 7 alin. (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare și ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 831/2022;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. c) și alin. (7) lit. b), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) și art. 198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 274/06.09.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi "Sfântul Andrei" din cadrul Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială, îşi încetează aplicabilitatea.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuterniceşte Direcţia de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea.

Art. 4 Secretarul general al Municipiului Tulcea va asigura comunicarea prezentei hotărâri, Instituţiei Prefectului – Judeţul Tulcea spre verificare, Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale, precum şi altor autorităţi şi persoane interesate spre ştiinţă.

Vizat
pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL,
AL MUNICIPIULUI TULCEA
Jr. Florentina Bădilaş

Iniţiator,

Ştefan ILIE,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA

Nr. 33108/12.08.2026

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială

Asistența socială, ca parte componentă a sistemului național de protecție socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are ca scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială. Obiectivul principal al asistenței sociale este de a sprijini categoriile vulnerabile în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și excluderii sociale, îmbunătățirea și realizarea unor condiții de viață decente și pentru dezvoltarea propriilor capacități și competențe.

Misiunea Direcției de Asistență și Protecție Socială este de a aplica politicile și strategiile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie prin acordarea de beneficii și servicii sociale cu caracter primar și specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială a acestor categorii de persoane vulnerabile.

În vederea respectării condițiilor stabilite de Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență și Protecție Socială a solicitat și a obținut acreditarea ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF Nr. 001178, eliberat la data de 02.07.2014.

Serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

În ceea ce privește **serviciul social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei"**, Regulamentul de Organizare și Funcționare a fost aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 274/06.09.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei" din cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială,* fiind elaborat în baza Hotărârii de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

În anul 2026 a fost adoptată Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale în care, la ANEXA nr. 1^1 , este prevăzut Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale - model-cadru. De asemenea, tot Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 prevede la art. 2 alin. (3) : *"La data de 1 iulie 2026 se abrogă Hotărârea Guvernului nr.* 867/2015 *pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 din 9 noiembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare."*

Astfel, ținând cont de cele sus-menționate, se impune întocmirea unui Regulament de Organizare si Funcționare a **serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei"**, care să fie corelat cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale. Aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare se realizează prin acelaşi tip de act administrativ de aprobare a înfiinţării serviciului social, respectiv prin Hotărâre a Consiliului Local.

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (3) şi art. 7 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu dispoziţiile art. 7 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările ulterioare, proiectele de acte normative se supun spre adoptare însoţite de o expunere de motive, o notă de fundamentare sau un referat de aprobare, precum şi de un studiu de impact, după caz.

În acest sens, a fost întocmit de către Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea, studiul de impact la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei", aflat în subordinea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială, înregistrat sub nr. **17825/12.08.2026.**

Prin urmare, luând în considerare prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 82/28.03.2003 privind înfiinţarea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială ca instituţie cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 274/06.09.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei" din cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială;
- art. 1 alin. (1) lit. b), art. 2 alin. (3) și anexei nr. 1^1 din Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale;
- anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 12 alin.(1) lit. i) şi alin. (2) lit. c) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 119 alin. (1) lit. a) şi alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 112 alin. (1) şi alin. (3) lit. m) din Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

Respectând prevederile art. 6 alin. (3) şi art. 7 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 7 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările ulterioare şi ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 831/2022;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) şi d), alin. (3) lit. c) şi alin. (7) lit. b), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) şi art. 198 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Tulcea proiectul de hotărâre privind **aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială.**

Faţă de cele prezentate mai sus, a fost elaborat proiectul de hotărâre pe care vă rugăm să-l adoptaţi în forma şi conţinutul redactat.

INIȚIATOR,
Ștefan ILIE,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA

ISO
9001
SYSTEMA
IAS
ACCREDITED

Nr. 19238/25.08.2026

APROBAT,
Andaluzia LUCA,
p. PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA

RAPORT
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială

Asistența socială, ca parte componentă a sistemului național de protecție socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are ca scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială. Obiectivul principal al asistenței sociale este de a sprijini categoriile vulnerabile în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și excluderii sociale, îmbunătățirea și realizarea unor condiții de viață decente și pentru dezvoltarea propriilor capacități și competențe.

Misiunea Direcției de Asistență și Protecție Socială este de a aplica politicile și strategiile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie prin acordarea de beneficii și servicii sociale cu caracter primar și specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială a acestor categorii de persoane vulnerabile.

În vederea respectării condițiilor stabilite de Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență și Protecție Socială a solicitat și a obținut acreditarea ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF Nr. 001178, eliberat la data de 02.07.2014.

Serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

În ceea ce privește **serviciul social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei"**, Regulamentul de Organizare și Funcționare a fost aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 274/06.09.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei" din cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială,* fiind elaborat în baza Hotărârii de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

În anul 2026 a fost adoptată Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale în care, la ANEXA nr. 1^1 , este prevăzut Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale - model-cadru. De asemenea, tot Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 prevede la art. 2 alin. (3) : *"La data de 1 iulie 2026 se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 din 9 noiembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare."*

Astfel, ținând cont de cele sus-menționate, se impune întocmirea unui Regulament de Organizare si Funcționare a **serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei"**, care să fie corelat cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Aprobarea regulamentului de organizare și funcționare se realizează prin același tip de act administrativ de aprobare a înființării serviciului social, respectiv prin Hotărâre a Consiliului Local.

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (3) și art. 7 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 7 alin. (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare, proiectele de acte normative se supun spre adoptare însoțite de o expunere de motive, o notă de fundamentare sau un referat de aprobare, precum și de un studiu de impact, după caz.

În acest sens, a fost întocmit de către Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea, studiul de impact la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială, înregistrat sub nr. **17825/12.08.2026.**

Prin urmare, luând în considerare prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 82/28.03.2003 privind înființarea Direcției de Asistență și Protecție Socială ca instituție cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tulcea;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 274/06.09.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei" din cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială;
- art. 1 alin. (1) lit. b), art. 2 alin. (3) și anexei nr. 1^1 din Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 12 alin.(1) lit. i) și alin. (2) lit. c) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 119 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 112 alin. (1) și alin. (3) lit. m) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Respectând prevederile art. 6 alin. (3) și art. 7 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare și ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 831/2022;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. c) și alin. (7) lit. b), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) și art. 198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem inițierea unui proiect de hotărâre privind **aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială.**

DIRECTOR
Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea,
Ștefana ZIBILEANU

Nr.înregistrare: 17825/12.08.2026

VIZAT,
Director D.A.P.S.
Ştefana ZIBILEANU

STUDIU DE IMPACT
la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi "Sfântul Andrei", aflat în subordinea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială

Secţiunea I – Motivul emiterii actului normativ

Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a **serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi "Sfântul Andrei"** a fost aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 274/06.09.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi "Sfântul Andrei" din cadrul Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială,* fiind elaborat în baza Hotărârii de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale.

În anul 2026 a fost adoptată Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale în care, la ANEXA nr. 1^1 , este prevăzut Regulamentul-Cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale - model-cadru. De asemenea, tot Hotărârea de Guvern nr. 268/2026 prevede la art. 2 alin. (3) : *"La data de 1 iulie 2026 se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 din 9 noiembrie 2015, cu modificările şi completările ulterioare."*

Astfel, în vederea conformării Regulamentului de Organizare si Funcţionare a **serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi "Sfântul Andrei"** cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, este necesară actualizarea acestuia.

Secţiunea 2 – Impactul economico-social al proiectului de act normativ

Prin aprobarea proiectului de hotărâre sus-menţionat, se asigură continuitatea serviciilor sociale. Proiectul garantează că serviciul social **Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi "Sfântul Andrei"** din cadrul Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea funcţionează în continuare, respectând noile prevederi impuse de Hotărârea de Guvern nr. 268/2026.

Se menţine suportul pentru categoriile vulnerabile din Municipiului Tulcea, beneficiarii primind în continuare servicii reglementate corect şi adaptate nevoilor actuale din comunitate, fără riscul unor blocaje generate de neconcordanţa cu legislaţia naţională.

Secţiunea 3 – Impactul financiar asupra bugetului

Nu există impact suplimentar asupra bugetului local. Actualizarea ROF-ului nu implică alocarea de fonduri suplimentare, majorarea bugetului sau crearea de noi posturi în cadrul Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea.

Finanţarea funcţionării serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi "Sfântul Andrei" se realizează în continuare din bugetul aprobat al instituţiei şi din sursele legal constituite, la aceleaşi cote ca şi până în prezent.

Secțiunea 4 – Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

Aprobarea proiectului de hotărâre are ca efect corelarea cu legislația națională de nivel superior și asigurarea conformității legale, fiind elaborat în strictă concordanță cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Proiectul de hotărâre elimină din circuitul juridic de la nivelul Municipiului Tulcea aplicabilitatea normelor vechi (Hotărârea Guvernului nr. 867/2015), care au fost abrogate expres începând cu data de 1 iulie 2026.

Prin aprobarea noului proiect de hotărâre, încetează aplicabilitatea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 274/06.09.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei" din cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială,

Secțiunea 5 – Efectele proiectului de act normativ asupra mediului

Nu este cazul.

Secțiunea 6 – Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

Se vor respecta prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv consultarea publică prin intermediul site-ului oficial al instituției: www.primariatulcea.ro și organizarea unei dezbateri publice dacă vor exista solicitări în acest sens.

Secțiunea 7 – Măsuri de implementare

După aprobarea proiectului de hotărâre, actul normativ se va aduce la cunoștință publică prin intermediul site-ului oficial, respectiv www.primariatulcea.ro, va fi transmis Instituției Prefectului – Județul Tulcea spre verificare, precum și Direcției de Asistență și Protecție Socială, autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Având în vedere aspectele menționate mai sus, a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei", aflat în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială.

Prezentul Studiu de Impact a fost întocmit în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Șef Serviciu
Serviciul Socio-Medical Copii,
Liliana LACUREZEANU

Consilier juridic,
Anca MOCANU

Anexă la H.C.L. nr...../.....

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI SOCIAL CENTRUL DE ZI DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI "SFÂNTUL ANDREI"

Codul serviciului social: 88.3.1.CZAR.C

Serviciul este multifuncțional (*MF*):		Lista codurilor:
|_| Da	|x| Nu	1. 88.3.1.CZAR.C

Denumirea serviciului social: Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei" - Tip major 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare, reabilitare - CZAR

Înființat de către Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea.

Art. 1 Definiție

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare este un document propriu al Serviciului social **Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei"** aprobat în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea _____în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Art. 2 Identificarea serviciului social

(1) Date privind Furnizorul de Servicii Sociale (FSS):

Denumirea FSS: Direcția de Asistență și Protecție Socială

Adresa completă: localitatea Tulcea, județul Tulcea, str. Isaccei nr. 36, cod postal 820227.

Posesor al Certificatului de acreditare cu seria AF nr. 001178, eliberat la data de 02.07.2014.

Categoria FSS*:	| x| Public |_| Privat	*Se bifează categoria corespunzătoare.

(2) Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale*:	Servicii sociale cu cazare 1. Servicii rezidenţiale |_| 1.1. Centre rezidenţiale 2. Servicii de suport cu cazare |_| 2.1. Servicii rezidenţiale de urgenţă socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare |_| 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare şi reabilitare **|x| 3.2. Centre de zi** |_| 3.3. Centre de zi de socializare tip club |_| 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului |_| 3.6. Servicii de pregătire şi distribuire a hranei |_| 3.7. Servicii de suport |_| 3.8. Serviciul plasament familial |_| Servicii de locuire asistată în comunitate |_| 4.1. Locuinţă protejată |_| 4.2. Centre pentru viaţă independentă	*Se bifează categoria corespunzătoare.
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari*:	**|x| Copil - C;** |_| Persoană adultă cu dizabilităţi: D; |_| Persoană vârstnică: PV; |_| Victime ale violenţei domestice: VD; |_| Persoană fără adăpost: PFA; |_| Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: - victime ale traficului de persoane; - agresori violenţă domestică; - persoane cu diverse adicţii; - persoane private de libertate;	*Se bifează căsuţa/căsuţele corespunzătoare.

	- persoane sancţionate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; - persoanele victime ale infracţiunilor; - şomeri de lungă durată; - persoanele cu afecţiuni psihice; - aparţinători ai persoanelor beneficiare; - altele: ..... specificaţi	

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): 88.3.1.CZAR.C

Deţine licenţă de funcţionare:	seria LF nr. 0001030 şi este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data de 05.02.2024 Capacitate: 20 locuri	
Serviciul social este organizat*:	_| Cu personalitate juridică |x| Fără personalitate juridică	*Se bifează categoria corespunzătoare.
FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuţie din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susţinătorului legal:*	_| Da |x| Nu	*Se bifează căsuţa corespunzătoare.

Adresa serviciului social: localitatea Tulcea, județul Tulcea, str. Isaccei nr. 36, cod postal 820227
Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:
Suprafața totală în metri pătrați: 100 mp
Număr etaje: parter
Curte exterioară: -
Număr total de camere: 6 camere, din care:

a) nr. camere cu destinație de dormitor: 0
b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate 5
c) nr. spații comune: 1
d) nr. spații igienico-sanitare 2 și nr. toalete 2, nr. cameră de duș/baie: 0
e) nr. bucătării/spații de pregătire a hranei: 0
f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 0
g) alte spații cu diverse destinații: -

Spaţiul este accesibilizat:*	|x| În exterior (clădirea) |x| În interior	**Da x** **Da x**	Nu Nu	*Se încercuieşte răspunsul corespunzător.

Programul de funcţionare a serviciului social*:	_| Permanent (24 h din 24) |x| Zilnic: nr. de ore/zi: 8 ore/zi nr. de zile/săptămână: 40 ore/săptămână	*Se bifează căsuţa corespunzătoare.

Art. 3 Scopul serviciului social

(1) Scopul serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi "Sfântul Andrei" este sprijinirea integrării sociale a copiilor cu tulburări în spectrul autist şi a celor cu afecţiuni care necesită recuperare prin kinetoterapie în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

Art. 4 Cadru legal de înfiinţare, organizare şi funcţionare

(1) Serviciul social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi "Sfântul Andrei" funcţionează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecţiaşi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum şi a regulamentului cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale.

(2) Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii şi Justiţiei Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

(3) Serviciul social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi "Sfântul Andrei" funcţionează în cadrul Serviciului Socio-Medical Copii aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 349/19.12.2023 privind aprobarea Organigramei şi a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea.

Art. 5 Accesarea serviciilor

(1) **Serviciul social se accesează**, pe baza cererii părinţilor/reprezentanţilor legali ai copilului cu dizabilităţi, adresate FSS. Beneficiarii serviciilor sociale acordate de Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi"Sfântul Andrei" sunt: copii cu tulburări în spectrul autist sau alte deficienţe care necesită recuperare prin kinetoterapie, aflate în situaţii de dificultate sau în risc de excluziune socială în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

(2) **Condiţiile de accesare ale serviciilor:**

a) dacă în urma evaluării iniţiale a beneficiarului rezultă nevoia principală de sprijin şi riscul de marginalizare social;

b) dreptul la servicii sociale se stabileşte în baza evaluării situaţiei socio-medicale a solicitantului;

c) aprobarea acordării serviciilor de asistenţă socială pentru persoanele care solicită servicii prin Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi "Sfântul Andrei" se face prin dispoziţia primarului;

d) între părinte/reprezentant legal al copilului cu dizabilități și furnizorul de servicii se încheie Contractul de acordare servicii sociale/psihologice/de recuperare în care sunt stipulate tipurile de servicii/activități, drepturile și obligațiile beneficiarului și ale furnizorului de servicii, condiții de încetare.

(3) **Documentele necesare întocmirii dosarului:** cererea părintelui /reprezentantului legal, acte de identitate ale beneficiarului și ale părinților/reprezentantului legal, acte de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz), certificat încadrare în grad de handicap; documente din care să rezulte veniturile familiei din luna anterioară depunerii cererii, după caz adeverință de salariu sau alte documente doveditoare (cupon pensie, indemnizație handicap, etc.), după caz, pot fi solicitate și alte documente (hotărâre divorț, hotărâre încredințare minor, dispoziție de curatelă, acte medicale, recomandare de la medical specialist, adeverințe medicale, etc).

(4) **Condiții de încetare a serviciilor:**

a) la cererea persoanei / familiei / reprezentantului legal;

b) cu acordul părților;

c) când nu sunt respectate prevederile contractului pentru acordarea de servicii, situație în care se întocmește un referat în care sunt precizate prevederile contractuale care nu au fost respectate și care au condus la încetarea acordării de servicii;

d) în situația în care beneficiarii direcți ai serviciilor sau reprezentanții legali ai acestora au un comportament abuziv și lipsit de respect în relația cu personalul serviciului social, situație în care se întocmește un referat în care sunt precizate aspectele care au condus la încetarea acordării de servicii;

e) dacă a fost atins scopul încheierii contractului pentru acordarea de servicii și au fost îndeplinite obiectivele intervenției;

f) dacă nu mai sunt întrunite condițiile de acordare a serviciilor.

Art. 6 Drepturile și obligațiile beneficiarilor

(1) **Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Andrei"au următoarele <u>drepturi:</u>**

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;

g) să li se respecte dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

h) să aibe libertatea de a alege serviciile în funcție de nevoia socială;

i) să li se asigure accesul la servicii sociale în condiții de tratament egal prin excluderea privilegiilor și eliminarea oricărei forme de discriminare;

j) dreptul de a participa activ în procesul de evaluare/reevaluare a nevoilor sociale;

k) dreptul de a fi informat în timp util și în termeni accesibili asupra modificărilor intervenite în acordarea serviciilor, a oportunităților acordării altor servicii sociale;

l) dreptul de a avea acces la propriul dosar;

m) dreptul de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;

n) dreptul de a formula scris şi verbal reclamaţii cu privire la calitatea serviciilor acordate.

(2) **Persoanele beneficiare /reprezentanţii legali ai serviciilor sociale furnizate de Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi "Sfântul Andrei" au următoarele obligaţii:**

a) să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţie familială, socială, medicală şi economică;

b) să colaboreze şi să ofere toate informaţiile sau documentele solicitate pentru a fi posibilă evaluarea de comun acord a nevoilor şi furnizarea serviciilor adecvate situaţiei socio-medico-educaţionale. Aceeaşi obligaţie o au şi reprezentanţii legali care solicită în numele beneficiarului furnizarea de servicii;

c) în funcţie de statusul bio-psiho-social şi în raport cu vârsta, să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale şi să se implice activ în activităţile desfăşurate;

d) să respecte personalul implicat în furnizarea serviciilor sociale/socio-medicale;

e) să aducă la cunoştinţa furnizorului de servicii orice modificare intervenită în legătură cu starea de sănătate, situaţia familială sau situaţia financiară, în cel mult 48 ore;

f) să-şi asume toate responsabilităţile obişnuite ale unei fiinţe umane ca membru al unei familii, al comunităţii şi ca cetăţean în acord cu normele legale în vigoare;

g) să accepte vizitele inopinate sau anunţate ce se efectuează la domiciliu de către personalul serviciului social, în scopul monitorizării situaţiei beneficiarului;

h) să respecte prevederile contractului de acordare a serviciilor.

Art. 7 Servicii furnizate/Activităţi derulate în cadrul serviciului social şi funcţii

(1) Principalele servicii furnizate beneficiarilor din cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi Sfântul Andrei" sunt:

a) Servicii psihologice – Terapie comportamentală aplicată (ABA), consiliere psihologică a copiilor şi părinţilor acestora;

b) Servicii de recuperare medicală-kinetoterapie.

(2) Principalele funcţii ale serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi "Sfântul Andrei" sunt următoarele:

1. De furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarele activităţi:

a) evaluarea iniţială;

b) elaborarea planului de intervenţie;

c) aplicarea planului de intervenţie;

d) activităţi de recuperare medicală;

e) activităţi de consiliere psihologică, medicală şi socială;

f) acordarea de servicii în funcţie de nevoile identificate.

2. De valorificare a potenţialului membrilor comunităţii în vederea prevenirii situaţiilor de neglijare, abuz, abandon, violenţă, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activităţi:

a) activităţi de sensibilizare şi informare a populaţiei;

b) furnizarea de informaţii si distribuirea de materiale informative (pliante) în comunitate;

c) promovarea participării sociale;

d) activităţi de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate.

3. De informare a potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate şi de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:

a) informare privind drepturile beneficiarilor, menţionate în Carta Drepturilor beneficiarilor de servicii sociale şi în Contractul de acordare a serviciilor;

b) activităţi de promovare a politicilor în domeniul asistenţei sociale;

c) activităţi de identificare a problemelor şi a situaţiilor de risc;

d) activităţi de informare şi consiliere a beneficiarilor şi a potenţialilor beneficiari.

4. De asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:

a) elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

b) întocmirea şi aplicarea planului de intervenţie care cuprinde măsurile de asistenţă socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluţionarea situaţiilor de nevoie sau risc social identificate, precum şi beneficiile de asistenţă socială la care persoana are dreptul;

c) realizarea de evaluări/periodice a serviciilor furnizate;

d) monitorizarea beneficiarului si a activităţilor desfăşurate.

e) aplicarea de chestionare de evaluare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor/reprezentanţilor legali faţă de serviciile acordate;

f) analizarea numărului de sesizări/reclamaţii şi a numărului de abateri a persoanelor implicate în furnizarea serviciilor;

5. De administrare a resurselor financiare, materiale şi umane ale serviciuluiprin realizarea următoarelor activităţi:

a) elaborarea rapoartelor privind necesarul de resurse umane si materiale;

b) asigurarea personalului şi a resurselor materiale pentru funcţionarea serviciului social prin bugetul D.A.P.S.;

c) stabilirea costului mediu lunar pentru serviciile acordate;

d) analiza raportului cost - beneficiu;

e) monitorizarea utilizării eficiente a resurselor implicate în funcţionarea serviciului social;

f) gestionarea corespunzătoare a resurselor financiare, materiale.

Art. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal

(1) Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal care funcţionează în cadrul serviciului social se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Tulcea.

(2) Serviciul social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi "Sfântul Andrei"este parte componentă a Serviciului Socio - Medical Copii din cadrul Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea, cu sediul în Municipiul Tulcea, str. Isaccei nr. 36. Conform Organigramei DAPS, Serviciul social" Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi "Sfântul Andrei" are prevăzut un număr total de 4 posturi, din care:

- 3 posturi psiholog : COR - 263411
- 1 post kinetoterapeut : COR 226405

(3) În procesul de furnizare a serviciilor sunt implicaţi si voluntari care pot desfăşura activităţi în urma verificării cazierului judiciar şi a actelor medicale din care rezultă că este apt din punct de vedere medical. Voluntarul nu preia din responsabilităţile personalului retribuit.

(4) Serviciul social poate asigura posibilitatea desfăşurării practicii studenţilor la asistenţă socială sau alte specializări adecvate activităţilor derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convenţiilor de colaborare cu universităţile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor şi studenţilor, cu completările ulterioare.

(5) Personalul Serviciul social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi "Sfântul Andrei" este selectat şi angajat cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare.

a) În vederea formării continue, personalul participă anual sau ori de câte ori este nevoie la sesiuni de instruire sau cursuri de formare profesională organizate de către angajator.

b) Furnizorul de servicii asigură instructajul voluntarilor.

(6) Raportul angajat/beneficiar:

Raportul nr. de angajaţi/nr. de beneficiari este de: 1/5

Art. 9. Personalul de conducere

(1) Activitatea centrului este coordonată de şeful de serviciu al Serviciului Socio-Medical Copii, care se subordonează directorului D.A.P.S.

(2) Principalele atribuţii ale coordonatorului centrului sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul serviciului şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, Codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire şi perfecţionare;

d) colaborează cu alte servicii sociale/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmeşte raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale structura organizatorică şi numărul de personal;

h)desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;

i) ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităţilor desfăşurate de personalul din cadrul serviciului şi dispune, în limita competenţei, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătăţirea acestor activităţi sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;

l) reprezintă serviciul în relaţiile cu furnizorul de servicii sociale şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice, cu persoanele fizice şi juridice din ţară şi din străinătate, precum şi în justiţie;

m) asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu serviciul public de asistenţă socială de la nivelul primăriei sau, după caz, şi de la nivel judeţean, cu alte instituţii publice locale şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) întocmeşte proiectul bugetului propriu al serviciului şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare şi funcţionare;

p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

q) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcţia de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condiţiile legii.

(4) Candidaţii pentru ocuparea funcţiei de conducere trebuie să fie absolvenţi cu diplomă de învăţământ superior în domeniul psihologie, asistenţă socială, sociologie, cu vechime de minim 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenţi cu diploma de licenţă ai învăţământului superior în domeniul juridic, medical, economic şi al ştiinţelor administrative, cu experienţă de minimum 3 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancţionarea disciplinară sau eliberarea din funcţie a coordonatorului centrului se face în condiţiile legii.

Art. 10 - Personalul de specialitate

(1) **Personalul implicat în furnizarea serviciilor** din cadrul centrului, este format din:

a) psihologi, cod COR 263401;

b) kinetoterapeut, cod COR 226405.

(2) **Atribuţii ale personalului de specialitate:**

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialişti din alte centre/unităţi în vederea soluţionării cazurilor, identificării de resurse;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizează şefului de serviciu situaţiile care pot pune în pericol siguranţa beneficiarului, situaţii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;

e) întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

f) propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei;

g) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) **Atribuţii ale psihologului**:

a) informează beneficiarii/reprezentanţii legali cu privire la serviciile de consiliere psihologică oferite;

b) furnizează servicii psihologice – terapie comportamentală aplicată/stimulare cognitivă, copiilor cu tulburări din spectrul autist/Sindrom Down/alte tulburări de dezvoltare;

c) realizează fişa de evaluare iniţială a beneficiarilor;

d) identifică şi evaluează problemele emoţionale, sociale şi/sau comportamentale ale copiilor cu tulburări din spectru autist/Sindrom Down/alte tulburări de dezvoltare;

e) evaluează nivelul de dezvoltare emoţională, cognitivă şi socială utilizând instrumentele specifice;

f) întocmeşte, aplică şi revizuieşte planul individualizat de intervenţie, planul individualizat de servicii al beneficiarului;

g) stabileşte programul de intervenţie terapeutică pentru fiecare beneficiar;

h) monitorizează permanent evoluţia cazurilor prin observaţie, evaluări;

i) realizează transferul achiziţiilor comportamentale ale beneficiarilor către părinţii acestora/reprezentanţi legali;

j) colaborează permanent cu alţi specialişti din cadrul Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială pentru a realiza conexiunea informaţiilor şi a sprijini acţiunile întreprinse pentru soluţionarea cazurilor;

k) identifică, propune şi supune aprobării superiorului direct necesarul de resurse materiale pentru desfăşurarea programului de recuperare;

l) înregistrează evoluţia beneficiarilor prin completarea rezultatelor în fişele de consemnare a programelor de recuperare;

m) realizează o colaborare permanentă cu familia/reprezentantul legal al beneficiarului şi asigură monitorizarea, în scop preventiv şi terapeutic, a stării de sănătate fizică şi psihică a beneficiarului;

n) organizează grupuri de suport pentru părinţi, dacă este cazul, cu scopul îmbunătăţirii abilităţilor parentale şi a calităţii relaţiilor părinţi-copii;

o) îndrumă cazurile identificate cu afecţiuni psihopatologice, către servicii specializate din reţeaua serviciilor de sănătate;

p) respectă confidenţialitatea beneficiarilor, a părinţilor acestora/reprezentanţilor legali în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date;

q) prezintă informaţiile şi documentele despre beneficiari, ori de câte ori sunt solicitate de către superiorul direct;

r) participă la realizarea unei baze de date cuprinzând informaţii legate de cazuri;

s) colaborează cu familia şi cu alte instituţii pentru protejarea drepturilor beneficiarului;

t) participă la elaborarea de măsuri şi strategii privind desfăşurarea activităţii serviciului din care face parte;

u) respectă întocmai procedurile operaţionale aprobate;

v) se supune controlului intern;

w) execută orice alte dispoziţii primite din partea şefului direct.

(4) **Atribuţii ale kinetoterapeutului**

a) realizează evaluarea kinetică, pe baza diagnosticului clinic pus de medicul specialist şi a informaţiilor pe care le primeşte de la beneficiar şi/sau reprezentanţi;

b) stabileşte planul de tratament specific, obiectivele specifice, programul de lucru, locul şi modul de desfăşurare în vederea educării sau reeducării unor deficienţe;

c) acordă asistenţă kinetică profilactică, terapeutică şi de recuperare;

d) utilizează tehnici şi metode specifice;

e) colaborează cu medici specialişti, psihologi, asistenţi sociali şi cu alţi specialişti în alte domenii conexe;

f) urmăreşte menţinerea stării de sănătate sau oprirea cronicizării unei boli atât prin intermediul exerciţiilor fizice, dar şi prin masaj medical sau prin intermediul tehnicilor de relaxare;

g) planifică, aplică şi evaluează programele de exerciţii pentru grupuri sau individual;

h) instruieşte aparţinătorii sau persoanele implicate în îngrijirea beneficar în aplicarea acelui program;

i) evaluează şi reevaluează în timp progresele făcute de beneficiar;

j) adaptează planul de tratament în funcţie de evoluţia beneficiarului;

k) respectă şi apară drepturile beneficiarului de servicii;

l) execută orice alte sarcini specifice profilului postului pe care îl ocupă din partea şefului direct ori impuse de nevoile şi starea de sănătate a beneficiarului;

m) asigură şi păstrează confidenţialitatea asupra informaţiilor şi documentelor de care ia cunoştinţă în exercitarea atribuţiilor de serviciu, potrivit legislaţiei în vigoare.

(5) **Valori şi norme etice pentru personal**

a) Furnizarea de servicii în beneficiul persoanelor asistate - scopul principal al activităţii personalului care acordă servicii sociale este acela de a asista persoanele aflate în dificultate implicându-se în identificarea, înţelegerea, evaluarea, corectarea şi soluţionarea problemelor sociale.

b) Justiţia socială - personalul serviciului social promovează principiile justiţiei sociale, se asigură de egalitatea şanselor privind accesul persoanelor asistate la informaţii, servicii, resurse şi participarea acestora la procesul de luare a deciziilor. Ei contestă şi combat diferitele forme ale injustiţiei sociale precum: sărăcia, şomajul, discriminarea, excluderea şi alte asemenea forme.

c) Demnitatea şi unicitatea persoanei - personalul serviciului social respectă şi promovează demnitatea individului, unicitatea şi valoarea fiecărei persoane. Nu trebuie să practice, să tolereze, să faciliteze sau să colaboreze la nici o formă de discriminare bazată pe rasă, etnie, sex şi orientare sexuală, vârstă, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficientă fizică sau psihică, situaţie materială şi/sau orice altă preferinţă, caracteristică, condiţie sau statut.

d) Autodeterminarea - personalul serviciului social respectă şi promovează dreptul persoanelor asistate la autodeterminare. Personalul care acordă servicii sociale sprijină persoanele asistate în eforturile lor de a-şi identifica şi clarifica scopurile, în vederea alegerii celei mai bune opţiuni.

e) Integritatea - personalul angajat acţionează cu onestitate şi responsabilitate în concordanţă cu misiunea profesiei şi normele etice profesionale.

f) Competenţa - personalul serviciului social trebuie să îşi desfăşoare activitatea numai în aria de competenţă profesională determinată de licenţa, expertiza şi experienţa profesională.

Art. 11 Personalul administrativ - gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire

(1)Activitățile auxiliare serviciului social, respectiv mentenanță, achiziții etc sunt asigurate prin intermediul personalului din cadrul compartimentelor de specialitate D.A.P.S.

Art. 12 Consiliul consultativ

(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.

(2) Consiliul consultativ este compus din:

a) reprezentant/reprezentanți al/ai Direcției de Asistență și Protecție Socială;

b) reprezentant/reprezentanți al/ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.

(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:

a) Monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului/centrului ;

b) a respectării standardelor minime de calitate;

c)respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea centrului.

(4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) participă la deciziile privind planificarea bugetului centrului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventor de uz personal, amenajarea spațiului etc.);

b) analizează activitățile derulate în centru și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;

c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu arespectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:

a) informarea beneficiarul în prealabil, înscris, cu privier la motivele măsurii de încetare/sistare;

b) ascultarea beneficiarului personal sau prin representant, înainte de luarea deciziei;

c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;

d) membrii consiliului consultative au semnat un acord de confidențialitate;

e) votul se desfășoară în mod secret;

(6) Decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.

(7) Conducătorul centrului are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

Art. 13. Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vederea asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora*:	| - | este stabilită contribuție a beneficiarului; | **X** | nu este stabilită contribuție a beneficiarului.
c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București*:	|**X**| **DA** |_| NU
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București*:	|_| DA

	|X| NU
d) bugetul de stat*:	|X| **DA** |_| NU
e) donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate*:	|X| | DA |_| NU
f) fonduri externe rambursabile şi nerambursabile*:	|X| **DA** |_| NU
g) alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare*:	|X| **DA** |_| NU

Art. 14 Dispoziţii finale

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament, atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, contravenţională sau penală după caz, potrivit prevederilor legale.

(2) Personalul serviciului social are obligaţia cunoaşterii şi executării prevederilor prezentului Regulament de organizare şi funcţionare.

(3) În scopul cunoaşterii prevederilor prezentului regulament de către personalul serviciului social, şeful serviciului social va proceda la aducerea la cunoştiţă sub semnătură a prevederilor prezentului regulament, pentru personalul din subordine, în termen de 30 zile de la data intrării în vigoare.

(4) Atribuţiile, competenţele şi responsabilităţile cuprinse în prezentul regulament nu sunt limitative, acestea completându-se cu cele prevăzute de legislaţia în vigoare, manualul de proceduri specifice, precum şi cu alte acte emise de către conducerea Direcţiei de Asistenţă şi Protecţie Socială Tulcea.

DIRECTOR D.A.P.S.,
Ştefana ZIBILEANU

ŞEF SERVICIU
SERVICIUL SOCIO-MEDICAL COPII,
Liliana LACUREZEANU

CONSILIER JURIDIC,
Anca MOCANU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TULCEA
Jr. Florentina BĂDILAŞ

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL,